



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»

Методические указания
к курсовой работе
по дисциплине

**«Организация праздников,
встреч, приемов»**

Авторы
Дудкина О. В.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

Методические указания предназначены для студентов очно-заочной формы обучения направления 43.03.01 Сервис.

Авторы



к.с.н., доцент кафедры
«Сервис, туризм и
индустрия
гостеприимства»
Дудкина О.В.





Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ	7
4. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – одна из важнейших форм самостоятельной работы студентов, проверки и закрепления их знаний. Она представляет собой учебно-исследовательскую работу и предполагает углублённое изучение студентами различных аспектов организации и планирования событийных мероприятий.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины. Они определяют цели, основную тематику, объем, структуру и содержание курсовой работы, порядок выполнения и защиты. В конце указаний приводится список использованных источников, который студенту рекомендуется изучить при написании курсовой работы.

Студент выбирает тему курсовой работы из перечня, приведенного в методических указаниях. С разрешения руководителя курсовая работа может выполняться на тему, близкую к рекомендованным темам.

Цели выполнения курсовой работы:

- углубить и закрепить знания по дисциплине «Организация праздников, встреч, приемов»;
- составить представление о проблемах организации и планирования праздников, встреч и приемов, роли и месте событийного туризма в экономике региона и страны.

Задачи выполнения курсовой работы:

- изучение научных и справочных источников, нормативных документов и материалов, опубликованных в периодической печати и др.;
- развитие умения связывать теоретические положения с практической деятельностью;
- выработка навыков оформления документации и иллюстративного материала, составления пояснительной записки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы обязательно должна содержать следующие разделы.

2.1. Титульный лист

Является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для поиска документа. Эта страница не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц. Титульный лист должен быть подписан студентом и научным руководителем. Образец его оформления приведен в Приложении 1.

2.2. Задание на курсовую работу

Вторая страница курсовой работы содержит информацию о теме работы, основных положениях, рассмотренных в ней, источниках информации, сроках получения задания и представления к защите.

Пример оформления задания к курсовой работе приведен в Приложении 2.

2.3. Содержание

Третья страница курсовой работы – **Содержание** – включает **Введение**, наименование всех **Главы, Параграфов, Заключений, Список использованных источников, Приложения** с указанием страницы, с которой начинаются эти разделы. В **Содержании** не указывается титульный лист. **Содержание оформляется в рамке с большим штампом.**

Пример оформления содержания приведен в Приложении 3.

2.4. Введение

Во **Введении** обосновывается выбор темы курсовой работы, значение и актуальность рассматриваемой проблемы, а также формулируются цели и задачи работы, указывается методика, предмет и объект исследования. Объем введения 1- 1,5 страницы.

2.5 Разделы основной части.

Основная часть курсовой работы состоит из **Теоретического** (Глава 1) и **Практического** (Глава 2) **разделов**, а также **Заключения**, которые тесно взаимосвязаны между собой по смыслу и являются обязательными составляющими курсовой работы.

В **Теоретическом разделе** (Глава 1), представляются теоретические обобщения публикаций по теме исследования, приводится характеристика и анализ точек зрения различных авторов на исследуемую проблему, обосновывается собственная точка зрения студента. Раздел состоит из трех параграфов.

В **Практическом разделе** (Глава 2), необходимо исследовать и проанализировать предположения, сделанные в теоретической части, непосредственно на материалах деятельности кон-

кретного предприятия.

В первом параграфе данного раздела рассматриваются все факторы внешнего и внутреннего воздействия на предмет исследования и их анализ.

Во втором параграфе данного раздела приводится общая характеристика исследуемого предприятия, по материалам которого выполняется курсовая работа (основной и дополнительный вид деятельности, юридический адрес, технико-экономическая характеристика предприятия и т. п.).

В третьем параграфе данного раздела на основе теоретического раздела (Глава 1) и параграфов 2.1 и 2.2 Главы 2, с учетом современных требований к исследуемой проблеме студентом приводятся рекомендации для улучшения деятельности исследуемого предприятия по рассматриваемой проблеме, а также приводится оценка их эффективности. Рекомендации должны быть органически увязаны с материалами Теоретической части и предыдущих параграфов. Они могут иметь методический или прикладной характер, предлагать принципиально новые подходы, а также могут носить комплексный характер.

При изложении материала в Практическом разделе осуществляется его наполнение рисунками, аналитическими таблицами, формулами и т.д.

В **Заключении** делаются окончательные выводы и обобщаются результаты по всей проделанной работе, отмечается практическая значимость и ценность работы, указывается, где и каким образом можно использовать полученные результаты исследований.

В **Списке использованных источников** должно быть не менее 5-ти источников, включая учебно-научную и методическую литературу, которые располагаются в соответствии с последовательностью цитирования.

В **Приложениях** к курсовой работе могут помещаться: формы документов, иллюстрации, аналитические таблицы, графики, схемы, диаграммы и т. п. На них должны быть ссылки в тексте.

Основная часть курсовой работы **оформляется в рамке с малым штампом** (Приложения 4, 5, 6).

В большом и малом штампах указывается цифровой код (43.03.01.880000.000 КР), который имеет следующую смысловую нагрузку. Первые шесть цифр обозначают код направления обучения. Далее (седьмая и восьмая цифры) две цифры обозначают последние номера зачетной книжки студента. Буквы КР и ПЗ к КР

обозначают: КР - Курсовая работа; ПЗ к КР - Пояснительная записка к Курсовой работе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Курсовая работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210×297мм).

Текст работы должен быть выполнен в компьютерном варианте. При оформлении текста используется стиль шрифта – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14 через полуторный интервал. Вся текстовая часть работы, начиная с Введения, **оформляется в рамке с малым штампом.**

Образец оформления Введения и текстовой части приведен в Приложении 4.

Текст печатается на одной стороне листа. Выравнивание по ширине. Параметры страницы: левое поле листа – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Стандартный отступ абзаца – 1,25 см.

Все слова в тексте пишутся без сокращений, кроме общепринятых сокращений.

Текст курсовой работы состоит из двух разделов (глав), подразделов (параграфов) – по три в каждой главе. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами, написанные с абзацного отступа. Подразделы (параграфы) имеют нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела (главы) и подраздела (параграфа), разделенных точкой.

Введение, заключение и список использованных источников номера не имеют. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа.

Нумерации в курсовой работе подлежат страницы, разделы, параграфы, формулы (если в тексте есть на них ссылка), рисунки, таблицы, приложения и список использованных источников.

Страницы имеют сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами внизу страницы. Первым листом является титульный лист. Вторым – задание. Номера страниц на них не проставляются, но входят в общую нумерацию листов КР.

Иллюстрации любого вида (карты, фото, схемы, графики и т.п.) относятся к рисункам. Рисунки, таблицы и формулы имеют самостоятельную, независимую друг от друга нумерацию. В кур-

совой работе должны быть ссылки на них по тексту.

Примеры оформления рисунков и таблиц представлены в Приложении 5, а списка использованных источников – в Приложении 6.

4. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Варианты тем курсовых работ установлены с учетом последней цифры номера зачетной книжки (см. графы таблицы) и предпоследней цифры номера зачетной книжки (см. строки таблицы). На пересечении графы и строки установлены номера тем контрольных заданий из представленного ниже списка.

- Пример:** если Вы имеете последние цифры в зачетной книжке 18, значит, Ваш вариант темы курсовой работы определяется по строчке 1 и графе 8. Это будет тема № 19, что соответствует теме «Особенности планирования и проведения приемов на примере ...» из списка примерной тематики курсовых работ (см. далее).

Варианты для выбора тем курсовых работ:

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Номера тем курсовых работ									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
7	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Примерная тематика курсовых работ:

1. Общая оценка эффективности событийного мероприятия на примере ... **(далее по тексту многоточие означает конкретное предприятие сферы сервиса, либо конкретное мероприятие по согласованию с руководителем работы).**
2. Событийное мероприятие как составляющая часть продвижения компании на примере ...
3. Оценка финансовой эффективности событийных мероприятий на примере ...
4. Планирование и проведение рекламной кампании в рамках организации и проведения событийного мероприятия на примере ...
5. Выбор носителей рекламной кампании в рамках организации и проведения событийного мероприятия на примере ...
6. Значение медиапланирования в рамках организации и проведения событийного мероприятия на примере ...
7. Наиболее распространенные ошибки, допускаемые при планировании событийного мероприятия на примере...
8. Значение бренда для потребителей и владельцев бренда в рамках организации и проведения событийного мероприятия на примере ...
9. Элементы брендинга в рамках организации и проведения событийного мероприятия на примере ...
10. Фирменный стиль как фактор повышения запоминаемости организации в рамках проведения событийного мероприятия на примере ...
11. Организация и проведение информационного тура на примере...
12. Организация дней открытых дверей фирмы на примере ...
13. Организация событийных мероприятий международного уровня на примере ...
14. Организация дней открытых дверей учебного заведения на примере ...
15. Организация конференций на примере ...
16. Организация событийных мероприятий регионального уровня на примере ...
17. Организация событийных мероприятий муниципального уровня на примере ...
18. Управление рисками в ходе организации и проведения праздников на примере ...
19. Особенности планирования и проведения приемов на при-

Организация праздников, встреч, приемов

- мере ...
20. Особенности планирования и проведения детских праздников на примере ...
 21. Особенности планирования и проведения мероприятий для людей преклонного возраста ...
 22. Особенности планирования и проведения выездных выставочных мероприятий на примере ...
 23. Особенности планирования и участия фирмы в выставочном мероприятии на примере ...
 24. Обеспечение питанием в ходе организации и проведения событийного мероприятия на примере ...
 25. Финансовые цели событийного мероприятия на примере ...
 26. Особенности спонсирования событийного мероприятия на примере ...
 27. Основные показатели предварительной сметы расходов в ходе организации и проведения мероприятия на примере ...
 28. Критерии расходов в ходе организации и проведения событийного мероприятия на примере ...
 29. Учет финансовых поступлений в ходе организации и проведения мероприятия на примере ...
 30. Планирование свадебного мероприятия на примере ...
 31. Особенности планирования и проведения научной конференции на примере ...
 32. Сроки подготовки и проведения мероприятия на примере ...
 33. Этапы принятия решения в ходе планирования мероприятия на примере ...
 34. Выбор рекламы для проведения мероприятия на примере ...
 35. Основные принципы обеспечения безопасности в ходе подготовки и проведения крупного событийного мероприятия на примере ...
 36. Проблема рисков в ходе организации и проведения событийного мероприятия на примере ...
 37. Оценка СМИ для проведения рекламной кампании событийного мероприятия на примере...
 38. Виды рисков в ходе проведения событийных мероприятий на примере ...
 39. Интернет коммуникации в рамках организации и проведения событийного мероприятия на примере ...
 40. Оценка эффективности интернет-рекламы в рамках орга-

Организация праздников, встреч, приемов

низации и проведения событийного мероприятия на примере ...

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Объем курсовой работы должен быть не менее 30 страниц. В этот объем не входят Приложения.

В курсовой работе допускаются некоторые отклонения от приведенной структуры по согласованию с руководителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Организация праздников, встреч, приемов

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет Сервис и туризм

Кафедра Сервис, туризм и индустрия гостеприимства

Зав. кафедрой «СТиИГ»

_____, к.г.н., доц. Л.Н. Казьмина
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКАк курсовой работе по дисциплине
«Организация праздников, встреч, приемов»
на тему:**ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМОВ
НА ПРИМЕРЕ ООО «МЕЧТА»**Автор курсовой работы _____ **Иван Иванович Иванов**
подпись

Обозначение курсовой работы 430301.880000.000КР Группа ПСС 31

Направление 43.03.01 Сервис

Руководитель работы _____ доцент Дудкина О.В.
подпись (должность, И.О.Ф.)Работа защищена _____
дата оценка подписьРостов-на-Дону
201_**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Организация праздников, встреч, приемов

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет Сервис и туризм

Кафедра Сервис, туризм и индустрия гостеприимства

Зав. кафедрой «СТИИГ»

к.г.н., доц. Л.Н. Казьмина

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

к курсовой работе

Обучающийся **И.И. Иванов** Группа **ПСС 31**Обозначение ВКР 43.03.01. **880000.000 КР**Тема: **ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМОВ НА ПРИМЕРЕ ООО «МЕЧТА»**

Срок представления работы к защите «__» _____ 201__ г.

Исходные данные ВКР: материалы производственной практики, источники научной литературы, нормативно-правовая документация

Содержание пояснительной записки

ВВЕДЕНИЕ:

Актуальность темы исследования, цели и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования, приведена методология и обозначена структура работы.

Наименование и содержание разделов:

1 Теоретические основы организации и проведения приемов.

2 Анализ производственно-хозяйственной деятельности ООО «Мечта».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Выводы и рекомендации по теме выпускной квалификационной работы.

Руководитель проекта (работы)

(подпись, дата)

О.В. Дудкина

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

(подпись, дата)

И.О.Ф.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Организация праздников, встреч, приемов

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Теоретические основы организации и проведения приемов	6
1.1 Виды приемов и способы их проведения	6
1.2 Особенности организации приемов в современном бизнес сообществе	10
1.3 Теоретическая модель организации современного приема	14
2 Анализ производственно-хозяйственной деятельности ООО «Мечта»	20
2.1 Характеристика ООО «Мечта», основные технико-экономические показатели деятельности	24
2.2 Анализ деятельности ООО «Мечта» по организации приемов	28
2.3 Перспектива развития ООО «Мечта» в части организации и проведения приемов	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ А Схематическая модель организации современного приема	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Организационная структура ООО «Мечта»	37
ПРИЛОЖЕНИЕ В Основные технико-экономические показатели ООО «Мечта»	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Внешний вид зала для проведения приемов	39

					430301.880000.000 КР			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		Листа	Лист	Листов
Разработ	Иевнов И.И.				«Особенности планирования и проведения приемов на примере ООО «Мечта»» Пояснительная записка		3	35
Проверил	Дудкина О.В.							
И. Контр.						ДГТУ кафебра Сервис, Туризм Индустрия гостеприимства		
Утв.								

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ И ВСЕЙ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ

ВВЕДЕНИЕ

Основными целями и задачами сбытовой политики (организации товародвижения) предприятия являются: обеспечение доставки товара от места его изготовления к местам продажи с целью достижения максимального удовлетворения потребностей потребителей и прибыли для предприятия; организация оптимальной сбытовой сети для продажи производимых товаров; создание сети оптовых и розничных магазинов, складов промежуточного хранения, пунктов технического обслуживания и выставочных залов; определение маршрутов товародвижения; организация транспортирования, работ по отгрузке и погрузке товаров; решение вопросов логистики, системы снабжения, обеспечения товародвижения и др. Главными целями предприятия в организации товародвижения является оптимизация (минимизация не всегда рациональна) расходов и максимальная сохранность товара [1].

Для усиления действенности и эффективности сбытовой политики предприятия маркетологам следует учитывать влияние многих факторов:

- производственных, сбытовых, финансовых, кадровых, организационных и других возможностей предприятия;
- основные характеристики товара (внешний вид, потребительские свойства, необходимость техобслуживания, сроки хранения и т.д.);
- конкуренцию;
- имеющиеся каналы сбыта;
- нормативно-правовую среду;
- основные характеристики рынка (емкость рынка, торговая практика, обычаи и др.);
- стоимость различных сбытовых систем и структур и т.д. [2].

Далее

						430301.880000.000 ПЗ к КР	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			4

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

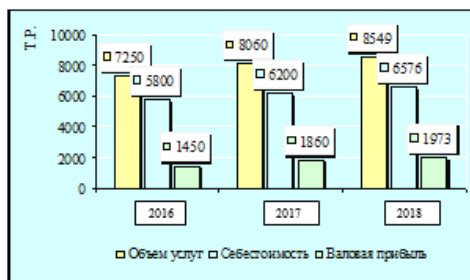


Рисунок 1 – Основные показатели деятельности организации за период с 2016 по 2018 годы

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 2 – Качественный состав трудовых ресурсов организации

№	Качественный состав трудовых ресурсов компании	Численность на конец 2015 г.	Численность на конец 2016 г.	Численность на конец 2017 г.
1	2	3	4	5
1	По возрасту:	11	15	19
2	16-24	-	1	1
3	25-29	2	3	4
4	30-39	4	3	5
5	40-49	2	4	4
6	50-54	1	2	3
7	55 и старше	2	2	2
8	По трудовому стажу:	11	15	19
9	до 5	1	2	4
10	от 6 до 10	2	3	7
11	от 11 до 15	3	3	3
12	от 16 до 20	4	5	4
13	свыше 21	1	2	1

Изд.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	430301.880000.000 ПЗ к КР
------	------	----------	-------	------	---------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

