



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Факультет: «Технология машиностроения»

Кафедра «Информационное обеспечение
автоматизированных технологических комплексов»

Учебно-методическое пособие
по организации и прохождению преддипломной
практики по направлению магистерской
подготовки 15.04.05 – Конструкторско-
технологическое обеспечение
машиностроительных производств

**Программа: Процессы механической
и физико-технической обработки,
станки и инструмент**

Автор
Имангулов Р.Х.

Ростов-на-Дону, 2016



Аннотация

Пособие предназначено для студентов направления 15.04.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств очной формы обучения.

Автор:

Имангулов Рафик Хамидуллович —
КАНДИДАТ ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК, ДОЦЕНТ



Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	8
4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКАМИ	11
5. ПРОГРАММА (СОДЕРЖАНИЕ) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	19
8. СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	20
Литература	23
Приложение 1	25
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	28
Приложение 5	29
Приложение 6	30
Приложение 7	31
Приложение 8	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическое руководство по организации и прохождению преддипломной практики студентами кафедры ИОАТК составлено в соответствии с требованиями основной образовательной программы (ООП), сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 15.04.05 — Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств. Программа: Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент.

Дисциплина относится к циклу обязательных дисциплин вариативной части учебного цикла. ПДП проводится в конце второго курса, имеет продолжительность 2 недели и трудоемкость 3 зачетные единицы. ПДП является завершающим этапом подготовки магистранта, для того чтобы выпускник смог самостоятельно планировать и проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал для установления соотношения практики с дисциплинами профессионального цикла

1.1. Практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 15.04.05 — Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

1.2. Руководство по прохождению преддипломной практики осуществляет руководитель, назначаемый приказом Ректора. Практика может проводиться на предприятиях, в учреждениях,

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

НИИ машиностроительного профиля, а также в структурных подразделениях Университета.

1.3. На предприятиях студенты проходят практику в структурных подразделениях (механических и механосборочных цехах, в конструкторских и технологических отделах, исследовательских лабораториях, научно-исследовательских организациях), знакомятся с разработкой инновационных видов оборудования и технологий, этапами внедрения их в производство, научными исследованиями, связанными с профилем обучения магистранта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

2.1. Целями преддипломной практики являются:

- непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;
- ознакомление магистранта с социальной средой предприятий (организаций) с целью формирования компетенций необходимых для работы в профессиональной среде;
- самостоятельная и индивидуальная работа магистранта в производственных условиях;
- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных занятий при изучении специальных дисциплин.
- приобретение профессиональных умений и навыков в области проектирования и внедрения средств технологического оснащения (СТО) и процессов механической и физико-технической обработки;
- проверка научной и практической ценности ожидаемых результатов работы по теме исследования;
- сбор, обработка, анализ научно-технической информации по месту практики, выбор методов и средств решения практических задач для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) на соискание академической степени магистра.

2.2. Задачами практики являются:

- оценка в производственных условиях инновационного потенциала выполняемой исследовательской работы;

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

- выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик СТО;
- участие в работах по организации и контролю работ по наладке, настройке, регулировке, опытной проверке, регламенту, техническому, эксплуатационному обслуживанию и ремонту оборудования, средств и систем машиностроительных производств;
- участие в организации диагностики технологических процессов, оборудования, средств и систем автоматизации и управления машиностроительных производств;
- участие в организации приемки и освоения вводимых в производство оборудования, технических средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления;
- освоение методики научного планирования эксперимента;
- планирование экспериментальных исследований по теме ВКР;
- получение навыков грамотного оформления результатов экспериментальных исследований;
- выполнение индивидуального задания кафедры и задания преддипломной практики магистранта

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Продолжительность и сроки проведения ПДП устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами. В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением по представлению заведующего кафедрой на основании заявления студента (Приложение 1).

Студенты, не выполнившие программу ПДП по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением по представлению заведующего кафедрой на основании заявления студента.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренную учебным планом практику, могут быть отчислены в установленном порядке из ДГТУ как имеющие академическую задолженность.

3.2. Ответственность за организацию практики и своевременное направление студентов на практику возлагается на Управление практик трудоустройства, деканат факультета и кафедру. Студенты всех форм обучения могут направляться для прохождения практики в организации по представлению Университета или в структурные подразделения ДГТУ.

3.3. Студенты также имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, проходить практику по месту работы, просить предоставить им место для прохождения практики на кафедре.

3.4. Управление практик и трудоустройства ДГТУ совместно с кафедрой за 3 месяца до начала практики доводит до сведения

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

студентов информацию о местах прохождения практики (базы практики), предоставляемых ДГТУ.

3.5. В случае желаяния пройти практику в организациях, предлагаемых ДГТУ, студенты должны не позднее, чем за 2,5 месяца до её начала, подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики (Приложение 1).

3.6. В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики, студент обязан не позднее, чем за 4-е недели до её начала, предоставить на кафедру письменное заявление о месте прохождения практики. После получения такого рода разрешения студент самостоятельно заключает индивидуальный договор с организацией – места проведения производственной практики. Бланки договора студент получает в Управлении практик и трудоустройства ДГТУ.

3.7. За 5 дней до начала практики кафедра совместно с магистратурой организует проведение установочного организационного собрания, на котором перед студентами ставятся задачи по прохождению и формированию отчетности по практике.

3.10. Кафедра, не позднее, чем за 5 дней до начала практики, доводит до студентов информацию о закреплении за ними руководителей практики от кафедры, обеспечивает подготовку и выдачу студентам, договоров (направлений).

3.11. При организации практики на руководителя практики от кафедры возлагаются следующие задачи:

- оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета по практике;

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

- представлять интересы студента перед руководством учреждения-места прохождения практики;
- обеспечивать прием от студента документов по практике;
- в течение 3-х дней после окончания практики организовать прием зачетов на основе предоставленного студентом отчета о прохождении практики (Приложение 6);
- через 5 дней после защиты отчетов представлять заведующему кафедрой отчет об итогах прохождения студентами практики (при подведении итогов практики учитывается содержание отзыва-характеристики организации, объём выполнения программы практики, правильность оформления отчетных документов);
- представлять заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения студентов ДГТУ.

3.12. В организациях непосредственное руководство практикой студентов возлагается на выделенных для этих целей высококвалифицированных специалистов. При организации практики на руководителя практики от организации возлагаются следующие задачи:

- совместно с руководителем практики от ДГТУ организует и контролирует практику студентов в соответствии с календарным планом (Приложение 3);
- осуществляет консультирование, оказывает помощь студентам в прохождении практики;
- составляет на практикантов отзывы-характеристики (Приложение 5), обеспечивает их правильное оформление.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКАМИ

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется с двух сторон:

- со стороны университета руководителями практики являются преподаватели выпускающей кафедры;
- со стороны предприятия - квалифицированными специалистами, назначенные руководителями практики приказом по предприятию.

4.1 Руководитель практики от университета:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет рабочую программу;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по местам практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для курсовой и квалификационной работы;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

- проверяет отчет студента о прохождении практики и оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

4.2 Руководитель практики со стороны предприятия:

- осуществляет повседневное руководство и контроль выполнения календарного плана;

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка, действующего на предприятии, его должностными обязанностями;

- организует инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- определяет последовательность и порядок прохождения практики, для чего составляет вместе с практикантом календарный план график, предусматривающий выполнение всей программы в условиях работы данного предприятия;

- проверяет и оценивает выполнение студентом программы практики;

- дает характеристику практиканту.

Руководители практики обязаны принимать полностью законченный отчет о практике студента, содержание и оформление которого соответствуют требованиям программы.

4.3 Характеристика практиканту дается на основе его работы и должна содержать:

- оценку степени выполнения программы практики;

- умение практиканта применять полученные в процессе тео-

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

реческого обучения знания на практике;

- перечень практических навыков, связанных с работой на штатной должности или стажером;

- участие студента в общественной жизни предприятия.

Отчет, календарный план и характеристика подписываются руководителем практики и удостоверяются печатью предприятия.

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

5. ПРОГРАММА (СОДЕРЖАНИЕ) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

К началу ПДП у магистранта должны быть выполнен целый комплекс работ; поиск и изучение литературы, выбраны предмет исследования и соответственно тема диссертации, обоснована актуальность выбранной темы, сформулированы цели и задачи исследования, намечены *методы исследования, частично должны быть выполнены экспериментальные исследования.*

В процессе же ПДП должны быть апробированы в производственных условиях и окончательно уточнены и сформулированы тема диссертации, её актуальность. Кроме того, в период практики планируется выполнение экспериментального этапа научных исследований, включающий:

- выбор, обоснование, использование экспериментального оборудования;
- проведение экспериментальных исследований;
- обработку и анализ полученной информации.

5.1. Подготовительный этап:

5.1.1 Инструктаж о порядке прохождения производственной практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Установочная лекция: «Иновационные технологии, применяемые на предприятии».

Допуск к работе на объекты практики осуществляется после проведения обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда: вводного и на рабочем месте с оформлением установленной документации и приказа по организации.

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

5.2. Научно-производственный этап (1-я неделя)

Научно-производственный этап по своей сути разделяется на три части; технологическую, конструкторскую и экспериментальную части.

5.2.1 Технологическая часть практики выполняется в первой половине начала недели (1-я половина 1-ой недели практики) и предусматривает ознакомление с действующим производством. Сюда входит; описание существующих на предприятии (организации) САПР технологических процессов, состава и характеристика существующих на предприятии автоматизированных рабочих мест технолога, характера и объема решаемых задач по инновационным технологиям и методам их реализации, процессов физико-технической обработки, повышающие жизненный цикл изделия [3, 5, 6, 9, 13, 14]; .

Заканчивается технологическая часть практики сбором и обработкой материалов необходимых для выполнения ВКР (диссертации).

5.2.2 Конструкторская часть практики (2-я половина 1-ой неделя) предусматривает ознакомление:

- методами обеспечения установленных показателей надежности изделия при его конструировании и изготовлении [5, 6];
- автоматизированным проектированием изделий и состоянием современной вычислительной техники [4, 12];

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

- оценкой конструкции отдельных узлов и деталей модернизируемого изделия с точки зрения удобства монтажа, переналадки, регулировки, ремонта и обслуживания [2, 4] .

Кроме того практикант может принять участие:

- разработке, сборке и испытании станочного оборудования или робота [1, 2, 4];

- разработке проектов модернизации действующих средств технологического оснащения [2, 15].

Заканчивается конструкторская часть практики сбором и обработкой материалов необходимых для выполнения ВКР (диссертации).

5.3. Экспериментальный этап: (2-я неделя) предусматривает:

- подготовку к проведению научного исследования, выбор, обоснование, использование экспериментального оборудования [1, 2, 10];

- проведение экспериментальных исследований [1, 2, 3, 14];
- обработку и анализ полученной информации [1, 2, 3, 6].

5.4. Подготовка отчета о ПДП (2-я половина 2-й недели)

Обобщение собранного материала. Составление и оформление отчета о преддипломной практике. Формулирование выводов по практике, уточнение (при необходимости) целей и задач диссертационной работы, темы диссертации (см. раздел 8).

6. ОБЯЗНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Студенты обязаны своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения организацию-базу практики.

6.2. В период прохождения практики студент обязан проявлять высокую организованность, соблюдать трудовую и служебную дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка и охраны труда, установленные в организации.

6.3. Каждый студент ведет дневник прохождения практики (Приложение 4), в котором фиксируется выполняемая им работа.

6.4. Студент обязан:

- в период прохождения практики четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от ДГТУ и организации;
- собрать необходимые материалы для написания диссертации.

6.5. К моменту окончания практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики. Он должен содержать машинописный текст, выполненный через 1,5 интервала 14 шрифтом Times New Roman;
- отзыв-характеристику по итогам практики (Прилож. 5);
- календарный план (Приложение 3);
- дневник прохождения практики (Приложение 4).

6.6. Студент обязан в течение 3-х дней после окончания практики сдать зачет по практике (защитить отчет по практике в



Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

форме зачета).

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

7.1. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку и зафиксированы в регистрационном журнале кафедры.

7.2. Руководитель практики от кафедры не позднее чем в течение 3-х дней обеспечивает организацию её защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

7.3. При защите практики учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

7.4. Зачет по практике приравнивается к оценке (дифференцированный зачет) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

7.5. Материалы практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после её защиты фиксируются в регистрационном журнале кафедры и передаются в архив ДГТУ.

8. СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам ПДП проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

8.1. Рекомендации по составлению отчета по практике и его содержание.

Отчет по практике должен содержать ответы на вопросы, поставленные в задачах и расшифрованные в разделе 4.

Отчет оформляется в соответствии с действующим в ДГТУ стандартом; на одной стороне листа белой бумаги формата А4 рукописным или машинописным текстом и включает в себя титульный лист, аннотацию, введение, содержание, основной текст, список использованной литературы, приложения. На титульном листе отчета (см. Приложение 6) должно быть указано название практики, место ее проведения, фамилии студента и руководителей практики

Практика считается законченной после получения студентом соответствующей оценки в зачетной книжке. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, а также при назначении им стипендии.

8.2 Структура отчета.

1. Титульный лист (оформляется согласно Приложению 6).
 2. Задание на преддипломную практику (см. приложение 2).
- Наряду с рабочей программой студенту может быть выдано кон-

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

кретное индивидуальное задание (рекомендуемая структура задания: тема работы, основная задача, содержание работы и содержание отчета о выполненной работе).

3. Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

4. Содержание.

5. Введение (сведения о предприятии, на котором проходила практика, описание актуальности и целесообразности разработки темы выполняемой НИР, описание цели, задач и объекта исследования, научную и практическую значимость выполняемой НИР).

6. Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, конструкторская, исследовательская (описание эксперимента и разработок по теме задания));

7. Специальная часть (математическое моделирование процессов и объектов, метрологическое обеспечение и т. п.).

8. Заключение (общие выводы по результатам практики). Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов;

9. Список литературы и источников

10. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, тексты вспомогательного характера). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

Приложением к отчету также могут быть:

- чертежи объектов производства;
- базовые технологические процессы;
- чертежи инструмента и оснастки;
- результаты экспериментальных исследований;
- возможные планировки участка, экспериментальной лаборатории, компоновка экспериментального стенда и т.д.

Оформление отчета по практике выполняется в соответствии с требованиями СТП ТПУ 2.5.01- 99. Отчет составляется каждым студентом индивидуально.

ЛИТЕРАТУРА

1. Тишина А.В., Феденко А.А. Исследование, испытание металлорежущих станков: Уч. пособие. – Ростов н/Д: ДГТУ, 2011.
2. Юркевич В.В., Схиртладзе А.Г, Борискин В.П. Испытание, контроль и диагностика металлообрабатывающих станков. – Старый Оскол: ТНТ, 2009 2экз
3. Под ред. Протасьева В.Б. Исследования в области инструментального производства и обработки металлов резанием. - Тула: ТПИ, 1991.
4. Учаев П.Н. Чевычелов С.А. Учаев С.П. Оптимизация инженерных решений в примерах и задачах: Старый Оскол: ТНТ, 2011. 5экз
5. Труханов В.М. Надежность технических систем. – М.: Машиностроение, 2008.
6. Борисов С.П. и др. Стойкость и надёжность металлорежущего инструмента – М.: Наука, 1989.
7. Линьков С.А. Моделирование в электроприводе: Учебник. – Магнитогорск: МГТУ ГОУ ВПО МГТУ, 2010.
8. Крагельский И.В., Добычин М.Н., Комбалов В.С. Основы расчетов на трение и износ. – М.: Машиностроение, 1977. – 426 с.
9. Трение, изнашивание и смазка: Справочник. В 2-х кн. Под ред. И.В. Крагельского, В.В. Алисина. - М.: Машиностроение, 1978. – К.1. 1978. 400с.
10. Испытательная техника: Справочник/ Под ред. В.В.Клюева. – М.: Машиностроение, 1982. – Кн.1. -582 с.
11. Глухов Д. А. Диагностика и надёжность автоматизированных систем: учебное пособие. Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия Учебное пособие для ВУЗов 2005
12. Ведмидь П. А. Основы NX CAM М.: ДМК Пресс Учебник 2012

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

13. Тихонов, А. К. Химико-термическая обработка в массовом производстве / А. К. Тихонов // Металловедение и термическая обработка металлов. – 1996. – № 1. – С. 15–18.

14. Гаркунов, Д. Н. Триботехника (пособие для конструктора) / Д. Н. Гаркунов. – М. : Машиностроение, 1999. – 336 с.

15. Афонин В.Л. Обработывающее оборудование нового поколения. Концепция проектирования / Учебник – М. Машиностроение, 2001.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зав. кафедрой _____

студента гр. _____

Заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики с _____ по _____ в _____ на _____

_____, договор № _____, по месту моего постоянного проживания.

Оплата проезда и суточных не требуется.

Подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ЗАДАНИЕна _____ преддипломную _____ практику

(наименование базы практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студент _____ курса группы _____ кафедра _____

(фамилия, имя, отчество)

Содержание индивидуального задания

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ год.

Руководитель
практики
от кафедры_____
(подпись)_____
(имя отчество фамилия)_____
(дата)Задание принято
к исполнению_____
(подпись магистранта)_____
(имя, отчество, фамилия)_____
(дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Календарный план прохождение преддипломной практики

Студентом (кой) ____ курса _____ факультета _____

Направление _____ группа _____

—

Ф.И.О

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1	2	3

Руководитель практики от университета

_____.

(Ф.И.О)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА на студента-практиканта

Студент ___ курса группы ___ кафедра _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Вид практики _____

Наименование места практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от
предприятия

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

**Кафедра: Информационное обеспечение автоматизированных
технологических комплексов**

Зав. кафедрой
Шишкарев М.П.
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ преддипломной практике _____
на _____ практику _____
(наименование базы практики)

студена группы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от предприятия _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

от кафедры _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Оценка _____
(дата) (подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону, 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА (рекомендуемое)**

Введение.

1. Обобщенные сведения о предмете исследования (объекте практики)

1.1 Служебное назначение

1.2 Анализ конструкции материальной составляющей предмета исследования (объекта практики) с точки зрения их технологичности, долговечности, надежности в работе (понятие «надёжность»); количество отказов агрегатов и систем станка за контрольный срок, затраты времени на проведение ремонта) и эргономичности.

2. Анализ производственных процессов изготовления материальной составляющей предмета исследования (объекта практики)

2.1. Особенности применения автоматизированной системы САПР ТП при проектировании технологических процессов изготовления деталей станочных систем. Перечень технологических документов, выдаваемых данной автоматизированной системой. Вид представления карты наладки.

2.2. Анализ технологического процесса обработки детали с точки зрения обеспечения надежности его протекания (параметр потока отказов по одному из показателей качества про-

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

дукции).

3. Конструктивные особенности предмета исследования (объекта практики)

3.1. Анализ объекта практики с точки зрения технологических возможностей, степени его изношенности, соответствия современным условиям производства

3.2. Мероприятия по целевой модернизация (проектированию) или результаты участия в разработке (модернизации), сборке и испытании действующих средств технологического оснащения, соответствующие теме диссертации.

4. Метрологическое обеспечение

4.1. Виды контроля

4.2. Методы и средства контроля качества изделий

5. Специальная часть (изложение должно соответствовать пунктам индивидуальной части задания на ПДП) :

6. Заключение

Список использованных источников

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

(Пример содержания задания на ПДП)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

ЗАДАНИЕна _____ преддипломную _____ практику
_____ ПАО «Роствертол» _____
(наименование базы практики)

в период с «__» ____2016 г. по «__» ____2016 г.

Студент: группы ТМТО21 кафедры ИОАТК_____
(фамилия, имя, отчество)**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ (1-я неделя)****1. Технологическая часть практики.** Ознакомление с действующим производством. Описание: существующих на предприятии (организации) САПР технологии машиностроения, характер и объем решаемых задач и методы их реализации; состав и характеристики существующих на предприятии

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

автоматизированных рабочих мест технолога; процессов физико-технической обработки, повышающие жизненный цикл изделия. Сбор материалов, соответствующих теме диссертации.

2. Конструкторская часть практики.

2.1. Ознакомление:

- методами обеспечения установленных показателей надежности изделия при его конструировании и изготовлении;
- автоматизированным проектированием изделий и состоянием современной вычислительной техникой;
- оценкой конструкции отдельных узлов и деталей с точки зрения удобства монтажа, переналадки, регулировки, ремонта и обслуживания.

2.2. Участие:

- разработке, сборке и испытании станочного оборудования или робота;
- разработке проектов модернизации действующих средств технологического оснащения.

2.3. Сбор материалов, соответствующих теме диссертации.

2. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЧАСТЬ (2-я неделя)

Процессы механической и физико-технической обработки, станки и инструмент

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (2-я неделя):

3.1. Обобщение собранного материала. 3.2. Составление и оформление отчета о ПДП. 3.3. Формулирование выводов по практике, уточнение (при необходимости) целей и задач диссертационной работы и темы диссертации.

Дата выдачи задания «____» _____ 201__ год.

Руководитель
практики
от кафедры

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

Задание
принято
к исполне-
нию

(подпись
студента)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)