



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

Практикум по дисциплине

«Научно-исследовательская практика»

Авторы
Иванов Б. Ф.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

Практикум предназначен для студентов очной, заочной формы обучения по направлениям 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин

Авторы

к.т.н., профессор кафедры «ЭТСиЛ»
Иванов Б.Ф.



Оглавление

Оформление результатов научно-исследовательской практики.....	4
Подведение итогов практики	5
Приложение № 1.....	6
Приложение № 2.....	8
Приложение № 3.....	9

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

На протяжении всего периода работы в организации магистрант должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ своему руководителю.

Отчет о практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым магистрантом. Для составления, редактирования и оформления отчета магистрантам рекомендуется отводить последние 2-3 дня научно- исследовательской практики.

По окончании практики магистрант в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от руководителя. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

Отчёт должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А3 (297 210 мм). С каждой стороны листа должны быть оставлены поля не менее: слева- 25мм, справа- 10мм, сверху-25мм, снизу- 20мм. Страницы отчёта должны быть пронумерованы. Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о магистранте (Приложение 5). После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц. В отчёт в обязательном порядке включа-

Научно-исследовательская практика

ются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список использованных источников. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и т.п.

К отчету магистрант должен приложить:

- Индивидуальную программу практики (Приложение 1);
- Дневник научно-исследовательской практики (Приложение 2);
- Отзыв о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 3);

Характеристика и дневник должны быть подписаны руководителем (заместителем руководителя) организации, на базе которой проводилась практика и заверены печатью организации.

Отчет о производственной практике с дневником и характеристикой магистрант представляет на кафедру в установленные сроки.

При оценке работы магистранта во время практики принимается во внимание:

- Деятельность магистранта в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями в области организации управления);
- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество выступления по отчету и ответы магистранта на вопросы во время защиты отчета.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики магистрант должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска магистранта к зачету по прак-

Научно-исследовательская практика

тике является полностью оформленный индивидуальный план, отчет, дневник практики и отзыв. Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета о практике на заседании кафедры. Защита отчета о практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) магистранта и в ответах

на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета о практике магистрант получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника и отчета о практике; характеристики руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку магистранта и «Дневник магистранта о практике». Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета (приложение 2). Оценка, полученная на зачете по практике, учитывается при назначении стипендии в следующем семестре.

Магистрант, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из Университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины магистрант направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Итоги практики магистрантов обсуждаются на заседании кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
 с период с " _ " _____ 201_ г. по " _ " _____ 201_ г.

магистранта _____

группы _____

ОПОП "Эксплуатация и ремонт автотранспортных средств"

Направление 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от производства _____

План-график прохождения научно-исследовательской практики.

№ п/п	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения работы

Задание принял:		Подпись магистранта
Задание выдал:		Подпись научного руководителя
		Подпись руководителя программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Отдел магистратуры
Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил: магистрант группы номер группы
и ФИО магистранта

Проверил: ученая степень, ученое звание и
ФИО преподавателя

Ростов-на-Дону
201_г.

Научно-исследовательская практика

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации _____

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Подпись руководителя практики от предприятия.

Магистрант _____ (подпись, дата)

Научный руководитель _____ (подпись, дата)

Руководителя практики от организации _____ (подпись, дата, печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Отдел магистратуры
Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

ОТЗЫВ

о прохождении научно-исследовательской практики

магистранта _____

группы _____

ОПОП "Эксплуатация и ремонт автотранспортных средств"

Направление 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

Развернутая оценка о прохождении практики

Должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, в которых практикант работал;
- качество работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности обучающихся к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил магистрант- магистрант во время практики;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих обучающихся с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления отзыва и подпись руководителя практики

Заслуживает зачета с оценкой _____

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20__ г