



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Документоведение и языковая коммуникация»

Учебное пособие
«Источниковедение: краткий курс»
по дисциплине

«Источниковедение»

Авторы
Щукина Т. В.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

В настоящем учебном пособии представлен материал, знакомящий студенческую аудиторию с комплексом современных теоретических, методических и организационных основ источниковедческой деятельности, необходимых для профессиональной работы. Структура пособия соответствует основным направлениям дисциплины «Источниковедение»

Предназначено студентам высших учебных заведений, изучающих дисциплину для самостоятельной подготовки к лекционным и семинарским занятиям по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» всех форм обучения.

Авторы

к.и.н., доцент кафедры «Документоведение
и языковая коммуникация»
Щукина Т. В.



Оглавление

Предисловие	4
Лекция 1. Теоретические проблемы источниковедения ...	5
Лекция 2. Источники по Отечественной истории с древнейших времен до XVIII в.	16
Лекция 3. Источники XVIII в.	29
Лекция 4. Источники в XIX – начале XX вв.	40
Лекция 5. Источники советского периода (1917-1980-е гг.).....	53
Лекция 6. Источники по новейшей истории России	63
Список рекомендуемой литературы	74

ПРЕДИСЛОВИЕ

Архивные документы являются важнейшим источником достоверной информации практически обо всех возможных аспектах развития общества. К источникам постоянно обращаются как отечественные, так и зарубежные исследователи.

Дисциплина «Источниковедение» раскрывает особенности развития исторической науки представления о типологии, периодизации и эволюции корпуса российских исторических источников, о методе их источниковедческого анализа.

Дисциплина «Источниковедение» направлена на основе приобретенных знаний формировать умения самостоятельно работать с различными источниками информации, выявлять и отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типологическую принадлежность.

Задачи курса: дать студентам системные знания об основных понятиях источниковедения; сформулировать у них профессиональные навыки источниковедческого анализа и синтеза; познакомить их с основными источниками по отечественной истории и методами их изучения.

Особенность изучения дисциплины: студенты усваивают знания основ теории источниковедения, основ метода источниковедческого исследования, закономерностей появления исторических источников и отражения ими реального исторического процесса, структуры и свойств содержащейся в них информации, классификации и видовой типологии источников информации.

«Источниковедение» является одной из базовых дисциплин для изучения следующих дисциплин «Историческая география», «Компаративное источниковедение», «Теория и методология истории», «История исторической науки».

Данное пособие представляет собой краткий курс лекций. Каждая лекция содержит теоретический материал, раскрывающий содержание основных разделов дисциплины и сопровождается вопросами для самоконтроля и оценочными средствами контроля освоения содержания раздела в форме теста. Структура пособия соответствует основным частям рабочей программы дисциплины.

Представленные в данном пособии материалы по изучению курса позволят познакомить студентов с историей возникновения, формирования и развития источниковедческой деятельности в разные исторические эпохи; сформировать у студентов представление об историческом источнике, как неотъемлемой части мировой истории, уникальных памятниках культуры и коллективной

памяти народа.

Имеет практическую, профессионально ориентированную направленность, что обеспечивается подбором материалов, системой заданий, использованием конкретных примеров, описывающих порядок организации работы с историческими источниками.

ЛЕКЦИЯ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЯ

Вопросы для обсуждения

1.1 Источниковедение и историческое познание: предмет и задачи, определение исторического источника

1.2 Классификация исторических источников. Основные принципы и методы критического анализа исторических источников, критика источников, ее основные задачи

1.3 Внешняя и внутренняя критика. Источниковедческий синтез

1.4 Массовые исторические источники: определение, характеристика, основные комплексы и проблемы изучения

1.1. Источниковедение и историческое познание: предмет и задачи, определение исторического источника

Из-за постоянных споров в научных кругах до сих пор нет устоявшегося определения термина «источниковедения». По отношению памятников письма можно привести следующие пять терминов, которые были сгруппированы Л.В. Черепниним:

1. **Источниковедение** – совокупность научно-вспомогательных дисциплин, относящихся к изучению и обработке исторических источников;
2. одна из вспомогательных дисциплин, разрабатывающая методы изучения и использования исторических источников;
3. главная из вспомогательных исторических дисциплин, разрабатывающая теорию и методику изучения и использования исторических источников;
4. самостоятельная историческая дисциплина, изучающая, в частности, письменные исторические источники и проблематику теоретического источниковедения;
5. сумма наук или самостоятельный комплекс научных

дисциплин.

Таким образом, исторический источник — это материальный объект, являющийся носителем исторической информации.

По мнению Фарсобина В. В. такой плюрализм терминов связан с тем, что у различных авторов есть свой подход к источниковедению. Одни авторы разделяют изучение памятников письма по видам источников, а другие — по проблемам независимо от того или другого вида.

Вопрос об источнике как основе научных знаний, встал в России в 1725 – 1750 гг. Начинается активный процесс сбора и издания источников (летописи, судебники). Понятия «источник» не существовало, но ряд историков в своих трудах стали давать характеристики использованным материалам (Татищев, Ломоносов).

Слово «источник» придумал немецкий историк Август Людвиг Шлецер. Слово «источник» введено в научный оборот, но долгое время историки им не пользовались. Только в начале XIX в. оно стало входить в научный обиход (Н. М. Карамзин в «Истории Государства Российского» написал специальный раздел «Об источниках российской истории до XVIII в.»).

Только к концу XIX в. начало происходить формирование источниковедения как научной дисциплины. **Впервые теория источниковедения получила отражение в работах Э. Бернгейма («Учебник исторического метода»)**. В 1894 г. российский историк В. О. Ключевский в Московском университете читал курс лекций по источниковедению. Дал свое понятие источника: источники – письменные или вещественные памятники, в которых отразилась угасшая жизнь отдельных лиц и целых обществ.

Самый существенный вклад в отечественное и мировое источниковедение внес А. С. Лаппо-Данилевский (1863 – 1919) – академик, профессор высшей школы, признанный авторитет среди историков разных стран. Он был историком, философом, математиком, юристом. В 1910 – 1913 гг. написал трехтомный труд «Методология истории», где изложил свое новаторское учение об источниках, которое обосновал на практике. Дал свое понятие источника, поднял проблему классификации источников и предложил целый ряд конкретных способов изучения источников, им разрабатывались математические методы в изучении истории и крайне важная сегодня процедура интерпретации (истолкование) источников.

1940 г. – М. Н. Тихомиров в Московском Государственном Университете стал читать курс лекций по источниковедению.

Написал учебник по источниковедению. Исторический источник по его теории – всякий памятник прошлого, свидетельствующий об истории человеческого общества.

1980е гг. – И. Д. Ковальченко и другие историки особое внимание обратили на проблему информации источника. Многими было признано: главное свойство источника – информационность; задача исследователя – научиться извлекать эту информацию, используя различные способы (методы).

Учёные уделяют огромное влияние проблеме источника как носителя сведений о прошлом, его природе и познавательным возможностям. Источниковедение, направленное прежде всего на изучение первоисточников и творчески развивающая идеи междисциплинарного подхода к ним, создает основу целостного, системного изучения ряда специальных проблем исторических и политических наук, экономики и демографии, социальной психологии и менталитета в их специфических, всегда особенных, конкретных пространственно-временных условиях.

Объект источниковедения – это то, на что направлена познавательная деятельность исследователя. Объектом источниковедения является исторический источник. Исторический источник представлен в материальной форме и независим от познающего субъекта, так как создан для других целей и в другое время; в своей совокупности исторические источники отражают взаимодействие с обществом, государством и другим человеком, реализующееся в глобальной истории человечества.

Предмет источниковедения – это конкретные стороны, свойства и отношения объектов, которые изучаются в определенный момент с определенной целью. Совокупность произведений, рассматриваемых как целостный системный объект, как исторический источник, является предметом источниковедения. Для источниковедения (как науки об источниках) эти произведения выступают и как объект, и как предмет изучения. Источниковедение исследует произведения, созданные людьми целенаправленно и осознанно, как целостный, внутренне взаимосвязанный объект, как совокупность с присущими данной эпохе (культуре) типологическими и видовыми свойствами, способами функционирования, особенностями информационного поля. Источниковедение изучает не только информацию, заключенную в источнике, но и исследует сам источник как исторический факт (время, условия, создатели и т.д.).

Соответственно, источниковедение имеет следующие задачи: во-первых, поиск и выявление новых источников; во-вторых,

определение степени достоверности сведений документов и, в-третьих, выработка методов извлечения из источников достоверной информации, построение информационной системы знаний.

Источниковедение имеет цели:

1. Установить информационные возможности источника, для получения фактических сведений об общественном развитии (полнота, достоверность, новизна этих данных)
2. Аргументировано оценить значение источников

Общее источниковедение изучает сущность и научно-познавательную роль исторических источников, их классификацию, общие этапы и методы их изучения.

1.2. Исторический источник — это материальный объект, являющийся носителем исторической информации.

Источник является носителем исторической информации, извлечение которой в ходе конкретно-исторического исследования является важным его этапом и одной из необходимых предпосылок для её дальнейшего научного исторического анализа.

Классификация исторических источников: по характеру информации и носителю:

Вещественные исторические источники — это любые материальные остатки, от археологических памятников и предметов быта до архитектурных сооружений и современного оборудования. Еще в момент зарождения профессиональной исторической науки вещественные источники в виде монет, медалей, печатей использовались для установления исторических фактов.

К *письменным источникам* относятся: документы, исторические исследования, мемуары, прочие литературные произведения. Материалом для письменных источников служит все, на чем можно писать: бумага, кожа (пергамент), папирус, дерево и древесная кора, кость, глина, камень, металл. Форма их в значительной степени зависит от материала. Они могут быть переплетенными книгами, свитками, глиняными табличками, деревянными или металлическими досками, наскальными надписями и т. п.

Аудио – видеоисточники – различного рода проигрыватели, плееры

Электронные источники – интернет ресурсы, электронные книги и т.п.

По первичности:

- первичные источники (первоисточники),
- вторичные и более опосредованного происхождения

ния источники.

Первоисточники представляют наибольшую ценность для исторического исследования, поскольку содержат наименее искаженную историческую информацию.

Методика источниковедения – это система методов, т.е. приемов, средств и правил осуществления всего комплекса работ, связанных с поиском, обнаружением, отбором источников, их всесторонним критическим анализом установлением достоверности и информативной ценности источника, а также последующим его использованием для получения научно проверенной информации о прошлом человеческого общества во всех его проявлениях.

Методы источниковедческого исследования

Анализ - реальное или мысленное разделение объекта на составные части, и синтез - их объединение в единое органическое целое, а не в механический агрегат. Результат синтеза - совершенно новое образование.

Логический метод исследования – метод научного воспроизведения развития сложного объекта (системы) средствами теоретического анализа. Направленный на анализ определенного (как правило, высшего) исторического состояния объекта, логический метод включает воссоздание исследуемого объекта именно в качестве системы (т.е. во всей сложности и во всем многообразии образующих его структурно-функциональных связей и зависимостей) и в качестве системы именно исторической (т.е. во всей сложности и во всем многообразии его исторических связей и зависимостей).

Исторический метод – метод исследования, основанный на изучении возникновения, формирования и развития объектов в хронологической последовательности.

Иллюстративный. Сущность этого метода состоит в том, что в процессе учебной работы учитель использует иллюстрации или же демонстрирует то или иное учебное пособие, которые могут, с одной стороны облегчать восприятие и осмысление изучаемого материала, а с другой – выступать в качестве источника новых знаний.

Основой историко-сравнительного метода в том случае, когда устанавливается сходство сущностей, является аналогия.

Аналогия – это общенаучный метод познания, который состоит в том, что на основе сходства – одних признаков сравниваемых объектов делается заключение о сходстве других признаков

Хронологический – состоит в том, что явления истории изучаются строго во временном (хронологическом) порядке. При-

меняется при составлении хроник событий, биографий.

Синхронистический метод в истории, сопоставление одновременных событий у различных народов и в различных странах. Синхронистические таблицы дают наглядное перечисление одновременных событий и исторических лиц; употребляются для учебных целей.

Диахронический метод предполагает выяснение хронологической, то есть временной последовательности изменения, появления и протекания того или иного явления культуры.

Историко-типологический метод применяется для изучения массовых исторических объектов и явлений, его основная задача - выявление и анализ социально-экономических и социально-культурных исторических типов, т. е. создание исторической типологии.

Источниковедческий анализ (историческая критика) состоит из двух частей: определение подлинности источника (внешняя или текстологическая критика) и выяснение достоверности содержащихся в нём сведений (внутренняя, или собственно историческая критика).

Эвристическая задача – это ориентирование в многообразии историко-педагогических источников, их классификация, изучение совокупности источников, отложившихся в ходе исторического процесса, как в целом, так и в частности - для отдельных исторических эпох.

1.3. Научная критика исторического источника представляет собой комплекс процедур, направленных на установление его подлинности и степени его информативности для решения стоящих перед историком исследовательских задач.

Этапы источниковедческого исследования (научной критики источника):

- источниковедческая эвристика;
- источниковедческий анализ;
- источниковедческий синтез.

Задача эвристики - ориентирование в многообразии исторических источников, их классификация, поиск исторических источников, изучение возможностей доступа к нему и наличие вариантов источников. Необходимо привлечение всех без исключения источников, доступных историку при современном состоянии науки. На данном этапе определяется тип возможного источника, существование источника, место хранения источника, условия доступа к источнику, выявляются возможные существующие

варианты, редакции или издания.

Источниковедческий анализ позволяет извлекать из источников отдельные факты. **Источниковедческий анализ состоит из двух частей:** определение подлинности источника (внешняя или текстологическая критика) и выяснение достоверности содержащихся в нём сведений (внутренняя, или собственно историческая критика).

Внешняя критика – это в первую очередь получение информации о происхождении источника. Этим и занимаются вспомогательные исторические дисциплины – установлением времени и места составления источника, авторства, условий его написания, подлинности, а также восстановлением первоначального текста. Вспомогательные исторические дисциплины позволяют провести анализ текста, данных языка, имен собственных, географических сведений, наблюдение за формуляром, почерком, знаками письма и материалом для письма. Цель внешней критики – определение степени правомерности использования источника в научном исследовании.

Внутренняя критика основана на изучении содержания источника и имеет целью установление его достоверности, то есть выяснение степени соответствия жизненных событий их отражению в источнике. Устанавливается полнота информации и научной ценности источника. При внутренней критике источника необходимо выявить социальный статус, национальную и культурную принадлежность автора. Автор может проигнорировать или видоизменить одни факты и, напротив, выделить те из них, в подробном освещении которых он заинтересован. Определенное влияние на автора оказывает и историческая обстановка, в которой он живет и работает. Внутренней критикой исторического источника занимается источниковедение.

Завершает источниковедческое исследование источниковедческий синтез, задачей которого является получение совокупности фактов из комплекса источников. В процессе синтеза обобщаются полученные ранее данные, источники сопоставляются по степени их достоверности и полноты, выясняется генеалогическая связь между ними.

1.4. С конца 50 – 60х гг. историки обращали внимание на источники, позволяющие выявлять и описывать не отдельные события и ситуации, а массовые явления и процессы, происходящие в обществе (общее настроение людей, демографические процессы, уровень рождаемости, смертности, миграция населения...).

Такие источники стали называть массовыми.

Это понятие долгое время не имело четкого определения. В начале 60х гг. историк В. И. Стрельский дал понимание: «Есть уникальные источники, отражающие наиболее важные черты окружающих проблем, есть источники массовые, имеющие дополняющее значение по отношению к уникальным». Ряд исследователей (Б. Г. Литвак) не согласился с таким подходом. Сам Литвак дал свое определение массовым источникам: «Это документы, которые отражают единичные факты ограниченного интереса, но взятые в совокупности они позволяют выяснять разные общественные закономерности. По форме своей эти документы представляют определенный формуляр или его зачатки».

В 1979 г. Литвак назвал наиболее существенные признаки массовой документации:

- Ординарность обстоятельств проявления этих бумаг (т. е. в повседневной жизни);
- Однотипность формы, тяготеющей к стандарту;
- Первичность (т. е. предельная близость к отраженному событию; подписание);
- Однородность и повторяемость содержания.

Иной подход к пониманию предложил И. Д. Ковальченко. В основе его подхода – учет не формы, не цели, а содержания, заключенного в этих источниках информации. По его мнению, массовые источники отражают сущность и взаимодействия массовых объектов системного характера.

К массовым источникам относятся документы:

- статистика, которая может существовать как в виде первичных данных, так и в сгруппированном виде (таблицы, графики, диаграммы);
- материалы социальных исследований (опросы);
- документы, имеющие стандартные формы (паспорта, свидетельства);
- документы, которые не имеют разработанной формы, но описывают стандартные ситуации и положения – полуформализованные источники (характеристики, автобиографии, резюме).

Сегодня всеобщая компьютеризация открыла возможности и перспективы в формировании новых машиночитаемых видов массовых источников. С помощью компьютера исследователь может закладывать и форму подачи информации, и содержание и разные способы ее обработки.

Отнесение тех или иных источников к массовым является их качественной, а не количественной стороной. Массовость не рав-

нозначна множественность. Понятие массовости противостоит не понятию единичности, а понятию уникальности.

При изучении массовых источников встает ряд проблем. Исходная задача изучения массовых источников состоит в умении выявить их комплексы, характеризующие разные стороны нашей действительности. Это бывает сложно сделать, т. к. нередко массовые данные собираются разными ведомствами, хранятся в разных архивах, отсюда часто бывают разрозненными и утраченными. Важной задачей анализа массовых источников является проблема установления репрезентативности содержащихся в них данных. Репрезентативность – представительность, показательность выборки. При изучении массовых источников встает проблема выборочного исследования. Исследователь должен доказать репрезентативность своей выборки, а значит показать на сколько выбранные данные представляют всю генеральную совокупность (т. е. весь изучаемый объект) и можно ли полученные на основе этой выборки выводы распространить на всю изучаемую ситуацию.

Анализ массовых источников включает выявление достоверности и точности данных, для этого важно знать, как собирались эти данные с какой целью, по каким методикам сбора и пр. Важной задачей изучения массовых источников является проблема обработки, анализа информации. Эти источники богаты структурной информацией и к ним применимы количественные и математические методы обработки.

Сегодня массовые источники привлекают мнения исследователей, т. к. позволяют изучать злободневные проблемы XX – XXI вв. По мере развития общества, массовая документация становится более разнообразной, поскольку усложняется жизнь и нарастают потребности в фиксации явлений повседневности, т. е. идет процесс увеличения документного фонда. Понятие документ во многом связано с понятием массового источника.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «источниковедение» и назовите время образования дисциплины.
2. Назовите предмет и объект источниковедения.
3. Какими бывают источники с точки зрения классификации их по характеру информации и носителю?
4. Перечислите методы источниковедческого исследования.
5. Что такое внешняя и внутренняя критика документа?

6. Что такое массовые исторические источники?

Рекомендуемые источники и литература:

1. Источниковедение: учебное пособие / И.Н. Данилевский, Д.А. Добровольский и др.; отв. ред. М.Ф. Румянцева. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2015
2. Антипов Г.А. Историческое прошлое и пути его познания. Новосибирск, 1987
3. Иванов Г.М., Коршунов А.М., Петров Ю.В. Методологические проблемы исторического познания. М., 1982. Гл. 2
4. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 1987. Часть I. Гл. 3
5. Курносов А.А. К вопросу о природе видов исторических источников // Источниковедение отечественной истории: 1976. М., 1977
6. Медушевская О. М. Теория источниковедения // Данилевский И.Н., Кабанов В.В., Медушевская О. М., Румянцева М.Ф. Источниковедение: Теория, история, метод. Источники российской истории. М., 1998. Часть I. Раздел 1
7. Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. М., 1975
8. Проблемы источниковедения истории СССР и специальных исторических дисциплин. М., 1984
9. Тартаковский А.Г. Социальные функции источников как методологическая проблема источниковедения // История СССР. 1983. № 3
10. Фарсобин В.В. Источниковедение и его метод. М., 1983
11. Шепелев Л.Е. Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины: к вопросу о их задачах и роли в историческом исследовании // Вспомогательные исторические дисциплины. Л., 1982. Т. 13

Тестовое задание

1. Возникновение понятие «источник» относится к

- а) XVI в.
- б) XVII в.
- в) XVIII в.
- г) XIX в.

2. _____ - дисциплина, которая занимается

выявлением, изучением и использованием источников.

3. В источниковедении существуют 2 понятия «критики»:

- а) «широкая» и «узкая»
- б) «субъективная» и «объективная»
- в) «внешняя» и «внутренняя»
- г) ни один из вышеперечисленных

4. _____ - реализованный продукт человеческой психики и человеческой деятельности.

5. Автор труда «Методология истории»

- а) В. Н. Татищев
- б) В. О. Ключевский
- в) Н. М. Карамзин
- г) А. С. Лаппо-Данилевский

5. 2 главных метода источниковедения:

- а) анализ и синтез
- б) индукция и дедукция
- в) наблюдение и эксперимент
- г) анализ и наблюдение

6. _____ - рассмотрение по частям, отдельным сторонам.

7. _____ - обобщение данных в ходе анализа.

8. К «внешней критике» НЕ относится

- а) проблема авторства
- б) проблема обстоятельства создания источника
- в) проблема интерпретации
- г) проблема истории создания текста

9. «_____ критика» - включает содержательную составляющую.

10. _____ - документы, которые отражают единичные факты ограниченного интереса, но взятые в совокупности они позволяют выявить разные общественные закономерности.

11. Появление понятия «массовые источники» относится к

- а) 30-40-е XX в.
- б) 50-60-е XX в.
- в) 60-70-е XX в.
- г) 70-80-е XX в.

12. К массовым источникам НЕ относится

- а) социологические опросы
- б) паспорт

- в) резюме
- г) конспект

13. Массовые источники позволяют изучать злободневные проблемы

- а) XX – XXI вв.
- б) XVIII – XIX в.
- в) XVII в.
- г) XVI в.

14. В XXI в. возникает _____ источниковедение

- а) современное
- б) массовое
- в) компьютерное
- г) новое

20. Кто читал курс лекций по источниковедению в Московском университете в 1894 году?

- а) В. Н. Татищев
- б) В. О. Ключевский
- в) Н. М. Карамзин
- г) М. В. Ломоносов

ЛЕКЦИЯ 2. ИСТОЧНИКИ ПО ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО XVIII В.

Вопросы для обсуждения

- 2.1. Источники древнейшего периода. Летописи
- 2.2. Законодательные акты с древнейших времен до XVIII в.: Русская Правда, судные и уставные грамоты, Судебники, Соборное Уложение 1649 г.
- 2.3. Актовые и делопроизводственные источники X – XVII вв.
- 2.4. Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.

2.1. Начальный этап древнерусской истории имеет очень скупой свод источников. Надпись Гараушта – древнейший источник (первая половина X века). После принятия христианства происходит распространение письменности, культуры, с XI в. количество письменных источников увеличивается. Появляются литературные источники, сначала переводные, а затем и оригинальные. Складывается светская литература. Но междоусобицы, набеги

различные оставили довольно мало источников. На Руси, по подсчётам некоторых историков, в XI-XIII вв. имело хождение около 30 тысяч книг, до нас лишь дошло лишь 300 книг (1%).

Из древнерусской литературы для нас большое значение представляют **летописи** – исторические повествования, расположенные по годам. Эти записи дискретны, отрывочны. Появляется термин летописец – это человек, ведущий летопись, в другом значении слова это небольшой свод. Все летописи писались от руки. Летописец мог выступать и как переписчик, мог выступать и как компилятор – обобщал несколько трудов, мог выступать как автор, а также в качестве редактора. Таким образом, его роль многогранна. До нас дошло 1,5 тысячи списков летописных сводов. Древнейший список – летописец патриарха Никифора, дошёл до нас в «Новгородской кормчей книге». «Полное собрание русских летописей» (ПСРЛ), который начал издаваться ещё с середины XIX века.

Вместе с изучением летописей необходимо рассмотреть следующие определения: списки, изводы и редакция.

Списки – это тексты, с небольшими грамматическими разночтениями.

Изводы – это тексты, отличающиеся др. от др. нецеленаправленной обработкой.

Редакция – это целенаправленно переработанный текст.

Наиболее ранним летописным сводом, дошедшим до нас, стала «**Повесть временных лет**». «Повесть временных лет» охватывает события от сотворения мира и до 20-х гг. XII в. Ею начинались многие летописные своды. Автором её считают монаха Киево-Печерского монастыря - Нестора. До нас сохранились две редакции «Повести» - Лаврентьевская и Ипатьевская.

Лаврентьевская редакция – представлена несколькими списками: лаврентьевским, кенигсбергским. Своим название обязана монах Лаврентию, переписавшем «Повесть» в 1377 году по заказу суздальского князя Дмитрия Константиновича. Автором редакции называют игумена Сильвестра в 1116 г.

Ипатьевская редакция дошла до нас в пергаменте списке первой половины XV века. Название по Ипатьевскому монастырю. Автор редакции не известен. Считают, что этот автор создал её в 1118 году.

В основе этих двух редакций лежит оригинал-картограф, написанный непосредственно самим Нестором. Картограф написал в 1113 г. сам Нестор. Изучением «Повести» учёные занимаются более 200 лет. В середине XVIII в. – Татищев, Шахматов, Шлё-

цер, затем Лихачёв, Тихомиров, Черепнин, из последних работ – Кузьмин.

«Повести» характерен провентационализм, то есть всё совершается по воле Бога. Летописец стоял на позиции правящего слоя, опирался на ветвь Рюриковичей. В центре внимания летописца жизнь князя, церковных иерархов. О жизни простых людей пишется очень мало. Ипатьевская летопись продолжает летопись до 1253 г.

«Повесть временных лет» не является самой древней летописью. Считали, что существовал начальный свод 1093 г., киево-печерский свод 1073 г., новгородский свод – 1050 года и ещё древнее. **1037 год – самая древняя летопись.** То есть на Руси летописание начинается на рубеже X-XI веков. А «Повесть» обобщила все эти летописи. Она была создана по определённому плану, содержала в себе большое количество источников.

С распадом Киевской Руси возникают центры местного летописания: Псковский, Галицко-Волынский, Владимиро-Суздальский. Было характерно сосредоточение на нуждах своего княжества.

Новгородское летописание. Существовало в XI-XVI вв. Возникло параллельно с Киевским центром. Велось на архиепископской кафедре, в церкви святого Якова. Новгородские летописи нумеруются по числам: 1, 2-ая, и т. д. Всего 5 летописей. Большое значение уделялось вопросам экономики.

Псковское летописание. Велось в XII-XVI вв. при канцелярии посадника, а также при соборе святой Троицы. Большое внимание уделяется событиям родной земли.

Владими́ро-Сузда́льское летописание. В 1158 г., в правление Андрея Боголюбского – начало летописных сводов. В 1177, 1190 гг. был создан лицевой свод, украшенный миниатюрами. Свод представлен Лаврентьевской летописью, летописец Переяславля-Суздальского. Монгольское нашествие прерывает летописание. В конце XIII - начале XIV вв. оно возобновляется. В 1281 г. был создан Переяславский свод.

Вторая четверть XIV в. – начало **Московского летописания.** Это связано с переездом митрополичьей кафедры из Владимира в Москву (1326 г.). Первый летописный свод был создан в 1392 г., недошедший до нас. Троицкая летопись 1408 г. – первая летопись, дошедшая до наших дней. В начале XV в. Московское летописание – основное по всей Руси. Летописание становится важным государственным делом.

В XVI и XVII вв. летописание находилось в ведении посоль-

ского приказа. Формируются система летописания, цензурирование. В середине XVII в. в Российском государстве существовал записной приказ, задачами которого было ведение летописями. В XVI в. создаются такие своды, как «Воскресенский летописец», «Никоновская летопись». Создаётся многотомный лицевой свод, состоящий из 10 томов и 16 тысяч миниатюр. Летописание активно ведётся весь XVI в.

В XVII в. отходят от летописания, они исчерпывают себя, как форма исторического сознания. Появляются новые формы – повести, сказания, вводящие новые подходы в описании исторических событий. Сумбурская, Строгановская летописи – одни из последних летописей.

2.2. Законодательные памятники – это документы, в которых нашли отражения правовые нормы, регулирующие общественными отношениями в данном обществе, и зафиксированные государством.

На ранних этапах истории действует обычное право. Но постепенно формируется государственный институт, встаёт вопрос фиксации норм, появляется государственное право. Появляется первый систематический сборник правовых норм. Классическим примером являются Русская Правда.

Русская правда действовала с XI по XIV вв. До нас дошло 110 списков, по 3 редакциям – краткая, пространная и сокращённая. Каждая из этих Правд отражала определённый этап в развитии общества. Изучением Русской Правды (РП) историки занимаются более 200 лет, от Татищева и до наших дней. Появляются специальные труды, посвящённые РП (работы Зимина – «Правда Русская» 1999 г.).

Самой древнейшей редакцией является **краткая редакция Русской Правды**. Она воспроизводится в Новгородской летописи младшего извода в записи 1016 г. Исследователи считают, что в этом году было создано первых 17 статей РП, а всего их 43. Другие статьи относятся к более позднему периоду. Первые 17 статей называются «Правда Ярослава». С 17-по 26 статьи – «Правда Ярославичей», с 27-по 41 были внесены в конце XI - начале XII вв. 42 и 43 статьи стоят особняком. В целом в 1136 г. было завершено составление краткой редакции РП.

Вторая редакция – **пространная** (более длительная, объёмная, протяжённая), насчитывает уже 115 статей. Вместе с дополнениями – 121 статья. Время составления – начало XIII в. Эта редакция дошла до нас в большем количестве списках, около 100,

в отличие от краткой, которая дошла всего в 2 списках.

Сокращённая Правда включала в себя 51 статью. Дошла в двух списках XVII в. Одни исследователи датируют их XII, другие XV вв.

В условиях развития общества происходит дальнейшее изменение законодательства. После XIV в. развитие его шло с помощью **уставных грамот**. Тем или иным уделам, в эпоху Раздробленности, давались такие грамоты. Первой считается грамота Ростислава Ростиславовича в 1136 г., выдана церкви Святой Богородицы, г. Смоленск. В Новгородской и Псковской республиках такие грамоты были систематизированы. Псковская судная грамота – является очень интересным законодательным источником. Она, по мнению исследователей, существовала в 3 редакции: первая - конец XIV в., вторая - около 1397 г., третья – 1462 г. Она отражала гражданское право, перечисляла различные категории населения, отношения между ними. Новгородская судная грамота 1471 г. рассказывала о последнем десятилетии новгородской республики. Другими источниками, характеризующими феодальное право, являются Двинская уставная грамота 1397 г., Белозёрская – 1488 г. В них разделяются функции центра и областей, прилегающих к нему.

С образованием Московского государства ставится проблема создания единого законодательства. Первым кодексом стал **Судебник 1497 г.** - свод законов Русского государства; нормативный правовой акт, созданный в целях систематизации существующих норм права. Памятник русского феодального права XV века, созданный в эпоху правления Ивана III. Он сохранился в одном списке, был найден в 1897. **Содержание Судебника распадается на четыре части:**

1. Деятельность центрального суда и нормы уголовного права (ст.1-36)
2. Организация и деятельность местных судов (ст. 37-45)
3. Гражданское право и гражданский процесс (ст. 46-66) (наследование, договоры личного найма, купли-продажи, переход крестьян от одного хозяина к другому, о холопстве)
4. Дополнительные статьи по судебному процессу (ст.67-68)

1550 г. – **судебник Ивана Грозного** – нормативно-правовой документ, объединяющий в себе принципы уголовного, гражданского и земельного права. Это более развёрнутый законодательный акт, содержит около 100 статей. Продолжает идею

централизацию, вводится строгое наказание за фальсификацию судебных дел. Ограничивалась власть наместников и волостелей. В целях укрепления социальной базы центральной власти расширялись права служивого сословия. В частности, запрещался переход служилых людей в кабальное холопство; более детально регламентировались взаимоотношения между феодалами и зависимыми крестьянами. В определённой степени правительство пыталось расширить права крестьянства и его участие в общественных делах. Выборные представители крестьянских общин должны были участвовать в следствии и судопроизводстве. Наместники ни по суду, ни до суда не могли взять под стражу крестьянина без согласия общинных выборных начальников, старост и целовальников. Закон предоставлял крестьянским общинам право самоуправления, раскладки податей и надзора за порядком.

Делались попытки выпустить ещё судебники. Однако эпоха смутного времени не способствовала кодификации, унификации законодательства. Осенью 1648г. создаётся Уложенная комиссия (Н.И. Одоевский, входят дьяки Леонтьев, Грибоедов). Они составляют проект нового Уложения, систематизируют все нормы законодательства. В январе 1649г. выходит **Уложение Алексея Михайловича**. Свод дошел до нашего времени, подлинник самого Уложения хранится в РГАДА. Представляет собой список, сложенный в рулон бумаги длиной 309 метров). Правительство, понимая важность распространения этого источника, применяет меры, по распространению оно. Было издано двумя тиражами по 1200 экземпляров. Они были разосланы по русскому государству, в узды воеводам, часть была пущена в свободную продажу, за высокую стоимость – 1 руб.

Соборное Уложение состояло из 25 глав, 967 статей. Эти статьи были систематизированы по актам права. С 16 по 20 главу – нормы гражданского права. С 21 по 22 – нормы уголовного права, оставшиеся главы посвящены остальным категориям населения. 11 глава – суд над крестьянами. В Соборном Уложении определялся статус главы государства — царя, самодержавного и наследного монарха. Уложение содержало комплекс норм, регулирующих важнейшие отрасли государственного управления: прикрепление крестьян к земле, режим въезда и выезда из страны, вопросы, связанные со статусом вотчин и поместий. Соборное Уложение являлось сборником правовых норм 200 лет, до принятия свода законов Российской империи.

2.3. В узком смысле под **актами** понимаются документы, в

которых зафиксированы экономические или политические сделки и договоры. Участник сделки называется контрагентом, им может выступать верховная власть, церковь, сообщество, частные лица. Акты, как правило, предоставляют какие-либо права или служат доказательством наличия таких прав.

Всесторонним изучением актов занимается дипломатика. Древнерусские акты являются довольно обширным источником. От XII века дошло 8 актов, от XIII – 15, от XIV – 153 акта, от XV века – 2048 актов.

Главная работа по изучению акта начинается с исследования внутренней формы, структуры и стилистики текста. Структуру текста акта принято называть формуляром. Он состоит из типичных оборотов, расставленных в определенном порядке. Под условным формуляром понимается наиболее общая схема построения документа в целом. Абстрактный формуляр – общая схема построения документа определенного вида. Схема построения одного текста – индивидуальный формуляр.

В формуляре выделяется следующий компонент:

1. Начальный протокол – посвящение к Богу, Богоматери, указание лица, от которого исходит документ, лица, которому адресован документ и общее приветствие

2. Основная часть. Обычно она содержит преамбулу, сообщающую о мотивах появления документа, далее находится публичное объявление – изложение обстоятельств и условий сделки. Далее изложены санкции и удостоверение.

3. Конечный протокол – включает в себя место и время выдачи документа, также там может быть благопожелание.

Данные части формуляра встречаются не в каждом документе и не всегда в указанном порядке. Изучение формуляра может помочь датировать документ, поскольку до начала XVI века акты как правило не имели указания на время их создания.

Виды актов.

Публично-правовые акты. К числу публично-правовых актов относятся международные договоры, договоры между князьями, между князьями и Новгородом, между князьями и церковью, между верховной властью и отдельными феодалами.

Докончальные грамоты – соглашения между великими князьями, а также между великими и удельными князьями. В них обычно шла речь о создании союзов и установлении вассальных отношений.

Жалованные грамоты впервые появляются на Руси в XII веке. Они устанавливали отношения между князем и частными

лицами. В качестве последних могли выступать церкви и монастыри.

Княжеские духовные грамоты. Самым ранним примером подобного акта являются «Рукописания» волынского князя Владимира Васильковича от 1287 года.

Уставные грамоты. Изначально они определяли отношения между светской и духовной властью. Они отражали земельные, финансовые и судебные вопросы. Они регулировали отношения князя с населением отдельных волостей, уездов или городов. В частности, к этой группе относятся губные и земские грамоты.

Русско-ордынские документы, определяющие отношения Орды и Руси. Это ярлыки на княжение во Владимире, ярлыки, выдаваемые митрополитам.

Земельные акты – переход земли от одного лица к другому фиксировался купчими грамотами, меновыми грамотами, данные грамоты (вклад в монастырь). Древнейшей вкладной грамотой, считается новгородская грамота, данная игумену Антонию в середине XII века. Крупные землевладельцы принимали участие и в других сделках, которые оформлялись закладными и деловыми грамотами.

С XV века появляются акты на зависимых людей. Первыми были **полонные грамоты**, которые фиксировали переход людей в зависимость. Имелись также докладные **грамоты о самопродаже в холопство**. В XVI-XVII веках переход человека в холопство оформляется **служилыми кабалами**.

С конца XV века получают развитие акты, которые оформляли поступление крестьянина к феодалу. Это были **оброчные грамоты**, а также порядные записи. Порядные записи оформляли вступление в феодальную зависимость обедневших или безземельных крестьян.

В XVII веке появляются **ссудные грамоты**. Получив ссуду, порядчик должен был трудиться на кредитора и платить оброк или выполнять барщину.

Также с 1649 года появляются купчие на крестьян. Если ранее продавали землю с крестьянами, то теперь начали продавать собственно крестьян. В тот же период появились отпускные грамоты, дававшие свободу кабальным людям.

Духовные грамоты. Наиболее ранней считается духовная грамота новгородца Климента, которая появляется не позднее 1270 года.

Делопроизводство – деятельность по созданию докумен-

тов, связанных с принятием решений по разным вопросам и их исполнение. Субъектами, принимавшими решение, выступали: государство в лице правителя и органов управления, отдельные сословия и сословные корпорации, частные лица.

Одним из главных условий возникновения и формирования делопроизводства является становление системы центральных и местных органов власти в XV веке, что было связано с процессом централизации страны. В частности, при Иване III **возникает система Приказов**. Документы этой системы имели четко определенную структуру, что обеспечивало экономию времени при ознакомлении с текстом. Развитию и закреплению документальных норм служили специальные пособия – «формулярники».

Документы могли оформляться **в виде грамот**, которые писались на одной стороне пергамента, бересты или бумаги в виде свитков или столбцов, которые стали использоваться еще в XIV веке. В столбце мог быть как один документ, так и несколько подклеенных документов. Они делались из разрезанных пополам листов бумаги. Самым длинным свитком является Соборное Уложение 1649 года, которое насчитывало 959 сставов. Текст на сставах писался, как правило, только на одной стороне.

В Приказах складывается особый порядок составления исходящих документов. В их подготовке принимали участие дьяки и подьячие. От имени Великого Князя или царя исходили грамоты. Боярская Дума свои решения оформляла в виде приговоров. Земские Соборы вели протоколы созывов, где указывались обсуждаемые вопросы и принимаемые по ним решения.

Приказы имели как входящую, так и исходящую документацию. Рассмотрение любого дела начиналось после подачи челобитной – прошения. В частности, в челобитной могли быть прошения о жаловании, земельных спорах, позволении основать монастырь, жалобы на местные власти. Также к входящим документам относились отписки. Это были отчеты о выполнении поручения от какого-либо официального лица.

Основным исходящим документом являлись указы (грамоты), которые составлялись Приказами от имени государя. В документе описывались суть дела и принятое царем решение. Также в Приказах подготавливались наказы или инструкции для должностных лиц на местах.

2.4. Древнерусская письменная литературная традиция тесно связана с христианством. Поэтому деление литературы на светскую и духовную весьма условно: до XVII в. чисто светских произведений не было. Тем не менее в источниковедении часто

делят литературные памятники на светские и духовные, поскольку подобное разделение помогает лучше разобраться в огромном комплексе древнерусской литературы.

Весь комплекс древнерусской литературы условно может быть разделен на следующие группы: поучительная литература, житийная литература, хождения, воинские повести, публицистика.

Почительная литература. Жанр этой группы появляется почти сразу после крещения Руси. Около 1035 г. появилось «Почтение к братии» новгородского епископа Луки Жидяты. Оно представляет собой краткое наставление в вопросах веры и благочестия. В целом, в нем сформулированы основные жизненные ценности древнерусского человека, поэтому этот источник важен для восстановления внутреннего мировоззрения человека Древней Руси. Также одним из первых источников подобного рода является «Слово о законе и благодати» киевского митрополита Иллариона. Сохранилось более 50 списков слова. Слово, составленное в 1038 г. является уникальным источником, поскольку представляет собой памятник официальной идеологии Древней Руси.

В число поучительной литературы входит и знаменитое «Почтение» Владимира Мономаха, состоящее из 3 произведений: 1) поучения сыновьям, в котором автор призывает соблюдать заповеди церкви, не забывать убогих, чтить отцов церкви, сравнивает господина с любящим отцом; 2) автобиографии великого князя, в содержании которой четко выделяются отношения с поляками, с половцами и внутренние взаимоотношения; 3) письма Святославу Ольговичу. В целом, три сочинения сохранились в составе Лаврентьевской летописи.

В жанре поучений выделяются произведения, написанные светскими лицами. Очень часто подобные наставления представляли собой сборники афоризмов. Так, сохранилось «Наставление отца сыну» неизвестного автора. Небольшое по объему сочинение содержит выражения, которые сейчас стали крылатыми: «конь познается на поле боя, а друг – в беде», «все новое хорошо, но старое – всего лучше и крепче», «великое богатство – хороший разум», «старого учить – словно мертвого лечить».

К XVII в. относят появление «Домостроя», написанное, как считается, Сильвестром – духовным наставником Ивана Грозного, сподвижником Макария. Домострой представляет собой наставление потомкам. Структура сочинения четко распадается на четыре смысловые части: вера, отечество, семья, быт.

Житийная литература. Древнерусская литература житий

святых начинается жизнеописаниями отдельных святых. В рассказе о самой жизни и подвигах святых часто вовсе не видно черт индивидуальности. Исключения из общего характера первоначальных русских «житий» до XV в. составляют лишь самые первые по времени жития «св. Бориса и Глеба» и «Феодосия Печерского», составленные преп. Нестором. Самым ранним циклом житийной литературы является цикл сказаний о Борисе и Глебе. Первое сказание написано около 1021 г. неизвестным автором. Автор второго сказания известен – это печерский монах Иаков. Всего дошло 250 списков произведений борисо-глебский цикл.

Иногда объектом жизнеописания становились князья. Известно, например, «Сказание о житии Александра Невского», написанное не позднее 80-х гг. XIII в. Автор – книжник из окружения владимирского митрополита. Лично знал Невского. В одном рассказе сочетаются строгие традиции агиографического жанра и эпико-географические элементы воинских повестей.

Особняком в житийной литературе стоит «Повесть о Петре и Февронии», (первоначальный сюжет — вероятно, 2-я половина XV в., окончательное оформление Ермолая-Еразма — середина XVI в.

«Хождения» - жанр древнерусской литературы, произведения, описывающие путешествия богомольцев (паломников) к святыням Палестины и Византии. Старшее из древнерусских «хождений» — игумена Даниила в начале XII в. В форме хождения написана «Повесть о путешествии Иоанна Новгородского на бесе». С именем архиепископа Иоанна связано несколько преданий, широко бытовавших в устной традиции. Самый популярный рассказ (и сюжет повести) – легенда о путешествии в течение одной ночи на бесе в Иерусалим для поклонения гробу Господнему. Бес был зачат крестным знаменем.

Жанр подвергся коренному переосмыслению в сочинении Афанасия Никитина, отправившегося в путь с коммерческими целями. Никитин Афанасий (?-1475) – русский путешественник, тверской купец. Совершил путешествие в Персию, Индию (1468-1474). На обратном пути посетил африканский берег (Сомали), Маскат, Турцию. Путевые записки Никитина «Хождение за три моря» — ценный литературно-исторический памятник. В XVI-XVII вв. его дневник «Хождение за три моря» неоднократно переписывался. Известно шесть списков. Труд Никитина представляет интерес не только как один из ярких образцов жанра путевых очерков, т. н. древнерусских «хожений», но и как памятник живого русского языка XV в.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные центры летописания.
2. Перечислите редакции «Русской Правды». Чем отличаются редакции?
3. Что такое акт и какая наука занимается их изучением?
4. Какие существуют группы из всего комплекса древнерусской литературы?

Рекомендуемые источники и литература:

1. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории: Учебное пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева / Российский государственный гуманитарный университет. М., 1998. 702 с.
2. Лаппо-Данилевский А.С. Методология источниковедения // Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. [Вып. 2. Спб., 1913] М., 2006. С. 275-616.
3. Источниковедение: учебное пособие / И.Н. Данилевский, Д.А. Добровольский и др.; отв. ред. М.Ф. Румянцева. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2015
4. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика: Учебник / А.К. Соколов, Ю.П. Бокарев, Л.В. Борисова и др. Под ред. А.К. Соколов. М.: Высшая школа, 2004. 687 с.

Тестовое задание

1. _____ - целенаправленно переработанный текст.

- а) список
- б) редакция
- в) извод
- г) свод

2. Век написания «Повести временных лет»?

- а) XII
- б) XI
- в) XIII
- г) XIV

3. Сколько было редакций «Повести временных лет»?

- а) 2

- б) 3
- в) 4
- г) 5

4. _____ - текст с небольшими грамматическими расхождениями с оригиналом.

- а) свод
- б) редакция
- в) извод
- г) список

5. Какого центра летописания не было в период феодальной раздробленности?

- а) Псковский (Новгородский)
- б) Галицко-Волынский
- в) Киевский
- г) Владимиро-Суздальский

6. Основным в Новгородском летописании был вопрос

- а) экономики
- б) культурной жизни
- в) политики
- г) восхваления князя

7. В каком веке отошли от летописания?

- а) XV
- б) XVI
- в) XVII
- г) XVIII

8. Первые литературно-публицистические произведения относят к

- а) X
- б) XI
- в) XII
- г) XIII

9. Жития святых выходят на первый план в

- а) XIII
- б) XIV
- в) XV
- г) XVI

10. В каком веке на первый план выходит поучительная литература?

- а) XV
- б) XVI
- в) XVII

- г) XVIII
- 11. В каком веке была написана «Русская Правда»?**
- а) IX
б) X
в) XI
г) XII
- 12. Кем была написана «Русская Правда»?**
- а) Владимир Мономах
б) Владимир I
в) Дмитрий Донской
г) Ярослав Мудрый
- 13. Сколько было редакций «Русской Правды»?**
- а) 2
б) 3
в) 4
г) 5
- 18. Кем был написан Судебник 1497 года?**
- а) Дмитрий Донской
б) Иван III
в) Иван IV
г) Федор Иванович
- 19. В каком году был написан Судебник Ивана IV?**
- а) 1551
б) 1540
в) 1569
г) 1601

ЛЕКЦИЯ 3. ИСТОЧНИКИ XVIII В.

Вопросы для обсуждения

- 3.1 Законодательные акты
- 3.2 Документы государственного делопроизводства
- 3.3 Статистические источники
- 3.4 Публицистические источники
- 3.5 Мемуарная литература

3.1. Для законотворческой деятельности абсолютизма характерна весьма подробная, тщательная регламентация всех сторон общественной и частной жизни. Поэтому особое внимание уделялось формам правовых актов и правового регулирования. Наиболее распространенными формами в первой четверти XVIII

в. были:

Регламенты. Всего в этот период было утверждено семь регламентов: Кригс-комиссару (о выдаче жалованья в полках, 1711 г.), Штатс-конторе (о государственных расходах 1719 г.), Коммерц-коллегии (о торговле 1719 г.), Камер-коллегии (о государственных доходах 1719 г.), Генеральный регламент (о форме и деятельности коллегий 1720 г.), Главному Магистрату (о городском устройстве 1721 г.), Духовный регламент (о Синоде и церковном управлении 1721 г.). Регламенты были актами, определяющими общую структуру, статус и направления деятельности отдельных государственных учреждений.

Манифесты. Издавались только монархом и за его подписью, и были обращены ко всему населению и всем учреждениям. В форме манифестов объявлялось о вступлении монарха на престол, крупные политические события и акции, начало войны или подписание мира.

Именные указы. Также издавались и подписывались монархом. В них формулировались решения, относящиеся и адресованные к конкретным государственным учреждениям или должностным лицам: Сенату, коллегиям, губернаторам. Именные указы дополнялись уставами, учреждениями или регламентами.

Указы. Могли издаваться монархом или от его имени Сенатом, и нацелены на решение конкретного дела или случая, введение или отмену конкретных учреждений, норм или принципов деятельности. В них содержались правовые нормы и административные предписания. Адресовались они определенному органу или лицу и были обязательны только для них. В форме указа выносились судебные решения Сената.

Уставы. Сборники, содержавшие нормы, относящиеся к определенной сфере государственной деятельности (1716 г. – Воинский устав, 1720 г. – Морской устав, 1729г. – Вексельный устав).

Изменения, произошедшие в политической и государственной системе России при ее вступлении в период абсолютизма, привели к изменениям в сфере уголовного права. В начале XVIII в суды при разборе уголовных дел руководствовались Соборным Уложением 1649 г. и Новоуказными статьями. Первая петровская систематизация уголовно-правовых норм была произведена в 1715 г. при создании «Артикула воинского». Воинские артикулы состояли из 24 глав и 209 статей и были включены в качестве части второй в Воинский устав. В декабрьском указе 1714г подчеркивался материальный характер преступного деяния: не только

не исполнения воли государя, но наличие вреда для государства. В одном из приложений к Воинским артикулам отмечалось, что суды могут устанавливать наказания, применяя принцип аналогии. Меняется терминологическое определение преступного деяния: под ним стали понимать не «воровство», как ранее, а «злодейство», «проступок», «преступление». В Уставе Благодичиния (1762 г.) впервые проводится разграничение между проступком и преступлением.

Высшей судебной инстанцией был монарх. Его компетенция в сфере судопроизводства была неограниченной. Следующей инстанцией был Сенат, подчинявший себе Юстиц-коллегию (в числе всех других) и всю систему судебных учреждений. Сенат являлся высшей апелляционной инстанцией, и его решения были окончательными. Судебными функциями (по делам своих чиновников) наделялись приказы и коллегии. В 1713 г. в губерниях учреждались ландрихтеры (местные судьи).

Существенные преобразования произошли в области вещных прав. В положении Указа о единонаследии 1714 г. устанавливался единый правовой режим для разных форм землевладения (вотчин и поместий) и вводилось единое понятие «недвижимость». Для сохранения комплектности дворянского земельного фонда затруднялся порядок отчуждения недвижимости и запрещался ее заклад. Продажа осуществлялась лишь при наличии чрезвычайных обстоятельств и с уплатой высокой пошлины. Важнейшие изменения в эту область внес Указ о единонаследии 1714 г. («О порядке наследования в движимых и недвижимых имуществах»).

В XVIII в. появляются новые виды законодательных актов – манифесты, регламенты, уставы, инструкции, наставления, указы, жалованные грамоты. В начале 19в. издаётся свод законов. Особое место среди законодательных актов занимают манифесты. Они издавались по поводу крупных событий.

Другой вид – **указы, которые делились на 3 подвиды:**

- именные – распоряжение императора, данные сенату
- именные, объявленные сенатом – указы, разработанные сенатом на основе распоряжения императора
- сенатские – решение сената по тому или иному вопросу

Значение их как исторических памятников в том, что они содержат правовые нормы, действующие в данном государстве. Из них можно узнать о системе государственного устройства, статуса социальных категорий, штатных государственных учреждений, униформ.

3.2. Коллежское делопроизводство значительно отличается от приказного. Изменения связаны прежде всего, с административными реформами Петра I, коренным образом изменившими систему государственных учреждений и управления, а также принцип принятия решений, который стал коллегиальным, что означало принятие решения голосованием. Кроме того, указом 1700 г. столбцовая форма делопроизводства отменена и заменена листовой.

В результате реформ высшим светским учреждением стал Сенат, церковным — Синод. Центральные учреждения приказы были заменены коллегиями. Преобразованы местные учреждения. Созданы бурмистерские избы, городовые магистраты, ратуши губернские и провинциальные канцелярии.

Основой деятельности системы государственных учреждений России XVIII в. стало законодательство. Законодательными актами закреплялся как факт создания учреждений, так и их функции, штатный состав, должностные обязанности чиновников, организация делопроизводства.

28 февраля 1720 г. был издан **Генеральный регламент**, по которому в законодательном порядке была определена внутренняя организация коллегий, их структура, штатный состав, должностные обязанности чиновников, правила внутреннего распорядка и поведения чиновников, убранство «камор» — присутственных мест. Организация работы с документами: правила регистрации, контроля за исполнением документов, порядок их составления, удостоверения. В соответствии с его требованиями аппарат коллегии включал присутствие, канцелярию, контору.

Присутствие коллегии состояло из президента, вице-президента, четырех советников и четырех ассессоров. Президент мог иметь личного секретаря. Канцелярия коллегии состояла из секретаря, нотариуса, регистратора, актуариуса, канцеляристов, копиистов, переводчиков, толмачей и вахмистра. Конторы создавались для ведения «счетных дел». Возглавлял контору камерир, в его подчинении находились камор-шрейберы.

Генеральный регламент узаконил необходимость регистрации и контроля за исполнением документов и регламентировал технологию их ведения.

Была введена обязательная регистрация документов, которые регистрировались в журналах, названных: «повседневная записка», «росписи», «регистратура» — книги А.В.С.Д.

Реформаторская деятельность в административной сфере

оказала большое влияние на состав официальных документов и их формуляр. Возникло много новых видов документов, некоторые получили новые наименования. Виды документов, служившие для обмена информацией между учреждениями, определялись их соподчиненностью.

От царя и Сената в коллегии и из коллегий в местные учреждения направлялись распорядительные документы в форме указов. Подчиненные учреждения и должностные лица посылали в вышестоящие учреждения (например, коллегии в Сенат, местные учреждения в коллегии) рапорты и доношения.

В XVIII в. появляется новый вид документа — протокол.

Для переписки между военными в XVIII в. характерны такие виды документов, как рескрипты, реляции, рапорты, донесения, приказы, ордера, предписания. Учет численного состава фиксировался в штатах, табелях, списках, ведомостях. Ход военных действий отражался в дислокациях, диспозициях, предположениях и др. Договорные отношения с иностранными государствами закреплялись в трактатах, договорах, конвенциях, инструментах, протоколах. Для переписки с иностранными государствами использовали ноты, мемуары, меморандумы, письма; дипломаты отправляли на родину реляции, письма, депеши.

В XVIII в. складывается система документации по личному составу. Введены формулярные (послужные) списки — документ, дающий полное представление о находящемся на государственной службе (от семейного положения до выхода в отставку или на пенсию).

Коренным образом изменился формуляр документа в связи с переходом на листовую форму ведения делопроизводства. Из текста выделяются реквизиты: адресат, автор, вид документа, подпись, дата составления (подписания), дата получения документа, скрепы, регистрационные номера (исходящий и входящий). Легко определить вид документа в XVIII в., так как наименование вида почти всегда указано в документе.

Введение в 1722 г. в действие «Табели о рангах» повлияло на документирование, так как с этого времени при письменном обращении к должностному лицу стали употреблять титулы: высокопревосходительство, превосходительство, высококорodie, высокоблагородие, благородие.

В XVIII в. на документе перед текстом стали указывать наименование вида документа и, иногда, его краткое содержание: «рапорт о получении указа». Документы обязательно подписывались должностными лицами. В левом нижнем углу документа про-

ставляли дату подписания: «Генваря 21 дня 1753 года». Исходящий регистрационный номер писали вдоль поля документа. При получении документа в левом верхнем углу проставляли входящий регистрационный номер и дату получения: «Получено июля 15 дня 1745 года». Документы в ряде случаев скреплялись печатью. В Генеральном регламенте в 13-й главе определен порядок пользования печатями.

В 1775 г. Екатериной II осуществлена губернская реформа. В основу губернской реформы было положено разделение функций управления: административных, финансовых, судебных. Были созданы: губернские правления, казенные палаты, нижние земские суды, уездные казначейства, палаты уголовного и гражданского суда, сословные суды.

Закон 1775 г. особенно четко установил определенный порядок «для сообщения властей и мест», т.е. порядок переписки между государственными учреждениями различных уровней. От вышестоящих подчиненным направлялись указы; подчиненные направляли в вышестоящие инстанции рапорты и доношения; равные инстанции посылали друг другу предложения и сообщения.

3.3. Статистические источники – это материалы ревизий (периодическое описание населения податных сословий). До 1719 г. единицей ревизии был двор, с 1719 г. – душа мужского пола.

С третьей ревизии стали учитывать души женского пола. С восьмой – население неподатных сословий. Всего было 10 ревизий: 1-ая – 1719-21 гг., 10-ая – 1857 г.

На помещичьих крестьян помещики составляли «ревизские сказки» - посемейные списки на семью или на всю деревню. На государственных крестьян списки составляли органы управления. Эти сведения отправлялись в уездные органы. Там они обобщались в «уездные перечневые ведомости» - «губернские перечневые ведомости». На их основе в центральном финансовом органе составлялись генеральные таблицы и окладные книги.

Генеральная табель – сведения населения по уездам.

Окладная книга – количество повинностей по уездам.

В 1722 г. повсеместно были введены метрические книги. В начале XIX в. происходит введение административно-полицейского учёта.

Статистика промышленности. Основным источником служили ведомости фабрик и заводов (с 31 января 1724 г.). Владельцы ежегодно составляли ведомости на предприятиях. Изда-

ются «Ведомости о состоянии российских мануфактур». На их основе взимались налоги.

Статистика сельского хозяйства. Наиболее полные сведения есть в губернских отчётах. Сохранились материалы межевания (разграничения земельных наделов). При Екатерине II – «генеральное межевание» – давало общую картину экономического развития страны. Составлялись графические карты, планы и к ним письменный материал. На их основе составлялись «Экономические примечания». Они повествуют о численности дворов, населения, судходности рек.

3.4. В России журналистика как индустрия информации появилась в начале XVIII в.

Русская журналистика заявила о своем существовании в 1702 г. с момента издания «**Ведомостей**» — первой русской печатной газеты. До этого в России издавались рукописные предшественники газеты «Куранты» или «Вестовые письма». Это были сводки политических новостей, переписанные в одном, редко в двух, экземплярах от руки и предназначенные для прочтения царю и ближайшим боярам. Первые «Куранты» относятся к 1600-м годам, и их тексты в настоящее время переиздаются издательством Академии наук.

«Ведомости» издавались по личному указанию и при личном участии русского царя Петра I типографским способом. Указ об издании первой русской газеты был подписан в декабре 1702 г. Тогда же вышли пробные номера, но первый из дошедших до нас экземпляров газет датирован 2 января 1703 г.

Содержание первой русской газеты сводилось к широкой пропаганде петровских реформ, много места отводилось характеристике экономического потенциала страны, обзору военных действий в Северной войне, дипломатическим связям русского государства, фактам национальной культуры, открытию школ, описанию торжественных праздничных актов, публикации проповедей сподвижников Петра I (Феофан Прокопович) и др. Тираж «Ведомостей» колебался от нескольких десятков до 4 тысяч экземпляров.

Уже в 1728 г. появился первый опыт издания русского журнала под названием «**Примечания**». В том же году стала издаваться газета «**Санкт-Петербургские ведомости**» при Академии наук в Петербурге, сменившая петровские «Ведомости».

С первым русским журналом «Примечания» связаны и первые шаги М.В. Ломоносова как журналиста. Здесь в 1741 г. он ра-

ботал в качестве автора и переводчика. Были опубликованы некоторые оды Ломоносова, переводы научных статей. С 1748 по 1751 г. Ломоносов являлся фактически редактором газеты «Санкт-Петербургские ведомости».

По инициативе Ломоносова вслед за открытием в 1755 г. Московского университета была создана вторая русская газета — **«Московские ведомости»**, а еще ранее Ломоносов убедил правительство издавать академический журнал, который и стал выходить под названием **«Ежемесячные сочинения, к пользе и увеселению служащие»** (1755).

В середине XVIII в. русская журналистика обогатилась новым типом издания — частным журналом, т.е. формально независимым от учреждений правительства, который издавал литератор на правах частного предпринимательства. Первым таким изданием был журнал **«Трудолюбивая пчела»** А.П. Сумарокова (1759). Журнал ориентировался на дворянскую аудиторию и симпатизировал не царствующей Елизавете, а великой княжне Екатерине Алексеевне, ставшей вскоре императрицей Екатериной II. Отсюда критическое отношение к придворной знати времен Елизаветы, критика казнокрадства, взяточничества, лишней роскоши. Журнал издавался ежемесячно тиражом 1200 экземпляров и был преимущественно литературным. Издание «Трудолюбивой пчелы» прекратилось в декабре 1759 г. по причине недовольства его критической направленностью.

Затем появились журналы Н. И. Новикова **«Трутень»**, **«Живописец»**, Д. И. Фонвизина **«Друг честных людей»**, И. А. Крылова **«Зритель»**, **«Почта духов»** и др. Самым замечательным в этой плеяде русских журналов была их сатирическая направленность. Уровень сатиры по формам и ее содержанию был весьма высоким.

Особого внимания заслуживает полемика, развернувшаяся между журналом «Всякая всячина» (1769), который издавала сама императрица Екатерина II с помощью княгини Е.Р. Дашковой, и журналами Новикова. Новиков отстаивал сатиру на лица, Екатерина II защищала сатиру на пороки, т.е. сатиру абстрактную, морализующую.

При всей ограниченности содержания русских изданий XVIII в. журналистика сыграла важную роль: она была единственным источником общественной информации, много способствовала литературному развитию.

3.5. Мемуарная литература — записки-воспоминания ис-

торического лица о реальных событиях прошлого, очевидцем которых ему довелось быть. Основные предпосылки труда мемуариста – строгое соответствие исторической правде, фактографичность, хроникальность повествования.

По своему материалу, достоверности и отсутствию вымысла мемуары близки к исторической прозе, научно-биографическим, автобиографическим и документально-историческим очеркам. Однако от автобиографии мемуары отличает установка на отображение не только и не столько личности автора, сколько окружавшей его исторической действительности, внешних событий – общественно-политических, культурных и т.д., к которым в большей или меньшей степени он оказался причастен. В то же время, в отличие от строго научных жанров, мемуары подразумевают активное присутствие голоса автора, его индивидуальных оценок и неизбежной пристрастности. Т.е. один из конструктивных факторов мемуарной литературы – авторская субъективность.

В XVIII в. мемуары становятся новой возможностью выразить свое видение происходящего и происходившего, дать свою оценку событиям в жизни страны, определить свое место в них. Мемуары дали возможность запечатлеть для потомков картины быта, нравов, норм жизнедеятельности определенных сословий.

Появляются и новые формы мемуаров. Например, новгородская лекарка Соломея Русецкая-Пильштынова (1717 – 1760) написала мемуарный, авантурный роман о своих приключениях в Турции и России, который был издан в Стамбуле на польском языке в 1760 г.

Бродячий школяр Илья Турчиновский описывал свои похождения по территории Восточной Беларуси (Могилевское воеводство).

В конце века появляются и русские мемуары. Например, Н.П. Кречетников описал подавление восстания Т. Костюшки в 1794 г.

Конец XVIII – первая половина XIX вв. характеризуются своеобразной модой на мемуарную литературу. В это время было создано большое количество воспоминаний, дневников и т.п.

Не только увеличивается количество мемуарной литературы, но и происходят изменения в составе ее авторов. Появляется все больше мемуаров представителей студенчества, мещанства, духовенства. На смену аполитичности приходит патриотизм, стремление к определению своего места в процессе национального освобождения, что хорошо прослеживается в мемуарах А. Чарторыйского (князь, известный деятель эпохи Александра I,

затем в эмиграции, где и написал мемуары). Еще больше публицистическая направленность характерна для мемуаров членов тайных обществ, судьба многих из которых была связана с Беларусью. Свои впечатления о Беларуси оставили декабристы Одоевский, Бестужев-Марлинский, Раевский, Розен.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды актов входят в законодательное дело-производство России XVIII вв.?
2. Кто подлежал ревизионному подсчету с 1719 г.-1857 г. Сколько всего было ревизий в указанный период?
4. Какие вопросы поднимались в публицистических источниках XVIII вв.?
5. Что такое периодическая печать? Какие периодические издания появляются в России в XVIII в.
6. Дайте краткую характеристику жанру мемуаров.

Рекомендуемые источники и литература

1. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории: Учебное пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева / Российский государственный гуманитарный университет. М., 1998. 702 с.
2. Лаппо-Данилевский А.С. Методология источниковедения // Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. [Вып. 2. СПб., 1913] М., 2006. С. 275-616.
3. Источниковедение: учебное пособие / И.Н. Данилевский, Д.А. Добровольский и др.; отв. ред. М.Ф. Румянцева. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2015
4. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика: Учебник / А.К. Соколов, Ю.П. Бокарев, Л.В. Борисова и др. Под ред. А.К. Соколов. М.: Высшая школа, 2004. 687 с.

Тестовое задание

1. Жанр повествовательной литературы, который рассматривает современные проблемы общественно-политической жизни это?

- а) публицистика;

- б) повесть;
- в) летопись;
- г) рассказ.

2. Документы, в которых нашли отражение правовые нормы, регулирующие общественные отношения и закрепленные государством?

- а) Законодательные акты;
- б) законодательные положения;
- в) грамота;
- г) Законодательные памятники.

3. Какая комиссия в XVIII в. собирала «наказы» от представителей различных сословий?

- а) Уложенная комиссия;
- б) Наказная комиссия;
- в) Внештатная комиссия;
- г) Земельная комиссия.

4. Какие книги для учета населения были впервые введены в 1722 г.?

- а) поголовные книги;
- б) записные книги;
- в) метрические книги;
- г) учетные книги.

5. Какой новый жанр в литературе получил большую популярность в России в XVIII в.?

- а) утопия;
- б) мемуары;
- в) воспоминания;
- г) басни.

6. Какой главный вопрос в своих произведениях поднимали публицисты в XVIII в.?

- а) земельный;
- б) конституционный;
- в) христианский;
- г) крестьянский.

7. В каком году была издана первая российская газета «Ведомости»?

- а) 1723г.;
- б) 1703г.;
- в) 1715г.;
- г) 1700г.

8. Какая газета пришла на смену «Ведомостям» в 1728 г.?

- а) «Московские ведомости»;
- б) «Рязанские ведомости»;
- в) «Ростовские ведомости»;
- г) «Санкт-петербургские ведомости».

9. Мемуарная литература – это

10. Закончите предложение:

Один из конструктивных факторов мемуарной литературы –

ЛЕКЦИЯ 4. ИСТОЧНИКИ В XIX – НАЧАЛЕ XX ВВ.

Вопросы для обсуждения

4.1. Законодательные акты, делопроизводственные документы в период с 1861 по 1917 гг.

4.2. Источники по истории революционной и политической борьбы

4.3. Дореволюционная периодическая печать как исторический источник

4.1. Если в предшествующий период законодательный документ был не чётко сформулирован, т.к. сам закон не был чётко прописан в документах, то теперь формируется понятие закон.

В XIX – начале XX вв. большое внимание уделяется публикациям законодательства – как текущим, так и ретроспективным. Среди основных публикаций ретроспективного характера выделяется, прежде всего, **Полное собрание законов Российской империи (ПСЗ)**. На протяжении 1830-1917 гг. вышли три выпуска ПСЗ. Первый из них напрямую был связан с кодификацией законов страны. Он включал в себя 45 томов и содержал более 30 тысяч законодательных актов – от Соборного Уложения 1649 г. до законов, принятых в конце 1825 г. Параллельно с ним велась работа по изданию второго выпуска ПСЗ. Она была завершена в 1884 г. Второй выпуск ПСЗ состоял из 55 томов, охватывал период с конца 1825 г. по начало 1881 г. и включал в себя 60 тысяч законодательных актов различной категории и разного наименования. Третий выпуск ПСЗ остался незаконченным. В него вошли 33 тома; законодательные акты (около 40 тысяч), собранные здесь, охватывали период с 1 марта 1881 г. по конец 1913 г. Каждый из выпусков ПСЗ был снабжен обширным справочно-поисковым аппаратом.

В ПСЗ были включены записи об армейских штатах, табели, планы городов, таможенные тарифы, рисунки форменной одежды, рисунки гербов, утверждённых царём.

В это же время выходят **своды законов Российской Империи**, в которых были только действующие законы. Своды законов выходят: в 1876 г., 1892 г., в 1910 г. и в 1912 г. Свод законов включал в себя 16 томов. Издание полных собраний законов Российской Империи занималось второе отделение канцелярии его императорского величества. Помимо этих собраний сенатом издавалось ещё одно – Собрание узаконений и распоряжений правительства. Это текущее издание всех законодательных актов и распоряжений правительства, выходившее 2 раза в неделю. К каждому полугодию издавался ещё и указатель.

В этом своде давалось определение понятия закон, как акт государственной власти, утверждённый царём, государственной думой и советом.

В дореволюционной России было **две распространённых группы государственных актов**:

а) распоряжения по мелким хозяйственным вопросам; только государственная дума могла принять эти акты, законы (законы о пенсии училищам и т.п.);

б) законы, непосредственно касающиеся повседневных, государственных проблем (аграрная проблема, государственного устройства и т.п.)

Формы законодательных актов:

1. **манифесты** – законодательные акты, провозглашавшие вступление на престол нового императора, сообщавшие о рождениях, браках и кончинах лиц императорской фамилии, а также о наиболее существенных реформах (Манифест об отмене крепостного права от 19 февраля 1861 г.). Манифесты издавались при объявлении войны, заключении мира и при стихийных бедствиях (например, во время эпидемии чумы).

2. **указы** – наиболее многочисленная и разнообразная группа законодательных актов. Указами могли регулироваться почти все сферы государственной и общественной жизни.

Указы делились на 2 группы:

а) создавали новую правовую норму (указ 9 ноября 1906 г. – крестьяне могли выходить из крестьянской общины);

б) не создавали новую правовую норму, а распространяли старые на новые регионы или сословия (указ 19 сентября 1906 г. – указ о передаче кабинетских земель (царских) в Алтайском округе в распоряжении главного органа по управлению землёй

для передачи переселенцам земель).

3. **уставы и регламенты** – законодательные акты кодифицирующего характера.

4. **положения** – это совокупность правил, определявших права, обязанности государственных учреждений, государственных лиц, сословий (Земская реформа 1864г.).

Законодательные акты являются важной группой источников, содержащие в себе права норм государства, структуру государственных учреждений, положение сословий, действия правительства по тем или иным вопросам.

Государственное и частное делопроизводство.

Распространение и удешевление бумаги и письменных принадлежностей во второй половине XIX - начале XX вв., а также повышение грамотности среди населения привело к тому, что в этот период увеличивается объем создаваемых документов. В конце XIX в. появляются первые пишущие машинки. В канцеляриях стали печатать уже на машинках. Появляются приспособления для тиражирования материалов. Появляются мини типографии (стеклографы, диктографы). Большое распространение получают типографские бланки – лист бумаги, на котором типографским способом отпечатывалось название типографии, затем писался текст документа, либо от руки, либо печатным видом. Эти бланки позволяли узнать, где данный бланк был создан, авторство.

В структуре ведения делопроизводства появляются новый вид документов – протоколы заседаний, стенограммы.

Протокол – это распорядительный документ, который содержит в себе запись всего происходящего на собрании, заседании, совещаний, фиксирующий ход заседания и порядок принятия решений коллегиальным органом.

Обязательному протоколированию подлежат: заседания постоянно действующих коллегиальных органов государственной власти и управления, муниципальных органов управления, органов управления предприятиями и организациями и разовые или периодически создаваемые собрания, совещания.

Стенография – способ письма посредством особых знаков и целого ряда сокращений, дающий возможность быстро записывать устную речь. В дореволюционной России стенография использовалась мало, применялись главным образом переработки курсивных немецких систем. Первой оригинальной и применённой на практике стенографической системой для русского языка была система Михаила Иванова, опубликованная в 1858 г. в его книге «О стенографии, или искусстве скорописи, и применении её к

русскому языку». В 1860 г. впервые в России стенография (по системе Иванина) была использована в Петербургском университете для записи диспута о происхождении Руси между академиком Михаилом Погодиным и профессором Николаем Костомаровым.

По результатам заседаний все должностные лица, возглавлявшие учреждения, должны были царю предоставлять отчёт.

Вышестоящие учреждения нижестоящим учреждениям посылали приказы, указы, предписания и циркуляры. В равностоящих учреждениях – отношения, сообщения. В нижестоящих учреждениях – посылали рапорты, донесения, жалобы и прошения.

Большое значение имели журналы входящих и исходящих бумаг. Продолжается правило, что в каждом учреждении было два таких журнала. Первый фиксировал все бумаги, которые приходили в учреждение. Второй наоборот – в них писались кому был послан документ, краткое содержание, когда был отправлен. Эти журналы были важны тем, что дублировали содержание документов, например при потере документа можно его восстановить по таким журналам.

Циркуляр – письмо, направляемое одним автором группе адресатов. В официальной переписке циркуляром называлось письмо, написанное одним лицом группе нескольких должностных лиц, либо письмо для всех лиц, занимающих определённую должность.

С развитием государственного делопроизводства развивается и делопроизводство частных учреждений. Основной формой капитала были синдикаты, акционерные торговые общества. После революции очень многие документы были уничтожены. **Сохранилось 1132 архивов акционерных обществ, в которых содержится:**

1. материалы центральных управлений – журналы заседаний акционеров, правлений акционерных обществ;
2. материалы филиалов, местных контор;
3. материалы низовых производственных предприятий, т.е. сами фабрики и заводы. Там встречаются документы о технологической оснащённости данного предприятия, производственной мощности, материалы по личному составу, расчётные книги, штрафные книги.

4.2. В начале XX в. появляется большое количество организаций и партий, что приводит к созданию развёрнутых систем делопроизводства.

Развитие революционно-политической борьбы делат

на 2 периода:

1. **С 1861 – по 1895 гг.** Для него характерно было создание народных организаций и кружков («Земля и воля», «Чёрный передел»). Круг документов узок и ограничен. Малочисленность документов объясняется подпольным положением организаций. Те немногие документы, которые создавались, уничтожались в ходе преследования революционеров (18 января 1880 г. полиция раскрыла народовольческую типографию и арестовала всех, часть народников стала уничтожать спешно документацию). Документы подпольных организаций хранятся в фонде особого присутствия правительствующего сената, 3-отделения канцелярии. Оба этих фонда хранятся в архиве ГА РФ. Отдельные документы хранятся в фонде Петра Лавровича Лаврова, также находящегося в ГА РФ.

В настоящее время многие из этих документов опубликованы. «Архив Земли и воли, народной воли», 1932 г., вторая публикация «Революционное народничество 70-х гг. XIX в.», 2 тома – 1965 г.

Все дошедшие документы можно делить на:

а) **программно-уставные документы** – документы о структуре кружков. Их отличало эклектичность (смешение идей, нет чёткой программы). Детально разработанных программ не было, в качестве документов избирались произведения отдельных идеологов (исторические письма Лаврова, письма Бакунина).

б) **документы текущего делопроизводства** – это переписка, кассовые документы, шифры, инструкции. Они были чрезвычайно ограничены и разрознены, для защиты содержащейся в них информации использовался специальный шифр.

в) **пропагандистские издания** – способ открытого распространения взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе намеренно искажённых и вводящих в заблуждение, для формирования общественного мнения или иных целей, преследуемых пропагандистами. Издавались прокламации.

2. **С 1895 по 1917 гг.** начинается новый этап политической борьбы. Создаётся целая система политических партий и организаций.

Политические партии можно разделить на 3 группы:

1. социалистические партии – партии, поставившие социализм целью своих стремлений.

2. либеральные политические партии – отрицание самобытности исторического развития. В России – западный путь развития.

3. монархические партии – главной своей идеей провозглашают возрождение или сохранение царской власти.

Всего за период с конца XIX в. до 1917 г. было около 290 политических партий.

Всю документацию политических партий можно разделить на группы:

1. **Программы и уставы.** Программы фиксировали программное положение, тот идеал, к которому стремились. Первое важнейшее требование – о партии судят не по их программам, а по их результатам

2. **Документы съездов и конференций.** Они интересны тем, что в них можно найти сведения о разработки и применении тактики различных течений. В политических партиях могут существовать различные течения, отдельные выступления личностей, это надо учитывать.

3. **Документы заседаний ЦК партий.** Они показывают закулисные манёвры, действия, поступки выдающихся деятелей политической партии.

4. **Документы местных партийных организаций.** Политическая партия всегда опирается на партийные организации. Документы показывают, как реализовывались идеи, каким образом они претворялись в жизнь.

Большая часть документов не опубликована и находится в архивах и хранилищах, в основном это программы политических партий. Находятся они в ГА РФ, там имеются документы партий кадетов, октябристов, монархистов, анархистов, также документы хранятся РГАСПИ (Российский государственный архив социально-политической истории) и других архивах РФ.

Отдельные комплексы документов находятся за границей (Троцкий вывез часть документов, он продал его Гарвардскому университету с условием, что через 40 лет после его смерти их можно открыть для читателя). В библиотеке техасского университета, в г. Остин находится архив Керенского. В Нидерландах в архиве социальной истории хранятся документы меньшевиков.

Крупнейшим комплексом являются документы политических процессов, судов, органов политического сыска.

Под политическими процессами понимаются документальные материалы, вещественные доказательства, выявленные в ходе судебного процесса. Это:

1. документы первоначального обвинения (доносы, донесения)

2. протоколы допроса обвиняемого

3. протоколы и стенограммы заседаний судебных процессов
4. обвинительный приговор
5. судебный приговор
6. прошение о помиловании

Для того, чтобы правильно использовать эти документы, исследователю надо хорошо знать систему царского суда в дореволюционной России, хорошо знать дореволюционное законодательство. Нужно учитывать специфику того или иного судебного процесса – это форма политической борьбы. Государство использует всю мощь карательного аппарата, чтобы жёстко наказать виновных. В политической борьбе часто использовали фальшивые политические документы (по делу Чернышевского 3-е отделение представило сфабрикованные письма Чернышевского, написанные Всеволодом Костомаровым). Могли использоваться и другие методы – царское правительство часто проводило закрытые процессы, но бывали и открытые процессы, когда это было выгодно правительству. При анализе документов надо учитывать и позицию, которую занимал обвиняемый. Он мог признать свою вину, чтобы пропагандировать свои взгляды, судебный процесс мог надломить дух революционера. Иногда участник того или иного процесса брал на себя ту или иную вину, чтобы спасти других участников, бывало, что наоборот всё отрицал.

Группой материалов, которая привлекает материалы политических процессов, являются материалы политической полиции. Во многих странах, наряду с полицией, существует политическая полиция. С 1826 - по 1880 гг. её роль выполняло 3-е отделение. Затем оно было закрыто, роль политической полиции стал выполнять особый отдел департамента полиции министерства внутренних дел. На местах существовали губернские жандармские управления. В крупных городах при градоначальствах были созданы охранные отделения. В задачу такой полиции входило преследование всех противников царского правления. Но надо было сначала собрать информацию, осуществляемый 3 способами:

1. **были штатные агенты, наблюдавшие за революционерами.** Собиралась определённая информация, записанная в специальных источниках. Первые вели дневники наружного наблюдения, записывали ежедневный филлюорский листок;
2. **внутренние агенты, внедрённые в организации.** Внутренние агенты, вербовались из числа революционеров. Сбор информации проходил так: все данные от него офицер полиции записывал в агентурную записку, один экземпляр шёл в

департамент, другой – в личное дело агента;

3. **перлюстрация писем** – тайный досмотр корреспонденции. С 1880 г. по 1917 г. было внедрено около 10 тысяч агентов.

На основе этих материалов (революционного движения) полиция составляла картотеки. Включала 55 тысяч карточек. Имелось 20 тысяч фотографий. Было 42 тысяч названий литературы, собранными полицейскими. Жандармы изучали внимательно литературу, готовили специальные курсы, чтобы повышать квалификацию жандармов, там надо было сдавать экзамен по знанию революционного движения.

4.3. Периодическая печать – 1) совокупность печатных изданий, вышедших или выпускаемых в определённые промежутки времени; 2) одно из основных средств массовой информации и пропаганды. К периодической печати относятся: газеты, журналы, периодические сборники и бюллетени.

Функции периодической печати:

1. информация
 2. формирование общественного мнения
- Основными типами являются газеты и журналы.

Газеты – ежедневные издания, для оперативного освещения информации о текущих событиях.

Журнал – издание, с меньшей периодичностью, выходящий раз в месяц, квартал. В периодической печати могут печататься репортажи, интервью, а также статистические материалы, мемуары, публицистические работы, художественные произведения.

В СССР большое внимание уделялось большевистским публикациям. В начале XX в. выходила «большевистская периодическая печать», «...за власть совета».

С 30-х гг. XIX в. в России стали выходить «Губернские ведомости», в середине XIX в. выходили в каждой губернии свои «Ведомости».

В XIX в. свои газеты начинают выпускать правительственные организации. Газета «Правительственный вестник» (1869-1917 гг.) выходила под эгидой министерства внутренних дел. В газете публиковались распоряжения и сообщения правительства, отчёты о заседаниях Совета министров и Государственного совета, внутренние и зарубежные известия, статьи и рецензии на книги, биржевой указатель, метеосводки и другие материалы. С 1861 г. при «Правительственном Вестнике» издавалась еженедельная

газета «Сельский Вестник».

Военное министерство издавало газету «Русский инвалид» (1813-1917 гг.). В ней печатались материалы военного ведомства, о состоянии армии, теоретические статьи, очерки, рассказы, информация о всех в повышение в чине и др.

К концу XIX в. во всех губерниях выходили «Губернские ведомости», состоящие из двух частей: официальной и неофициальной (публиковались краеведческие материалы).

Официальным церковным изданием стали «Церковные ведомости» (1888-1917 гг.). Издание было официально-хроникальным. Официальная часть «Церковных ведомостей» содержала правительственные распоряжения и указы, распоряжения Синода, отчеты обер-прокурора, сообщения о всевозможных наградах. Неофициальная часть – «Прибавления к Церковным Ведомостям» – имела научно-богословский, духовно-назидательный и миссионерский характер; в них публиковались отрывки из творений святых отцов, проповеди современных журналу пастырей русской церкви и статьи богословского и церковно-исторического содержания.

Появление первого русского журнала было связано с Санкт-Петербургскими ведомостями», в 1728 г. в дополнение к газете стали издавать приложение – «Месячные исторические, генеалогические и географические примечания к ведомостям» – это был первый русский журнал. Журнал ещё назывался по-другому – «Примечания» и был задуман как словарь, для разъяснения иностранных слов. Но постепенно он выделяется как самостоятельный журнал, вышедший до 1742 г.

С 1754 г. начал выходить новый научный журнал – «Ежемесячные сочинения», издаваемый Академией наук.

В первой половине XIX в. количество изданий увеличивается. Если за весь XVIII в. выходило 119 наименований, то за первую половину XIX в. их число увеличилось до 595. География изданий расширяется. Выходят газеты во многих губерниях. Подчас большинство материалов было лишь перепечаткой из центральных районов. Были и зарубежные издания «Колокол» (Герцен и Огарёв) с 1866 по 1876 гг. Там публиковались статьи против самодержавия.

Во второй половине XIX в. изменяется способ доставки информации. В 1855 г. был изобретён буквопечатающий телеграфный аппарат «Юза», а в 1856 г. в Санкт-Петербурге были получены впервые известия по телеграфу. Петербург получил новости из Берлина с разницей, буквально, в два дня. Газеты, в свою оче-

редь, приходили через 6-7 дней.

Русское телеграфное агентство (РТА) – первое в Российской империи информационное агентство печати, существовавшее в Санкт-Петербурге с 19 декабря 1866 г. до 1878 г., с перерывами. Учредитель – Константин Трубников, владелец газеты «Биржевые ведомости», при которой с 1862 г. существовало небольшое телеграфное бюро, превратившееся в РТА.

Целью РТА был сбор и передача по телеграфу сведений политического, финансового и торгового содержания. Полученную информацию РТА также продавал другим изданиям.

С манифестом 1905 г. была легализована большая часть партий, многие смогли издавать легально партийные издания в России (газета «Правда» от 5тыс. до 20тыс. экземпляров).

Газета «Речь» издаваемая кадетами в период с 1906 по 1918 гг. под руководством Милюкова и Гессеном. «Речь» публиковала хронику столичной, провинциальной и международной жизни, аналитические материалы, освещала события культуры. В политическом отношении была сторонницей сближения России с Англией и Францией. Это была дорогая газета, в год надо было платить 12 рублей. Поэтому издавалась более дешёвая газета кадетов «Современное слово».

Во второй половине XIX в. сложился, так называемый, толстый тип журнала. Был достаточно большой объём – 300-400 страниц текста, в каждом номере печатались публицистические произведения, научные статьи, были разделы, посвящённые политическим событиям. Критический раздел был посвящён критике художественных произведений. Такая традиция соблюдалась и в советские времена.

Выходили журналы «Русский архив» (1863-1917 гг.), «Русская старина» (1870-1892 гг.), «Исторический вестник» (1880-1917 гг.). Периодическая печать приобрела важное значение в жизни страны, стала отражать точку зрения политических течений в России.

В 1900 г. в России выходило 1002 издания, то в 1913 г. – 2915.

После февральской революции исчезла цензура. Периодика вступила в новую фазу.

Временное правительство своим положением от 27 апреля 1917 г. объявило свободной печати периодической печати. Это открыло широкую дорогу либеральным изданиям и др.

Появляется несколько направлений:

1. **правое**, поддерживаемое Временным правитель-

ством. Представлено кадетскими изданиями, 40 газет – «Биржевые ведомости», «Речь». Считали, что революция закончена, всего достигли.

2. пресса **умеренно-социалистической** газеты, т.е. газеты партии меньшевиков, эсеров. Это издания «Рабочая газета», «Земля и воля», «Единство», «Труд». Данные газеты поддерживали Временное правительство, но выступали за дальнейшие социальные реформы, надо решить все оставшиеся проблемы.

3. **большевистская** печать. Печатали «Правда», «Деревенская правда», «Социал-демократ». Характерно – недоверие Временному правительству, выступали за дальнейшее развитие революции, установление диктатуры пролетариата.

Отношение официальных и неофициальных изданий изменилось. Те газеты, которые раньше были оппозиционными, стали официозными (формально не являлось правительственным, но по содержанию поддерживали новое правительство).

Периодическая печать стала мощным орудием борьбы.

В дореволюционной России цензуре подвергались все издания и тексты, которые в них печатались. Первый цензурный устав появился в 1826 г. Этот устав предусматривал предварительное цензурирование. В 1855 г. были изданы новые временные правила. Предварительная цензура отменена, но была фактическая цензура. В 1905 г. были введены новые цензурные правила, газету можно было теперь закрыть только по решению суда.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какому главному законодательному акту истории уделяют наибольшее влияние и почему?
2. Почему до наших дней дошло мало материалов революционного периода?
3. Что понимается под периодической печатью?
4. С каким манифестом и почему была связана легализация политических партий?
5. Назовите основные издания политической периодической печати.

Рекомендуемые источники и литература

1. Источниковедение: учебное пособие / И.Н. Данилевский, Д.А. Добровольский и др.; отв. ред. М.Ф. Румянцева. – М.: Изд. дом Высшей школы экономи-

- ки, 2015
2. Антипов Г.А. Историческое прошлое и пути его познания. Новосибирск, 1987
 3. Иванов Г.М., Коршунов А.М., Петров Ю.В. Методологические проблемы исторического познания. М., 1982. Гл. 2
 4. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 1987. Часть I. Гл. 3
 5. Курносов А.А. К вопросу о природе видов исторических источников // Источниковедение отечественной истории: 1976. М., 1977
 6. Медушевская О. М. Теория источниковедения // Данилевский И.Н., Кабанов В.В., Медушевская О. М., Румянцева М.Ф. Источниковедение: Теория, история, метод. Источники российской истории. М., 1998. Часть I. Раздел 1
 7. Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. М., 1975
 8. Проблемы источниковедения истории СССР и специальных исторических дисциплин. М., 1984
 9. Тартаковский А.Г. Социальные функции источников как методологическая проблема источниковедения // История СССР. 1983. № 3
 10. Фарсобин В.В. Источниковедение и его метод. М., 1983
 11. Шепелев Л.Е. Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины: к вопросу о задачах и роли в историческом исследовании // Вспомогательные исторические дисциплины. Л., 1982. Т. 13

Тестовое задание

1. Что повлияло на увеличение периодических изданий во второй половине XIX - начале XX вв.?

- а) повышение грамотности;
- б) государственный заказ;
- в) увеличение численности населения;
- г) другие факторы.

2. Какую основную задачу ставила перед собой пресса?

- а) получение прибыли;
- б) борьба с инакомыслием;
- в) формирование общественного мнения;

г) эстетическая роль.

4. Сколько выпусков Полного Собрания Законов Российской империи было издано?

- а) 4;
- б) 2;
- в) 6;
- г) 3.

5. Дайте определение:

Манифест

это _____

6. В скольких томах был издан Свод законов Российской империи?

- а) 18;
- б) 16;
- в) 12;
- г) 9.

7. Сколько политических партий было в России с конца XIX в. до 1917 г.?

- а) 150;
- б) 290;
- в) 750;
- г) 300

8. В каком городе США хранится находится архив Керенского?

- а) Вашингтон;
- б) Чикаго;
- в) Ричмонд;
- г) Остин.

9. В каком году было легализовано большинство политических партий?

- а) 1905 г.;
- б) 1896 г.;
- в) 1917 г.;
- г) 1889 г.

10. Какая газета выходила под эгидой министерства внутренних дел?

- а) «Русский инвалид»;
- б) «Правда»;
- в) «Ведомости»;
- г) «Правительственный вестник»

ЛЕКЦИЯ 5. ИСТОЧНИКИ СОВЕТСКОГО ПЕРИОДА (1917-1980-Е ГГ.)

Вопросы для обсуждения

5.1. Акты законодательных и исполнительных органов советской власти

5.2. Делопроизводственная документация государственных учреждений и общественных организаций. Специальные системы государственного делопроизводства

5.3. Статистические источники

5.4. Программные и директивные документы КПСС, политических партий и общественных организаций

5.5. Периодическая печать и публицистика

5.6. Развитие и изучение мемуаристики в советский период

5.1. Законодательные источники составляют правовую основу любого государства, регулируя повседневную деятельность, государственных и правовых институтов, на их основе осуществляются взаимоотношения между гражданами страны. Законодательные памятники – это особый вид исторических источников. С одной стороны – строгий юридический документ, с другой – это исторический памятник.

Законодательные акты как исторический источник можно подразделить на следующие разновидности: декреты, Конституции, документы съездов Советов, законодательные акты ВЦИК, сессий Верховного Совета СССР, актовые материалы местных органов власти.

При изучении законодательства необходимо проанализировать систему государственных органов. В истории советского права можно выделить 2 этапа.

Первый этап с 1917 г. по 1936 г. Законодательные акты принимались всероссийскими съездами советов, но работали они не постоянно. В промежутках между ними эту обязанность выполнял ВЦИК, после создания СССР (в декабре 1922 г.) законодательные акты принимались ЦИК СССР и съездами советов, также законодательными функциями обладал Совет народных комиссаров – исполнительная власть, до 1936 г. Всего за этот период было издано 5,5 тысяч законодательных актов.

Конституция – это основной закон государства, формирующий основные принципы построения гос. общества. Первая советская союзная конституция была принята в 1918 г. Были изло-

жены принципы диктатуры пролетариата. В 1924 г. была принята Конституция ССР. В ней были зафиксированы устройства советского союзного государства, в меньшей степени затрагивались вопросы экономического строя. Появляются и сборники права – кодексы. Первым таким был кодекс об актах гражданского состояния (сентябрь 1918 г.). Затем, в 1922 г. были приняты земельный кодекс, кодекс о труде, гражданский и уголовно-процессуальный кодексы. Были также и резолюции, постановления, положения, декларации, обращения. Они принимались как республиканскими органами, так и местными органами. Они имели силу закона. С момента принятия конституции 1936 г. вместо множества законодательных названия актов был избран один термин – «закон». Происходит унификация.

Второй этап с 1936 по 1976 гг. Количество законодательных актов уменьшается. Происходит политическая стабилизация жизни. Существовали разновидности законов: принимаются основы законодательства СССР, содержащие общие принципы (в 1968 г. – основы земельного законодательства СССР, затем в союзных республиках принимались законодательные кодексы или же закон). Среди законодательных актов занимали особое место Указы президиумов совета СССР депутатов верховного совета. Президиум верховного совета издавал законодательные указы, не создающие новые правовые нормы, а лишь вносили некоторые изменения и дополнения, приостанавливающие действия закона. Верховный совет, собираясь, указами принимали такие изменения. Шло назначение или отставка лиц верховного совета.

К актам законодательных и исполнительных органов власти относится обширная группа документов: решения съездов Советов (до 1936 г.), сессий Верховного совета СССР, акты, изданные ВЦИК до (до 1936 г.), постановления правительства, местных органов власти. Одной из особенностей этих документов является то, что они были направлены на претворение в жизнь законов высших органов власти и в связи с этим конкретизируют эти законы, отсюда расширяется круг этого вида источников. Кроме того, документы местных законодательных и исполнительных органов власти отражают местную специфику, социально-экономические особенности региона, края, области и района. Методика изучения этого пласта источников общая, в основном это сравнительно-исторический метод.

Первое время важное место в законодательной деятельности Советского правительства занимали вопросы советского строительства. Среди первых документов, принятых в первые дни со-

ветской власти, стоит отметить два: инструкцию «О правах и обязанностях Советов», и «Декларацию прав трудящегося и эксплуатируемого народа». В первом законодательном акте говорится, что на Советы возлагаются задачи управления и обслуживания всех сторон местной жизни: административной, финансовой, культурно-просветительной. В декларации самой важной является вторая статья, проповедовавшая ленинскую идею союза свободных наций на основе федерации.

Вопросам просвещения, образования и культуры были посвящены не только конституции, но и многие законодательные акты центральных органов государственной власти. В ноябре 1917 г. было опубликовано обращение Народного комиссариата просвещения. В нем указывалось, что руководство просвещением возлагается на центральную власть, говорилось о необходимости достижения в короткий срок всеобщей грамотности путем организации сети школ, введения всеобщего и бесплатного обучения. Важным документом являлось постановление ЦИК и Совнаркома от 14 августа 1930 г. о всеобщем обязательном начальном обучении. Постановление предусматривало систему мер, в том числе и материального характера, направленных на улучшение обучения детей наименее обеспеченных рабочих, батраков и нищеты. Среди законодательных актов большое место занимали указы Президиума Верховного Совета. Их тематика и содержание были ограничены компетенцией президиума.

5.2. Делопроизводство – наиболее массовый источник. Особенность советского периода в том, что документы КПСС в силу особого положения партии по своим характеристикам вполне вписываются в общий корпус делопроизводственных материалов (кроме уставов и программ).

Классификация делопроизводства.

1. **Организационная документация** – определяет порядок, структуру, компетенцию, задачи, формы учреждения. К этому виду относятся – положения, уставы, правила, статуты, обязательства, договоры, контракты.

2. **Распорядительная документация** – реализация управленческой деятельности. Резолюции, приказы, решения, инструкции, поручения, предписания. Особая форма распорядительной документации – протоколы и стенограммы заседаний, коллегий, конференций.

3. **Служебная переписка** (письма, телеграммы, радиограммы, телефонограммы, письма граждан в государственные

учреждения).

4. **Плановая документация учреждений.**

5. **Учетная документация** (анкеты, листки и журналы учета, реестры, кадастры, перечни, таблицы, тарифы, счета, балансы).

6. **Контрольная документация** (материалы ревизий, проверок, заключений о работе, справок о деятельности, регистраций одновременных обследований).

7. **Отчетная документация** (сводки, рапорта, ведомости, отчеты).

Методика работы с делопроизводственной документацией.

1. Для исследования делопроизводственной документации большое значение имеет знание истории госучреждения, чей документальный комплекс разрабатывается.

2. Следует знать основы делопроизводства и архивоведения.

3. Источники делопроизводственного характера одного учреждения должны дополняться материалами другого учреждения.

5.3. Статистика – вид практической деятельности, направленной на собирание, обработку, анализ и публикацию статистической информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества во всем ее многообразии (экономики, культуры, морали, политики и др.). В этом смысле под **статистикой** понимают и совокупность сводных, итоговых показателей, относящихся к какой-либо области общественных явлений. Особенность советской статистики заключается в том, что она была государственной. 25 июля 1918 г. В. И. Ленин подписал «Положение о государственной Статистике». На основе этого документа были созданы Центральное статистическое управление и широкая сеть местных учреждений. Позже в 1931 г. ЦСУ было переименовано в ЦУНХУ (центральное управление народнохозяйственного учета СССР при Госплане СССР, после войны в ЦСУ при Совмине. Таким образом, основной чертой советской статистики была централизация всей ее работы. Несмотря на это программы статистического наблюдения были довольно разными.

Статистическое наблюдение, систематический сбор информации о массовых общественных явлениях (например, отчетность, переписи) по заранее определенной программе; может быть сплошным (переписи) или выборочным (5% или 10% выборка).

Осуществляется путем повседневной записи явлений (текущая регистрация) или путем периодических обследований (разовый срез). По ширине и глубине программы могут быть составлены с учетом отдельных показателей или по группе.

Разработкой статистических данных занимаются специалисты и соответствующие статистические учреждения. Рассматривая материалы статистики как источник, не следует упускать из виду и то, что количественные данные не раскрывают существа того или иного явления, а только делают его более наглядным. Поэтому необходимы дополнительные материалы к расшифровке, комментарии. Кроме того, материалы статистики показывают социально-экономические процессы, поэтому историки, изучающие статистику должны обладать экономическими знаниями.

Критический анализ статистического источника включает в себя несколько необходимых условий работы:

- изучение организации статистического наблюдения;
- использование публикаций статистики должно сопровождаться выяснением того, какие данные не вошли в публикацию и почему;
- изучение статистики невозможно без комплексного подхода, т.е. без полного учета всех имеющихся материалов;
- сравнительный анализ статистических данных должен базироваться на однородности материалов.

Советская статистика знала три основных направления сбора данных: статистика промышленности, статистика сельского хозяйства и демографическая статистика.

5.4. Среди документов политических партий и организаций главная роль принадлежит программным документам, которые излагают цели и задачи, стратегию и тактику политической борьбы, определяют силы, средства и формы, с помощью которых политические партии мыслят реформирование или революционные преобразования общества.

Программы политических партий России начала века предлагали различные способы переустройства общества. Политическим течением, определившим развитие России в XX в., стал большевизм. КПСС была правящей партией. Ее руководящая роль проявлялась в том, что директивные решения ее высших органов (съездов, конференций, пленумов ЦК) лежали в основе законодательной и практической деятельности государства, комсомола и других массовых организаций.

В партийных документах отражены все принципиальные

вопросы развития народного хозяйства, идеологии, культуры, социальных процессов и т.д. Поэтому ни один вопрос из истории внутренней и внешней политики советского правительства нельзя понять и изучить без анализа документов КПСС.

Документы политических партий плохо сохранились, поэтому незаменимым источником по истории этих партий является периодическая печать. Документы политических партий хранятся в архивах, и не только в государственных, но и в бывших архивах КПСС. Следует назвать еще две группы материалов, в которых отражена деятельность различных партий. Во-первых, это документы советских центральных и местных органов, прежде всего стенограммы и протоколы съездов Советов разных уровней, ЦИК и исполкомов местных Советов. В этих органах, помимо большевиков, работали и представители других партий, их выступления и предложения фиксировались. Во-вторых, это документы РКП (б), произведения ее лидеров, воспоминания большевиков. Правда, мемуары, особенно написанные спустя много лет, порой очень тенденциозны.

В комплексе документов политических партий и организаций главная роль принадлежит программным документам, которые излагают цели и задачи, стратегию и тактику политической борьбы, определяют силы, средства и формы, с помощью которых политические партии мыслят реформирование или революционное преобразование общества.

Документы политических партий целесообразно рассматривать по следующей схеме: программные документы, материалы съездов и конференций; частные партийные решения, публицистика партийных лидеров, партийная периодическая печать, воспоминания.

5.5. Периодическое издание – это регулярно, с заданной периодичностью, издающийся типографским способом подборка текстов, предназначенный для оповещения читателей об определённых событиях и формирование на основе предложенного материала общественного мнения.

Основными типами являются газеты и журналы. Газеты – повременное, как правило, ежедневное издание, для оперативного сообщения информации о текущих событиях и публикация разного злободневного материала. Журнал – это повременное издание, выходящее с определённой периодичностью, в виде книг, и содержащие разнообразную литературу и научные материалы.

Система периодической печати различается по форме, по

изданиям, и т.п. **Классификацию периодической печати можно определить по критериям:**

- периодичность издания;
- административный уровень (губернская, областная);
- юридическое положение издания (официальное, правительственная, ведомственная печать);
- отношение к цензуре (легальная и нелегальная);
- язык издания;
- по содержанию (общественно-политические, литературные, научные издания);

В советский период наблюдается однобокость. Начиная с 30-х гг. выходит серия сборников «Большевицкая периодическая печать». Некоторые исследователи брались за периодическую печать в целом, не выделяя каких-либо факторов (Есин «Русская революционная газета»). Работы Грабельникова, Оксепяна посвящены в целом периодической печати. Также ряд исследователей продолжил обобщать свои труды с советского периода (Есин). Периодическая печать вызывала интересы библиографов. В советский период дело ограничивалось большевицкой печатью. Появляются «Русские газеты фонда государственной библиотеки им. Ленина», «Периодическая печать в 1917 г.».

После февральской революции временное правительство объявило свободу всего. Это имело важное значение для периодической печати. Однако до конца апреля ни одного издания не было. Фактически периодическая печать имела максимальные свободы. Законодательная инициатива перешла в руки к временному правительству. Но периодическая печать всё равно имела значительные права. С марта по октябрь наблюдается рост политической периодики, особенно местной. **Можно выделить 3 основных направления:**

1. Правое крыло – сторонники временного правительства
 2. Умеренно-социалистическое
 3. Радикальное – большевики и анархисты
- Очень многие издания меняли свой статус (Газета «Речь»).

Когда большевики пришли к власти, их отношение к печати было кардинально другим. 27 октября – 9 ноября по новому стилю был принят декрет «О печати». 10 ноября был опубликован в Известиях и в газете «Правда». Необходимость применения данного декрета была в том, что все газеты призывали к сплочению и борьбе против «предателей революции» - большевиков. Газета «Дела народа» - официальный орган левых эсеров. Важную роль

таких газет отмечают и иностранные наблюдатели. Наблюдается рост печати, повсюду появляются афиши. С юридической точки зрения декрет законом не являлся, носил временный характер. Там говорилось, что необходимость данной меры носит временный характер, в газетах были призывы, как расправиться с новой властью. Этот декрет нельзя назвать репрессивным. Декрет предусматривал лишь закрытие некоторых газет, штрафные санкции за нарушение. Материал, в котором искажена информация либо опубликована явная клевета – также подлежал репрессивным санкциям. Издатели могли нести уголовную ответственность. Органы местного самоуправления более активно проводили цензовые разборательства с периодическими материалами. Газеты иногда печатались на обёрточной бумаге.

Быстро удалось наладить выход широкой сети центральной и провинциальной печати, спустя несколько дней после октябрьской революции выходили «Известия рабоче-крестьянского правительства». Партийная печать была представлена газетой «Правда». Она выражала точку зрения Бухарина, публиковал статьи Ленин. Кроме этого стали выходить ведомственные газеты – комиссариатов, экономики – газета «Жизнь». В 20-е гг. стала выходить газета министерства комиссариата национальностей. Достаточно широко стала развиваться периодика на местах. Вышло в 20-х гг. в советской России 37 периодических изданий на национальных языках: газета «Пролетарий». Широкая сеть была создана губернских, городских, уездных газет, которые выражали официальную точку зрения местных органов самоуправления. Газета «Волжская правда», «Северный рабочий» Ярославль. В этот период начинается разделение газет на рабочую, крестьянскую. К началу 20-х гг. преобладали всё же газеты смешенного типа.

В 20-е гг. периодическая печать получила новый импульс. Были несколько расширена права периодики. Но вместе с тем это отразилось на ней не столь благоприятно, периодика была ограничена финансово – система хозрасчёта в условиях НЭПа. До введения НЭПа было 800 изданий местного характера, в 1922 году – 299. Наблюдается широкое развитие разных направлений. Создаётся сеть изданий, носящих специализированный характер – военная тематика – газета «Красная армия», появляются газеты, относящиеся к определённым рядам войск – «Моряк Балтийского флота», появляются газеты, ориентированные на массовую аудиторию – «Беднота». Журнал «Красный пахарь». Появляются ещё ряд изданий, относящихся к искусству и литературе – журнал «Пролетарское искусство», «Пламя». В этот период создаётся

централизованная система подачи информации. Телеграфное агентство «Роста» - занималось и местной печатью.

В 20-30 гг. изменение периодики связаны с процессами в стране. «Известия» пришли на смену газете «Петроградский совет». Начинается процесс коллективизации, печать действовала в том же направлении. Появляются газеты, издающиеся крупными предприятиями: газета «Московский автозаводец», «Портовик». Газеты «Уголь», «Техника», «Лесная промышленность». Главная их цель – повысить производительность труда, агитация рабочих искать и применять новые методы. Появляются газеты, посвящённые крестьянской жизни. Появляются районные газеты, прежде всего в сельской местности.

5.6. Мемуары – специфический жанр литературы, особенностью которого является документальность; при этом документальность их основывается на свидетельских показаниях мемуаристов, очевидцах описываемых событий. Они способны восстановить множество фактов, которые не отразились в других видах источников. Мемуары, как никакой другой документ, субъективны. Это свойство мемуаров, отпечаток личности автора. Однако мемуары нельзя считать продуктом исключительно личного происхождения. Они неизбежно несут на себе печать своего времени. Искренность мемуариста, полнота и достоверность его впечатлений зависят от той эпохи, в которой писались, во-первых, и публиковались, во-вторых, мемуары. Немаловажное значение имеет и объект воспоминаний: событие или личность, о которых пишет мемуарист.

Таким образом, к мемуарам, как и к любым другим источникам, необходим критический подход. Прежде всего необходимо изучить личность автора, время и место действия описываемых событий. Очень важно установить положение, занимаемое автором в происходивших событиях, а стало быть, его осведомленность о них. Важным вопросом критического анализа мемуаров является установление источников осведомленности автора. Помимо собственной памяти, мемуарист привлекает дополнительные материалы. Источники воспоминаний могут быть письменными и устными. Письменные – это самые разнообразные документы: оперативные документы военных штабов, отрывки из писем и дневников, сообщения газет, фрагменты ведомственной документации и пр. В военных мемуарах используется много штабных документов, карт и схем. Привлекаются к написанию мемуаров и устные источники. Иной раз рассказы других лиц являются един-

ственными каналами знаний о том или ином факте.

Однако основным источником мемуаров остается память. И здесь многое зависит и от надежности памяти мемуариста, и от его способности точно передать читателю сведения о событиях. Разумеется, недоговаривать, замалчивать заставляла и цензура (и соответственно самоцензура). Большое значение имеет время, прошедшее от события до повествования о нем мемуариста. Один из эффективных методов проверки полноты и достоверности мемуаров – это их сопоставление с другими источниками, которые так или иначе пересекаются с событийной канвой анализируемых мемуаров.

**Классификация мемуаров периода СССР (условная):
по тематически-хронологическому принципу:**

1. Воспоминания об Октябрьской революции и гражданской войне.

2. Воспоминания о 20-30-х годах.

3. Воспоминания о Великой Отечественной войне и т. д.

по персоналиям:

1. Воспоминания о В.И. Ленине.

2. Воспоминания об А.А. Ахматовой и т. д.

по происхождению:

1. Мемуары участников революции и гражданской войны.

2. Воспоминания крестьян.

3. Мемуары деятелей литературы и искусства.

4. Военные мемуары.

5. Воспоминания эмигрантов.

6. Записки иностранцев и т. д.

по способу и форме воспроизводства:

1. Собственно воспоминания.

2. Литературная запись.

3. Запись воспоминаний - магнитофонная или письменная.

4. Анкетный способ записи (опыт Истпарта, Я.А. Яковлева, современная устная история).

5. "Новая проза", или художественные мемуары (Варлам Шаламов).

6. Интервью

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие документы относятся к законодательным источникам?

2. Когда было принято «Положение о государственной Статистике» и его краткое содержание?

3. Назовите направления советской статистики по сбору данных.
4. Какие сведения содержатся в программных документах?
5. Что такое периодическое издание?
6. Когда был принят декрет «О печати»? Назовите его основные положения.
7. Назовите газеты, которые выпускала советская власть.
8. Что такое мемуары? Назовите их классификацию.

Рекомендуемые источники и литература:

1. Беленький И.Л. Разработка проблем теоретического источниковедения в советской исторической науке (1960 – 1984): Аналитический абзор. М., 1985.
2. Бернгейм Э.М. Введение в историческую науку. СПб., 1908.
3. Блок М. Апологии истории, или Ремесло историка. М., 1986.
4. Источниковедение: Теоретические и методические проблемы. Сб. ст. / Отв. ред. С.О. Шмидт. М., 1969.
5. Кареев Н.И. Историка (Теория исторического знания). Пг., 1916.
6. Карсавин Л.П. Философия истории. СПб., 1993.
7. Ключевский В.О. Источниковедение: Источники русской истории // Соч.: В 9 т. М., 1989. Т.7. С.5 – 83.
8. Коллингвуд Р.Дж. Идея истории: Автобиография. М., 1980.
9. Ланглуа Ш.-В. Сеньобос Ш. Введение в изучение истории. М., 1898.
10. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. СПб., 1910 – 1913. Вып. 1 – 2.
11. Пичета В.И. Введение в русскую историю (Источники и историография). М., 1922.
12. Пресняков А.Е. Александр Сергеевич Лаппо-Данилевский. Пг., 1922.
13. Саар Г.П. Источники и методы исторического исследования. Баку, 1930.
14. Тойнби А. Постигание истории. М., 1991.
15. Февр Л. Бои за историю. М., 1991.

ЛЕКЦИЯ 6. ИСТОЧНИКИ ПО НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ РОССИИ

Вопросы для обсуждения

6.1. Законодательные источники и делопроизводственная документация

6.2. Периодическая печать

6.3. Развитие отечественной мемуаристики в конце XX - начале XXI вв.

6.4. Методика источниковедческого анализа и значение материальных источников

6.1. Период новейшего времени с 1917 г. внёс изменение в систему правительственных органов, в систему документации. Огромное влияние оказала дальнейшая модернизация нашей страны, в форме мобилизационного типа экономики.

1. Среди источников новейшего периода возможно появление неподлинных, фальсифицированных источников. Были запущены в оборот десятки и сотни источников (1956 г. были изданы фальшивые мемуары Сталина «Моё завещание», генерала Власова «Я избрал виселицу», в 1991 г. в газете «Известия» были опубликованы поддельные дневники помощника Горбачёва Анатолия Черняева, который ставил задачу обелить Горбачёва).

2. Встречаются попытки манипулировать фактами, цифрами, чтобы показать ту или иную концепцию.

Новый этап изучения начался с начала 80-х, 90-х гг. Появляются работы, которые уже с более объективной позиции дают оценку полноте, достоверности данных документов. Применяются новые данные.

Многие партийные документы публиковались в партийных журналах – «Коммунист», «Партийная жизнь», «Справочник партийного работника», «Известия ЦК КПСС» - журнал выходил с 1989 по 1991 гг., там публиковались ранее засекреченные документы.

Выходили публикации местных партийных организаций. В 1967 г. выходил сборник «За власть советов», там опубликованы документы местных партийных организаций. Публиковались также в местной периодике («Рабочий край»).

В советский период истории выходило специальное издание «Блокнот агитатора». Выходил еженедельно, где публиковались статьи документы местных партийных организаций.

РГАСПИ проводил активную работу, был издан 4-томник документов «Неизвестная Россия», «Письма Сталина Молотову» (1985г), в котором опубликованы 86 писем, написанных Сталиным, когда тот отдыхал на юге.

Как отрасль исторического знания, как особая научная дисциплина отечественное источниковедение оформилось в XIX в. Важным условием институализации науки является выработка определений ее объекта, предмета, основных задач, методов изучения и понятийного аппарата.

Объектом изучения источниковедения были определены исторические источники. Что касается предмета, то в 1920-е гг. большинство историков удовлетворяло общее определение источниковедения как научной дисциплины, посвященной изучению исторических источников. Деятели науки 1930-х гг. также характеризовали источниковедение как «совокупность научно-вспомогательных дисциплин, относящихся к изучению и обработке исторических источников».

Главными задачами источниковедения были названы «вопросы классификации, критического анализа, определения происхождения, классового характера источника, проверки достоверности и фактической ценности его содержания, а также синтез – изучение системы источников в их взаимосвязи».

В современной концепции источниковедения активно проводятся идеи исторического источника как средства общения личности с мировой культурой. В основе этой концепции лежит фундаментальная человеческая потребность в преодолении рамок пространства и времени и взаимодействии с людьми и культурой других эпох благодаря освоению исторических источников, выступающих как явления культуры.

Таким образом, современное источниковедение изучает не просто исторический источник, а систему отношений человек – произведение – человек, когда посредством созданного произведения человек одной эпохи дает знать о себе человеку другой эпохи.

Период новейшего времени с 1917 г. внёс изменение в систему правительственных органов, в систему документации. Огромное влияние оказала дальнейшая модернизация нашей страны, в форме мобилизационного типа экономики.

Законодательные источники составляют правовую основу любого государства, регулируя повседневную деятельность государственных и правовых институтов, на их основе осуществляются взаимоотношения между гражданами страны. Законодательные памятники – это особый вид исторических источников. С одной стороны – строгий юридический документ, с другой – это исторический памятник.

Законодательные памятники – особая группа источников.

Каждая разновидность законов требует специфичных подходов анализа. Выделяются стадии:

Изучение истории создания источников. Рассматривая историю создания источника, надо посмотреть каковы первоисточники права, нужно смотреть законодательную инициативу (кто являлся инициатором создания);

Изучение окончательно принятого закона, рассмотрение статей.

Реализация законодательного акта

За последние годы накопился опыт по изучению данных источников. Особенно большой вклад сделал Луцкий, который занимался изучением декрета о земле и написал диссертацию на 600 страниц, Журавлёв – «Декреты советской власти как исторический источник».

Под **делопроизводственными документами** понимают различного документов, возникших в процессе деятельности учреждений и организаций. Первичная функция – документное обслуживание различных управляющих систем.

Процесс управления – процесс передачи информации. Этот процесс осуществляется бумажным документооборотом. После выполнения своей первичной функции, документы откладываются в ведомственные, затем в государственные архивы.

Делопроизводственные документы составляют массу закрытых документов, лишь небольшая часть их опубликована.

Для их изучения имеет большое значение их классификация. В настоящее время принята **классификация**:

1. **Организационная документация** – данная группа определяет порядок деятельности учреждений, организаций, формы и методы работы. К ней относятся документы положения, уставы, правила, статуты, нормативы, обязательства, договоры, контракты, трудовые соглашения. Помогают понять характер деятельности учреждения, структуру и делопроизводство;

2. **Распорядительная документация** – регламентирует управленческий процесс. К ней относятся решения, резолюции, приказы, инструкции, циркуляры, распоряжения, поручения, предписания, наказания. Эта группа показывает основную деятельность предприятия;

3. **Документы деятельности коллегиальных органов** – это советы, коллегии. Это документы протоколов, стенограмм, журналы заседаний;

4. **Переписка** – это документация, которой обмениваются учреждения. Разновидности: письма, отношения - служеб-

ные записки, дипломатическая документация;

5. **Плановая документация;**

6. **Учётная документация** – это анкеты, листки, книги учёта, реестры, табели, тарифы, счета, кадастровые перечни;

7. **Контрольная документация** – это материалы ревизий, проверок, заключений;

8. **Отчётная документация** – это ежегодные, месячные отчёты, сводки, донесения, рапорты.

Делятся на подлинники и поддельные.

По стадии разработки – проекты, наброски, окончательный вариант.

По форме: черновики и беловики.

По делопроизводственным функциям: оригиналы и копии.

По виду печати можно определить дату документа. Вверху ставятся угловые штампы.

Делопроизводственные документы являются интереснейшим источником.

Исследователь должен изучить систему государственных учреждений. Нужно всегда привлекать всю совокупность делопроизводственных документов. Очень часто встает вопрос, как восстановить ту или иную документацию. Встает задача восстановления, надо обращаться к архивам. В этих условиях историку нужно хорошо знать систему архивов. **Архивохранилища:** ГА РФ (документы ВЦИК, верховного совета СССР, РФССР, материалы многих наркоматов), РГАЭ (документы центральных учреждений области планирования и экономики Госплан, ВСНХ, ССУ), РГАЛИ (документы культуры, литературы, Госкино), РГВА (документы наркомата обороны, министерства обороны до 41г.), ЦАМО – центральный архив министерства обороны, ЦА ФСБ (документы ВЧК, НКВД, НГБ, КГБ, ФСБ).

6.2. Периодическое издание – это регулярно, с заданной периодичностью, издающийся типографским способом подборка текстов, предназначенный для оповещения читателей об определенных событиях и формирование на основе предложенного материала общественного мнения.

Основными типами являются газеты и журналы. Газеты – повременное, как правило, ежедневное издание, для оперативного сообщения информации о текущих событиях и публикация разного злободневного материала. Журнал – это повременное изда-

ние, выходящее с определённой периодичностью, в виде книг, и содержащие разнообразную литературу и научные материалы.

Система периодической печати различается по форме, по изданиям, и т.п. Классификацию периодической печати можно определить по критериям:

- периодичность издания;
- административный уровень (губернская, областная);
- юридическое положение издания (официальное, правительственная, ведомственная печать);
- отношение к цензуре (легальная и нелегальная);
- язык издания;
- по содержанию (общественно-политические, литературные, научные издания);

Методика изучения периодической печати. Периодическая печать является специфическим источником. Методика изучения предполагает библиографическое описание газет и журналов. Он включает в себя:

- сведения о заглавии, его изменения
- информация о владельце, редакторе
- время существования издания,
- периодичность выхода
- тираж
- количество выпущенных номеров
- языки издания
- наличие приложений

Включает в себя создание росписи содержания, помогает установить структуру, в целом охарактеризовать тематическую направленность. Установление факторов: выявление причин, условий, конкретных обстоятельств появления издания, выяснение время прекращения издания, источники информации для публикации, взаимоотношения издателей с цензурой – т.е. история создания данного издания.

6.3. Под мемуарами в современной науке понимается повествование о прошлом, основанные на прошлом опыте, охватывающие путь самого мемуариста. Эти источники позволяет изучать конкретные исторические личности, их особенности характера и т.п. Мемуары позволяют историку выделять факты, которые могут показать культуру, специфику восприятия автора, показывают стиль языка автора, его мировоззрение. Манера общения, социальные связи, особенности психологического портрета того времени – всё это можно почерпнуть из мемуаров. В воспомина-

ниях Врангеля есть документы, посвящённые движению белых. Значимость этих документов заключается ещё в том, что они показывают мотивы и поступки, совершённые историческими личностями.

В воспоминаниях мы можем найти объяснения, почему автор так или иначе относился к той или иной эпохе, к какому-либо событию, это позволяет понять взаимоотношения разных классов и групп общества. Воспоминания секретаря Госдумы Глинки рассказывают о той работе, которая проводилась в Госдуме, как велись заседания, как подготавливались, это позволяет сделать выводы, почему не удавалось выполнить ту или иную программу.

Воспоминания являются значимым источником, по восстановлению биографии личностей, в особенности лидеров. Например, воспоминания Хрущёва позволяют увидеть и узнать о том, о чём не освещено в официальных источниках, так сказать закулисная сторона.

В советской историографии это было белым пятном. В советский период мемуары советского периода считались полностью достоверными, не требующими источниковедческого анализа. А вот мемуары белогвардейцев – напротив. В настоящее время ситуация изменилась. Появляются работы Кабанова и др., которые посвящаются анализу советской мемуаристике. В 1957-1958 гг. вышло несколько томов воспоминаний современников - «Советское общество в мемуарах и дневниках».

К мемуарам применим общий комплекс источниковедческого анализа. В тоже время они требуют специфических методов с точки зрения источниковедения. Главная проблема – время создания, история создания, проблема авторства. Мемуары посвящены жизни автора, поэтому надо уделить большое внимание жизни автора, его семейное положение, его идейно-политические взгляды, эволюцию их. По возможности необходимо установить политический портрет, выяснить здоровье автора на момент написания мемуара. Не изучив проблему авторства, невозможно объяснить многие детали источника. Надо учитывать переписчиков мемуара, наличие цензуры. Например, мемуары Жукова постоянно подвергались цензуре, вышли только с 10 раз. Место написания также важно. Мемуары пишутся долгое время, когда положение в стране может кардинально поменяться. Побудительными мотивами написания мемуаров могут быть попытки оправдать себя, свои действия. Поэтому некоторые факторы могут отображаться так, как это выгодно автору. Цель – если цель автора была кого-то обвинить, критиковать, то это направление

обычно не соответствует действительности. Также мемуары могут носить определённый заказ.

Мемуары источник важный, но главная его особенность – субъективность, поэтому они требуют очень тщательного анализа.

Период со второй половины 50-х до 1991 г. Мемуары бывших военачальников Великой Отечественной войны, воспоминания о Брежнев, Молотове, ряд партийных работников оставили много работ. Выходят воспоминания рабочих и крестьян – Быков, Каганов, где акцент на трудовой деятельности, на новаторстве. Стали более активно публиковать свои воспоминания деятели науки.

6.4. Материальные источники являются важным историческим источником. Эти документы требуют тщательного подхода. Необходимо учитывать, что:

1. Материалы планирования народного хозяйства планировались на разные временные периоды, надо сначала узнать хронологические рамки;

2. Сосредоточены в них все контрольные данные, цифры. Поэтому надо понять идеи, цели, задачи;

3. Материалы составлялись по определённой структуре, исследователь должен понять, по какому принципу построен источник;

4. Исследователь должен понять экономическую стратегию источника;

5. Изучая контрольные цифры надо внимательно рассмотреть вводные разделы пятилеток;

6. Для глубокого анализа надо привлечь другие источники (архивные документы, мемуары и т.д.)

Значение материалов планирования. Это незаменимый источник по развитию нашей страны. Эти документы характеризуются чёткой структурой. Они позволяют использовать математико-статистические методы их анализа. Можно применить сравнительно-исторический, текстологический анализ. Необходимо понимать и то, что эти документы имеют ряд недостатков – жёсткая централизация, чрезвычайно детализированы, без творческой инициативы, поэтому подтасовывались – вопрос о достоверности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое законодательные источники и законодательные памятники? В чем их отличия?

2. Назовите этапы анализа законодательных источников.
3. Дайте определение понятию «периодическое издание», его классификация.
4. Дайте определение понятию «мемуары».
5. Какое значение имеют материальные источники для современного общества?

Рекомендуемые источники и литература

1. Власть и советское общество в 1917 – 1960-е гг. : новые источники. «Круглый стол» // Отечественная история, 2000. № 1. С. 129 – 142.
2. Коммунистическая партия Советского Союза в резолюциях и решениях съездов, конференций и пленумов ЦК (1898 – 1985): В 15 т. М., 1983 – 1993. Т. 1 – 15; 1990. Справ. Том.
3. Неформальная Россия: О неформальных политизированных движениях и группах в РСФСР (опыт справочника). М., 1990.
4. Протоколы Центрального комитета партии социалистов – революционеров с комментариями В.М. Чернова // Вопросы истории, 2000. № 7. С. 3-31; № 8. С. 3-28; № 9. С. 3-31; № 10. С. 3-35.
5. Прохоров Е.П. Публицистика в жизни общества. М., 1968
6. Самодеятельные организации СССР. М., 1989.
7. Справочник периодического самиздата (обзор независимой прессы). М., 1989 – 1990.

Обобщающее тестовое задание

1. Источниковедение – это:

- а) дисциплина которая входит в лингвистические науки.
- б) дисциплина которая входит в историко-гуманитарные науки.
- в) дисциплина которая входит в лингво-гуманитарные науки.
- г) дисциплина которая входит в список гуманитарных наук.

2. Объектом источниковедения является:

- а) источник
- б) акт
- в) ГОСТ
- г) документ

3. К двум глобальным подходам к источнику относятся:

- а) культурологичный, субъективный

- б) культурный, расширенный
- в) традиционный, объективный
- г) культурологический, расширенный

4. Слово «источник» возникло:

- а) в 1544
- б) в II в. До н.э
- в) в 1850
- г) в 1750

5. Кто поднимал вопрос использования источника в XIX веке в своих трудах:

- а) Ломоносов, Карамзин
- б) Татищев, Ключевский
- в) Ломоносов, Татищев
- г) Ключевский, Карамзин

6. Кто внес существенный вклад в мир источниковедения:

- а) Ключевский
- б) Лаппо-Данилевский
- в) Тихомиров
- г) Ломоносов

7. Какие 3 аспекта информации содержит источник:

- а) прагматичная, симантическая, синтаксическая
- б) программная, синтаксическая, целевая
- в) прагматичная, симантическая, целевая
- г) прагматичная, авторская, симантическая

8. В каких годах историки обратили внимание на источники, которые позволяют выявлять и описывать не отдельные события и ситуации, а массовые явления и процессы:

- а) в 50-60, XX века
- б) в 50-60, XIX века
- в) в 40-70, XX века
- г) в 40-70, XIX века

9. Вставьте пропущенный термин:

_____ – документы, которые отражают единицу факта ограниченного интереса, но взятые в совокупности они позволяют выяснить разные общие закономерности.

10. Признаки массовых источников:

- а) однотипность, идентичность
- б) однородность, стандартизированность
- в) идентичность, стандартизированность
- г) однотипность, однородность

11. Вставьте пропущенное слово:

Литвак считал, что массовые источники это только

...

12. Метод, который рассматривает источник по частям называют:

- а) источниковедческий синтез
- б) источниковедческий анализ
- в) источниковедческий отбор
- г) хронологический метод

13. Какой информации очень много в массовых исторических источниках:

- а) прагматической
- б) структурной
- в) ложной
- г) идеологической

14. Какой историк читал курс лекций по источниковедению в Московском университете (1894):

- а) Лаппо-Данилевский
- б) Ключевский
- в) Ковальченко
- г) Тихомиров

15. Объектом источниковедения являются:

- а) скульптура
- б) различные источники
- в) аудио документы
- г) природные ресурсы

16. Относятся к массовым источникам документы, которые не имеют разработанной формы, но описывают стандартные ситуации и положения?

- а) да
- б) нет

17. К признакам массовой документации относят:

- а) однотипность формы и отягощающих стандартов
- б) психологическое истолкование
- в) индивидуализирующий фактор
- г) общественные закономерности

18. Из скольких частей состоят этапы интерпретации:

- а) 5
- б) 2
- в) 4
- г) 6

19. Проблему цели и обстоятельства изучает:

- а) внешняя критика
- б) внутренняя критика

20. Как называются два глобальных понятия понимания источника:

- а) расширенный и философский
- б) культурологический и расширенный
- в) расширенный и лингвистический
- г) смешанный и традиционный

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Источники:

- Декреты Советской власти. Т. 2: 17 марта – 10 июня 1918 г. М., 1959; Т. 4: 10 ноября 1918 г. – 31 марта 1918 г. М., 1968; Т. 5: 1 апреля – 31 июля 1919 г. М., 1971; Т. 10: август – сентябрь 1920 г. М., 1980.
- Готье Ю.В. Мои заметки // Вопросы истории. 1991. № 5 - 11.
- 1-я Всероссийская конференция архивных деятелей // Архивное дело. 1923. Вып. 1. Протоколы Первого съезда архивных деятелей РСФСР (14 - 19 марта 1925 г.). М.; Л., 1926.
- 2-я Конференция архивных работников РСФСР // Бюллетень Центрархива РСФСР. М., 1927. № 24 - 25 (54 - 55).
- Постановление Совета Министров СССР от 7 февраля 1956 г. "О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств" // Научно-информационный бюллетень ГАУ МВД СССР. 1956. № 2.
- Постановление Совета Министров СССР от 13 августа 1958 г. "Об утверждении Положения о Государственном Архивном фонде СССР" // Собрание постановлений правительства СССР за 1958 г. № 14.
- Постановление Совета Министров СССР от 28 июля 1961 г. "Об утверждении Положения о ГАУ при СМ СССР и сети центральных госархивов СССР" // Собрание постановлений правительства СССР за 1961. № 12.
- Постановление Совета Министров СССР от 4 апреля 1980 г. "Об утверждении Положения о Государственном Архивном фонде СССР и Положение о ГАУ при СМ СССР" //

- Советские архивы. 1980. № 3.
- Указ Президента РФ от 24 августа 1991 г. "О партийных архивах" // Отечественные архивы. 1992. № 1.
 - Указ Президента РФ "Об архивах Комитета государственной безопасности СССР" // Отечественные архивы. 1992. № 1.
 - Постановление Верховного Совета РФ от 19 июня 1992 г. "О временном порядке доступа к архивным документам и их использовании" // Отечественные архивы. № 4.
 - Закон об Архивном фонде РФ и архивах от 7 июля 1993 г. // Отечественные архивы. № 5.
 - Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 23 августа 1993 г. "О реализации государственной политики в архивном деле" // Отечественные архивы. № 5.
 - Распоряжение Президента РФ от 22 сентября 1994 г. "Об образовании Комиссии по рассекречиванию документов, созданных КПСС" // О порядке организации работы по рассекречиванию документов в госархивах и центрах хранения документации РФ: Правовые и нормативные документы. М., 1995.

Обязательная литература:

1. Абрамова Н.Г., Круглова Т.А. Вспомогательные исторические дисциплины. Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. М.: «Академия», 2008.
2. Бернгейм Э. Введение в историческую науку / Э.Бернгейм. – СПб.: Вестник знания, 1908.
3. Бернгейм Э. Философия истории, ее история и задачи / Э.Бернгейм. – М.: Н.Н.Клочков, 1910.
4. Блок М. Апология истории, или Ремесло историка / М.Блок. – М.: Наука, 1986.
5. Голиков А.Г., Круглова Т.А. Источниковедение отечественной истории. Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. М.: «Академия», 2007.
6. Источниковедение: Проблемные лекции: Учебн-метод. Модуль / ред.-сост. О.М. Медушевская. М.: Изд-во Ипполитова, 2005.
7. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории. Учеб.пособие. М., 2000.
8. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории. Учебное пособие / И.Н.Данилевский, В.В.Кабанов, О.М.Медушевская, М.Ф.Румянцева. М.: РГГУ, 2007.

9. Каравашкин А.В. Регион Докса. Источниковедение культуры / А.В.каравашкин, А.Л., Юрганов. М.: [Б.и.], 2005.
10. Кареев Н.И. Теория исторического знания / Н.И Кареев. – СПб.: Тип. Стасюлевича,1915.
11. Карсавин Л.П. Введение в историю: Теория истории / Л.П.Карсавин. – СПб.: Наука и школа,1920.
12. Ключевский В.О. Источниковедение: Источники русской истории: Соч. в 9 т. / В.О.Ключевский. – М.: Мысль, 1989. – Т. 7.
13. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. – М.: Наука, 1987.
14. Коллингвуд Р.Дж. Идея истории: Автобиография / Р.Дж.Коллингвуд. – М.: Наука, 1980.
15. Ланглуа Ш.-В. Введение в изучение истории / Ш.-В.Ланглуа, Ш. Сеньобос. – М.: [Б.и], 1898.
16. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории / А.С.Лаппо-Данилевский. – СПб.: Изд-во студ. изд. комит. при историко-филологическом факультете СПб. ун-та, 1910 – 1913. – Вып. 1-2.
17. Литвак Б.Г. Очерки источниковедения массовой документации XIX – начала XX вв. / Б.Г. Литвак. – М.: Наука, 1979.
18. Массовые источники истории и культуры России XVI-XXвв. – Архангельск: Правда Севера, 2002.
19. Медушевская О.М. Источниковедение: Теория, история и метод. М., 1996.
20. Сальникова А.А. Современное зарубежное источниковедение: теория и метод. Учеб.пособие. Казань, 1999.
21. Умбрашко К.Б. Источниковедение отечественной истории: Учеб.-метод. пособие . Новосибирск: Изд-во Новосиб. ГУ, 2006.

Дополнительная литература:

1. Алдюхова Е.И. Социальный портрет российского зарубежья 1920-х гг. (по материалам массового обследования рос. Эмиграции в Югославии) // Россия в изгнании. Судьбы российских эмигрантов за рубежом. – М., 1999.
2. Бонюшкина Л.Е. Банк данных по персональному составу Совнарком (1917-1941 гг.) // Круг идей: традиции и тенденции исторической информации. М., 1997.
3. Борщевский В.Я. Источниковедение истории СССР, 1917 – 1985: Учебное пособие / В.Я.Борщевский. – Киев: Вища школа, 1985.

4. Воронкова С.В. Проблемы источниковедения истории России периода капитализма: итоги и задачи изучения. – М., 1985.
5. Воронкова С.В. Проблемы источниковедения истории России периода капитализма: Итоги и задачи изучения / С.В.Воронкова. – М.: МГУ, 1985.
6. Вспомогательные исторические дисциплины: Сб. ст. – СПб.: Наука, 1968 – 1994. – Вып. 1-25.
7. Гарскова И.М. Базы и банки в исторических исследованиях. – М.: Геттинген, 1994.
8. Голиков А.Г. Источниковедение отечественной истории / А.Г.Голиков, Т.А. Круглова. – М.: РОССПЭН, 2000.
9. Данилевский И.Н. Вопросы теории и методики исторического исследования: Учеб. пособие / И.Н.Данилевский, А.П. Пронштейн. – М.: Высшая школа, 1986.
10. Дубов И.В. Новые источники по истории Древней Руси / И.В.Дубов. – Л.: ЛГУ, 1990.
11. Дубов И.В. Новые источники по истории Древней Руси. Учеб.пособие. Л., 1990.
12. Злобин Е.В. Машиночитаемые документы как исторический источник. – М, 1999.
13. Источниковедение и краеведение в культуре России: Сб. ст. – М.: [Б.и], 2000.
14. Источниковедение истории советского общества: Сб. ст. – М.: Наука, 1964 – 1982. – Вып. 1-4.
15. Источниковедение истории СССР (под ред. И.Д. Ковальченко). М., 1981.
16. Источниковедение истории СССР XIX – начала XX вв. (под ред. И.А. Федосова). М., 1970.
17. Источниковедение истории СССР: Учебник / под ред. И.Д. Ковальченко. – М.: Высшая школа, 1981.
18. Источниковедение новейшей истории России: Теория. Методология. Практика: Учебник / А.К.Соколов, Ю.П.Бокарев, Л.В.Борисова и др.; под общ. ред. А.К.Соколова. – М.: Высшая школа, 2004.
19. Источниковедение: Теоретические и методические проблемы: Сб. ст. / отв. ред. С.О.Шмидт. – М.: Наука, 1969.
20. Кабанов В.В. Источниковедение истории советского общества: Курс лекций / В.В.Кабанов. – М., 1997.
21. Каравашкин А.В. Регион Докса. Источниковедение культуры / А.В. Каравашкин, А.Л. Юрганов. – М.: [Б.и], 2005.
22. Кардаш А.И. Источниковедение и вспомогательные

исторические дисциплины: Учебн.-метод. пособие / А.И. Кардаш. – М.: Изд-во РУДН, 2000.

23. Ключевский В.О. Источниковедение: Источники русской истории: Соч. в 9 т. / В.О.Ключевский. – М.: Мысль, 1989. – Т. 7.

24. Козлов В.П. Обманутая, но торжествующая Клио: Подлоги письменных источников по российской истории в XIX веке. – М.: РОССПЭН, 2001.

25. Козлов В.П. Тайны фальсификации: анализ подделок исторических источников 18 – 19 вв. Пособие для студентов вузов. М., 1994.

26. Козлов В.П. Тайны фальсификации: Анализ подделок исторических источников XVIII – XIX вв.: Учебное пособие / В.П. Козлов. – М.: Аспект – пресс, 1994.

27. Коллингвуд Р.Дж. Идея истории: Автобиография / Р.Дж.Коллингвуд. – М.: Наука, 1980.

28. Корников А.А. Теоретическое введение в источниковедение / А.А.Корников. – Иваново: [Б.и], 2000.

29. Кузьмин А.Г. Источниковедение истории России (с древнейших времен до монгольского завоевания): Учебное пособие / А.Г. Кузьмин. – М.: Прометей, 2002.

30. Ланглуа Ш.-В. Введение в изучение истории / Ш.-В.Ланглуа, Ш. Сеньобос. – М.: [Б.и], 1898.

31. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории / А.С.Лаппо-Данилевский. – СПб.: Изд-во студ. изд. комит. при историко-филологическом факультете СПб. ун-та, 1910 – 1913. – Вып. 1-2.

32. Леверман В., Тяжелникова В. Историко-ориентированная обработка массовых данных. «КЛИО». Руководство для пользователя. – М.: [Б.и.], 1995.

33. Марухин В.Ф. Источниковедение отечественной истории: Учеб. пособие / В.Ф. Марухин. – Орехово-Зуево: [Б.и], 2002.

34. Маркевич А.М. «Мы» и «они» в представлении солдат в 1917 г. (на основе анализа солдатских писем в центр. Советы) // История в XXI в.: историко-антропологический подход в преподавании и изучении истории человечества. М., 2001.

35. Массовые источники по социально-экономической истории России периода капитализма. – М.: Наука, 1979.

36. Медушевская О.М. Источниковедение: Теория, история и метод. М., 1996.

37. Медушевская О.М. Источниковедение: Теория. История. Метод / О.М.Медушевская; отв. ред. М.Ф.Румянцева. – М.: РГГУ, 1996.
38. Медушевская О.М. Современное зарубежное источниковедение: Учебное пособие / О.М. Медушевская. – М.: Высшая школа, 1983.
39. Медушевская О.М. Теоретические проблемы источниковедения: Учебное пособие / О.М. Медушевская. – М.: [Б.и], 1977.
40. Мир историка. XX век. – М.: [Б.и], 2002.
41. О подлинности и достоверности исторического источника. Казань, 1991.
42. О подлинности и достоверности исторического источника: Сб. ст. / науч. ред. А.Л. Литвин. – Казань: Изд-во Казан ун-та, 1991.
43. Петров В.М. Количественные методы в искусствоведении. – М.: Мир, 2004.
44. Пронштейн А.П. Источниковедение в России. Эпоха феодализма. Ростов/н/Д., 1989.
45. Пронштейн А.П. Источниковедение в России: Эпоха феодализма / А.П. Пронштейн. – Ростов н/Д: Изд-во Рост. ун-та, 1989.
46. Пронштейн А.П. Методика исторического исследования / А.П. Пронштейн. – Ростов н/Д: Изд-во Рост ун-та, 1971.
47. Пронштейн А.П. Методика исторического источниковедения. – Ростов/н/Д., 1976.
48. Протасов Л.Г. База данных «Выборы во Всероссийское Учредительное собрание: выявление патентных структур» // Информационный бюллетень ассоциации «История и Компьютер». 1996, № 18. Июль.
49. Поршнева О.С., Поршнева С.В. К характеристике менталитета народных масс России: революция 1917 г. в фокусе массового сознания (опять системного анализа писем рабочих, крестьян и солдат в центральные органы Советов рабочих и солдатских депутатов) // Круг идей. Историческая информатика на пороге XXI. – М. – Чебоксары, 1999.
50. Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. М., 1975.
51. Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории / Л.Н. Пушкарев. – М.: Наука, 1975.
52. Румянцева М.Ф. Теория истории: Учебное пособие

/ М.Ф.Румянцева. – М.: Аспект-Пресс, 2002.

53. Рыбаков Б.А. Древняя Русь: Сказания. Былины. Летописи. / Б.А. Рыбаков. – М.: Изд-во АН СССР, 1983.

54. Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. Учеб.пособ. Вып. 1-1У. М., 1980-1987.

55. Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. – М.: Высшая школа, 1980 – 1987. – Вып. 1-4.

56. Смирнова Т.М. Социальный портрет «бывших» в Советской России 1917-20 гг. (по материалам регистрации «лиц бывшего буржуазного и чиновного состояния» осенью 1919 г. в Москве и Петрограде) // Социальная история. Ежегодник. М, 2000.

57. Стрельский В.И. Источниковедение истории СССР. Период империализма. Конец ХУШ века. – М., 1962.

58. Стрельский В.И. Источниковедение истории СССР. Период империализма: Конец ХІХ – 1917 г. – М.: Соц. экгиз., 1962.

59. Талер М. Что такое «историческо-ориентированная обработка данных» // История и компьютер: Новые информационные технологии в исторических исследованиях и образовании. – М., 1993.

60. Тихомиров М.Н. Источниковедение истории СССР с древнейших времен до конца ХУШ века М., 1962.

61. Фарсобин В.В. Источниковедение и его метод: Опыт анализа понятий и терминологии / В.В. Фарсобин. – М.: Наука, 1983.

62. Черноморский М.Н. Источниковедение истории СССР (сов. Период). М., 1976.