



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ** по выполнению контрольной работы по дисциплине

### **«Организация праздников, встреч, приемов»»**

Авторы  
Дудкина О.В.

Ростов-на-Дону, 2017

## Аннотация

Методические указания предназначены для студентов очно-заочной формы обучения, обучающихся по направлению 43.03.01 «Сервис»

## Авторы



Кандидат  
социологических наук,  
доцент Дудкина О.В.





## Оглавление

<b>1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ, ВСТРЕЧ, ПРИЕМОВ» .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ВОПРОСЫ К ИТоговОМУ КОНТРОЛЮ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ, ВСТРЕЧ, ПРИЕМОВ».....</b>	<b>7</b>
<b>3. Список литературы .....</b>	<b>10</b>
<b>4. ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>12</b>

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ, ВСТРЕЧ, ПРИЕМОВ»**

Контрольная работа по дисциплине «Организация праздников, встреч, приемов» имеет целью дополнить и закрепить полученные в период семестра знания оказать помощь студенту подготовиться к экзамену по данной дисциплине. Главной целью контрольной работы является закрепление полученных профессиональных знаний в области организации праздников, встреч, приемов путем планомерного, систематизированного изучения рекомендуемой литературы и получение практических навыков в рамках вопросов, изучаемых по курсу.

При проверке контрольной работы преподавателем оценивается то, как студент понимает содержание дисциплины, его способность применять теории и концепции дисциплины для анализа и совершенствования организации деятельности в области организации праздников, встреч, приемов, а также умение систематизировать и ясно излагать свои мысли.

Контрольная работа по дисциплине «Организация праздников, встреч, приемов» состоит из двух теоретических вопросов (контрольных заданий).

Варианты контрольных заданий установлены с учетом последней цифры номера зачетной книжки (см. графы таблицы) и предпоследней цифры номера зачетной книжки (см. строки таблицы). На пересечении графы и строки установлены две темы контрольных заданий из представленного ниже списка.

Пример: если Вы имеете последние цифры в зачетной книжке 18, следовательно, Ваш вариант тем контрольной работы определяется по строчке 1 и графе 8.

Это будут темы № 19 и № 5.

## Варианты для выбора тем контрольной работы

предпоследняя, цифра зачетной книжки	последняя цифра зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Номера тем контрольной работы									
0	1 15	2 16	3 17	4 18	5 19	6 20	7 21	8 22	9 23	10 24
1	11 25	12 26	13 27	14 28	15 1	16 2	17 3	18 4	19 5	20 6
2	21 7	22 8	23 9	24 10	25 11	26 12	27 13	28 14	29 1	30 2
3	29 3	28 4	27 5	26 6	25 7	24 8	23 9	22 10	21 11	20 12
4	1 13	2 14	3 15	4 16	5 17	6 18	7 19	8 20	9 21	10 22
5	11 23	12 24	13 25	14 26	15 27	14 28	13 1	12 2	11 3	10 4
6	19 5	18 6	17 7	16 8	15 9	14 10	13 11	22 12	21 13	20 14
7	39 15	38 16	37 17	36 18	35 19	34 20	33 21	32 22	31 23	30 24
8	19 25	18 26	17 27	16 28	1 29	2 30	3 11	4 12	5 13	6 14
9	7 15	8 16	9 17	10 18	11 19	12 20	13 1	14 2	15 3	16 4

Контрольная работа выполняется студентами в форме реферата. Структура контрольной работы включает два теоретических вопроса (в соответствии с вариантом) и список использованных источников.

Работы, не отвечающие обязательным для студента вариантам, не будут рассматриваться.

При подготовке контрольной работы студент подбирает и изучает необходимые литературные источники.

Библиографический список должен содержать не менее 5-ти источников.

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием

шрифта Times New Roman Cyr № 14.

Приблизительный объем контрольной работы должен составлять не менее 15 страниц.

Расстояние от границ листа до текста слева – 25 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Титульный лист оформляется по образцу (см. Приложение). Одновременно, прилагается электронная версия работы (по согласованию с ведущим преподавателем).

Контрольная работа сдается для проверки за 7 дней до начала сессии, либо в другие сроки, установленные деканатом факультета.

В случае возникновения затруднений студент консультируется у ведущего преподавателя.

## **1. Тематика заданий к контрольной работе:**

1. Управление рисками в ходе организации и проведения мероприятий: «праздник», «встреча», «прием», «ивент-мероприятие» (далее по тексту - мероприятие)
2. Особенности планирования и проведения приемов
3. Особенности планирования и проведения детских праздников
4. Особенности планирования и проведения мероприятий для людей преклонного возраста
5. Особенности планирования и проведения выездных выставочных мероприятий
6. Обеспечение питанием в ходе организации и проведения мероприятия
7. Финансовые цели мероприятия
8. Особенности спонсирования мероприятия
9. Основные показатели предварительной сметы расходов в ходе организации и проведения мероприятия
10. Критерии расходов в ходе организации и проведения мероприятия
11. Учет финансовых поступлений в ходе организации и проведения мероприятия
12. Планирование свадебного мероприятия
13. Особенности планирования и проведения научной конференции
14. Сроки подготовки и проведения мероприятия
15. Этапы принятия решения в ходе планирования меро-

Организация туристской деятельности

приятия

16. Выбор рекламы для проведения мероприятия
17. Специфические функции рекламы мероприятия
18. Основные принципы рекламной политики мероприятия
19. Планирование рекламной кампании мероприятия
20. Выбор и оценка СМИ для проведения рекламной кампании мероприятия
21. Особенности организации и проведения фестивалей
22. Особенности организации и проведения деловых встреч
23. Особенности организации и проведения деловых приемов
24. Особенности организации и проведения детских праздников
25. Особенности организации и проведения семейных праздников
26. Особенности организации и проведения свадебных мероприятий
27. Управление рисками в ходе организации и проведения мероприятия
28. Обеспечение питанием в ходе организации и проведения мероприятия
29. Финансовые цели мероприятия
30. Основные показатели предварительной сметы расходов в ходе организации и проведения мероприятия

## **2. ВОПРОСЫ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАЗДНИКОВ, ВСТРЕЧ, ПРИЕМОВ»**

1. Понятие «праздник», «встреча», «прием», «ивент-мероприятие» (далее по тексту - мероприятие)
2. Классификация и спектр мероприятий
3. Характеристика участников мероприятия
4. Меры по активизации участников мероприятия
5. Управление численностью посетителей мероприятия
6. Понятие коэффициента сменяемости участников мероприятия
7. Оценка и управление численностью участников мероприятия
8. Параметры численности посетителей и продолжи-

## Организация туристской деятельности

тельности мероприятия

9. Показатели, характеризующие качество проведения мероприятия

10. Фазы и этапы проекта мероприятия

11. Виды деятельности в ходе организации мероприятия

12. Организационная структура предприятия, проводящего мероприятие

13. Важные аспекты управленческой системы в ходе организации и проведения мероприятия

14. Управление рисками в ходе организации и проведения мероприятия

15. Обеспечение питанием в ходе организации и проведения мероприятия

16. Финансовые цели мероприятия

17. Основные показатели предварительной сметы расходов в ходе организации и проведения мероприятия

18. Критерии расходов в ходе организации и проведения мероприятия

19. Учет финансовых поступлений в ходе организации и проведения мероприятия

20. Планирование мероприятия

21. Проектная разработка мероприятия

22. Продолжительность подготовки мероприятия

23. Этапы принятия решения в ходе планирования мероприятия

24. Реклама в рамках проведения мероприятия

25. Специфические функции рекламы мероприятия

26. Основные принципы рекламной политики мероприятия

27. Планирование рекламной кампании мероприятия

28. Оценка СМИ для проведения рекламной кампании мероприятия

29. Особенности рекламы на радио и телевидении в ходе организации мероприятий

30. Особенности рекламы на интернет площадках в ходе организации мероприятий

31. Особенности рекламы в печатных СМИ в ходе организации мероприятий

32. Особенности уличной рекламы в ходе организации мероприятий

33. Выбор места и времени проведения мероприятия

34. Работа в команде в рамках организации и проведения мероприятий



Организация туристской деятельности

35. Спонсирование и взаимное оказание услуг в рамках проведения мероприятий
36. Управление в ходе проведения мероприятия
37. Транспортная составляющая в рамках проведения мероприятий
38. Менеджмент жалоб и обращений в рамках проведения мероприятий
39. Менеджмент рисков в рамках проведения мероприятий
40. Планирование количества расходного материала в рамках проведения мероприятий
41. Возврат и дополнительный заказ в рамках проведения мероприятий
42. Организация безопасности мероприятия
43. Особенности организации и проведения фестивалей
44. Особенности организации и проведения деловых встреч
45. Особенности организации и проведения деловых приемов
46. Особенности организации и проведения детских праздников
47. Особенности организации и проведения семейных праздников
48. Особенности организации и проведения свадебных мероприятий
49. Контролинг и подведение итогов мероприятия
50. «Работа над ошибками» по итогам проведения мероприятия

### 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### 1. Основная литература

- 1.1 Базилевич, А. И.. Организация культурно-досуговой деятельности: [Электронный ресурс]: учеб. для вузов М.: АКАДЕМИЯ, 2012
- 1.2 Димитров, В. П. Управление процессами: учеб. пособие [Электронный ресурс] : Ростов н/Д: ИЦ ДГТУ, 2008
- 1.3 Качмарек, Я. Туристический продукт: замысел, организация, управление: пер. с пол.: учеб. пособие для вузов: М.: ЮНИТИ, 2012
- 1.4 Хальцбаур, У., EVENT-менеджмент. Профессиональная организация успешных мероприятий: учеб. пособие М.: ЭКСМО, 2010

#### 2. Дополнительная литература

- 2.1 Гущина, И.А.. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: М. : ИНФРА-М, 2011
- 2.2 Дмитриев, М.Н.. Экономика туристского рынка: М. : ЮНИТИ. Рек-но МО РФ.2013
- 2.3 Котлер Ф., Боуэн Дж, Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм. М.: Юнити Дана, 2009
- 2.4 НеретинаТ. Г. Организация сервисной деятельности [Электронный ресурс] Учеб.-метод. комплекс М.: ФЛИНТА ISBN 978-5-9765-1205-4 2014

#### 3. Периодические издания

- 3.1 Журнал «Бренд-менеджмент»
- 3.2 Журнал: «Российский экономический журнал» Академия менеджмента и бизнес-администрирования
- 3.3 Журнал: «Сервис в России и за рубежом» Издательство: Российский государственный университет туризма и сервиса

#### 4. Интернет-ресурсы

- 4.1 <http://www.inprofin.ru/> Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
- 4.2 <http://school.skolkovo.ru/ru/> Официальный сайт Сколково
- 4.3 <http://www.dontourism.donland.ru/> Официальный сайт



Организация туристской деятельности

Администрации Ростовской области

4.4 <http://www.tourism.rostov-gorod.ru/> Официальный сайт

Администрации города Ростова-на-Дону

## 4. ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Сервис и туризм»

Кафедра «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»

Контрольная работа по дисциплине

«Организация праздников, встреч, приемов»

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

«.....»

«.....»

Выполнил студент группы № \_\_\_\_\_

Ф.И.О

подпись

к.с.н., доцент

Руководитель курса

подпись

Дудкина О.В.

Ростов-на-Дону  
2017