



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по прохождению практики

# **«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)»**

Авторы  
Панфилова Э. А.,  
Исаев А. Г.,  
Колганов В. П.

Ростов-на-Дону, 2019



## Аннотация

«Методические указания по прохождению практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)»» предназначены для магистрантов очной и заочной форм обучения направлений 23.04.01 «Технология транспортных процессов» программа «Организация и безопасность движения», 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» программа «Эксплуатация и ремонт автотранспортных средств».

## Авторы

к.ф.н,  
доцент кафедры «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

Панфилова Э.А.

к.т.н,  
старший преподаватель кафедры  
«Эксплуатация транспортных систем и логистика»

Исаев А.Г.

старший преподаватель кафедры  
«Эксплуатация транспортных систем и логистика»

Колганов В.П.





## Оглавление

<b>Основные положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Руководство и организация практики .....</b>	<b>4</b>
<b>Формы проведения практики .....</b>	<b>5</b>
<b>Подведение итогов практики .....</b>	<b>6</b>
<b>Контроль и оценка работы .....</b>	<b>7</b>
<b>Список литературы .....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>12</b>

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) является типом производственной практики и является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, направленным на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения работ, определенных ФГОС ВО видов деятельности.

Целью производственной практики является формирование у магистрантов навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Производственной практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) должна дать магистрантам новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации. Перечень форм проведения и способов организации практики определяется образовательной программой высшего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления магистерской подготовки.

## РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Он определяет обязанности магистранта и осуществляет общее руководство его деятельностью. При участии научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание практики;
- составляется рабочий график (план) проведения прак-

тики;

- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;

- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;

- оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. В период прохождения практики магистрант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить отчет по практике. Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы проведения учебной практики:

- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса;

- ознакомление с организацией учебного процесса ДГТУ;

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и магистрантов;

- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- помощь профессорско-преподавательскому составу в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий;

- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);

- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиу-

мов и иных форм педагогического контроля;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- проведение семинарского занятия с магистрантами (по возможности).

Содержание конкретных форм учебной практики согласовываются с научным руководителем практики, и утверждаются научным руководителем магистерской программы.

## ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет по производственной практике включает в себя:

- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики (Приложение 1);
- титульный лист отчета (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания;
- отзыв о прохождении учебной практики (Приложение 4).

В отчете о прохождении учебной практики должны найти отражение следующие структурные элементы:

- Индивидуальное задание по практике.
- Введение:
  - Цель, место, дату начала и продолжительность практики;
  - Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
- Основная часть:
  - Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты.
  - Заключение:
    - Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике;
    - Выводы магистранта о практической значимости учебно-педагогической практики;
    - Список литературы (в том числе источники не старше пяти лет);
    - Приложения (при наличии).

Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги на принтере (лазерном или струйном). Формат листа – А4. Формат полосы набора – 16 x 24 см. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1

см. Шрифты: гарнитура – Times New Roman, размерность – основной текст, таблицы, подрисуночные подписи – 14 п, сноски – 12 п. нумерация страниц – внизу страницы по центру (10 п.). Нумерация формул проставляется справа по краю страницы (первая цифра – номер раздела, вторая – номер формулы). Набор формул: Times New Roman, 14 п. Межстрочный интервал – полуторный. Абзац – 1,25 см. Текст выравнивается по ширине полосы.

Таблица подписывается сверху по образцу (первая цифра номера – номер раздела, вторая – номер таблицы): Таблица 1.1 Название таблицы Показатели 200\_год 200\_год Рисунки, схемы, графики подписываются внизу по центру по образцу: Рис. 1. Структура Каждая из основных глав печатаются с новой страницы.

Заголовки структурных элементов пояснительной записки и разделов основной части (например, «Введение», «Основная часть» либо название одной из глав) следует располагать в середине строки и печатать жирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов (т.е. структурных элементов каждой из глав) следует начинать с абзацного отступления и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление.

Титульный лист включается в общую нумерацию. Рекомендуемый объем отчета – 5-10 страниц машинописного текста. В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

По результатам проведения производственной практики магистранты проходят итоговую аттестацию в форме зачета с оценкой. Защита отчета по производственной практики проводится на заседании кафедры. Ведомость и зачетные книжки магистрантов с оценкой и баллами по итогам выполнения учебной практики, а также отчеты на бумажном и электронном (диск) носителе представляются за подписью руководителя программы на кафедру не позднее одной недели после окончания практики.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все разделы практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие Москва: Юнити-Дана, 2015
2. Овчаров Антон Олегович, Овчарова Татьяна Николаевна Методология научного исследования: Учебник Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017
3. Короткий, А.А., Егельская, Е.В. Применение дистанционного образования для специалистов и обслуживающего персонала канатного транспорта: учеб. пособие Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2016
4. Егельская, Е.В., Короткий, А.А. Система подготовки и оценки квалификации специалистов организаций, эксплуатирующих грузоподъемные краны: учеб. пособие Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
с период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

магистранта \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

ОПОП \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы кафедры \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

**Отдел магистратуры**

Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

О Т Ч Е Т  
О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Выполнил: магистрант группы номер  
группы и ФИО магистранта

Проверил: ученая степень, ученое звание и ФИО преподавателя

Ростов-на-Дону  
201\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Подпись руководителя практики от предприятия

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

### Отдел магистратуры

Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

#### ОТЗЫВ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

магистранта \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

ОПОП \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

Развернутая оценка о прохождении практики

---

---

---

---

---

Должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- качество работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающихся к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся-магистрант во время практики;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих обучающегося с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления отзыва и подпись руководителя практики

Заслуживает зачета с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г