



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по дисциплине

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Авторы
Казьмина Л.Н.
Карич Л.В.
Макаренко В.С.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

Учебно-методическое пособие «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» предназначено для студентов очной и заочной форм обучения направления 43.03.02 «Туризм»

Авторы

к.г.н, доцент кафедры «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»

Казьмина Л.Н.

к.г.н, доцент кафедры «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»

Макаренко В.С.

к.ф.н, доцент кафедры «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»

Карич Л.Н.



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
1.1 Цели практики	5
1.2 Задачи практики	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
2.1 Место практики в структуре ОПОП.....	6
бакалавриата.....	6
2.2. Формы проведения практики	7
2.3. Место, время и организация практики	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖЕН ИЗУЧИТЬ СТУДЕНТ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ	12
4.1 Организационная характеристика предприятия и его подразделений.....	12
4.2 Диагностическое изучение предприятия.....	12
4.3 Оценка эффективности работы предприятия.....	13
4.4 Структура и содержание практики	14
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	16
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА СОДЕРЖАНИЯ	21



ПРИЛОЖЕНИЕ Г ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Д ФОРМА ОТЗЫВА	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Е ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ.....	25

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие по практике разработано в соответствии с программой практики и в соответствии с требованиями (ГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм: профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является начальным этапом практической подготовки бакалавров туризма, способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении в университете. В процессе прохождения практики у студентов появляется возможность получить опыт работы на профильных предприятиях и критически оценить действующую структуру предприятия и методику деятельности. Практика проводится для овладения выпускниками первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для отчёта по практике. На этом этапе происходит формирование квалифицированного бакалавра, способного решать соответствующие производственные задачи.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики

Цели освоения практики: состоят в профессиональной подготовке обучающихся к реальным условиям работы туристского предприятия; интеграции приобретенных в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; формировании и развитии ключевых компетенций, которые позволяют подготовить отчёт по практике.

1.2 Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение текущей документации организации, необходимой для выполнения задания на практику;
- изучение внутренней структуры предприятий туристской сферы;

- анализ функций предприятия туристского профиля;
- знакомство с нормативными документами в области туризма;
- ознакомление с рекреационными возможностями региона, как ресурсной основой для развития туризма;
- ознакомление со структурой конкретного предприятия, включенного в процесс туристской;
- ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия;
- общее ознакомление с основными профильными технологиями организации туристской деятельности, характером взаимодействия с потребителем услуг конкретного предприятия;
- определение проблем и предложений по улучшению деятельности предприятия;
- сбор материалов для выполнения студенческой НИР;
- ведение дневника практики;
- составление итогового отчета по результатам практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на основании договора, заключённого между проректором по УМР ДГТУ и руководителем предприятия в соответствии с программой практики.

2.1 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика входит в блок Б2.У 1.

Студенты направления 43.03.02 «Туризм» проходят практику в 2 семестре. Учебная практика необходима для более качественного освоения учебных дисциплин профессионального цикла. Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются «Основы и история туризма», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Культура устной и письменной речи», «Информатика», «Правовое регулирование в туристской индустрии», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование», «Рекреационная география РО», «Социальный туризм». Знания и умения, приобретённые во время учебной практики студентами необходимы для

освоения следующих дисциплин: «Документационное обеспечение в туристской индустрии», «География туризма РФ», «Экономика в туристской индустрии», «Экспозиционно-выставочная работа», «Рекреационное ресурсоведение», «Организация туристской деятельности», «Статистика туризма», «Психология делового общения», «Человек и его потребности», «Страноведение», «Зарубежное туристское страноведение»

2.2. Формы проведения практики

Основными формами проведения практики являются посещение туристских предприятий; работа в качестве стажёров на этих предприятиях, практическая переработка полученных знаний и умений, камеральная работа над анализом материала, заполнением дневника практики и составлением отчета.

2.3. Место, время и организация практики

Практика студентов направления 43.03.02 «Туризм» проводится по графику в соответствии учебным планом. В качестве мест практики выступают предприятия туристской сферы города Ростова-на-Дону. Основными предприятиями учебной практики являются ООО «Мертанс», ООО «ДМТур», ООО «Золотые купола», ООО «Агентство «Туристическая компания «Волшебный остров», ООО Туристическая компания «Маслины с жемчугом», ООО «Меркурий 2000», ООО «Донтрэвел», ООО Туристическая компания «Росинтур». ООО «АИШ», ООО «Своя компания», ООО «Евролюкс».

Для руководства практикой студентов назначается руководитель из числа преподавателей кафедры «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства» ДГТУ, руководитель практики от предприятия.

Руководитель предприятия по прибытии студента изучают приказ о принятии его на практику, о назначении руководителя практикой от предприятия, организует инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Руководитель практики от кафедры «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства» ДГТУ:

- принимает участие в процессе выбора студентом

направления для будущей научно-исследовательской работы и в определении места для прохождения практики;

- несёт совместно с руководителем практики от предприятия ответственность за соблюдением студентом правил техники безопасности;

- контролирует сроки практики, качество и количество собранной студентом для отчёта информации;

- оказывает студенту методическую помощь при сборе материалов для составления отчёта по практике.

Руководитель практики от предприятия:

- обеспечивает инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности на предприятии;

- организует практику каждого студента в соответствии с программой практики;

- подбирает студентам консультантов из числа работающих на предприятии руководителей и специалистов;

- оказывает различную помощь студентам в сборе материалов для написания отчёта;

- контролирует соблюдение студентами производственной, трудовой дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, о наложении на них дисциплинарных взысканий.

Для рационального использования времени студент совместно с руководителями составляет календарный план прохождения практики, где определяет содержание и объёмы работ на каждый день.

При прохождении практики студенты имеют право получать:

- необходимую информацию в соответствии с програм-

мой практики и направлением будущей выпускной квалификационной работы;

- компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

В период практики студенты обязаны:

- выполнить задания, предусмотренные программой, календарным планом и руководителями практики;

- проводить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации согласно заданию на практику;

- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий, своевременно предоставлять его для контроля руководителям практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда;

- представить руководителям практики отчёты о выполнении заданий.

В ходе прохождения практики студент может работать в службах по работе с клиентами, в отделах по связям с общественностью, в организационных службах; выполнять задания и поручения, полученные от руководителей; осуществлять сбор данных для подготовки отчёта.

Студенты-заочники проходят практику с отрывом или без отрыва от производства в течение срока практики, установленного учебными планами.

Заведующий кафедрой «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства» ДГТУ совместно с руководителем практики от института перед её началом проводят собрание студентов, на котором знакомят их с порядком прохождения практики, требованиями к отчёту по практике.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся **по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»** должен приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

ОК-1 ОК-5 ОПК-1

Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)

Знать:

Уровень 1: основ философских учений;

Уровень 2: закономерности исторического развития общества;

Уровень 3: социальную значимость туризма.

Уметь:

Уровень 1: использовать знания основ философских учений о человеке;

Уровень 2: применять знания закономерностей исторического развития общества;

Уровень 3: применять знания социальной значимости туризма.

Владеть:

Уровень 1: навыками использования знания основ философских учений о человеке;

Уровень 2: навыками использования знаний закономерностей исторического развития общества;

Уровень 3: навыками использования знаний социальной значимости туризма

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)

Знать:

Уровень 1: принципы самоорганизации;

Уровень 2: методики самообразования ;

Уровень 3: технологии самообразования.

Уметь:

Уровень 1: использовать знания принципов самоорганиза-

ции;

Уровень 2: применять знания методик самообразования;

Уровень 3: применять технологии самообразования.

Владеть:

Уровень 1: навыками использования знания принципов самоорганизации

Уровень 2: навыками использования знаний методик самообразования;

Уровень 3: навыками использования технологии самообразования.

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Знать:

Уровень 1: информационные технологии;

Уровень 2: коммуникационные технологии;

Уровень 3: специфику решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень 1: пользоваться современными информационными технологиями с учетом информационной безопасности;

Уровень 2: пользоваться современными коммуникационными технологиями;

Уровень 3: решать стандартные задачи профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1: системой современных информационных и коммуникационных технологий;

Уровень 2: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности;

Уровень 3: навыками соблюдения требований информационной безопасности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖЕН ИЗУЧИТЬ СТУДЕНТ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

4.1 Организационная характеристика предприятия и его подразделений

Становление и развитие предприятия, место расположения, территория обслуживания населения.

Организационно-правовая форма деятельности предприятия, его полное и сокращённое название. Сведения о регистрации, об учредителе.

Юридический адрес предприятия. Форма собственности, специализация, выполняемые работы, оказываемые услуги. Производственная структура и структура управления. Основные результаты деятельности предприятия за последние 2-3 года.

Анализ и диагностика потенциала предприятия: кадрового, технического, производственного.

4.2 Диагностическое изучение предприятия

Диагностика внешней среды предприятия

Оценка рыночной стратегической позиции, занимаемой предприятием. Сильные и слабые стороны предприятия, возможности и угрозы.

Выявление специфических зон хозяйствования, их окружения и других важных характеристик.

Анализ рынка. Выявление структуры клиентов и потребителей рынка и их характеристик. Анализ дискретных групп потребителей. Анализ характера окружающей конкурентной среды.

Позиционный анализ. Место, занимаемое предприятием на рынке. Сравнение субъективных и объективных оценок предприятий данного профиля. Определение позиций на основе спе-

цифики предоставляемы услуг.

Диагностика внутренней среды предприятия

Оценка конкурентной позиции предприятия Миссия и цель деятельности предприятия. Традиции, репутация, имидж.

Стратегическая ситуация внутри предприятия. Корпоративная и функциональная стратегии. Анализ сфер деятельности предприятия: организация и управление, маркетинг, управление персоналом. Прогрессивность оборудования и технологий.

Система менеджмента качества на производстве.

4.3 Оценка эффективности работы предприятия

Анализ рентабельности и доходности реализованных услуг.

Анализ показателей деловой активности.

Оценка рыночной и инвестиционной привлекательности предприятия.

Методы рейтинговой оценки деятельности предприятий.

4.4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Выдача задания на практику (2 часа)		
2	Посещение предприятий туристского профиля	Ознакомление со структурой предприятия (10 часов)	Изучение должностных инструкций (6 часов)	Наработка материала по практике (60 часов)	
3	Обработка полученной информации	Анализ полученного материала по диагностическому изучению предприятия и оценки эффективности его работы (10 часов)	Адаптация материала к полученному заданию (10 часов)		
4	Составление отчета по практике	Заполнение дневника практики (2 часа)	Составление отчета (4 часа)	Защита отчета по практике (2 часа)	Предоставление дневника практики и защита отчета



--	--	--	--	--	--

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики каждый студент сдаёт руководителю практики от кафедры «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства» ДГТУ письменный отчёт, подписанный руководителем от предприятия и заверенный печатью предприятия.

Отчёт должен включать:

- содержание
- введение
- основную часть
- заключение
- список литературы

Структура основной части должна соответствовать разделам программы практики. Каждый раздел отчёта должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 627

Объём отчёта по ученой практике – 10-15 с.,

Если отчёт отвечает установленным требованиям, то он подписывается руководителем практики и допускается к защите.

Зачёт по учебной практике с оценкой по пятибалльной системе выставляется после защиты студентом отчёта перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не предоставившие материалы для отчёта по практике, направляются повторно на практику за свой счёт.

Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по учебной практике после повторного прохождения, отчисляются из университета приказом ректора.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Биржаков, М.Б. Введение в туризм [Текст] : учеб. для вузов / М. Б. Биржаков ; Карельский ин-т туризма. Ленингр. обл. ун-т им. А. С. Пушкина. - 9-е изд. перераб. и доп. - СПб. : Герда, 2008. - 576 с. + 1 электрон. оптич. диск (CD-ROM). - Библиогр.: с. 567-576. - ISBN 978-5-94125-131-5 : 496-00

2. Гуляев, В. Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие [Текст] : учебник [для вузов] / В. Г. Гуляев, И. А. Селиванов ; Российская международная академия туризма. - М. : Сов. спорт, 2008. - 280 с. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр.: с. 278-279. - Рек. науч.-метод. советом РМАТ. - ISBN 978-5-9718-0282-2 : 587-40.

3. Егоренков Л.И. Введение в технологию туризма [Текст] : учеб. - метод. пособие для вузов / Леонид Иванович Егоренков. - М. : Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. - 304 с. : ил. - Библиогр.: с. 303. - ISBN 978-5-279-03325-6 (Финансы и статистика). - ISBN 978-5-16-003681-6 (ИНФРА-М) : 420-20.

4. Косолапов, А. Б. Технология и организация туроператорской деятельности: [Текст]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - М.: КНОРУС, 2011

5. Грачева, О. Ю. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта [Текст]: учеб. - практ. пособие О.Ю. Грачева, Ю.А. Морозова - М.: Дашков и К, 2009

6. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисева - М.: КНОРУС, 2009

б) дополнительная литература:

1. Беленький, Г. Л. Ростов-на-Дону. Город у Тихого Дона [Текст]: краеведческие очерки / Г. Л. Беленький. - Ростов н/Д : Сигма, 2005. - 288 с. : цв. ил. - Библиогр.: с. 283-285. - ISBN 5-944-67005-3 : 270-00.

2. Долженко, Г.П. Основы туризма: [Текст]: Учебное пособие.— М.:ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону:Издательский «МарТ», 2008.---320с.

3. Туризм и краеведение [Текст]: образовательные про-

граммы для системы дополнительного образования детей / под ред. Ю. С. Константинова, А. Г. Маслова; Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения. - М. : Сов. спорт, 2005. - 324 с. - (Программы для системы дополнительного образования детей). - ISBN 5-9718-0043-4 : 269-00.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральное агентство по туризму
<http://www.russiatourism.ru/>

2. Правительство Ростовской области <http://www.donland.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет «Сервис и туризм»

Кафедра «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»

Зав. кафедрой «СТИИГ»

Казьмина Л.Н. _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

По _____ практике

на _____

(наименование базы практики)

студент _____

подпись, дата

И.О.Ф.

Обозначение отчета _____

Группа _____

Направление 43.03.02 Туризм

Профиль Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Руководитель практики:

от предприятия _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

М.П.

От кафедры _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

Оценка _____

дата

подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Устав (учредительный договор, лицензия, соглашение) предприятия.
2. Бухгалтерская отчётность (формы 2,3,4,5) за последние 2-3 года.
3. Статистическая отчётность (П-1,П-2,П-3, П-4).
4. Штатное расписание работников предприятия.
5. Положения о структурных подразделениях.
6. Прейскурант цен основных видов услуг.
7. Калькуляция себестоимости основных видов услуг
8. Смета затрат на производство.
9. Перечень основного технологического оборудования и его характеристика.
10. Технологический процесс производства основных видов услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

- 1 Обзор туристского рынка города Ростова-на-Дону
- 2 Характеристика основных направлений деятельности ведущих туроператоров и турагентов города
- 3 Предприятия-партнеры
 - а. Музеи, выставочные комплексы
 - б. Гостиницы (всех видов по классификатору)
 - с. Санатории, профилактории, дома отдыха
 - д. Предприятия общественного питания (рестораны, кафе, бары, столовые)
 - е. Предприятия социально-культурного-сервиса

Заключение

Библиографический список

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Д Н Е В Н И К ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____

Группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Место печати

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ФОРМА ОТЗЫВА

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента-практиканта _____
фамилия, имя, отчество

группы _____ кафедры _____
Наименование организации

Вид практики _____

Наименование места практики _____

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился / изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики
от предприятия
«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ

ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ

По окончании практики студент:

- получает производственную характеристику от руководителя практики на предприятии;
- оформляет отчет в соответствии с требованиями;
- сдаёт отчет и характеристику руководителю практики от института не позднее, чем за 3 дня до окончания практики.

По окончании практики студент защищает отчет с представлением дифференцированной оценки руководителя института. Защита отчета производится на кафедре «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства».

При оценке итогов работы студента на практике должна приниматься во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется на практику повторно (в период студенческих каникул) или отчисляется из института.

Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания (недопуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты и отчета).

Формой итогового контроля практики по профилю специальности является защита по бальной системе: «отлично», «хо-

рошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выставляет руководитель практики от института при наличии:

- положительной оценки качества работы студента в производственной характеристике;
- оформленного в соответствии с заданием отчета.