



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Мировые языки и культуры»

**Методические указания по
освоению
дисциплины**

**«Профессиональная
риторика в современном
социуме»**

Автор
Морозова Я. С.

Ростов-на-Дону, 2019

Аннотация

Методические указания по освоению дисциплины «Профессиональная риторика в современном социуме» предназначены для магистрантов очной, очно-заочной и заочной форм обучения направления 45.04.02 «Лингвистика»

Автор:

Морозова Янина Самвеловна - доцент каф.
«Мировые языки и культуры»,



Содержание

Общие методические указания по изучению дисциплины «Профессиональная риторика в современном социуме»	Ошибка!
Закладка не определена.	
Самостоятельная работа обучающегося	6
Оценивание результатов освоения дисциплины.....	7
Задания по дисциплине.....	7
Темы рефератов и презентаций.....	10
Основные рекомендации и требования к защите презентаций.....	11
Требования к контролю итоговых знаний.....	14
Список литературы.....	14

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РИТОРИКА В СОВРЕМЕННОМ СОЦИУМЕ»

Целями обучения дисциплины «Профессиональная риторика в современном социуме» являются формирование необходимых языковых знаний в области коммуникативной компетенции магистранта (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.), а также практическое овладение коммуникативными навыками: искусно вести деловой разговор, переговоры, совещания, убеждать, не позволять собеседнику манипулировать собой, успешно выступать перед аудиторией, преодолевать барьеры в общении. Подготовка магистрантов к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

Задачами дисциплины являются: помочь магистрантам овладеть культурой речевого общения в деловых и научных сферах деятельности, прежде всего - в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией; повысить общую культуру магистрантов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; развить социально-коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, познакомить с социальными нормами и образцами англоязычной культуры, выработать собственную систему речевого самосовершенствования; способствовать формированию открытой для общения коммуникативной личности, имеющей высокий рейтинг в системе социальных ценностей.

Особенность изучения: Курс базируется на современной аутентичной литературе различного жанра, помогающей сформировать практические риторические умения и развить различные виды мышления.

Связь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана обусловлена ее общекультурным статусом и значительной ролью в повышении речемыслительной культуры студентов магистрантов благодаря вооружению их алгоритмами эффективной речевой деятельности. Полученные знания, умения и навыки способствуют более качественному усвоению других учебных дисциплин. Курс направлен на формирование профессиональной компетентности, необходимой для эффективной речевой деятельности в условиях информационного общества. Дисциплина построена на основе глубокого изучения принципов общения, с этой целью предполагается рассмотрение ряда аспектов - лингвистического,

психологического, социологического, когнитивного. Курс использует деятельностный подход и ориентируется на активные формы обучения - публичное выступление, деловая игра. Изучение дисциплины «Профессиональная риторика в современном социуме» связано и пересекается с изучением ряда лингвокультурологических дисциплин, таких как, «Практикум речевого общения первого иностранного языка», «Межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента».

Данный курс читается на английском языке, поэтому задания для практических занятий, самостоятельной работы, текущий и промежуточный контроль выполняется на английском языке.

Освоение дисциплины «Профессиональная риторика в современном социуме» – необходимое звено в подготовке высококвалифицированных лингвистов и является необходимой для изучения всех последующих профессиональных дисциплин в сфере лингвистики, а также для написания выпускной квалификационной работы.

Практические занятия предполагают работу магистрантов с учебным материалом, где возможны различные формы работы – выступления, беседы, обсуждения, выполнение индивидуальных творческих заданий, проектных заданий и т.д.

Одним из основных игровых имитационных методов является метод проектов, позволяющий решить ту или иную проблему посредством самостоятельных действий магистрантов с обязательной презентацией результатов работы. В учебном процессе применяются инновационные формы проведения занятий, предполагающие использование информационных технологий. Широко используются мультимедийные материалы (презентации, электронные учебно-методические ресурсы), информационные системы (электронная библиотека, электронные базы учебно-методических ресурсов), сетевые компьютерные технологии (Интернет). Активно привлекаются различные виды учебных Интернет- ресурсов, способствующие развитию познавательной деятельности и коммуникативно-речевых умений студентов. Возможно использование блогов с целью более глубокой проработки определенных тем и вопросов.

Наиболее эффективной формой для освоения знаний по всем разделам дисциплины "Профессиональная риторика в современном социуме" являются лекционные, аудиторные практические занятия и активная самостоятельная работа.

Кроме основных лекций, практических занятий, магистранты заочной формы обучения самостоятельно изучают дополнительные разделы, необходимые для подготовки к практическим занятиям, написанию контрольной работы, защите проекта-презентации на английском языке.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством выполнения практических заданий, проверки выполнения заданий

контрольных работ/тестов, подготовки выступлений с докладами на английском языке, сопровождающимися презентациями.

До промежуточной аттестации обучающийся обязан подготовить проект-презентацию на английском языке.

Контроль промежуточной аттестации проводится в конце семестра согласно следующим требованиям:

1. Выполнение контрольной работы
2. Защита проекта-презентации на английском языке

Контроль качества освоения дисциплины модуля проводится преподавателем в соответствии с:

- учебным расписанием на семестр,
- календарно-тематическим планом по дисциплине,
- расписанием экзаменационной сессии.

Самостоятельная работа магистрантов представляет собой:

- работу с обязательной и дополнительной литературой, чтение учебной литературы, текстов лекций;
- выполнение разнообразных практических заданий на английском языке;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку выступлений на английском языке, сопровождающие презентацией;
- подготовка проекта-презентации на английском языке;

Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, предполагает самостоятельное изучение теоретических источников по проблематике курса (необходимые информационные материалы могут предоставляться обучающимся в электронном виде).

Дополнительная проработка лекционных материалов по записям прочитанных лекций и представленного раздаточного материала по тематике курса; решение предложенных преподавателем проблемных ситуаций; подготовка и написание эссе или реферата по одной из предложенных тем;

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Магистрант должен самостоятельно выполнять задания практических занятий, которые обсуждаются и объясняются на занятиях. В списке литературы указана основная литература и

дополнительные источники, расширяющие сферу знаний студентов, а также справочная литература. Выполнение практических заданий, подготовка докладов по темам дисциплины, которое сопровождается чтением учебной и научной литературы, способствует развитию самостоятельного лингводидактического и культурологического мышления и выработке гуманитарного подхода к педагогической деятельности.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Профессиональная риторика в современном социуме» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная риторика в современном социуме» проводится в форме дифференцированного зачета.

ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Пример контрольной работы №1 для проведения промежуточной аттестации

I. Which of the above phrases would you use to introduce each of the following four extracts?

Extract 1.

This is a graph of the company's turn over during the past three months. As you can see, sales rose slightly in April and May before falling sharply in June.

Extract 2.

The company's sales of traditional English sausage have fallen by over 37% in its three largest supermarkets in the north of England during the past six months.

Extract 3.

The company must change its product range and improve its image if it wants to survive – that is why the right advertising targeted at the right customer is so important.

Extract 4

Frankly, the company's attitude reminds me of something a journalist once said to me, "You can never underestimate the intelligence of the general public". Well, in this case, I think that's what the company has done. But let me back to my main point.

II. Complete the following signpost phrases and sentences.

1. Moving on/question/the US market
2. Expand/the figures/last year
3. Going back/a moment/the situation last year
4. Let's turn now/our targets/the next five year
5. Go back/the main reasons/our collaboration/the Germans
6. I'd like/conclude/I may/repeating what I said/the beginning/this

presentation

7. I'd like/turn now/our projections/year 2005
8. Let me expand/some/the main points/our proposal
9. Digress/a moment, let's consider/alternatives
10. I'd like/recap/the main points.

III. Read the text of the presentation below and predict where the speaker uses the linking words and expressions.

by and large therefore although so
whereas however in my opinion

Total Quality Assurance means meeting customer needs without error, on time, every time. Our experience so far has

- 1 _____ been good.
- 2 _____, the message has not yet reached everybody in the company.
- 3 _____ the number of projects and people involved has grown, they have not got as fast as we would like.
- 4 _____ one of the key problems is how to express the benefits of this programme in money terms.
- 5 _____ this problem is particularly acute when accounting for the less tangible benefits of the programme. At the shop floor level, people will tend to talk the language of things,
- 6 _____ at the upper management, people talk the language of money. Middle management, 7 _____ need to be bilingual to translate between the two.

IV. Which of the linking expressions actually used in the speech could be

replaced by those below?

- a) consequently
- b) to my mind
- c) now
- d) even so
- e) on the whole

V. Complete the text below using the correct form of the words in brackets.

The effect of tourism

The explosion in the tourist industry can 1 (explain) by more affordable transport and greater wealth among some of the world's population . It is true that tourism sometimes 2 (result) in an improvement in the standard of living of local people, as well as 3 (contribute) to increased understanding of other cultures. However, many of the 4 (effect) of tourism are negative. Atmospheric pollution 5 (cause) by air travel, while the building of hotels 6 (lead) to shortage of resources such as water. So tourism sometimes 7 (cause) the destruction of the very places that people want to visit.

VI. Rearrange these sentences to make a complete summary:

1. As far as cost is concerned, this option is clearly the best. It is much cheaper to implement than the others and the financial risks are negligible.
2. Moving on to human resources, I feel that this is the option that will be most acceptable to our workforce. There are several reasons for this. First and foremost, this option will not involve any redundancies.
3. There are a number of reasons for choosing Option A. First and foremost, it is the most attractive option.
4. In short, it is exactly what this company needs.
5. Finally, there is the question of planning and the future direction of this company.
6. By 'attractive' I mean that it is the option which is the best for out-company in all the areas of greatest concern.
7. In addition, it can be implemented almost immediately, and there will be no need to obtain extra funding from the banks, which would be the case with the other options.
8. I believe that Option A is the one which is most in true with both our short-term and long-term plans. It is modern, progressive and has great potential.
9. In particular I suggest that there are three main areas to consider: cost, human resources and future planning.
10. Secondly, a staff retraining programme will not be necessary and, thirdly, we will be able to implement this option without introducing shift work.

Темы рефератов и презентаций по дисциплине «Профессиональная риторика в современном социуме»

1. History of English language: from the birth to the present day
2. A comparison of American English and British English
3. Adjectives in English
4. English Language Teaching in Syria.
5. Multiculturalism in the Modern World
6. Nonverbal communication
7. What skills do you need to get a good job?
8. Cultural understanding in business
9. Internet is a powerful source of communication
10. A comparison of American English and British English
11. The influence of religion on English language
12. English in Computer Science

Реферат - это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает в себя: выбор темы; подбор литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Рекомендованная ниже тематика примерная. Поэтому студент при желании может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. После того как общее представление о теме

сложилось, студент должен изучить литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Он также может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике.

В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. Вопросы плана реферата должны быть поставлены таким образом, чтобы они раскрывали название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. В реферате акцентируется внимание на новых сведениях и определяется целесообразность обращения к тем или иным проблемам, книгам, статьям и т.п. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата.

Основные рекомендации и требования к защите презентаций

Making a presentation: language and phrases

This is a list of phrases to help you make a professional presentation in English.

Good presenters always use language (sometimes single words, sometimes phrases) which shows where they are in their presentation. These 'signposts' make it easier for the audience to:

- follow the structure of the presentation
- understand the speaker more easily
- get an idea of the length and content of the presentation.

The sentences and phrases below follow the logical progression of a well-balanced presentation.

Welcoming

- *Good morning and welcome to* [name of company, name of conference hall, hotel, etc.].
- *Thank you all very much for* *coming today.*

- *I hope you all had a pleasant journey here today.*

Introducing yourself

- *My name is Mark Watson and I am responsible for*
- *My name is Mark Watson from [name of company], where I am responsible for*
- *Let me introduce myself; my name is Mark Watson and I am responsible for*

Introducing your presentation

- *The purpose of today's presentation is to*
- *The purpose of my presentation today is to*
- *In today's presentation I'd like to ... show you / explain to you how*
- *In today's presentation I'm hoping to ... give you an update on... / give you an overview of*
- *In today's presentation I'm planning to ... look at / explain*

You can also outline your presentation to give the audience a clear overview of what they can expect:

- *In today's presentation I'm hoping to cover three points:*
- *firstly, ... , after that we will look at ... , and finally I'll*
- *In today's presentation I'd like to cover three points:*
- *firstly, ... , secondly ... , and finally*

Explaining that there will be time for questions at the end

- *If you have any questions you'd like to ask, please leave them until the end, when I'll be happy to answer them.*
- *If there are any questions you'd like to ask, please leave them until the end, when I'll do my best to answer them.*

Starting the presentation

- *To begin with*
- *To start with*
- *Let's start by looking at*
- *Let's start by looking at*
- *I'd like to start by looking at*
- *Let's start with / start by looking at*

Closing a section of the presentation

- *So, that concludes [title of the section]*
- *So, that's an overview of*
- *I think that just about covers*

Beginning a new section of the presentation

- *Now let's move on to*
- *Now let's take a look at*
- *Now I'd like to move on to*
- *Next I'd like to take a look at*
- *Moving on to the next part, I'd like to*
- *Moving on to the next section, let's take a look at*

Concluding and summarizing the presentation

- *Well, that brings us to the end of the final section. Now, I'd like to summarize by*
- *That brings us to the end of the final section. Now, if I can just summarize the main points again.*
- *That concludes my presentation. Now, if I can just summarize the main points.*
- *That's an overview of Now, just to summarize, let's quickly look at the main points again.*

Finishing and thanking

- *Thank you for your attention.*
- *That brings the presentation to an end.*
- *That brings us to the end of my presentation.*
- *Finally, I'd like to finish by thanking you (all) for your attention.*
- *Finally, I'd like to end by thanking you (all) for coming today.*
- *I'd like to thank you (all) for your attention and interest.*

Inviting questions

- *If anyone has any questions, I'll be pleased to answer them.*
- *If anyone has any questions, I'll do my best to answer them.*
- *If anyone has any questions, please feel free to ask them now.*
- *If anyone has any questions, please feel free to ask them and I'll do my best to answer.*

Referring to a previous point made

- *As I mentioned earlier*
- *As we saw earlier*
- *You may recall that we said*
- *You may recall that I explained*

Dealing with (difficult) questions

- *I'll come back to that question later if I may.*
- *I'll / We'll come back to that question later in my presentation.*
- *I'll / We'll look at that point in more detail later on.*
- *Perhaps we can look at that point at the end / a little later.*

Требования к аттестации

В конце первого семестра обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по дисциплине «Профессиональная риторика в современном социуме» в форме зачета с оценкой.

Допуском к зачету является:

Публичная защита презентации на английском языке по темам профиля профессиональной подготовки магистрантов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Oxford English for Presentations
http://frenchenglish.ru/english_for_presentation.html
2. Grussendorf Marion. English for Presentations
<https://www.twirpx.com/file/1536318/>
3. Белая, Е. Н. Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие. М.: Форум, 2011.
4. Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация: учеб. Пособие. М., 2012.
5. Ильющенко, Н.С. Discovering Britain. Практикум по культуре речевого общения. Великобритания: учеб. пособие М.: Кн. дом, 2011
6. Голуб, О.Ю., Тихонова, С.В. Теория коммуникации: учебник М.: Дашков и К`, 2014.