



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

Практикум по дисциплине

«Учебно-педагогическая практика»

Авторы
Егельская Е. В.,
Иванов Б. Ф.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

Практикум предназначен для студентов очной, заочной формы обучения по направлениям 23.04.01 Технология транспортных процессов, 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин

Авторы

к.т.н., доцент кафедры «ЭТСиЛ»

Егельская Е.В.,

к.т.н., профессор кафедры «ЭТСиЛ»

Иванов Б.Ф.



Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	5
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	6
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ	7
Приложение 1	8

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебно-педагогическая практика является типом производственной практики и является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, направленным на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения работ, определенных ФГОС ВО видов деятельности. Целью учебно-педагогической практики является формирование у магистрантов навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Учебно-педагогическая практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Учебно-педагогическая практика должна дать магистрантам новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации. Перечень форм проведения и способов организации практики определяется образовательной программой высшего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления магистерской подготовки.

РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство учебной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. Он определяет обязанности магистранта и осуществляет общее руководство его деятельностью. При участии научного руководителя:

- формируется, обсуждается, утверждается и оформляется структура и содержание учебно-педагогической практики;
- составляется рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывается индивидуальное задание, выполняемое в период практики;

Учебно-педагогическая практика

- осуществляется контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы магистратуры;
- оказывается методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- утверждаются и оцениваются результаты прохождения практики.

Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. В период прохождения практики магистрант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и представить отчет по практике. Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формы проведения учебно-педагогической практики:

- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса;
 - ознакомление с организацией учебного процесса ДГТУ;
- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и магистрантов;
 - изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- помощь профессорско-преподавательскому составу в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; 4
- проведение семинарского занятия со магистрантами бакалавриата (по возможности).

Содержание конкретных форм учебно-педагогической практики согласовываются с научным руководителем практики, и утверждаются научным руководителем магистерской программы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по учебно-педагогической практике включает в себя:

- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики (Приложение 1);
- титульный лист отчета (Приложение 2);
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания;
- отзыв о прохождении учебно-учебно-педагогической практики.

В отчете о прохождении учебной практики должны найти отражение следующие структурные элементы:

- Индивидуальное задание по практике.
- Введение:
- Цель, место, дату начала и продолжительность практики.
- Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
- Основная часть:
- Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты.
- Заключение:
- Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике.
- Выводы магистранта о практической значимости учебно-педагогической практики.
- Список литературы (в том числе источники не старше пяти лет).
- Приложения (при наличии).

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета должен быть отпечатан на одной стороне

стандартного листа белой бумаги на принтере (лазерном или струйном). Формат листа – А4 (210x297 мм). Формат полосы набора – 16 x 24 см. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Шрифты: гарнитура – Times New Roman, размерность – основной текст, таблицы, подрисуночные подписи – 14 п, сноски – 12 п. нумерация страниц – внизу страницы по центру (10 п.). Нумерация формул проставляется справа по краю страницы (первая цифра

– номер раздела, вторая – номер формулы). Набор формул: Times New Roman, 14 п. Межстрочный интервал – полуторный. Абзац – 1,25 см. Текст выравнивается по ширине полосы.

Таблица подписывается сверху по образцу (первая цифра номера – номер раздела, вторая – номер таблицы): Таблица 1.1 Название таблицы Показатели 200_год 200_год Рисунки, схемы, графики подписываются внизу по центру по образцу: Рис. 1. Структура Каждая из основных глав печатаются с новой страницы.

Заголовки структурных элементов пояснительной записки и разделов основной части (например, «Введение», «Основная часть» либо название одной из глав) следует располагать в середине строки и печатать жирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов (т.е. структурных элементов каждой из глав) следует начинать с абзацного отступления и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление.

Титульный лист включается в общую нумерацию. Рекомендуемый объем отчета – 5- 10 страниц машинописного текста. В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

По результатам проведения учебно-педагогической практики магистранты проходят итоговую аттестацию в форме зачета с оценкой. Защита учебно-педагогической практики проводится на заседании кафедры. Ведомость и зачетные книжки магистрантов с оценкой и баллами по итогам выполнения учебно-педагогической практики, а также отчеты на бумажном и электронном (диск) носителе представляются за подписью руководителя программы на

кафедру не позднее одной недели после окончания практики.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все разделы практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
с период с "___" _____ 201_г. по "___" _____ 201_г.

магистранта _____

группы _____

ОПОП "Эксплуатация и ремонт автотранспортных средств"

Направление 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Кафедра «Транспортные системы и логистика»

Руководитель практики _____

Учебно-педагогическая практика

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении

ДНЕВНИК

УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

магистранта _____

группы _____

Кафедра «Транспортные системы и логистика»

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя о выполнении



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Отдел магистратуры
Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил: магистрант группы номер группы
и ФИО магистранта

Проверил: ученая степень, ученое звание и
ФИО преподавателя

Ростов-на-Дону
201_ г.

Учебно-педагогическая практика

Сетка проведенных занятий магистратом

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Группа	Количество часов	Дата
	<i>Общий объем часов</i>				

Подготовленные планы-конспекты занятий и разработанные дидактические материалы и оценочные средства:-

Учебно-педагогическая практика

Посещение магистрантом различных видов занятий преподавателями кафедры

№ п/п	Тема занятий	№ аудитории	Вид занятия	ФИО, уч. степень и должность	Подпись преподавателя, проводившего занятие, которое посещал магистрант

Магистрант

Руководитель практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Отдел магистратуры
Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»

ОТЗЫВ

о прохождении учебно-педагогической практики

магистранта _____

группы _____

ОПОП "Эксплуатация и ремонт автотранспортных средств"

Направление 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов

Кафедра «Транспортные системы и логистика»

Развернутая оценка о прохождении практики

Заслуживает зачета с оценкой _____

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20__ г