



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

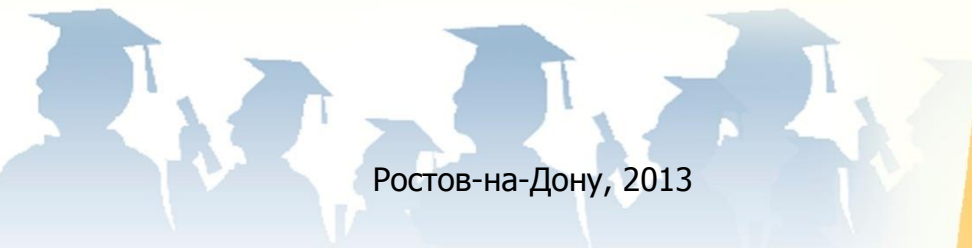
Кафедра «Информационное обеспечение  
автоматизированных технологических комплексов»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по руководству научно-исследовательской  
практикой магистрантов

Составитель  
Шишкарёв М.П.

Ростов-на-Дону, 2013





## Аннотация

Приведены сведения о цели и задачах научно-исследовательской практики для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 151900.68 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, программа 551803 – Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструменты, их права и обязанности во время практики.

Изложены содержание и система аттестации магистрантов по отдельным видам научно-исследовательской деятельности, материалы по отчету о практике.

## Составитель

д.т.н., доцент Шишкарёв М.П.





## Оглавление

<b>1. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Организация проведения научно-исследовательской практики.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Порядок прохождения практики .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Требования к оформлению отчета по итогам практики .</b>	<b>7</b>
Основные правила формирования текста отчета .....	8
<b>6. Подведение итогов практики .....</b>	<b>13</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>14</b>



## **1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

В качестве учебно-методического и информационного обеспечения научно-исследовательской практики используется учебно-методическая, научная, периодическая, справочная литература, имеющаяся в библиотеке ДГТУ, опубликованные труды профессорско-преподавательского состава кафедры, электронные библиотечные ресурсы, Интернет-ресурсы.

## **2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с направлением подготовки магистранта в области управления проектами и программами в период практики используются компьютерная и оргтехника, а также другие средства, удовлетворяющие специфике направления подготовки. В период практики магистрантам предоставляется рабочее место, доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Организация проведения научно-исследовательской практики возлагается на выпускающую кафедру – кафедру «Информационное обеспечение автоматизированных технологических комплексов» (ИОАТК). В обязанности кафедры ИОАТК входит:

- организация и методическое руководство прохождением практики;
- согласование программ практики с организациями-базами практики;
- назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава;
- обеспечение студентов и организаций программами практики;
- проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, по-



## Методические указания

рядка осуществления контроля над прохождением практики.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением программы практики студента осуществляется его научным руководителем.

На руководителя практики-представителя вуза возлагаются обязанности:

- составление согласно программе индивидуального календарно-тематического плана прохождения практики;
- руководство работой магистранта, предусмотренной программой практики;
- проведение с магистрантами индивидуальных консультаций;
- проверка отчета магистрантов о практике, заполнение соответствующих разделов дневника практики;
- промежуточная аттестация магистранта по итогам практики.

На руководителя практики – представителя организации возлагаются следующие обязанности:

- участие в разработке программы практики;
- распределение магистрантов по рабочим местам, контроль соблюдения трудовой и производственной дисциплины практикантами;
- ознакомление магистрантов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- консультирование магистрантов по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- контроль ведения дневников, составления отчетов магистрантов;
- подготовка отзыва-характеристики магистранта по итогам практики.

К обязанностям магистрантов в период практики относятся:

- выполнение намеченной программы и ведение дневника практики;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим в организации;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.



## 4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап – составление, совместно с научным руководителем, примерного индивидуального плана прохождения практики (Приложение 5). Магистрант составляет план прохождения практики и утверждает его у своего научного руководителя. Также на этом этапе формулируются цели и задачи исследования.

4.1. **1 этап** – подготовка к проведению научного исследования. Для подготовки к проведению научного исследования магистранту необходимо изучить: методы и методику исследования; методы анализа и обработки данных; физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации; порядок внедрения результатов научных исследований и разработок. На этом же этапе магистрант разрабатывает методику проведения исследований.

4.2. **2 этап** – проведение исследования. На данном этапе магистрант проводит научные исследования, изучает предметную область, строит математическую модель, разрабатывает компьютерную программу, проводит расчеты.

4.3. **3 этап** – обработка и анализ полученных результатов. На данном этапе магистрант проводит обработку данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность математической модели. Заполняет дневник по практике.

4.4. **4 этап** – заключительный. Магистрант оформляет отчет по практике и дневник, готовит публикации по результатам практики и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по научно-исследовательской практике.



## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

- отчет о прохождении научно-исследовательской практики;
- дневник практики с отзывом руководителя практики о работе студента с оценкой выполнения программы практики;
- публикация, подготовленная по результатам выполненного научного исследования.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- индивидуальный план научно-исследовательской практики;
- введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- основную часть, содержащую:
  - методику проведения исследования;
  - результаты исследований;
    - математическую (статистическую) обработку результатов;
    - оценку точности и достоверности данных;
    - проверку адекватности модели;
    - анализ полученных результатов
    - анализ научной новизны и практической значимости результатов;
    - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.
- Заключение, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
    - анализ возможности внедрения результатов исследования;
  - сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации ре-



## Методические указания

зультатов исследования на конференциях, семинарах и т. п.;

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

Список использованных источников.

Приложения, которые могут включать:

- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
- листинги разработанных и использованных программ;
- промежуточные расчеты.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю научно-исследовательской практики от кафедры.

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого определяется степень изученности вопросов, предусмотренных программой практики, и оценивается уровень полученных студентом компетенций. Объем отчета должен быть 30-40 страниц.

### Основные правила формирования текста отчета

Отчет по практике оформляется в виде машинописного текста на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297). Текст печатается через 1,5 межстрочных интервала 12 или 14 шрифтом. Поля: левое поле – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Качество изложения материала в отчете по НИР оценивается научным руководителем магистранта и отражается в его отзыве-характеристике, форма которого приведена в приложении 4;

- разделы (главы) и подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами, номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенные точкой;
- заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов – строчными;
- расстояние между заголовками и последующим текстом, а также между заголовком и последней строкой предыдущего текста должно быть равно двум межстрочным интервалам;
- нумерация страниц в отчете должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами вверху справа;





## Методические указания

- рисунки (иллюстрации) сопровождаются подрисуночными подписями;
- для лучшей наглядности применяются таблицы, название которой должно отражать ее содержание;
- нумерация рисунков и таблиц производится в пределах раздела, при этом номер рисунка (таблицы) состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенных точкой (например, рисунок 3.2 или таблица 4.1);
- название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером, например, «Таблица 2.2. Результаты расчетов коэффициентов аппроксимации»;
- таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;
- на все таблицы должны быть ссылки в отчете, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (например, таблица 2.1.);
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- при переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.3.». На последней странице (на которой таблица заканчивается) пишут слово «Окончание» и указывают номер таблицы;
- в текстовой части отчета должны быть ссылки на таблицы, рисунки, графики и использованную литературу;
- текст отчета должен быть тщательно отредактирован.

К отчету прилагается календарно-тематический план прохождения практики (Приложение 2), дневник прохождения практики (Приложение 3), отзыв-характеристика (Приложение 4). Вопросы, раскрытые в отчете, указываются на листе «содержание» отчета. Все документы, прилагаемые к отчету, должны иметь общую с текстовой частью нумерацию и располагаться либо в конце отчета (как приложения), либо в тексте по мере ссылки на них.



Отчет проверяется и заверяется руководителем практики. К отчету прилагается письменный отзыв руководителя от внешней организации.

**Примеры оформления списка использованных источников:**

***Книги***

Рубцов Б.Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития. – М.: Дело, 2001. – 311 с.

Лангер С. Философия в новом ключе: исслед. символики разума, ритуала и искусства / пер. с англ. С.П. Евтушенко. – М.: Республика, 2000. – 287 с.

Новиков Ю.Н., Черепанов А.В. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет. – СПб.: Питер, 2001. – 458 с.

Внешний вектор энергетической безопасности России / Г.А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

***Сборники научных статей***

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

***Труды***

Феномен Петербурга: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

***Сборники официальных документов***

Государственная служба: сб. нормативных док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образовательных учреждений / Акад. нар. хозяйства при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.



### ***Справочники, словари***

Справочник финансиста предприятия / Н.П. Баранникова [и др.]. 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с.  
 Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

### ***Многотомные издания***

#### *Документы в целом*

Безуглов А.А., Солдатов С.А. Конституционное право России: учебник для юрид. вузов: в 3 т. – М.: Профтехобразование, 2001. Т. 1–3.  
 Кудрявцев В.Н. Избранные труды по социальным наукам: в 3 т. – М.: Наука, 2002. Т. 1, 3.

#### *Отдельный том*

Абалкин Л.И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии. – М.: Экономика, 2000. – 797 с.  
 Банковское право Российской Федерации. Особенная часть: учебник. В 2 т. Т. 1 / А.Ю. Викулин [и др.]. – М.: Юристь, 2001. – 352 с.

### ***Авторефераты диссертации***

Егоров Д.Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 20 с.

### ***Диссертации***

Некрасов А.Г. Управление результативностью взаимодействия логических связей: дис. д-ра экон. наук: 08.00.05. – М., 2003. – 329 с.

### ***Составные части документов***

#### *Статьи из журналов*

Закиров Р.З. Малое и среднее предпринимательство Хакасии: роль банковского сектора // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 22–27.

Бакунина И.М., Кретов И.И. Управление логической системой (методологические аспекты) // Ме- неджмент в России и за рубе-



жом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе: (опыт Тульской обл.) / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 28–31.

*Статьи из сборников*

Адамова А.А. Система управленческого учета как информационная база для управления финансами предприятия // Сб. науч. тр. / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – 2002. – Вып. 2. – С. 120–131.

*Статьи из книг*

Яковец Ю.В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М.: Наука, 2002. – С. 22–33.

***Нормативно-правовые акты***

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С. 1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С. 7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – С. 1024.

***Электронные ресурсы***

*Интернет-ресурс*

Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).

*Составная часть Интернет-ресурса*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Паринов С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и



онлайн-сервисов // Электрон, 6-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в два этапа. На начальном этапе научный руководитель проводит оценку выполненной работы которую излагает в своем отзыве.

На следующем этапе проводится защита практики в форме конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией по результатам проведенного исследования. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию научно-исследовательской практики магистрантов, по представленным: отчету и отзыву непосредственного руководителя практики.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале. При этом учитываются: отзыв руководителя практики, содержание отчета и его оформление, число публикаций, выступление, качество презентации, ответы на вопросы. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

Факультет «Технология машиностроения»

Кафедра Информационное обеспечение автоматизированных технологических комплексов

### ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практикистудента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)обучающегося по магистерской программе 551803 Процессы механической и физико-технической обра-  
ботки, станки и инструменты

группа № \_\_\_\_\_ зачетная книжка № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись студента

Подпись руководителя  
практики от организации  
м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись научного руководителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)

Факультет «Технология машиностроения»

Кафедра Информационное обеспечение автоматизированных технологических комплексов

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

прохождения научно-исследовательской практики

студента \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по магистерской программе 551803 Процессы механической и физико-технической обра-  
ботки, станки и инструменты

группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Виды деятельности на практике	Срок \ дни	Ответственный

Всего \_\_\_\_\_ дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, 108 академических часов

Руководитель практики \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)

Факультет «Технология машиностроения»

Кафедра Информационное обеспечение автоматизированных технологических комплексов

### ДНЕВНИК

прохождения научно-исследовательской практики

студента \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по магистерской программе 551803 Процессы механической и физико-технической обра-  
 ботки, станки и инструменты

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя

Научный руководитель \_\_\_\_\_





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ДГТУ)

Факультет «Технология машиностроения»

Кафедра Информационное обеспечение автоматизированных технологических комплексов

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

о прохождении научно-исследовательской практики

студента \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по магистерской программе 551803 Процессы механической и физико-технической обра-  
ботки, станки и инструменты

группа № \_\_\_\_\_ зачетная книжка № \_\_\_\_\_

Заключение руководителя практики по итогам практики и его предложения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ д.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

Факультет «Технология машиностроения»

Кафедра Информационное обеспечение автоматизированных технологических комплексов

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

(ф.и.о. магистранта, группа)



№ п/п	Содержание НИР (этапы работы)	Ожидаемый результат	Сроки выполнения	
			план	факт
1.	Согласование темы практики	Тема		
2.	Составление плана прохождения практики	План практики		
3.	Обоснование актуальности выбранной темы НИР	Материал обоснования		
4.	Постановка целей и задач практики, определения объекта и предмета исследования	Цели и задачи исследования		
5.	Подбор и изучение литературы по теме диссертации	Список литературы и реферат по теме НИР		
6.	Промежуточный отчет на семинаре	Доклад на семинаре		
7.	Подготовка отчета по результатам практики	Доклад на семинаре, отчет по НИР		

Магистрант \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. научного руководителя, его должность, подпись)