



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Философия и социально-гуманитарные
дисциплины»

**Методические указания
для самостоятельной
работы студентов
по дисциплине**

«Политология»

Автор
Жуковская Т.Ю.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

Методические указания для самостоятельной работы студентов предназначен для студентов очной и заочной форм обучения направлений 210501 «Прикладная геодезия».

Автор

доцент, к.и.н.,
доцент кафедры
«Философия и социально-
гуманитарные дисциплины»
Жуковская Т.Ю.



Оглавление

1. Как слушать и записывать лекцию.....	4
2. Семинарские и практические занятия.....	5
3. Как написать доклад, реферат.....	7
4. Подготовка студента к зачету и экзамену.....	10
Приложение 1. Модель реферата научной статьи.....	12
Список литературы.....	15

КАК СЛУШАТЬ И ЗАПИСЫВАТЬ ЛЕКЦИИ

Лекция – это основная форма аудиторных занятий в вузе. В лекциях дается, прежде всего, теоретический пласт рассматриваемых проблем. Большая часть информации, содержащейся в лекции, не может сразу запечатлеться в памяти студентов, поэтому необходимо конспектировать лекции, особенно на первых курсах.

Результатом конспектирования лекций, является запись, позволяющая в кратчайшие сроки восстановить необходимую информацию. Конспектирование лекции – процесс сугубо индивидуальный и творческий. Автор конспекта, мысленно анализирует и сворачивает текст так, что отбрасывает «не нужную», по его мнению, информацию. Через достаточно длительный промежуток времени студент сможет развернуть свой конспект, и восстановить в памяти полученные знания на лекции. Некоторые студенты предпочитают пользоваться чужими конспектами. Это грубейшая ошибка, поскольку перед ними не полноценный научный материал, а набор из слов, фраз, зачастую символов, понятных только самому хозяину конспекта.

Краткое конспектирование предмета помогает вспомнить события в их логической последовательности, усвоить новые термины, сформировать концепцию вопроса. Успешность данного процесса во многом зависит и от самого лектора, которому необходимо подобрать соотношение темпа речи. Темп речи преподавателя должен зависеть от готовности студентов к мысленной обработке и свертыванию текста.

СЕМИНАРСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Важными формами учебной работы в высшей школе, наряду с лекциями, являются семинарские, лабораторные и другие виды практических занятий. Для предмета политология преимущественной формой практических занятий являются семинарские занятия, проводимые в различных формах. О специфике и содержании вузовских семинаров студенты получают сведения от преподавателя на вводном семинаре или на консультациях.

В учебном процессе семинарское занятие должно следовать за лекцией, которая открывает начало в изучении программной темы. Целью семинара являются углубление, обобщение и уточнение знаний. Он помогает сформировать мировоззрение студента, упрочить жизненную позицию и привить основы общей и политической культуры.

Семинарское занятие проводится по плану, утвержденному кафедрой. Работа организуется следующим образом. Преподаватель предварительно разбирает изучаемый материал на логически завершенные отрезки, предлагая студентам высказать свое понимание проблемы и сформулировать основные положения. В ходе работы удастся выслушать мнение всех или большинства группы, определить трудности, с которыми столкнулись студенты, и оказать им практическую помощь.

В практике проведения семинарских занятий по политологии выделяются следующие виды занятий:

1. Активная беседа, когда преподаватель и студент ставят вопросы, и в обсуждении участвуют все желающие, т.е. семинар – коллоквиум.
2. Дискуссия, т.е. семинар – диспут.

3. Семинар – демонстрация, т.е. графические и видео материалы.
4. Круглые столы, теоретические конференции, контрольные письменные работы.

Очень важно, чтобы во время любого вида семинарского занятия каждый стремился бы задавать большее количество вопросов, свободно высказывать собственные суждения, а так же принимать активное участие в дискуссиях.

При подготовке к семинару студенту необходимо познакомиться с рекомендованной литературой и записать важные итоги исследуемой работы. Существует несколько форм ведения записей: а) простой или развернутый план, б) тезисы, в) аннотация, г) выписки, д) резюме, е) текстуальный или тематический конспект.

Работа с источником путем внимательного изучения, обдумывания прочитанного, запись основного содержания текста – это путь обогащения умственного потенциала каждого.

Главным элементом промежуточного контроля является дифференцированный контроль, оценка текущей учебной деятельности и развития навыков на семинарах. Данная форма контроля позволяет активизировать, ориентировать и стимулировать самостоятельную работу студентов.

КАК НАПИСАТЬ ДОКЛАД, РЕФЕРАТ

Процесс обучения студентов в вузе опирается на их самостоятельную работу, близкую к исследовательской деятельности. Активным методом обучения, является подготовка докладов, как наиболее сложный вид творческой деятельности.

Доклад – это самостоятельный краткий вид изложения материала на основе изученной литературы и источников с предложенными собственными выводами и оценками. Студент должен сам, осознанно, выбрать тему, перечень которых имеется на кафедре и представлен в учебно-методическом пособии «Планы семинарских занятий».

Первоначально студент подбирает необходимую литературу. Минимум публикуется в планах семинарских занятий. Однако студент должен уметь и сам найти нужную литературу. В докладе могут быть использованы различные источники, такие как опубликованные документы, монографии, периодическая печать, статьи, политологические опросы и исследования. Важно помнить, что каждый студент имеет право пользоваться в университете библиотеками, кабинетами, лабораториями, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений университета в порядке, предусмотренном в положениях об этих структурных подразделениях.

Подобранный материал необходимо тщательно изучить и систематизировать. Следующим этапом подготовки является составление и написание плана. В докладе должно быть краткое вступление, поясняющее причину выбора той или иной темы, ее актуальность и цель. Только после этого идет основная часть доклада, раскрывающая названные в плане вопросы. Поставлен-

ные вопросы излагаются логично и последовательно. Каждое выдвинутое автором доклада положение необходимо доказать целым рядом фактов. После основной части следует заключение, содержащее выводы по рассматриваемой теме.

Реферат - это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.), включающее основные фактические сведения и выводы без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного документа (оптимальная последовательность аспектов зависит от назначения реферата):

1. предмет, тема, цель работы (указываются в том случае, если они не ясны из заглавия документа);
2. метод или методология проведения работы (целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы. Широко известные методы только называются. В рефератах документов, описывающих экспериментальные работы, указывают источники данных и характер их обработки);
3. результаты работы (описываются предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опро-

вергают существующие теории, а также данным, которые по мнению автора документа имеют практическое значение. Следует указывать пределы точности и надежности данных, а также степень их обоснованности);

4. область применения результатов (важно указывать для патентных и т. п. документов);
5. выводы (могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в исходном документе);

В сегодняшнем мире самая доступная и известная глобальная сеть - Интернет. С каждым днем становится все больше пользователей глобальной сети, где существует абсолютная свобода пространства. Интернет обладает огромной базой данных, по различным общественным наукам, в том числе и политологии. Во «всемирной паутине» можно обнаружить сайты, которые предлагают электронные версии монографий, статей и даже видеоматериалов. Через Интернет любой желающий может приобрести аудио-книгу, пользующуюся большой популярностью у студентов. Благодаря аудио-книге человек имеет возможность не только прочитать, но и прослушать всю информацию.

Студенты вузов все чаще обращаются именно к Интернету, как к первоисточнику знаний. Однако следует предостеречь молодежь, что из-за бесконтрольности глобальной сети там можно почерпнуть и не всегда доброкачественную информацию. И как совет – внимательнее относитесь ко всему прочитанному на Интернет – сайтах.

Наиболее пристального внимания заслуживают коллекции

электронных библиотечных систем. Предоставляемые этими ресурсами учебники и учебные пособия можно использовать при подготовке к семинарам, зачетам и экзаменам как достоверный и надежный источник информации.

ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ЗАЧЕТУ И ЭКЗАМЕНУ

Зачет и экзамен по политологии являются контрольными этапами обучения. При этом зачет требует знания определенного минимума изучаемого предмета, а экзамен предполагает более углубленной освоение учебной дисциплины.

Основная доля подготовки к зачету обеспечивается в ходе текущих занятий на лекциях, семинарах, однако накануне зачета студент должен тщательно подготовить учебный материал, проанализировав свои знания. Перед зачетом необходимо повторить материалы лекций, семинарских занятий, а в случае необходимости самостоятельно подготовиться к вопросам, проконсультировавшись с преподавателем.

Перед экзаменом студент должен сосредоточиться на самом главном, уметь организовать себя. К экзамену нужны собственный конспект лекций, учебник, тексты подготовленных выступлений на семинарских занятиях. После этого каждый студент вырабатывает определенную систему, в которую пытается уложить все свои знания. За два дня до экзамена повторенный учебный материал нужно предварительно разложить по отдельным вопросам, тщательно продумать всевозможные варианты ответов.

На экзамене следует взять билет, внимательно прочитать

его содержание, постараться, ознакомившись с рабочей программой, вспомнить материал, тщательно продумать ответ и составить план. Важно помнить, что ответ должен соответствовать поставленному вопросу. Если студент не может ответить на экзаменационные вопросы, то об этом необходимо оповестить экзаменатора. В этом случае Вы можете взять второй билет, учитывая, что оценка будет снижена на один бал. Все ответы оцениваются по пятибалльной системе, оценки выставляются в экзаменационную книжку и ведомость.

МОДЕЛЬ РЕФЕРАТА НАУЧНОЙ СТАТЬИ

1. Вводная часть реферата.
В статье "...", помещенной в журнале "..." №... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы);
Автор статьи - известный ученый... ;
Статья называется (носит название..., под названием..., озаглавлена..., под заголовком.., опубликована в...).
2. Тема статьи, ее общая характеристика.
Тема статьи - ... (Статья на тему..., Статья посвящена теме (проблеме, вопросу)...);
Статья представляет собой обобщение (изложение, описание, анализ, обзор)....
3. Проблема статьи.
В статье речь идет... (о чем?), (говорится (о чем?)), рассматривается (что?), дается оценка (чему?, чего?), анализ (чего?), изложение (чего?);
Сущность проблемы сводится... (к чему?), заключается (в чем?), состоит (в чем?).
4. Композиция статьи.
Статья делится на ... части (-ей) (состоит из ... частей, начинается (с чего?), заканчивается (чем?)...).
5. Описание основного содержания статьи.
Во введении формулируется... (что?) (дается определение... (чего?));

6. В начале статьи определяются (излагаются) цель (цели, задачи)...;
Далее дается общая характеристика проблемы (глав, частей), исследования, статьи...;
В статье автор ставит (затрагивает, освещает) следующие проблемы, (останавливается (на чем?) касается (чего?)...);
В основной части излагается... (что?), приводится аргументация (в пользу чего? против чего?), дается обобщение (чего?)..., научное описание (чего?)... ;
В статье также затронуты такие вопросы, как... .
7. Иллюстрация автором своих положений.
Автор приводит (ссылается на) пример(ы) (факты, цифры, данные), подтверждающие, иллюстрирующие его положения...;
В статье приводится, дается....
8. Заключение, выводы автора.
Автор приходит к выводу (заключению), что... (подводит нас к..., делает вывод, подводит итог);
В конце статьи подводятся итоги (чего?);
В заключение автор говорит, что, (утверждает, что)...;
В заключение говорится, что... (о чем?);
Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)... .
9. Выводы и оценки референта.
В итоге можно (необходимо, хотелось бы) сказать (подчеркнуть, отметить)...;
Таким образом, в статье нашло отражение... (убедительно доказано..., получили исчерпывающее освещение...)...;
Оценивая работу в целом, можно утверждать...;

Политология

Безусловной заслугой автора является...;

Заслуга автора состоит (заключается) (в чем ?)...;

Основная ценность работы состоит (закключается) (в чем ?)...;

Достоинством работы является...;

Недостатком работы является...;

К достоинствам (недостаткам) работы относятся...;

С теоретической (практической) точки зрения важно (существенно)...;

Вызывают возражения (сомнения)...;

Нельзя (не) согласиться с...;

Существенным недостатком работы можно считать....

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Мухаев Р.Т. Политология: учеб. для студентов вузов. – М.: Проспект, 2015.-495 с.
2. Гаджиев К.С., Примова Э.Н. Политология. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017.-384 с.
3. Журнал "Полис. Политические исследования"
[Электронный ресурс] URL: <http://www.politstudies.ru/>
4. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка"
[Электронный ресурс] URL: <https://cyberleninka.ru/>