



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Сервис и техническая эксплуатация
автотранспортных средств»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по производственной практике для студентов направления 051000

«Профессиональное обучение»

Составители
Легконогих А.Н.
Марченко Ю.В.
Валявин В.Ю.

Ростов-на-Дону, 2013



Аннотация

Излагаются цели, организация и содержание производственной практики для студентов направления 051000. Приведены основные положения по написанию и оформлению отчета по практике. Предназначены для студентов направления 051000.

Составители

Легконогих А.Н., ст. преп.
Марченко Ю.В., к.т.н., доц.
Валявин В.Ю., к.т.н.





Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Цели и задачи практики	4
Содержание производственной практики	5
Требования к отчету по производственной практике.....	7
Литература	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	11



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика организуется и проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки бакалавров 051000 «Профессиональное обучение».

Сроки и место проведения определяются приказом по университету.

Практика является обязательным видом обучения. Лица, не прошедшие практику без уважительной причины, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость.

Практика проводится под руководством преподавателя кафедры, утверждаемого приказом по университету, и представителя предприятия базы-практики. Базами практики являются автотранспортные предприятия (АТП) и другие предприятия, имеющие подвижной автомобильный состав..

При выезде на практику студент должен иметь при себе документы, удостоверяющие его личность, направление, оформленное в соответствии с приказом по университету; выезжая за пределы основного места жительства – командировочное удостоверение, индивидуальное задание, выданное преподавателем. По прибытию на базу практики студент обязан: представиться руководителю предприятия, пройти инструктаж по технике безопасности. Затем он направляется в производственное подразделение (цех, бригада, участок, пост и т.д.) и на рабочее место. Это назначение должно соответствовать целям практики.

В процессе прохождения практики студентом собирается информация, которая является основой для написания отчета по практике и ведется дневник практики. По окончании пребывания на базе практики студент получает характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия. Практика оканчивается защитой отчета в сроки, установленные деканатом.

Цели и задачи практики

Целью данной практики является общее ознакомление со структурой предприятия; ознакомление с технологическими процессами транспортного производства, парком подвижного состава, погрузочно-разгрузочным оборудованием; ознакомлением с организацией перевозочного процесса грузов и пассажиров; ознакомление с основными планово-экономическими показателями



предприятия.

Во время практики студенты знакомятся с общей организацией и структурой транспортного предприятия, технологическими процессами транспортного производства, парком подвижного состава, изучают работу оборудования, методы контроля качества продукции.

Изучение: состояния действующих систем организации и управления транспортными системами, анализ эффективности их функционирования, путей и методов их совершенствования, методов практической реализации технологий организации перевозок грузов и пассажиров, разработки транспортно-технологических систем, организации и безопасности движения, проведения маркетинговых исследований, должностных функциональных обязанностей профильных структурных подразделений, получение знаний по теории и практике организации и безопасности дорожного движения, передовых способах и технических средствах организации и безопасности дорожного движения.

Задачей практики, которая и определяет ее учебную нагрузку, является закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется программой практики и индивидуальным заданием. Задание выдают руководители практики от кафедры по согласованию с заведующим кафедрой и пожеланиями ведущих лекторов.

За время практики студент обязан детально ознакомиться и изучить следующее:

- история предприятия, его организационно-правовая форма, уставные виды деятельности и виды деятельности, осуществляемые фактически;
- наличие лицензий и сертификатов. Территориальное расположение и генеральный план предприятия. Общая организационная структура предприятия;
- характеристика подвижного состава (количество и модельный ряд за последние пять лет). Сроки службы автомобилей;



Профессиональное обучение

- виды перевозимых грузов. Хозяйствующие субъекты, обслуживаемые предприятием;
- объем перевозок и грузооборот (пассажиروоборот), коэффициент выпуска. Плановые и фактические величины за последний год;
- должностные обязанности руководителя и сотрудников подразделения;
- нормативные документы, в соответствии с которыми организована работа подразделения;
- перечень обязательной документации, которая ведется подразделением (примеры ведения документации);
- планирование работы в подразделении;
- технические средства и приборы, применяемые в работе подразделения.

Рекомендуются следующие основные темы индивидуального задания:

- определение интенсивности движения транспортных средств и пешеходов на перекрестке;
- составление паспорта светофорного объекта;
- составление дислокации дорожных знаков;
- составление схемы (проекта) совершенствования организации движения на перекрестке;
- оформление элементов наглядной агитации;
- провести занятие в школе, детском саду и т.д.;
- организация производства работ по содержанию автодорог и дорожных сооружений;
- технологии приемы производства работ по ремонту автодорог и дорожных сооружений;
- требования к состоянию дорог и инженерных сооружений и учет фактического их состояния на обслуживаемом участке;
- учет и анализ ДТП, совершенных с участием водителей предприятия за последние 3 года (типы ДТП, их причины, результаты служебного расследования, принятые меры);
- планирование и проведение работы по безопасности движения технической службой АТП;
- - планирование и проведение работы по безопасности движения службой эксплуатации подвижного состава АТП.



Требования к отчету по производственной практике

Оформление отчета по практике студент должен начать с первых дней практики, чтобы к концу практики осталось лишь его завершение.

Отчет выполняется на стандартных листах писчей бумаги размером 210x297 мм (формат А4), заполненный с одной стороны и сброшюрованных в обложку из чертежной бумаги. Листы должны иметь поля, рамку и штампы в соответствии со стандартом предприятия СТП-01-2001г. ДГТУ от 01.04.2001г.

Текст отчета выполняется аккуратно чернилами (пастой) одного цвета (чёрного, синего, фиолетового) с высотой строчных букв не менее 2,5 мм. С использованием текстовых редакторов шрифт Times New Roman 14.

Отчет должен содержать следующие общие для всех студентов разделы:

- содержание;
- дневник практики;
- характеристику на студента с указанием дат начала и окончания практики, оценку его деятельности;
- введение;
- описание материалов, собранных во время практики в соответствии с перечисленными разделами и вопросами в них;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (формы учетных документов и т.д.);
- список использованных источников.

Литература

1. Пугачев И.Н. Организация и безопасность дорожного движения учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Н. Пугачев, А.Э. Горев.
2. Е.М. Олещенко. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 272.
3. Журналы «Автомобильный транспорт».
4. ВСН 24-88 "Технические правила ремонта и содержания автодорог".



Профессиональное обучение

5. ГОСТ Р 50597-93. "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения".
6. Жаденов Л.А.. Положение о прорядке организации и проведения практик студентов университета: Издательский центр ДГТУ.- Ростов н/Д, 2002.
7. Жаденов Л.А. Общие требования и правила оформления документов в учебном процессе: Метод. указ. / ДГТУ, Ростов н/Д, 2002

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Сервис и техническая эксплуатация автотранспортных средств»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название практики)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Специальность _____ группа _____

Студент _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Руководитель практики

от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Ростов-на-Дону, 20__

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Кафедра «Сервис и техническая эксплуатация автотранспортных средств»**

Согласовано

Зав. каф. СТЭАС

Подпись

Дата

ЗАДАНИЕ

по практике _____

Название практики

Студенту _____

Ф.И.О.

Группы

Сроки практики _____

Срок сдачи отчета

Индивидуальное задание:

Руководитель практики _____

Ф.И.О.

Подпись

Дата выдачи задания

Студент _____

Ф.И.О.

Подпись

Дата выдачи задания

Ростов-на-Дону 20__г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3****ДНЕВНИК**

по производственной практики

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

студента _____
(курс, группа, ФИО)

№ п/п	Дата	Виды работ	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
...			

 (должность, ученая степень, звание, ФИО руководителя практики (от предприятия))

/Печать/