



Туристские формальности

СКИФ



Кафедра «Сервис, туризм и индустрия
гостеприимства»

Лекционный курс

Автор

Экиниль Г.Е.

Ростов-на-Дону,
2017

Аннотация

Курс лекций предназначен для студентов направления подготовки 43.03.02 "Туризм" очной и заочной форм обучения.



Автор

к.п.н., доцент Экиниль Г.Е.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
ЛЕКЦИЯ 1 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТУРИСТСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	7
Всемирная туристская организация (ВТО)	7
Международные неправительственные организации (универсального характера)	9
Международные неправительственные организации (специализированного характера)	10
Международные региональные организации	13
Международные профсоюзные и молодежные организации	14
ЛЕКЦИЯ 2 НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТУРИЗМУ	16
Российский союз туриндустрии (РСТ) (Российская ассоциация туристских агентств — РАТА)	16
Ассоциация делового туризма (АДТ)	19
Российская ассоциация социального туризма (РАСТ)	20
Ассоциации содействия туристским технологиям (АСТТ)	21
Гильдия журналистов, пишущих о туризме (UJETRus)	22
Региональные общественные организации по туризму Московская ассоциация туристских агентств (МАТА)	22
Московская ассоциация гостиниц и туристских организаций (Мостуротель)	24
Уральская ассоциация туризма (УАТ)	25
Сибирская Байкальская ассоциация туризма (СБАТ)	25
Российская гостиничная ассоциация (РГА)	26
Контрольные вопросы и задания	27
Рекомендуемая литература	28
ЛЕКЦИЯ 3 ПАСПОРТНЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ	29
История возникновения паспортной системы	29
Возникновение и развитие паспортной системы в России	31
Особенности современной российской паспортно-визовой системы	34

Туристские формальности

Контрольные вопросы и задания	40
Основные нормативные документы	40
ЛЕКЦИЯ 4 ВИЗОВЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ	41
Виды виз.....	41
Особенности визового и безвизового въезда.....	46
Порядок оформления визы	47
Шенгенское соглашение	53
Шенгенские визы	57
Правила регистрации загранпаспортов иностранных граждан в гостиницах Москвы	59
Контрольные вопросы и задания	61
Рекомендуемая литература.....	62
Основные нормативные документы	62
ЛЕКЦИЯ 5 ТАМОЖЕННЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ	64
Таможенные платежи.....	65
Классификация таможенных режимов	66
Процедуры таможенного декларирования	67
Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами	68
Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты	73
Контрольные вопросы и задания	75
Основные нормативные документы	75
ЛЕКЦИЯ 6 МЕДИЦИНСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ.....	76
Основные цели и задачи медицинских формальностей	76
Профилактика и борьба с инфекцией Вакцинация путешественников.....	79
Требования к заполнению Международного сертификата о вакцинации.....	80
ЛЕКЦИЯ 7 ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЧЕРЕЗ ГРАНИЦУ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ	86
Контрольные вопросы и задания	92
Основные нормативные документы	92

Туристские формальности

ЛЕКЦИЯ 8 ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ФАУНЫ И ФЛОРЫ.....	93
Вывоз личных животных из РФ.....	93
Ввоз растений и животных в РФ и другие страны мира	94
Правила ввоза животных в разные страны	96
Контрольные вопросы и задания	97
Основные нормативные документы	97

ВВЕДЕНИЕ

«Туристские формальности» — это нормы и правила, установленные законодательствами разных стран (или группы стран), которые в полной мере должны соблюдаться как туристскими фирмами и организациями-контрагентами, так и самими туристами.

Соблюдение и выполнение ряда туристских формальностей (не путаем с понятием «формализм») требует от сотрудников туристских фирм полных знаний правил таможенного регулирования, санитарно-эпидемиологических правил, правил перемещения через государственную границу РФ культурных ценностей, порядка ввоза и вывоза флоры, фауны и других положений и правил.

Значительную роль в установлении, оптимизации и реализации правил ведения туристской деятельности на всех уровнях и всеми участниками туристского рынка играют различные российские и международные организации. Некоторый обзор их деятельности позволит нам лучше ориентироваться на сложном поле туристских взаимоотношений.

Все туристские формальности связывают участников туристской деятельности в единую систему, но диктуют при этом различные уровни ответственности за их невыполнение.

Ряд формальностей выполняется непосредственно туристами: получить загранпаспорт; по мере необходимости сделать прививки, пройти таможенный и пограничный контроль. При этом важнейшим элементом деятельности менеджера туристской фирмы является квалифицированная подготовка туриста к этим и другим формальным процедурам. Неверное информирование туриста об особенностях исполнения туристских формальностей может быть поставлено в вину сотруднику туристской фирмы.

Туристские формальности как результат взаимодействия различных ветвей законодательств имеют свою специфику в разных странах. В связи с этим важное место в подготовке специалистов туристской отрасли приобретают знания формальных особенностей въезда и пребывания на территории разных государств мира.

Формализм — соблюдение внешней формы в чем-либо в ущерб существу дела (Большая Российская энциклопедия. — М., 2001)

ЛЕКЦИЯ 1

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТУРИСТСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Постоянное расширение международного туристского обмена обусловило необходимость его международно-правовой регламентации: выработки различных правовых институтов и создания специализированных международных туристских организаций.

Туристские обмены связаны с пересечением границ государств, нахождением и перемещением туристов по территории иностранного государства, а эти вопросы регламентируются не столько Международным правом, сколько национальными законами и административными правилами. В каждой стране имеются особые условия, характеризующие туризм, действует свое национальное законодательство, регулирующее въезд и выезд туристов, размещение и использование иностранной валюты, и т.д. В силу этих причин организационные проблемы в области международного туризма довольно сложны. До настоящего времени они полностью не решены, хотя сегодня рассматриваются на международном уровне и являются объектом внимания государств, правительств и международных организаций.

Правовое регулирование международного туризма на многосторонней основе осуществляется, прежде всего, в рамках Организации Объединенных Наций (ООН), на которую возложена основная задача по налаживанию международного сотрудничества в решении проблем экономического, социального, культурного и гуманитарного характера.

Необходимость развития через международные туристские связи отношений между государствами в политических и экономических, социальных и культурных направлениях еще в 1920-х годах выдвинула на повестку дня вопрос о согласовании совместных действий между национальными туристскими и транспортными организациями различных стран. В связи с этим стали создаваться различные международные организации по туризму.

В настоящее время в мире существует приблизительно 70 международных организаций, в той или иной степени занимающихся проблемами развития туризма.

Всемирная туристская организация (ВТО)

ВТО — межправительственная организация, в которую в настоящее время входит более 105 действительных членов, несколько ассоциированных и свыше 150 присоединившихся членов (туристские фирмы, авиакомпании, международные организации и др.).

История создания ВТО начинается с 1925 г. в рамках деятельности Лиги наций, которая сделала первую попытку дать официально определение понятию «турист». Долгие годы официальным наименованием организации было Международный союз официальных туристских организаций, и он не входил в систему специализированных органов ООН. 2 января 1975 г. по инициативе Экономического и социального совета ООН (ЭКОСОС) ВТО получила официальный статус специализированного органа ООН и свое нынешнее наименование.

Устав ВТО был принят 27 сентября 1975 г. Начиная с 1980 г. эта дата отмечается как Всемирный день туризма.

Согласно Уставу основными целями ВТО являются:

Туристские формальности

- ускорение и расширение содействия развития туризма (международного и внутреннего);
- помощь людям в получении доступа к образованию и культуре посещаемых стран во время путешествий;
- улучшение стандартов проживания и пребывания в менее развитых районах мира посредством помощи в обеспечении необходимой материально-технической базы для иностранного туризма и развития транспортных путей, соединяющих с данными регионами;
- расширение возможностей стран, принимающих туристов, и тем самым увеличение вклада в развитие их экономики;
- координация туристских интересов стран — членов ВТО;
- содействие в установлении постоянных взаимоотношений между различными объединениями туроператоров.

Устав ВТО является открытым и предусматривает три категории членства: действительные, ассоциированные и присоединившиеся члены.

Статус действительного члена доступен для всех суверенных государств.

Статус ассоциированного члена предоставляется территориям или группам территорий, не являющимся ответственными за осуществление своих внешних сношений.

Статус присоединившихся членов предоставляется международным организациям, как межправительственным, так и неправительственным, имеющим специальные интересы в туризме, а также коммерческим организациям и ассоциациям, осуществляющих деятельность в области туризма.

Руководящим органом ВТО является Генеральная ассамблея, созываемая каждые четыре года, в промежутках между сессиями Генеральной ассамблеи работает исполком Генеральной ассамблеи ВТО. Штаб-квартира ВТО находится в Мадриде (Испания).

В рамках ВТО функционирует шесть региональных комиссий: комиссия по Европе, Африке, Америке, Южной Азии, Ближнему Востоку, Восточной Азии и району Тихого океана, а также Международный высший учебный центр по туризму. Россия входит в Комиссию НТО по Европе (КЕВ).

Официальные языки ВТО — английский, испанский, русский, французский.

ВТО занимается разработкой единой стратегии развития индустрии туризма, что предусматривает:

- планирование развития индустрии туризма;
- анализ проблем и государственной политики, связанной с географическим распределением туризма и отдыха в странах — членах ВТО;
- разработку национальных и региональных планов использования земли;
- анализ взаимосвязей развития индустрии туризма и регионального планирования с учетом увязки различных потребностей в ресурсах и интересов всего человечества в целом;
- учет экологических последствий развития индустрии туризма;
- учет социальных последствий туризма;
- разработку общей стратегии и программных мер по осуществлению планов развития туризма.

Большое внимание ВТО уделяет методам разработки и общей стратегии планов устойчивого развития туризма в различных странах и регионах, нормативно-правовой базе туристской деятельности, политике, связанной с эффективным использованием туристской инфраструктуры, с правом

Туристские формальности

собственности на землю и имущество в зонах отдыха, созданием национальных парков и заповедников и т.д.

В рамках Программы развития ООН осуществляется финансирование различных проектов помощи развивающимся странам в следующих направлениях:

- укрепление организационной структуры национальных управлений по туризму;
- оценка туристских возможностей для реализации в будущем;
- подготовка персонала по обслуживанию туристов и гостиничному обслуживанию;
- планирование развития туризма;
- исследование туристского рынка;
- реклама и содействие туризму;
- технико-экономическое обоснование строительства гостиниц;
- развитие зимних видов спорта и культурного туризма;
- сохранение исторических памятников;
- молодежный туризм;
- социальное влияние туризма;
- развитие и управление центрами отдыха для групп населения с низким и средним уровнями доходов.

В основном деятельность ВТО концентрируется на информативном продвижении туризма, расширении его значимости и преимуществ, а также создании новой материально-технической базы. Организация стремится упорядочить деятельность различных стран по развитию туризма путем разработки и введения определенных принципов в области международного туризма. ВТО также разрабатывает международные документы и следит за их соблюдением, участвует в разрешении проблем международных туристских разногласий.

ВТО выступает в качестве организации по обмену информацией и последних достижений в области науки, связи, информационных технологий. Одна из важнейших задач ВТО — исследования по изучению статистики международного туризма, применению новых методов измерения, прогнозирования, маркетинга для последующего их использования национальными туристскими организациями в своей деятельности. Данная исследовательская работа ведет к получению более точной и реальной статистической информации по всем регионам мира.

ВТО представляет регулярный отчет о состоянии мирового туризма, в котором анализируются сильные и слабые стороны развития туристской индустрии в каждом отдельном регионе мира.

ВТО содействует развитию мирового туризма путем воздействия на правительства отдельных стран по упрощению визовых и прочих формальностей при въезде и в процессе пребывания туристов в данных странах.

Международные неправительственные организации (универсального характера)

Всемирная федерация ассоциаций туристских агентств (ФУААВ) — международная туристская организация, объединяющая в качестве действительных членов национальные туристские ассоциации и организации, в качестве ассоциированных членов — туристские агентства, гостиницы, транспортные предприятия, учебные заведения.

Туристские формальности

Организация создана в 1966 г. в результате слияния Международной ассоциации туристских агентств (ФИАВ), существовавшей с 1919 г., и образованной в 1964 г. Всемирной организацией ассоциаций туристских агентств (УОТАА). ФУААВ объединяет 80 национальных ассоциаций и организаций и около 1400 индивидуальных членов, представляющих более 80 стран мира, к их числу относятся Американское общество турагентств (АСТА), Ассоциация британских турагентств (АБТА), Ассоциация немецких бюро путешествий, Союз ассоциаций туристских бюро северных стран, фирма «Томас Кук и сын» и др.

Основной целью ФУААВ является создание и укрепление национальных ассоциаций турагентств, оказание им юридической, финансовой, профессиональной и материально-технической помощи, максимальная поддержка престижа всех категорий профессий туристского агента на международном уровне в экономической, юридической и социальной областях. Практическая деятельность Федерации заключается в координации деятельности рабочих групп по таким вопросам, как автоматизация, гостиничное хозяйство, транспорт, профессиональная подготовка, юридическая поддержка, страхование туристов и т.д. Секретариат ФУААВ находится в Брюсселе (Бельгия). Официальные языки — английский, французский, испанский. Руководящие органы — Генеральная ассамблея, созываемая ежегодно, Совет директоров и Исполнительный комитет.

Международная ассоциация по экскурсионному обслуживанию и турам (ИСТА) — международная туристская организация, членами которой являются фирмы и организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием. Создана в 1953 г.

ИСТА ежегодно публикует «Тарифный справочник по турам и экскурсионному обслуживанию», содержащий программы и цены туров, организуемых членами Ассоциации.

Альянс объединяет в настоящее время более 140 организаций с общим количеством около 60 млн членов из 84 стран мира. Секретариат находится в Лиссабоне (Португалия). Официальный язык — английский.

Руководящие органы — Генеральная ассамблея, созываемая ежегодно, и Совет директоров.

Международные неправительственные организации (специализированного характера)

Международный туристский альянс (АИТ) — международная туристская организация, действительными членами которой являются национальные автомобильные ассоциации и туристские клубы, объединяющие индивидуальных членов или национальные федерации, состоящие из ассоциаций туристов. Создан в 1919 г.

Первоначально Международный туристский альянс назывался Международная лига туристских ассоциаций, в числе основателей Лиги были две российские организации: Русский клуб путешественников и Русский союз.

Цель АИТ — развитие всех видов международного туризма и в первую очередь автотуризма. Члены объединения занимаются организацией семинаров и совещаний по проблемам совершенствования обслуживания автотуристов, упрощения таможенных формальностей, благоустройством дорог и автотрасс, оказанием юридической помощи и страхованием. Альянс публикует различного рода справочную информацию, в том числе: о деятельности клубов-членов;

Туристские формальности

справочники-перечни услуг, предоставляемые клубами иностранным туристам; схемы автомобильных дорог и т.д.

Альянс в настоящее время объединяет более 140 организаций с общим количеством около 60 млн членов из 84 стран мира.

Секретариат находится в Женеве (Швейцария).

Официальные языки — английский, французский, немецкий, испанский.

Руководящие органы — Генеральная ассамблея, созываемая ежегодно, и Руководящий комитет.

Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA) - всемирная организация международных авиаперевозчиков, основанная в 1919 г. и реорганизованная по окончании Второй мировой войны в 1945 г. IATA представляет собой профессиональную ассоциацию авиационных компаний, осуществляющих международные рейсы. Главная ее функция — упорядочение международного коммерческого авиационного сообщения, введение единых для всех членов правил и процедур и установление согласованных тарифов на пассажирские авиаперевозки на международных маршрутах.

Высший орган IATA — ежегодная Генеральная ассамблея, на которой выбирается президент и исполнительный комитет. Цель IATA — реализация политики международной организации гражданской авиации (ICAO).

IATA — это содействие перемещению людей, почты и грузов из одной точки мира в другую, используя различные комбинации маршрутов воздушной сети. Резолюции, принятые на транспортных конференциях IATA, касаются билетов, путевых листов, документов на багаж и других подобных бумаг. Эти резолюции унифицируют и координируют процедуры расчетов и позволяют ускорить бронирование и связь между авиакомпаниями. Организация также создала и проработала жесткий список тарифов и маршрутов. При ее содействии стало возможным соединение воздушных трасс многих частных авиакомпаний в единую систему.

Установление тарифов — одна из важнейших составляющих работы IATA. Необходимость согласования тарифов среди авиакомпаний — членов IATA — это одновременно и политика, и практика, так как все тарифы международных авиакомпаний контролируются правительствами стран — владельцев авиакомпаний. Каждая страна, являясь хозяйкой своего воздушного пространства, может запрещать или разрешать вторгаться на свою территорию, а также выдвигать те условия, которые ее устраивают.

Конференции IATA проводятся после того, как между правительствами стран — членов организации получены взаимовыгодные договоренности по установлению тех перевозчиков, которые в дальнейшем будут обслуживать их территории. Решения транспортных конференций IATA являются важными для правительств стран — членов IATA. Правила, установленные Ассоциацией, должны быть одобрены правительствами всех стран-участниц.

Членами IATA являются 259 авиакомпаний, совершающих международные полеты. На долю этих авиакомпаний приходится около 95% международного регулярного сообщения. Авиакомпания «Аэрофлот» является членом IATA с 1989 г., членами Ассоциации являются также российские авиакомпании «Трансаэро», «Пулково», «Домодедовские ПО», «Внуковские авиалинии».

Для того чтобы стать членом IATA и участником конференций, авиакомпаниям необходимо иметь сертификат, подтверждающий регулярность их перевозок, выдаваемый правительством, который подходит для членства в

Туристские формальности

Международной организации гражданской авиации (ICAO). IATA является членом ICAO.

IATA условно делит всю территорию земного шара на три больших региона, или конференции, и пытается добиться установления согласованных тарифов на перевозки и единых стандартов сервиса как в рамках каждой конференции, так и между ними:

- 1) Северная и Южная Америка и часть Тихоокеанского региона к востоку от международной линии раздела дат;
- 2) Азия, Австралия и часть Тихоокеанского региона к западу от международной линии раздела дат;
- 3) Европа, Африка и Ближний Восток.

Турагентства участвуют в деятельности IATA через ее специальное отделение — Международную организацию агентов авиакомпаний (International Airlines Travel Agents Network — IATAN). Каждому турагентству, прошедшему процедуру аккредитации и соответствующему определенным требованиям, присваивается номер, служащий своего рода визитной карточкой при осуществлении расчетов с авиакомпанией и другими участниками туриндустрии.

IATAN следит за соблюдением правил и стандартов деятельности, единых требований к финансовому положению турфирм, продающих авиабилеты на международные авиарейсы, и выполняет функции связующего звена между турагентствами и авиакомпаниями — членами IATA.

Международная организация гражданской авиации (ICAO) учреждена Чикагской конвенцией в 1944 г., работает под эгидой ООН. Деятельность ICAO основана на равенстве наций относительно деятельности индустрии воздушного транспорта. Главной задачей ICAO является развитие и обеспечение безопасного, специализированного и экономически эффективного международного рынка авиаперевозок согласно международным стандартам и нормам.

Организация ставит перед собой следующие цели:

- обеспечивать безопасность и контролировать рост и развитие международной гражданской авиации во всем мире;
- поддерживать и поощрять процессы создания и использования воздушных средств транспорта с учетом охраны окружающей среды;
- поддерживать и поощрять создание воздушных коридоров, аэропортов и необходимых условий для нужд международной гражданской авиации;
- выполнять на высшем уровне требования пассажиров к авиатранспорту: безопасность, качество обслуживания, регулярность полетов, экономичность;
- поощрять экономические меры по предотвращению необоснованных соперничеств между авиакомпаниями разных стран;
- избегать дискриминации между странами — членами ICAO;
- пропагандировать безопасность полетов;
- способствовать развитию международной гражданской авиации.

Членами ICAO являются 183 государства (в том числе и Россия). ICAO работает в тесном контакте с такими организациями, как:

- Международный информационный союз;
- Всемирная метеорологическая организация;
- Международный союз электрических сообщений (коммуникаций);
- Всемирный почтовый союз;
- Всемирная организация здравоохранения;
- Международная морская организация.

Туристские формальности

Международная ассоциация по конгрессам и съездам (ИККА) — международная туристская организация, объединяющая турагентства, конгресс-центры, гостиницы и транспортные предприятия. Создана в 1964 г.

Основной целью Ассоциации является развитие конгрессного туризма.

Секретариат ИККА находится в Амстердаме (Голландия).

Официальный язык — английский.

Руководящие органы — Генеральная ассамблея, созываемая ежегодно, Совет директоров.

Международная федерация журналистов и писателей по вопросам туризма (ФИЖЕТ) — международная организация, членами которой являются национальные объединения журналистов и писателей, освещающих вопросы туризма в прессе. Создана в 1954 г.

Целью ФИЖЕТ является пропаганда гуманистических принципов международного туризма, развитие дружественных деловых контактов между журналистами и писателями, защита их профессиональных интересов.

Секретариат организации находится в Париже (Франция).

Официальные языки — французский, английский.

Руководящие органы — Конгресс, созываемый ежегодно, Комитет директоров и Исполнительный совет.

Международная федерация кемпингов и караванингов (ФИКК), членами которой являются национальные федерации и ассоциации кемпингов и караванингов. При федерации существуют Центр туристской информации и ряд специализированных комиссий. Ежегодно проводятся авторалли. Создана в 1932 г.

Секретариат находится в Брюсселе (Бельгия).

Международные региональные организации

Азиатско-Тихоокеанская туристская ассоциация (ПАТА) — неправительственная международная туристская организация, в которую входят более 2200 членов из 34 стран, представляющих национальные правительственные туристские организации, транспортные и гостиничные ассоциации, туристские фирмы, а также другие организации, связанные с индустрией туризма. Основана в 1951 г.

Основной целью ПАТА является содействие развитию туризма в Тихоокеанском регионе. Члены организации обмениваются идеями, разрешают возникающие проблемы, принимают участие в работе над будущим туризма в Азиатском и Тихоокеанском регионах. Со дня основания Ассоциация стала важным источником точной и своевременной информации для своих членов по маркетингу, исследованиям, разработкам, образованию и другим видам деятельности, связанным с туризмом. Работа ПАТА и ее долгосрочные планы проверяются и оцениваются на ежегодных конференциях Ассоциации.

Организационные комитеты по менеджменту, маркетингу, разработке и исследованиям реализуют действующие программы Ассоциации. Издательское отделение публикует множество отчетов, материалов исследований и периодических изданий. Основное издание — «Тихоокеанские туристские новости» — ежемесячный журнал с тремя региональными изданиями, выходящими общим тиражом 58 тыс. экз. Среди печатного материала 80% составляют аналитические цифровые данные и фотографии.

Маркетинговые усилия ПАТА направлены на индивидуальных туристов, путешествующих внутри региона. Комитет также старается совершенствовать

Туристские формальности

маркетинговую деятельность по развитию привлекательности отдельных туристских направлений.

Исследовательская работа ПАТА находит отражение на ежегодных конференциях по исследованиям туризма, а также в публикациях ежегодных статистических отчетов по Тихоокеанскому региону.

Секретариат ПАТА находится в Сан-Франциско (США). Основные офисы по обслуживанию Азиатского региона — в Сингапуре, Тихоокеанского региона — в Сиднее, Американско-Европейской части — в Сан-Франциско.

Официальный язык — английский.

Конференция туристских организаций Латинской Америки (КОТАЛ)

— региональная туристская организация стран Латинской Америки, объединяющая более 900 латиноамериканских туристских, транспортных, гостиничных предприятий, а также более 350 туристских предприятий Азии, Африки, Европы. Основана в 1957 г.

Основная задача — объединение деятельности всех туристских предприятий и национальных ассоциаций в целях развития туристской индустрии Латинской Америки.

Секретариат КОТАЛ находится в Буэнос-Айресе (Аргентина).

Официальные языки — испанский, английский.

Руководящие органы — Генеральная ассамблея, созываемая ежегодно, и Совет директоров.

Международные профсоюзные и молодежные организации

Международное бюро социального туризма (БИТС) — неправительственная международная туристская организация, действительными членами которой являются международные и национальные организации, деятельность которых посвящена социальному туризму. Создано в 1963 г.

Целью БИТС является содействие развитию социального туризма в международном масштабе.

Под социальным туризмом подразумевается туризм с участием общественных слоев населения со скромными доходами.

Секретариат БИТС находится в Брюсселе (Бельгия).

Официальный язык — французский.

Руководящие органы — Генеральная ассамблея, созываемая один раз в два года, и Административный совет.

Международное бюро по молодежному туризму и обменов (БИТЕЖ)

— специализированный орган Всемирной федерации демократической молодежи (ВФДМ). Основано в 1960 г.

БИТЕЖ — ассоциация организаций и бюро путешествий, которые занимаются молодежным туризмом и обменами как среди членских организаций ВФДМ, так и среди других организаций, заинтересованных в активной форме интернационального воспитания молодого поколения.

БИТЕЖ объединяет около 40 молодежных туристских организаций многих стран.

Основная задача БИТЕЖ — создание условий для молодежного туризма и обменов, развития контрактов между членами БИТЕЖ и организациями, деятельность которых направлена на достижение международного взаимопонимания и дружбы между молодежью.

Туристские формальности

Штаб-квартира БИТЕЖ находится в Будапеште (Венгрия).

Официальные языки — английский, французский, русский.

Руководящие органы — Генеральная конференция, созываемая один раз в два-три года, и Совет.

Рабочие органы — Координационный транспортный центр БИТЕЖ и постоянные рабочие комиссии.

Членство в международных туристских организациях позволяет российским туристским предприятиям проводить наиболее эффективную маркетинговую политику своего турпродукта на внешнем рынке, расширять круг потенциальных контрагентов, обмениваться опытом ведения туристской деятельности с иностранными туристскими предприятиями.

ЛЕКЦИЯ 2

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТУРИЗМУ

В России активно действуют неправительственные общественные туристские организации. Их основные задачи:

- создание инфраструктуры туризма;
- влияние на разработку законодательства о туризме;
- внедрение международных стандартов обслуживания;
- продвижение российского турпродукта на зарубежные рынки.

Такие организации функционируют как на национальном, так и на региональном уровне.

Российский союз туриндустрии (РСТ) (Российская ассоциация туристских агентств — РАТА)

Среди общественных национальных организаций активной работой выделяется Российский союз туриндустрии.

25 июля 1993 г. была создана Российская ассоциация туристских агентств (РАТА), которая 2 октября 2002 г. прошла перерегистрацию и получила новое название — Российский союз туриндустрии (РСТ).

Решение о переименовании было связано с тем, что организация переросла рамки ассоциации туристских агентств, поскольку уже давно объединяет не только турфирмы, но и гостиницы, санатории, страховые, транспортные, юридические, консалтинговые, аудиторские, компьютерные компании, банки, СМИ и другие предприятия, так или иначе имеющие отношения к индустрии туризма.

Являясь некоммерческой организацией, РСТ стоит на защите корпоративных интересов своих членов (сегодня их насчитывается около 700), осуществляет лоббирование и пропаганду туристской отрасли. Своей важнейшей задачей союз ставит создание в стране цивилизованного туристского рынка.

В структуре РСТ сегодня насчитывается 15 региональных отделений: Межрегиональное отделение РСТ «Золотое Кольцо» в Ярославле, Приморское региональное отделение РСТ, Северо-Западное региональное отделение РСТ, Тверское региональное отделение РСТ, Южно-российское региональное отделение РСТ, Ростовское региональное отделение «Дон-РСТ», Приволжское региональное отделение РСТ и др.

В последнее время в структуре членов РСТ заметно выросла доля гостиниц, предприятий санаторно-курортного профиля, страховых компаний, рекламных агентств и туристской прессы. Постепенно налаживается сотрудничество РСТ с Федеральной службой речного флота и Центром по организации обслуживания пассажиров МПС. Появились компании, занимающиеся авиа- и автоперевозками. В РСТ вступили такие ведущие транспортные компании страны, как «Аэрофлот», «Сибирь», «Красэйр», Главное Агентство воздушных сообщений, «Московское речное пароходство».

Расширяется география фирм — членов РСТ. На сегодняшний день в РСТ насчитывается 382 компании, находящиеся вне Москвы. Они представляют интересы Российского союза туриндустрии в 59 городах 28 субъектов Российской Федерации. В рамках РСТ образованы комитеты по внутреннему туризму; детскому

Туристские формальности

и молодежному туризму; информационным технологиям; страхованию в туризме и секретариат по международной деятельности РСТ.

Работа РСТ осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности, утвержденными VII съездом РТА в октябре 1999 г.:

- формирование и развитие российской туристской индустрии как крупного межотраслевого хозяйственного комплекса, увеличение его вклада в развитие экономики страны, повышение уровня жизни, создание новых рабочих мест и формирование доходной части бюджетов всех уровней;
- мониторинг законодательного процесса на федеральном и региональных уровнях;
- разработка концепции эффективной системы налогообложения туристской деятельности, гостиничного хозяйства и смежных отраслей;
- участие в разработке нормативных документов по лицензированию и сертификации туроператорской, турагентской, экскурсионной деятельности, услуг по организации клубного отдыха (тайм-шер), а также деятельности по продаже пассажирских перевозок;
- участие в разработке общей концепции упорядочения и упрощения туристских формальностей, снижение визовых сборов;
- сохранение и рациональное использование природного и культурного наследия, совершенствование системы государственного регулирования туристского природопользования;
- разработка и реализация специальных программ содействия развитию различных видов туризма;
- организация регулярных ознакомительных туров с российским региональным турпродуктом для членов РСТ, иностранных туроператоров и прессы;
- проведение конференций по развитию туризма в федеральных округах, разработка практических предложений по развитию туризма в регионах и участие в их реализации;
- разработка новых типовых договоров, заключаемых между участниками туристского рынка, в том числе с клиентом, в соответствии с действующим законодательством;
- оказание помощи компаниям — членам РСТ в подборе кадров, повышении их квалификации и переподготовки их на базе действующих учебных заведений, проведении учебных семинаров;
- создание Комиссии РСТ по подготовке туристских кадров и рекрутинга;
- аккредитация при РСТ учебных заведений, обеспечивающих качественную подготовку туристских кадров. Содействие в привлечении средств из внебюджетных источников для реализации «Концепции развития туризма в Российской Федерации», в частности продвижение отечественного турпродукта на внутреннем и внешнем рынках;
- участие в организации туристских выставок в России и за рубежом;
- расширение работы пресс-службы РСТ с центральными и региональными СМИ;
- публикация «Вестника РСТ», RST-News, реализация новых издательских проектов РСТ;
- развитие сайтов РСТ в Интернете, решение вопросов материально-технического и кадрового обеспечения этой работы, создание портала РСТ в Интернете;

Туристские формальности

- поддержка разработки и реализация инвестиционных проектов в области туризма, гостиничного хозяйства, санаторно-курортного обслуживания и других отраслей туристской индустрии;
- повышение эффективности сотрудничества РСТ с международными туристскими организациями: ВТО, UFTAA, LATA, ASTA и др.;
- развитие сети региональных отделений РСТ, их поддержка и обеспечение взаимодействия между собой и с центральными органами РСТ;
- активизация участия региональных отделений в международных, центральных и региональных туристских выставках;
- содействие в защите прав предприятий туриндустрии и туристов в конфликтных ситуациях, возникающих на туристском рынке в России и за рубежом, оказание консультативной помощи, создание третейского суда и др.

Одна из важнейших задач РСТ — деятельность в сфере законотворчества. Впервые Российский союз туриндустрии громко заявил о себе как об авторитетной и весомой силе на туррынке страны в конце 1995 г., когда своей активной позицией во многом способствовал тому, чтобы Госдума отказалась от включения в проект закона по профилактике распространения СПИДа пункта об обязательном наличии документа для каждого иностранного туриста, подтверждающего, что он не является носителем заболевания. В дальнейшем при активном содействии РСТ отечественному турбизнесу удалось сохранить льготы по НДС на туристско-экскурсионные путевки.

Специалисты РСТ внесли непосредственный вклад в разработку единой общероссийской формы туристской путевки «Тур-1». В ходе этой работы были всесторонне учтены конкретные замечания и предложения, внесенные турфирмами — членами РСТ.

В августе 1997 г. был одобрен разработанный при участии Северо-Западного регионального отделения РСТ Ленинградский областной закон о туристской деятельности. Дополняя положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в РФ», областной закон призван во многом определять развитие реальной туристской жизни региона.

В рамках правовой поддержки турфирм РСТ, начиная с этого времени, регулярно проходят семинары «Турправо», посвященные вопросам сертификации турслуг на внутреннем туристском рынке, знакомству с нормативными изменениями в сфере туризма.

Юридическую и консультационную помощь оказывает Консультационно-правовой центр РСТ при участии аккредитованных юридических фирм Москвы, Санкт-Петербурга, Красноярска.

Гибкая система скидок (от 10 до 50 %) действует в случае представления интересов турфирм в суде и арбитраже с целью защиты их прав, а также при консультациях и решении других задач юридического характера, возникающих в процессе их профессиональной деятельности. В РСТ действует программа оказания оперативной помощи своим членам, оказавшимся в форсмажорных ситуациях.

Для участников РСТ предусмотрены скидки при оформлении турфирмами — членами РСТ лицензии на международную туристскую деятельность, оформлении сертификата соответствия на туристские услуги и услуги гостиниц, а также на приобретение выставочных площадей при проведении крупных международных и региональных выставок, например МИТТ (Москва), «Отдых» (Москва), Intourist Invetex (Санкт-Петербург), «Курорты и туризм в России» (Сочи), «Ярмарка путевок» (Анапа), «БайкалТур» (Иркутск).

Туристские формальности

Весьма ощутимой поддержкой в рекламно-информационной деятельности членов РСТ является возможность получения скидок на размещение рекламных материалов в центральных и региональных СМИ: журналах «Вояж и отдых», «Визит», «Туристическая газета», газете «Турне» и др.

В 1997 г. при Исполнительной дирекции РСТ создан Секретариат по международным связям, который занимается вопросами участия Российского союза туриндустрии в международных организациях, осуществляет контакты с посольствами и представительствами зарубежных стран по туризму. По инициативе Секретариата по международным связям при РСТ созданы «Чешский клуб», «Израильский клуб», «Клуб Венгрии», «Турклуб ОАЭ», объединившие крупнейших туроператоров, заинтересованных в расширении туристских контактов с этими странами. Подписаны двухсторонние соглашения о сотрудничестве с национальными туристскими ассоциациями Болгарии, Турции, Туниса, а также с Комитетом по туризму Эльзаса (Франция), туристским офисом Гваделупы в Москве, Министерством по туризму Черногории.

Обо всех этих и многих других событиях в жизни РСТ ежемесячно информирует «Вестник РСТ». На его страницах подробно освещаются законотворческая деятельность РСТ в сфере туризма, социально-экономические вопросы туриндустрии России и стран СНГ; дается информация о туристских выставках, проходящих в России и за рубежом, конференциях и семинарах по различным вопросам развития туризма; публикуются интервью с руководителями туристской отрасли, отдельных турфирм и компаний; предлагаются новинки литературы о туризме.

Для того чтобы стать членом Российского союза туриндустрии, необходим пакет документов, который направляется для рассмотрения и принятия решения в Исполнительную дирекцию РСТ.

1. Заявление в Правление РСТ на бланке организации. Предлагаем примерное содержание заявления: «Организация "NNN" (название организации в соответствии с учредительными документами) просит рассмотреть вопрос о принятии в члены Российского союза туриндустрии. Организация согласна с основными направлениями деятельности РСТ и обязуется выполнять Устав РСТ. Руководитель. Печать. Подпись. Дата».

2. Копия свидетельства о регистрации организации.

3. Копия лицензии на право деятельности.

4. Копия сертификата соответствия.

5. Заполненная регистрационная карточка.

6. Заполненная рекламная карточка.

7. Заполненная выписка из положения об уплате вступительного и ежегодного членских взносов.

Ассоциация делового туризма (АДТ)

Ассоциация делового туризма — неправительственное, некоммерческое объединение фирм, организаций и компаний — субъектов рынка делового туризма в России — создана в январе 2000 г. АДТ призвана объединить фирмы и организации, работающие в сфере делового туризма, а также компании—потребители этих услуг. АДТ была создана для решения следующих приоритетных задач:

- привлечение внимания общественности к деловому туризму как к одной из важнейших сфер экономики;

Туристские формальности

- продвижение международной концепции делового туризма на российский рынок;
- развитие мощной современной деловой инфраструктуры в России;
- защита интересов членов АДТ, оказание консалтинговой, маркетинговой и юридической помощи;
- создание сети региональных центров делового туризма;
- содействие привлечению инвестиций для развития инфраструктуры туристского бизнеса в российских регионах;
- продвижение товаров и услуг предприятий на отечественный и зарубежный рынки;
- маркетинг рынка делового туризма, создание информационной базы данных;
- информирование через периодические профессиональные издания об организации деловых поездок и другим вопросам;
- проведение специализированных выставок, конференций, учебных семинаров с целью обучения, обмена опытом, информацией;
- установление деловых контактов с родственными зарубежными организациями.

Ассоциация делового туризма считает одним из важных направлений своей деятельности разработку новых программ, направленных на создание благоприятных условий для ведения бизнеса в России, взаимную поддержку субъектов рынка деловых поездок и услуг, развитие въездного делового туризма.

Российская ассоциация социального туризма (РАСТ)

РАСТ является правопреемником Российского республиканского совета по туризму и экскурсиям. Ассоциация учреждена в 1990 г. туристско-экскурсионными объединениями и туристскими фирмами практически всех регионов Российской Федерации.

РАСТ — крупнейшая туристская организация как в России, так и в мире, объединяющая более 430 организаций. В 1993 г. ассоциация стала членом-филиалом Всемирной туристской организации.

В Уставе РАСТ говорится, что она осуществляет свою программу — наиболее полное удовлетворение потребностей населения в полноценном отдыхе и укреплении здоровья, развитие семейного и молодежного туризма — в тесном взаимодействии с центральными и местными органами законодательной и исполнительной власти, правительством, региональными профсоюзами.

Ассоциация, работающая по принципу не коммерческого, а массового туризма — одна из немногих, если не единственная организация в наше время, деятельность которой направлена на социальную защиту населения, и прежде всего — пенсионеров, студентов и др.

Ассоциация предлагает маршруты по всей России — самому крупному в мире туристскому региону.

Около 200 тургостиниц и баз региональных фирм РАСТ действуют по всей стране.

Российской ассоциацией социального туризма выпускается «Вестник РАСТ» — электронная газета, которая ставит перед собой цель — объединить туристские предприятия регионов, создать простой и удобный способ для обмена информацией между производителями и потребителями туруслуг.

Туристские формальности

Российская ассоциация социального туризма является одним из основных учредителей Национальной курортной ассоциации (НКА), ее членом, а президент РАСТ избран членом правления НКА.

Ассоциации содействия туристским технологиям (АСТТ)

АСТТ была организована в 1999 г. в Москве как объединение специалистов в области туризма и технологий.

Туризм и информация неразделимы — значит, нужно уметь работать с информацией, т.е. собирать, обрабатывать и принимать на ее основе единственно верное решение. Для того чтобы уметь работать с информацией, туристским компаниям помогают члены АСТТ. Помощь оказывается в виде консультаций по любым вопросам использования современных цифровых технологий в туризме, а также предлагаются готовые решения, проверенные на практике.

Основная цель АСТТ — подготовить участников туристского рынка к внедрению и эффективному использованию современных средств ведения бизнеса. Главной задачей деятельности Ассоциации является пропаганда и популяризация информационных технологий, оказание помощи турфирмам в обеспечении специализированными программами, содействие развитию в отрасли общего информационного пространства. Членами АСТТ могут быть юридические и физические лица, осуществляющие свою профессиональную деятельность в области туризма и технологий.

На первом этапе АСТТ объединила хорошо известные на туристском рынке компании, специализирующиеся на разработке и внедрении прикладного программного обеспечения для турбизнеса: «Аримсофт», «Само-Софт», «Алан», ТИС, «Мегатек», UTS. Предполагается, что ассоциация будет расширяться за счет Интернет-провайдеров, web-дизайнерских компаний, разработчиков программного обеспечения для гостиниц.

Категории и формы членства в АСТТ: действительные члены, ассоциированные члены и почетные члены.

Действительными членами АСТТ являются юридические лица, деятельность которых связана с информационными технологиями в туризме. Действительные члены могут быть представлены в органах управления АСТТ и обладают правом решающего голоса. Статус действительного члена АСТТ наступает после оплаты вступительного и членского взносов в Ассоциацию.

Юридическое лицо, изъявившее желание вступить в действительные или ассоциированные члены АСТТ, обязано предоставить в совет Ассоциации:

- решение своего руководящего органа о вступлении в члены АСТТ с обязательством признавать и исполнять Устав АСТТ;
- нотариально заверенные копии «Свидетельства о регистрации» и «Свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет».

Физическое лицо для принятия его в члены АСТТ представляет в Совет АСТТ:

- личное заявление;
- копию всех заполненных страниц паспорта.

Членство юридических и физических лиц в АСТТ подтверждается «Свидетельством о членстве» установленной формы, которое вручается вновь принятому члену АСТТ после уплаты соответствующих вступительного и членского взносов.

Гильдия журналистов, пишущих о туризме (UJETRus)

Международная общественная организация «Гильдия журналистов, пишущих о туризме» (UJETRus) образована по инициативе российских журналистов — членов Международной федерации писателей и журналистов, пишущих о туризме (FTJET). UJETRus зарегистрирована 2 февраля 2001 г. в Министерстве юстиции РФ как творческое объединение.

Гильдия объединяет журналистов специализированных туристских и общеполитических изданий (в том числе и электронных), радиовещания и представителей Национальной академии Туризма.

После ликвидации Министерством юстиции общественной организации «Туризм и пресса» UJETRus стала единственным легитимным представителем России в FIJET.

Деятельность UJETRus поддерживается Комитетом по туризму Правительства Москвы и направлена на консолидацию СМИ, госструктур управления туризма, представителей турбизнеса в создании положительного имиджа России, а также Москвы — как центра международного туризма. UJETRus работает в тесном контакте с Московским выставочно-конгрессным агентством, цель которого — способствовать развитию взаимовыгодного сотрудничества с зарубежными туристскими представительствами, аккредитованными в Москве.

В настоящее время образованы и успешно работают Санкт-Петербургское и Тверское региональные отделения UJETRus.

Региональные общественные организации по туризму Московская ассоциация туристских агентств (МАТА)

МАТА была основана в 1998 г. по инициативе шести туристских компаний. Основные задачи МАТА:

- лоббирование и продвижение интересов компаний — членов ассоциации;
- участие в создании благоприятных условий для деятельности российских компаний;
- консолидация усилий малого и среднего бизнеса страны для представления и защиты интересов московских предпринимателей в диалоге с городскими и государственными властями.

Основные направления деятельности ассоциации:

- продвижение услуг членов МАТА в России и за рубежом;
- организация семинаров и конференций по развитию бизнеса компаний;
- проведение заседаний по текущим проблемам туротрасли;
- оказание информационной, консультационной, методической, правовой и иной помощи малым и средним туркомпаниями. Эксперты МАТА, а также привлекаемые профессионалы дают подробные консультации по всем вопросам, касающимся развития бизнеса туркомпаний (правовым, финансовым, страховым и др.);
- организация встреч с членами Правительства Москвы;
- разработка и реализация федеральных, региональных и отраслевых программ развития и поддержки предпринимательства;
- проведение семинаров по внутрифирменным вопросам развития компаний, по профессиональным темам (в том числе и выездных, где можно обменяться опытом с зарубежными коллегами);

Туристские формальности

- содействие предпринимателям в установлении между ними прямых деловых контактов, оказание помощи в подборе партнеров как в России, так и за рубежом.

МАТА бесплатно предоставляет своим членам:

- возможность участвовать в деятельности рабочих групп и комитетов МАТА, вырабатывающих предложения по внесению изменений в законодательные акты, регулирующие профессиональную деятельность на рынке туристских услуг;

- помощь в проведении семинаров по информационным технологиям в туризме;

- правовую помощь в сфере турбизнеса.

В соответствии с Программой развития туризма до 2010 г. Комитетом по туризму Правительства Москвы принято решение об организации рекламных пресс-туров для журналистов ведущих информационных и туристских изданий. В связи с важностью данной акции для развития туризма в России МАТА проводит тендер по отбору компаний для организации пресс-туров. По поручению Комитета по туризму Правительства Москвы МАТА выпускает англоязычный каталог программ по приему туристов в Москве «Moscow Travel Treasures», который активно распространяется на Лондонской выставке «World Tourism Market» (WTM), в Российских консульствах и Посольствах, а также на международных рейсах авиакомпаний.

В 1999 г. МАТА впервые вышла на международный уровень. Лондонская выставка WTM стала своеобразным Рубиконом для ассоциации, после которого международные выставки стали неотъемлемой частью общественной жизни МАТА. Ассоциация консолидирует туристские фирмы, предоставляя рекламное пространство на коллективном стенде, что значительно упрощает процесс принятия решения для зарубежного агента. МАТА участвует во многих региональных выставках, проводит workshops с целью привлечения регионов в столичную туристскую деятельность.

Сегодня МАТА объединяет более 150 компаний, которые уже и течение многих лет стабильно работают на московском туристском рынке. В основном это туроператорские фирмы, страховые компании, а также несколько гостиничных предприятий.

Для вступления в МАТА необходимо представить следующие документы в Правление МАТА.

1. Заявление на бланке фирмы (организаций) в произвольной форме.
2. Копию свидетельства о регистрации фирмы (организации).
3. Копию лицензии на право деятельности.
4. Копию сертификата соответствия.
5. Заполненную регистрационную карточку (форма 1).

Форма 1

Регистрационная карточка члена Московской ассоциации туристических агентств ШШГШ (МАТА)

Название фирмы (организации) _____

Юридический адрес _____

Адрес офиса _____

Телефоны, факс _____

E-mail _____ www. _____

Банковские реквизиты _____

Руководство фирмы (ФИО, должность, контактный тел.) _____

Количество штатных сотрудников _____

Туристские формальности

Основной вид деятельности фирмы (организации)

Членский взнос определяется для каждого участника индивидуально, но в среднем составляет 300 \$ США в год.

С недавнего времени при ассоциации действует Клуб партнеров МАТА, представляющий объединение разнопрофильных компаний, в числе которых кадровые, консалтинговые, рекламные агентства, СМИ, компании по производству полиграфической продукции и др. Идея создания Клуба возникла после того, как в МАТА поступили несколько заявок о предоставлении льготных условий для членов ассоциации.

Деятельность Клуба направлена на объединение компаний, которые предоставляют скидки членам МАТА, а также компаниям, которые тесно работают с ассоциацией.

Компании, вступившие в Клуб партнеров МАТА, получают возможность размещать информацию о своих товарах и услугах на Страницах web-каталога и на сайте МАТА, а также проводить свои презентации в рамках Клуба.

Московская ассоциация гостиниц и туристских организаций (Мостуротель)

Московская ассоциация гостиниц и туристских организаций — первая в Москве добровольная, некоммерческая ассоциация внутреннего и международного туризма, созданная в июле 1993 г. Мостуротель объединяет 38 организаций, представляющих инфраструктуру туризма Москвы. В их числе 2—4-звездные гостиницы разных форм собственности, туристские объединения, страховые компании, образовательные учреждения по подготовке специалистов для гостиниц и сферы туризма, медицинские центры, охранные структуры, студии по созданию комплексных интернет-решений.

Функции ассоциации Мостуротель:

- содействие туристским организациям и гостиницам в установлении деловых контактов как в России, так и за рубежом;
- организация туристского рынка;
- координация совместной деятельности по вопросам управления гостиницами, работы туристских организаций, приема и обслуживания туристов, организации туристских поездок в России и других странах;
- изучение конъюнктуры туристского рынка, вопросов ценовой и инвестиционной политики;
- организация рекламы туризма и издание рекламно-информационных материалов;
- координация работы по подготовке и повышению квалификации работников туристской индустрии Москвы;
- обмен опытом работы между членами Ассоциации, гостиницами и туристскими организациями других стран;
- оказание помощи гостиницам в материально-техническом снабжении, реализации специальных программ;
- обеспечение юридической защиты членов Ассоциации, в том числе по вопросам льготного налогообложения и финансирования;
- участие в международных выставках и других мероприятиях. Ассоциация представляет интересы своих членов в зарубежных

Туристские формальности

национальных и международных туристских организациях. Она поддерживает связи со многими международными туристскими организациями и является членом Американской ассоциации туристских агентств — АСТА.

Уральская ассоциация туризма (УАТ)

Уральская ассоциация туризма является добровольным некоммерческим объединением юридических лиц всех форм собственности, созданная в целях координации деятельности, обеспечения защиты своих прав и представления общих интересов в государственных и иных органах, а также в международных организациях.

Членами УАТ проводится многогранная работа по реализации уставных задач. Были созданы и работают группы, секции и страноведческие клубы по направлениям.

При непосредственном участии УАТ разработан и принят областной Закон «О туризме и туристской деятельности в Свердловской области», завершилась разработка «Программы развития туризма в Свердловской области до 2005 года». С 1999 г. в г. Екатеринбурге проводится международная профессиональная туристская выставка «Урал-Туризм-Спорт». В ней принимают с участие фирмы — члены УАТ, гости из разных регионов России и из-за рубежа. Турфирмами — членами УАТ возрождаются старые и разрабатываются новые туристские маршруты по Свердловской области и по Уралу.

За прошедшие годы Уральской ассоциацией туризма проделана большая работа для развития туристской отрасли в области, как например:

- с 1997 г. лицензии на право осуществления международной туристской деятельности выдаются Министерством по физической культуре, спорту и туризму Свердловской области. В Министерстве утверждена должность ведущего специалиста по вопросам туризма;
- ежегодно проводятся тематические семинары для руководителей, главных бухгалтеров и юристов туристских фирм по различным вопросам турбизнеса;
- организуются выставки деятельности туристских фирм;
- страховыми компаниями разработаны новые виды страхования (в частности, страхование туриста от невыезда);
- создан «Мальтийский клуб» для объединения возможностей туристских фирм, направляющих туристов на Мальту. Планируется создать страноведческие клубы по Чехии, Китаю, Германии, Кубе и т.д.;
- проводятся регулярные совещания в руководстве области по попросам развития туризма в регионе;
- проходят приемы в руководстве области руководителей и сотрудников туристских фирм и организаций, участвующих в развитии туризма.

Сибирская Байкальская ассоциация туризма (СБАТ)

В Иркутске была создана Сибирская Байкальская ассоциация туризма. В числе организаций, выступивших в качестве учредителей, — 14 крупных турфирм, а также представители иркутского аэропорта и нескольких гостиниц, обслуживающих туристов: «БайкалБизнесЦентр», «Sun Hotel» и «Ангара».

Задача членов ассоциации — создание благоприятных условий для развития туризма в Сибирско-Байкальском регионе и увеличение числа туристов.

Туристские формальности

В состав Ассоциации уже вошли крупнейшие туристские фирмы региона, такие как «Спутник-Байкал», «Рамэс», «Green Express», «Байкал-Отель» и «Байкал-Комплекс».

Целью ассоциации является, во-первых, координация усилий госорганов и организаций, вовлеченных в турбизнес.

При непосредственном участии СБАТ в 2003 г. была разработана концепция развития туризма на Байкале до 2010 г., которая должна упорядочить правовое поле работы местных турфирм, скоординировать усилия различных ведомств, способствовать формированию генеральных планов развития различных территорий Прибайкалья, привлекательных для туристов.

Во-вторых, целью деятельности ассоциации является защита интересов представителей турбизнеса.

В-третьих, целью деятельности СБАТ является консолидация усилий в сфере проведения выставок, создания единого информационного поля по туризму на Байкале, обмена информацией. Планируется ввести регулярную электронную рассылку новостей о байкальском туризме. Встает вопрос и о создании единого международного информационного сайта.

Российская гостиничная ассоциация (РГА)

Российская гостиничная ассоциация создана в 1997 г. Ее учредителями являются ведущие гостиницы Москвы, Санкт-Петербурга, многих других регионов страны, Правительство Москвы, Российская ассоциация турагентств и др. Цели РГА следующие:

- содействие повышению престижа и развитию отечественной гостиничной индустрии, гостиничных предприятий и рынка гостиничных услуг, улучшение качества гостиничных и сопряженных с ними услуг, активному продвижению их на внутрисоветский и зарубежные рынки;

- установление и поддержание внутрикорпоративных отношений, способствующих расширению деловых и профессиональных контактов, добросовестной конкуренции, совместному развитию и защите российского гостиничного бизнеса, формированию партнерских отношений с национальной туристской администрацией, российскими сообществами туроператорских и турагентских предприятий, Конфедерацией и другими объединениями потребителей;

- участие в разработке и реализации национальных и международных программ и проектов в гостиничной сфере.

С 2003 г. Ассоциация проводит совместную деятельность с законодательными и исполнительными органами власти по выработке правовой, экономической и социальной политики РГА и организации благоприятных условий в финансово-экономической сфере деятельности гостиниц.

Для реализации этих целей РГА проводит следующую работу:

- участвует в разработке правовых нормативных актов на федеральном, региональном и местном уровнях по вопросам развития и поддержки деятельности гостиничных предприятий;

- проводит комплексную экспертизу работы любой гостиницы или отдельных ее направлений, предлагая конкретные направления по реальному улучшению деятельности гостиницы и улучшению эффективности ее финансово-экономических показателей;

- осуществляет подбор инвесторов для реализации проектов и программ;

Туристские формальности

- оказывает помощь в подготовке различных документов, в проведении лицензирования хозяйственной деятельности, сертификации предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;
- формирует базу производителей товаров и услуг для предприятий гостинично-ресторанного бизнеса и заключает с ними договора об оказании услуг членам РГА на льготной основе;
- организует для членов Ассоциации практические семинары ПО правовым вопросам, бухучету, передовым гостиничным технологиям, товарам, услугам и т.п.;
- организует подготовку и переподготовку кадров на всех уровнях образования по всем профессиям гостинично-ресторанного бизнеса;
- участвует в гостиничных и туристских выставках, рекламируя деятельность Ассоциации и ее членов;
- организует через журнал РГА «Парад отелей» (рассылается членам РГА бесплатно) информационное обеспечение деятельности РГА и ее членов с размещением проблемных статей, новых законодательных актов и нормативных документов в области гостиничной деятельности, информации о новых технологиях в гостинично-ресторанном бизнесе, рекламы действительных и ассоциированных членов РГА, а также рекламы товаров и услуг для гостиниц;
- организует работу с турфирмами, турагентствами и туроператорами по расширению туристских маршрутов с включением в них гостиниц членов Ассоциации;
- проводит любую конкретную работу по заявке члена РГА.

Членами ассоциации могут быть любые юридические лица, признающие цели и задачи ассоциации, осуществляющие свою деятельность в гостиничной сфере или способствующие ей, принимающие активное участие в деятельности ассоциации и заинтересованные в осуществлении деловых связей как между собой, так и с аналогичными организациями и фирмами зарубежных стран. В ассоциации устанавливаются следующие виды членства: *действительные члены ассоциации* — российские юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере гостиничного хозяйства;

ассоциированные члены ассоциации — российские и зарубежные юридические лица, осуществляющие свою деятельность в смежных с гостиничной отраслях.

Контрольные вопросы и задания

1. Когда была создана ВТО и каковы основные цели и направления деятельности данной организации?
2. Входит ли Россия в ВТО?
3. В чем различия деятельности таких организаций, как ICAO и IATA?
4. Расскажите о роли РСТ в развитии туризма в России.
5. Рассмотрите действие удостоверения ISIC в Европе и Азии (на примере конкретных стран, например Таиланда и Италии).
6. Выберите любую туроператорскую компанию, страховую компанию и гостиницу, работающие на московском туристском рынке. Проанализируйте, в какие ассоциации каждое из этих предприятий могло бы вступить и в какой ассоциации участие для каждого из них было бы наиболее предпочтительно. Ответ поясните.

Рекомендуемая литература

Гуляев В. Г. Туристские перевозки. — М., 1998.

Долматов Г. М. Международный туристский бизнес: История, реальность и перспективы. — Ростов н/Д, 2001.

Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма. — Минск, 2001. *Квартальнов В. А.* Туризм как объект управления. — М., 2002. *Папарян Г. А.* Экономика туризма. — М., 2001.

ЛЕКЦИЯ 3

ПАСПОРТНЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Исследование закономерностей развития паспортно-визовой системы имеет большое значение с точки зрения изучения туризма как одной из развивающихся сфер рыночной экономики и как общественно-политического явления.

Интеграция российской паспортно-визовой системы в мировую, приближение ее к западным аналогам — вот цель, к которой мы должны стремиться в своей деятельности.

Для того чтобы в полной мере исследовать проблемы интеграции российской паспортной системы в мировую, необходимо уяснить понятия «паспорт», «паспортная система». Для этого, в свою очередь, нужно проследить путь возникновения и формирования исследуемой паспортной системы. Предметом изучения названного объекта выступает нормативно-правовая база деятельности паспортно-визовой службы в рамках российских и международных законодательных актов в сфере туризма.

Обратимся к истории возникновения паспортной системы и определим основные этапы развития паспортной системы в мире в целом и конкретно в России.

Затем предпримем попытку исследовать основные особенности и принципы формирования современной паспортно-визовой системы России и рассмотрим основные проблемы интеграции российского заграничного паспорта в мировую паспортную систему.

История возникновения паспортной системы

Паспортная система зародилась еще в XV в., а первенство в ее изобретении принадлежит Германии. Нужно было каким-то образом отделить честных путешественников, торговцев и ремесленников от огромного числа бродяг, разбойников и нищих, скитавшихся по Европе. С этой целью были введены особые документы, удостоверяющие личность. Позднее такие документы стали называться паспортами. Слово паспорт происходит от французского *pasesport*, означавшего разрешение на проезд через порт.

Постепенно значение паспорта возрастало. В XVII в. в ряде стран Европы вводятся особые паспорта для ремесленных учеников, появляются специальные паспорта для людей из стран, где свирепствовала чума. Эти паспорта так и называли «чумные».

Роль паспорта как средства «легчайшего нахождения лиц, опасных для государства», становится незаменимой и в революционные периоды. Например, изобретение, столь необходимое для абсолютистской монархии, с удовольствием стала использовать революционная Франция конца XVIII в. И это несмотря на то, что слово «свобода» стояло первым в основном лозунге революции, Тогда, оправдываясь революционной целесообразностью, пришедшие к власти деятели ввели строгий запрет «всякой отлучке... без взятия установленного паспорта». С введением и укреплением этой системы возникло понятие «*полицейское государство*», которое жестко контролировало граждан. Последнее, вводя институт паспорта, преследовало две основные цели: *полицейскую* — облегчение поимки преступников и контроль «за подозрительными лицами и виде охраны

Туристские формальности

государственной безопасности» и *фискальную* — взимание определенных сборов за паспорт.

Со временем многие государства стали вводить у себя паспорта. В том, что паспортная система явилась не столько благом, сколько тормозом, особенно на пути экономических связей, государства Европы смогли убедиться уже к середине XIX в. К этому времени все паспортные ограничения для передвижения были отменены в Германии, Дании, Испании, Италии и ряде других стран.

К концу XIX в. на смену паспортной системе в европейских государствах пришел так называемый *легитимационный порядок*, согласно которому гражданин не обязан иметь паспорт, а при необходимости его личность могла быть удостоверена другим документом. Паспорт становится обязательным документом лишь при выезде гражданина за границу.

Важное значение для понимания современных интеграционных проблем мировых паспортных систем имеет тот факт, что в большинстве развитых стран давно пришли к выводу — *паспортная система* в традиционном, историческом ее понимании *вступает в противоречие с основными правами и свободами личности*. И связи с этим возник вопрос о целесообразности паспортной системы в современном мире. Негативная сторона паспортной системы очевидна: она идет вразрез с представлениями о правах человека. Отрицательные последствия паспортной системы сказываются не только на эволюции государственного либерализма, но и на самом государстве. Дело в том, что ограничение свободы передвижения человека является одним из тормозов экономического прогресса: неравномерное распределение рабочей силы делает невозможным поступательное развитие промышленности.

Слабая экономика, в свою очередь, делает хрупкой основу силового государства. Это обстоятельство стало сознаваться европейским законодательством с середины XIX в., к началу XX в. «паспортные стеснения» в ведущих европейских странах упрощаются до минимума, а в Англии и Швейцарии и вовсе уничтожаются. Паспорт становится не обязанностью, а правом лица, «желающего удостоверить свою самоличность» (система факультативной легитимации, существующая и поныне).

В США граждане для удостоверения своей личности чаще всего пользуются водительскими правами, но могут предъявить и другие документы, например кредитную карту, страховой полис.

В практике международного права процесс подтверждения личности при отсутствии паспорта называется *легитимацией*.

В США и странах ЕС в последнее время решено ввести *новую форму удостоверения личности* — *электронный паспорт*. На вид электронный паспорт будет похож на кредитную карточку, на которую наносятся установочные данные владельца: гражданство, фотография в виде цветной голограммы, место проживания, отпечатки пальцев, радужная оболочка глаз, теплотрия лица и пр.

Въезжающий турист помещает свой электронный паспорт на специальный сканер, соединенный электронной связью с единым компьютером, который моментально устанавливает его личность и проверяет законность визы (если она требуется для въезда в данную страну). Подобная система контроля уже опробована при входе в секретные учреждения США и в целом нашла одобрение в странах ЕС.

Существует несколько видов паспортов, признающихся в международной практике официальными документами, удостоверяющими личность.

Туристские формальности

Паспорт почетного консула выдается правительствами ряда государств (Монако, Исландия, Сан-Марино, Турция, Австрия, Мальта, некоторые страны Латинской Америки) так называемым «друзьям своей страны», среди которых политические и общественные деятели, а также бизнесмены, оказавшие ей существенную помощь или спонсирующие крупные спортивные и иные мероприятия.

Аналогичная ситуация и с **белизским паспортом**. В соответствии с принятым в 1981—1985 гг. законом, государство Белиз (государство Британского Содружества в Центральной Америке) предлагает богатым инвесторам получить гражданство и паспорт.

Паспорт Ватикана во всех странах мира официально признается дипломатическим паспортом и выдается официальным католическим лицам в ранге не ниже кардинала.

Паспорт римского католического Ордена рыцарей Мальты выдается миссионерам и врачам, следующим к месту выполнения благотворительных акций и оказания помощи.

Камуфляжный паспорт (паспорт так называемой «исчезнувшей страны»), выданный страной, сменившей название (Британская Гайана, Британский Гондурас, Бирма, Датская Гайана, Новая Каледония, Родезия, Занзибар, Британская Вест Индия, Нидерландская Ист Индия, Цейлон, Верхняя Вольта, Новые Гебриды). Срок действия такого паспорта — 10 лет.

До недавнего времени международное сообщество относило к камуфляжным паспортам заграничные паспорта российских граждан, оформленные на бланках СССР.

Возникновение и развитие паспортной системы в России

В России попытки установления контроля над передвижением коренного населения и иностранцев с помощью их регистрация путем выдачи паспортов и иных документов, идентифицирующих личность, отмечаются с XIII в. Тогда в Новгородских летописях впервые стали упоминаться **проезжие грамоты**.

Позже, когда возникла необходимость ограничения внутреннего передвижения значительной части населения, были введены новые документы идентификации личности, в том числе и паспорт. Причем вводились и соответствующие паспортные ограничения.

Государство открыло для себя определенные выгоды от введения паспортов. За годовой паспорт надо было заплатить немалую по тем временам сумму — 1 руб. 45 коп. Поэтому сбор паспортных пошлин приносил прямой доход государству.

Основные принципы паспортной системы в Российской Империи были установлены еще в начале XVIII в. В 1724 г. императорским указом для контроля над передвижением крестьян были введены **прокормежные** и **пропускные письма**. Первые выдавались крестьянам, уходившим из сел на заработки в пределах своих уездов, помещикам и приказчикам. Вторые — лицам, отправляющимся в другие уезды. Указ обязывал «в тех пропускных письмах описывать того, кто отпущен будет, рост, лицо и приметы, дабы кто другой, воровски получая оное, не волчался» (т.е. не был в бегах).

Главную роль в осуществлении надзора за передвижением населения играли местные административные органы и полиция. «Слоняющихся» и «гулящих» людей задерживали и допрашивали. Крестьян, обнаруженных без документов, подвергали телесным наказаниям и отправляли к их владельцам.

Туристские формальности

Во второй половине XVIII в. *контроль над соблюдением паспортного режима всецело переходит к полиции*. С 1803 г. вместо прокормежных и пропускных писем для купцов, мещан и крестьян вводятся **печатные паспорта**.

С 1809 г. в Санкт-Петербурге в составе городской полиции учреждаются *адресные конторы*. Все лица, работающие по найму обязаны были зарегистрироваться в адресной конторе и получить там **адресный билет**. При перемене работы и места жительства, а также в случае окончания срока действия билета требовалась *регистрация*, причем билет не выдавался без положительного отзыва с прежнего места работы. Лица, заподозренные в ненадежности, могли быть высланы из города полицией.

Начиная с 1830-х годов и до конца XIX в. для крестьян и мещан установлено три категории паспортов, выдаваемых в зависимости от удаления лица от основного места жительства и от срока их действия (максимально до 3 лет). Закон обязывал всем лицам предъявлять паспорта при переезде из одной губернии в другую на установленных в городах заставах, а по прибытии на место – полиции.

В 1884 г. было принято «Положение о видах на жительство», в котором паспорт признавался как документ необязательный. Отныне жителям Российской империи он был нужен только в случае поездки за границу, а также для выезда человека далее чем за 50 верст и дольше чем на 6 мес. Несмотря на то, что паспорт для выезда получить было не так сложно, сама необходимость испрашивать его и разрешение на отъезд, а также возможность отказа властей, безусловно, были обременительными и унижительными для человека. *Заграничные паспорта выдавались исключительно важным персонам и представляли собой подобие рекомендательных писем одного государства другому*. К началу XX столетия нравы смягчились. По крайней мере всякие «политические преступники и аферисты» легко пересекали границы Империи, используя поддельные паспорта.

С 1 января 1895 г. в соответствии с «Положением о видах на жительство» началась выдача новых по форме документов. Данное Положение имело ярко выраженный сословный характер: *бессрочные паспорта* были установлены лишь для лиц привилегированных сословий, мещане и крестьяне пользовались *паспортами, срок действия которых не превышал 3 лет*. Кроме того, вводились особые ограничения свободы передвижения для «евреев, сектантов, цыган и людей, находящихся под надзором полиции».

Дабы препятствовать разъездам «сомнительных личностей», власти обязывали всех домохозяев докладывать обо всех прибывающих жильцах. Это считалось важным, поскольку в царской России «органы» так и не смогли установить, что же означает точное понятие «место жительства» (при большевиках это положение стало обозначать «прописка»). Обыкновенно под местом жительства расплывчато понималось «главное средоточие» интересов человека, как-то: служба, недвижимость, запись в дворянских или городских книгах.

После Октябрьской революции первоначально была сделана попытка отменить какие-либо ограничения на передвижение населения, т. е. упразднить паспортную систему в ее общепринятом на тот период виде.

В частности, был издан декрет ВЦИК и СНК «Об уничтожении сословий и гражданских чинов» от 11 ноября 1917 г., установлено единое общее гражданство Российской Республики и отменен дореволюционный институт паспортной системы. Однако впоследствии перед советским государством остро встала задача

Туристские формальности

всеобщей трудовой повинности и возникла необходимость закрепления населения по месту жительства и введения контроля над передвижением граждан.

ВЦИК приняла декрет «О введении трудовых книжек в городах Москве и Петрограде» 5 июня 1919 г., согласно которому все граждане РСФСР, достигшие 16-летнего возраста, были обязаны иметь трудовые книжки, служащие — удостоверения личности на территории республики. Такие трудовые книжки были введены не везде, а лишь в некоторых губерниях, что усложняло контроль над передвижением граждан из одной губернии в другую.

Важным правовым актом стал декрет СНК РСФСР «О выезде за границу граждан РСФСР и иностранцев» от 20 мая 1922 г., установивший различный порядок получения разрешений на выезд за границу для граждан РСФСР и иностранных граждан.

Поскольку для персонального учета населения требовался единый, удостоверяющий личность, документ, ВЦИК и СНК РСФСР издали декрет «Об удостоверении личности» от 20 июня 1923 г., которым все прежние документы, дающие право на передвижение по территории РСФСР, объявлялись недействительными. Граждане, прибывающие из-за границы, в том числе и туристы, могли получить разрешение на въезд в РСФСР на основании *паспорта*, полученного ими от полномочного представительства РСФСР в соответствующей стране.

Было подписано постановление «Об установлении единой паспортной системы по Союзу ССР и обязательной прописки паспортов» от 27 декабря 1932 г. № 57/1917. Положение о паспортах устанавливало, что «все граждане Союза ССР в возрасте от 16 лет, постоянно проживающие в городах, рабочих поселках, работающие на транспорте, в совхозах и на новостройках, обязаны иметь паспорта». Отныне вся территория страны и ее население делились на две неравные части: ту, где была введена паспортная система, и ту, где ее не существовало. В паспортизированных местностях паспорт являлся единственным документом, «удостоверяющим личность владельца».

Помимо кратких сведений о владельце (имя, отчество, фамилия, время и место рождения, национальность) в паспорте указывались постоянное место жительства и место работы; прохождение обязательной военной службы и перечень документов, на основании которых выдавался паспорт; социальное положение. Взамен чинов и званий Российской империи новый строй устанавливал для людей следующие социальные ярлыки: «рабочий», «колхозник», «крестьянин-единоличник», «служащий», «учащийся», «писатель», «художник», «артист», «скульптор», «кустарь», «пенсионер», «иждивенец», «без определенных занятий».

Постановление Совнаркома СССР № 43 от 14 января 1933 г. утвердило «Инструкцию о выдаче паспортов», которая имела два раздела — общий и секретный.

Общий раздел устанавливал порядок и правила выдачи паспортов для большинства граждан СССР.

Секретный раздел устанавливал ограничения на выдачу паспортов и прописку в режимных местностях для следующих групп граждан: не занятых общественно-полезным трудом на производстве, в учреждениях, школах (за исключением инвалидов и пенсионеров); сбежавших из деревень кулаков и раскулаченных, если даже они работали на предприятиях или состояли на службе и советских учреждениях; перебежчиков из-за границы, т. е. самовольно перешедших границу СССР (кроме политэмигрантов, имеющих соответствующую

Туристские формальности

справку ЦК МОПРа); прибывших из других городов и сел страны после 1 января 1931 г. без приглашения на работу учреждением или предприятием, если ими не имеют в настоящее время определенных занятий, или не работают в учреждениях или на предприятиях, но являются явными летунами; те, кто бежал из деревни до начала развертывания сплошной коллективизации; «лишенцев» — людей, лишенных советским законом избирательных прав, частных торговцев, священнослужителей; бывших заключенных и ссыльных, в том числе судимых даже за незначительные преступления (в постановлении от 14 января 1933 г. приводился не подлежащий оглашению специальный перечень этих лиц); членов семей всех вышеперечисленных групп граждан.

Иностранные граждане должны были предъявлять вид на жительство. Первоначально функции прописки реализовывались местными и исполнительными органами.

И дальнейшем Совет Министров СССР принял «Положение о въезде в СССР и выезде из СССР» 19 июня 1959 г.

Самостоятельная служба по оформлению и выдаче виз и регистрации (ВИР) в системе милиции достигла пика своего развития в конце 1970-х годов, когда в МВД СССР функционировало 35 отделов и 45 отделений.

В дальнейшем происходит сокращение подразделений ВИР, слияние их с паспортной службой и органами охраны общественного порядка.

Особенности современной российской паспортно-визовой системы

Не вызывает сомнений, что российская паспортно-визовая система претерпела серьезные изменения.

Для изучения проблем интеграции российского заграничного паспорта в мировую паспортную систему необходимо исследовать особенности современной российской паспортно-визовой системы, прошедшей описанный выше исторический путь развития. Здесь целесообразно больше внимания уделить именно визовой системе — проблемам въезда и выезда из страны, обусловливаемым тем, что отрасль выездного туризма в России начала формироваться совсем недавно с падением «железного занавеса».

На конференции по международным путешествиям и туризму (Рим, 1963 г.) были выдвинуты универсальные и актуальные до настоящего времени рекомендации, касающиеся паспортных формальностей:

- децентрализовать паспортные службы;
- выдавать заграничные паспорта в короткие сроки;
- не требовать при выдаче заграничного паспорта никаких лишних документов (справок, свидетельств о лояльности, порядочности, нравственности и законопослушности);
- предоставлять заграничного паспорта сроком действия не менее 5 лет и на неограниченное число поездок за границу;
- взимать разумную плату за оформление заграничного паспорта;
- невозможность конфискации или задержания заграничного паспорта, который должен находиться у владельца;
- привести заграничного паспорта всех государств в соответствие со стандартами ICAO для возможности их проверки компьютерными системами (открытый на первых страницах паспорт кладется на соответствующий экран (сканнер), где автоматически происходит считывание установочных данных туриста).

Туристские формальности

Началом очередного этапа всероссийской паспортизации населения страны с выдачей заграничных документов с российской символикой считается 21 октября 1996 г.

Общегражданские заграничные паспорта стали иметь серии 50, 51, 60.

В паспорте обязательно должна быть личная подпись владельца. Иногда это забывают делать и посольства в таких случаях отказывают в выдаче виз, пока владелец не распишется.

Выдаваемые с ноября 1996 г. новые российские заграничные паспорта по сравнению со старыми образцами имеют более высокую степень защиты, в них также указывается личный код владельца, имеется голограмма, фотокарточка ламинирована. Привычное расположение фотографии и установочных данных владельца изменено и в соответствии с мировой практикой перенесено на последние страницы.

Дадим характеристику основным понятиям российской паспортной системы.

Паспортная система — совокупность урегулированных правом общественных отношений, возникающих преимущественно между органами внутренних дел и гражданами в связи с выдачей гражданам паспортов (видов на жительство) и регистрационным учетом граждан по месту жительства и месту пребывания.

Главными субъектами этих правоотношений являются *граждане и органы внутренних дел*. Но определенное участие в них принимают военкоматы, органы ЗАГС, медицинские учреждения, а также жилищно-коммунальные и иные организации, занимающиеся регистрационным учетом граждан.

В соответствии с Законом РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» *основными документами*, по которым граждане РФ осуществляют *выезд* из Российской Федерации и *въезд* в Российскую Федерацию, являются:

- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт;
- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- общегражданский паспорт.

Дипломатический паспорт выдается Министерством иностранных дел Российской Федерации гражданам РФ, которые в соответствии с Венской конвенцией 1961 г. о дипломатических сношениях и другими международными договорами Российской Федерации при выезде за пределы России для исполнения возложенных на них служебных обязанностей обладают дипломатическим иммунитетом. К таким гражданам РФ относятся:

- президент Российской Федерации;
- члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы федерального Собрания РФ (на срок их полномочий);
- члены Правительства РФ и приравненные к ним по должностные лица;
- дипломатические сотрудники и дипломатические курьеры Министерства иностранных дел РФ;
- члены семьи (супруга, супруг, несовершеннолетние дети, нетрудоспособные совершеннолетние дети) гражданина РФ, имеющего дипломатический паспорт и командированного за пределы территории РФ в официальное представительство Российской Федерации либо в представительство РФ при международной организации за пределами территории России, проживающие или следующие совместно с ним.

Туристские формальности

Должностным лицам и лицам, сопровождающим их в служебной командировке за пределы территории Российской Федерации, выдается **служебный паспорт** на срок не более чем на 5 лет.

Дипломатический паспорт и служебный паспорт являются собственностью Российской Федерации, и после завершения срока служебной командировки за пределы РФ эти документы подлежат возврату в организацию, направившую гражданина в служебную командировку.

Паспорт моряка (удостоверение личности моряка) является действительным документом для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию на судне, в судовую роль которого включен владелец паспорта моряка.

Паспорт моряка в качестве основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами РФ, введен Указом Президента Российской Федерации 01 21 декабря 1996 г. № 1752 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5914).

Образец и описание бланка паспорта моряка утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. № 298 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1435).

Бланк паспорта моряка изготавливается в виде машиносчитываемого документа по единому образцу, удовлетворяющему международным требованиям и стандартам.

Бланки паспортов заполняются от руки чернилами черного цвета разборчивым почерком, перьевой (шариковой) ручкой или с использованием специальных принтеров и пишущих машинок.

Внутренняя страница передней части обложки (передний форзац) предназначена для размещения персональных данных владельца паспорта.

Нижняя четверть страницы — машиносчитываемая зона, в двух строках которой в перспективе должна располагаться машиносчитываемая запись — буквенно-цифровой код, содержащий в соответствии с международным стандартом основную информацию, имеющуюся в этом документе.

Верхние три четверти страницы — визуальная зона, в которой размещаются фотография владельца паспорта и его персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол.

В разделе *«Служебное положение и его изменения»* приводятся сведения о занимаемой должности и названии судна, на которой работает владелец паспорта.

В графе 1 данного раздела дополнительно указывается судовладелец, у которого работает владелец паспорта моряка на момент оформления паспорта. Запись в этой графе заверяется подписью должностного лица, выдавшего паспорт моряка, и гербовой печатью органа, в котором выдан паспорт моряка.

В разделе *«Описание личности»* в соответствующих графах приводятся рост, цвет глаз и особые приметы владельца паспорта.

Все четыре вида заграничных паспортов, с одной стороны, являются основными документами, удостоверяющими личность гражданина России за ее пределами, а с другой — документами на право выезда из России в любую страну мира.

Туристские формальности

Паспорт, выдаваемый гражданину на общих условиях, принято называть **общегражданским**. Три других вида заграничных паспортов (дипломатический, служебный, паспорт моряка) являются специальными.

Выдача заграничного паспорта — необходимое условие свободного выезда гражданина России за ее пределы. А за получением въездной визы в другую страну он должен самостоятельно обращаться в дипломатическое представительство (консульское учреждение) этого государства в России. Общегражданский заграничный паспорт выдается гражданину России, если он лично или через своего законного представителя обратился с письменным заявлением в ОВД.

Для оформления паспорта гражданин в заявлении установленного образца должен указать:

- фамилию, имя, отчество (в том числе имевшие место ранее);
- дату и место рождения;
- место жительства;
- место работы (службы, учебы) в течение последних 10 лет. А также

предоставить:

- основной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- фотографии;
- квитанции об уплате государственной пошлины за оформление паспорта и за бланк паспорта.

Гражданин России вправе подать заявление и представить все необходимые документы для получения заграничных паспортов на своих *несовершеннолетних детей*. Закон и подзаконные акты прямо не устанавливают возраст, при наступлении которого гражданин, выезжающий за границу, обязан иметь свой заграничный паспорт. До 18 лет гражданин вправе выезжать из России и без заграничного паспорта, если он вписан в паспорт одного из родителей. Достигшие совершеннолетия для выезда из России обязаны получить свой заграничный паспорт.

В заявлении об оформлении паспорта гражданин России указывает на отсутствие обстоятельств, предусмотренных федеральным законом, которые могли бы препятствовать ему покинуть Россию.

До принятия решения о выдаче паспорта паспортно-визовая служба устанавливает, не имеется ли в отношении заявителя указанных в законе ограничений, по которым ему может быть временно отказано в выдаче паспорта.

Так, для подтверждения достоверности сведений о том, что гражданин на день подачи заявления не призывается на военную службу, мужчины в возрасте от 18 до 27 лет представляют военный билет с отметкой об окончании прохождения военной службы по призыву либо соответствующую справку военного комиссариата по месту жительства.

Гражданин, достигший 18-летнего возраста и обращающийся за получением паспорта в связи с принятым им решением о выезде из России для проживания в другом государстве, указывает это в своем заявлении. В этом случае, в том числе при наличии ранее полученного паспорта, гражданин дополнительно представляет в ОВД нотариально удостоверенные заявления детей от 14 до 18 лет об их согласии или несогласии на выезд вместе с родителями или с одним из них.

Паспорт оформляется соответствующим ОВД. Сроки оформления:

- 1) не более одного месяца со дня подачи гражданином заявления по месту жительства;
- 2) четыре месяца, если заявление подано по месту проживания.

Туристские формальности

При выдаче загранпаспорта во внутреннем паспорте (удостоверении личности) гражданина России делается соответствующая отметка. Гражданин должен сам получить свой паспорт и расписаться в нем в присутствии сотрудника милиции, оформившего паспорт.

При наличии обстоятельств, связанных с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью или смертью близкого родственника и требующих выезда из России, срок оформления паспорта не должен превышать трех рабочих дней со дня подачи заявления.

Основанием для срочного рассмотрения заявления могут являться:

- письмо органа здравоохранения, подтверждающее необходимость срочной поездки на лечение за границу;
- письмо зарубежной медицинской организации о возможности срочного приема на лечение (одновременно представляется медицинское заключение лечебного учреждения по месту жительства больного);
- телеграфное сообщение, поступившее из-за границы и заверенное в соответствии с законодательством государства проживания (пребывания), подтверждающее факт тяжелого заболевания или смерти близкого родственника или супруга.

Общегражданский заграничный паспорт выдается на 5 лет. При этом не допускается оформление нового паспорта без изъятия ранее выданного, а в случае утраты его владельцем — без объявления утерянного паспорта недействительным. При невозможности дальнейшего использования паспорта до истечения 5 лет из-за отсутствия свободных страниц для проставления иностранных виз гражданину по его заявлению оформляется новый паспорт. До истечения 5 лет обмен паспорта производится также при изменении в установленном порядке фамилии, имени, отчества, а также при его порче или утрате.

Право покинуть страну может быть временно ограничено в случаях, установленных законом, если гражданин России:

- допущен к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне;
- заключил трудовой договор (контракт), предполагающий временное ограничение права на выезд из России, при условии, что срок ограничения не может превышать 5 лет со дня последнего ознакомления лица со сведениями особой важности;
- призван на военную службу (до окончания военной службы) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- задержан по подозрению в совершении преступления либо привлечен в качестве обвиняемого (до вынесения решения по делу или до вступления в законную силу приговора суда);
- осужден за совершение преступления — до 5 отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от наказания;
- уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом (до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами);
- сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов для выезда из России (временное ограничение действует до решения вопроса в срок не более одного месяца органом, оформляющим такие документы).

Обо всех случаях временного ограничения прав на выезд из России ОВД выдает гражданину уведомление, в котором указываются основание и срок ограничения, дата и регистрационный номер решения об ограничении, полное

Туристские формальности

наименование и юридический адрес организации, принявшей на себя ответственность за ограничение права данного гражданина на выезд из России.

Заграничный паспорт является и визой на выезд из России. Очевидно, что действие такой визы должно быть приостановлено, если после получения заграничного паспорта возникли препятствующие выезду из России обстоятельства, названные выше (призыв на военную службу, привлечение к уголовной ответственности и др.).

В таких случаях действие паспорта (визы) временно приостанавливается. К сожалению, правовой акт, который мог бы четко регулировать эти вопросы (кто, по каким основаниям, в каком порядке, на какой срок вправе ограничить выезд из России), не опубликован.

Военнослужащие, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, выезжают из России при наличии разрешения командования, оформленного в порядке, установленном постановлением Правительства России от 19 декабря 1997 г. Разрешение на выезд дается военнослужащему должностным лицом, уполномоченным на это центральным органом федерального ведомства (МВД, ФСБ и др.), в котором он проходит военную службу. Затем в соответствующей организации (воинской части, органе, учреждении) военнослужащий должен получить справку установленной формы, на основании которой ему выдается в общем порядке заграничный паспорт.

Несовершеннолетний гражданин России, как правило, выезжает из страны совместно хотя бы с одним из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей). В случае если несовершеннолетний выезжает из России без сопровождения, он должен иметь при себе кроме паспорта нотариально оформленное согласие на выезд от указанных лиц. Если несовершеннолетний выезжает из России на срок свыше 3 месяцев, это согласие должно быть заверено органами опеки и попечительства. Если один из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) заявит о своем несогласии на выезд несовершеннолетнего гражданина России, вопрос о возможности его выезда должен разрешаться в судебном порядке.

При организованном выезде групп несовершеннолетних граждан России без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) обязанности законных представителей несовершеннолетних несут руководители выезжающих групп.

Гражданин России, признанный судом недееспособным, по ходатайству родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) может выехать из Российской Федерации в сопровождении совершеннолетнего лица, способного обеспечить его безопасность и безопасность окружающих людей.

Заграничный паспорт дает гражданину право не только покинуть Россию, но и возвращаться обратно. В случае, если *гражданин России утратил заграничный паспорт, находясь в другой стране*, ему выдается свидетельство на въезд (возвращение) в Россию. В соответствии с постановлением Правительства от 15 августа 1994 г. № 960 «О порядке оформления общегражданских паспортов» такое свидетельство обязано выдать гражданину по его письменному заявлению дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в соответствующей стране.

Свидетельство выдается на срок до 15 дней. На территории России оно может использоваться в качестве документа, удостоверяющего личность, не более 10 дней со дня пересечения границы. В течение 3 дней с момента возвращения к

Туристские формальности

месту пребывания или жительства на родине гражданин обязан сдать свидетельство в организацию, которая выдала паспорт.

Если при оформлении свидетельства будет выявлено, что оно выдается лицу, находящемуся в розыске, объявленном российскими правоохранительными органами, МИД РФ незамедлительно информирует об этом факте, а также о возможной дате и месте пересечения гражданином государственной границы России. Граждане РФ, утратившие документы на въезд в свою страну и прибывшие в пункты пропуска через государственную границу, могут быть задержаны на срок до 30 суток до установления личности.

Завершая раздел, сформулируем основные проблемы, затрудняющие интеграцию российской паспортно-визовой системы в мировую.

1. Паспортная система России, предполагающая наличие у граждан дополнительно к гражданскому паспорту паспорта заграничного, дающего возможность выезда за границу, в этой связи значительно затрудняет такой выезд. Процедура получения заграничного паспорта довольно сложна, хотя и не требует значительных материальных затрат.

2. Срок действия заграничных паспортов невелик. Необходимость периодического обновления заграничного паспорта неудобна лицам, постоянно посещающим другие государства с деловыми или с туристскими целями. В целях преодоления указанных трудностей следует перенять опыт западноевропейских стран и США и использовать внутри страны и для выезда из нее одну категорию документов.

3. Большой интерес представляет планируемая к внедрению на западе система электронных паспортов. России жизненно необходимо присоединиться к этой системе на начальном этапе ее создания. Вхождение в эту систему помимо всего прочего позволит российским туристам в более короткие сроки и без соблюдения утомительных процедур оформлять визы в целях осуществления туристских поездок.

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое паспорт?
2. Назовите основные этапы возникновения паспортной системы в России.
3. Каковы основные рекомендации Римской конференции 1963 года?
4. Какие существуют виды паспортов? Назовите их различия и основные характеристики.
5. Расскажите об основных правилах выдачи заграничных паспортов в России.
6. Каковы проблемы интеграции российских паспортов в мировую паспортную систему?

Основные нормативные документы

Конституция России.

Закон РСФСР «О милиции» от 18 апреля 1991 г.

Приказ МВД РФ № 124 от 22 марта 1993 г. «Единая паспортно-визовая служба».

Федеральный закон «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места жительства в пределах РФ» от 25.06.1993 г.

Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15.08.96 г.

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 1994 г. № 960 «О порядке оформления общегражданских паспортов».

ЛЕКЦИЯ 4

ВИЗОВЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Виза — соответствующая отметка (штамп, марка, наклейка и т.д.) в паспорте или ином документе иностранного гражданина, произведенная официальными (консульскими) властями государства, в которое он следует, дающая право его владельцу на временный въезд на территорию данной страны.

Виза (от лат. *visits*) — увиденный, рассмотренный.

Юридическая энциклопедия определяет слово «виза» как разрешение на въезд на территорию соответствующего государства, на выезд с этой территории или на проезд через нее.

Необходимо помнить о том, что хотя виза и представляет собой основной документ для посещения другой страны, но она не гарантирует, что зарубежная поездка обязательно состоится. Виза лишь дает подтверждение того, что паспорт туриста зарегистрирован в консульском учреждении государства, которое предстоит посетить. Окончательное решение о въезде может быть принято лишь соответствующими иммиграционными (пограничными, полицейскими) властями на границе данного государства. Если въезжающий в страну гражданин по каким-то причинам не отвечает статусу, указанному в визе, то по представлению названных служб он не будет пропущен через границу, несмотря на имеющуюся у него визу, выданную посольством.

Для посещения большинства иностранных государств гражданам России требуется оформлять соответствующие визы.

Виды виз

Виза, являясь официальной отметкой в паспорте о разрешении на выезд из данного государства, въезд или проезд через него, подразделяется соответственно на три вида: выездная (*exit visa*); въездная (*entry visa*), транзитная (*transit visa*).

По своим функциям виза может быть:

1) *однократной* (*single visa*), т.е. представленная на однократный въезд в государство на определенный срок в определенный период времени или

2) *многократной* (*multiply visa*), по которой можно пересечь границу неограниченное количество раз в ограниченный период (год, 3 года и т.д.).

Иногда в многократной визе указывается ограничение числа поездок и их продолжительность (например, 6 раз в течение года по 10 дней каждая). При получении многократной визы может быть указано максимальное количество дней пребывания в стране в течение всего действия визы, иногда указывается минимальное количество денег, которое должен иметь в конвертируемой валюте иностранный гость при пересечении границы.

Существуют *краткосрочные визы* — это все визы, необходимые для поездок, цель которых заранее известна, указана в приглашении и уже не будет меняться. Как правило, эти визы дают право на один въезд в страну. В европейских странах все визы такого рода обозначаются «С».

Выездная виза. Виза на посещение страны выдается на основании *визовой поддержки* (*visa support*) — *официального приглашения на посещение иностранного государства*. Для получения выездной визы необходимо получить согласие принимающей стороны от частного лица или официального учреждения, предприятия, фирмы (для деловой поездки), или турфирмы, отеля (для туристов).

Туристские формальности

Соответственно, приглашение может быть:

- *служебное* или *деловое* (от иностранной организации — российской организации);
- *частное* (от иностранного гражданина — гражданину РФ);
- *гостевое* (от командированного на длительный срок за рубеж российского гражданина — своему соотечественнику);
- *туристское* (для поездки с целью отдыха, лечения, краткосрочного обучения, участия в спортивных соревнованиях, бизнес-семинарах и т.д.).

При заполнении бланка приглашения принимающая сторона указывает цель посещения, предполагаемый срок пребывания, кратность (количество) посещений страны. В соответствии с этими данными посольство принимает решение о сроке выдаваемой визы.

Исходя из приглашения, по виду назначения выездные визы подразделяются на: служебную/деловую, частную/гостевую, туристскую, транзитную, рабочую, иммиграционную и др.

Служебная/деловая виза (бизнес-виза) выдается при оформлении приглашения организацией (иностранным юридическим лицом) организации (визополучателю) другого государства на конкретного работника этой организации с указанием цели и сроков пребывания.

Частная/гостевая виза выдается при оформлении приглашения частным лицом (гражданином иностранного государства) частному лицу (визополучателю) другого государства. Приглашение оформляется в местном органе власти (например, в Германии — и полицейском управлении).

Туристская виза выдается на время, указанное в турпутевке, ваучере, приглашении на участие в семинаре, спортивном мероприятии и т. п. Туристские поездки (отдых, лечение, участие в соревнованиях и т.п.), как правило, ограничены определенным сроком пребывания, и поэтому многократные визы не выдаются. Турист, прибывший в страну по такой визе, не имеет права заниматься в данной стране оплачиваемой работой, и обязан покинуть пределы страны в указанный срок. Иногда такое предупреждение прямо указывается в паспорте при оформлении разрешения на въезд в страну. Так, консульство Австралии ставит штамп «no work, no residence, no study» («без права работы, жительства и учебы»).

Рабочая виза предоставляет право работы по найму за рубежом. Для получения такой визы приглашающая сторона (работодатель) заключает контракт с будущим работником, согласовывает все нюансы (условия работы, проживания, страхования) в местной иммиграционной службе. Получив разрешение властей, работодатель высылает весь пакет документов будущему работнику. Гражданин с этими документами обращается в посольство для получения рабочей визы.

Иммиграционная виза предоставляется для продолжительного (более года) или постоянного проживания в стране назначения. В зависимости от целей иммиграции данную визу можно разделить на следующие подгруппы:

независимая иммиграция предусмотрена для людей, чьи профессиональные или технические навыки, а также уровень образования позволяют набрать проходной балл по специально разработанному тесту. Баллы начисляются за уровень образования, основную профессию, за знание языка, возраст, опыт работы по своей специальности. Наличие родственных связей в стране не предполагается;

Туристские формальности

квалифицированные специалисты, имеющие родственные связи в стране, проходят такое же тестирование, как и независимые иммигранты, но в данном случае учитывается наличие родственных связей;

воссоединение семей не требует наличия определенного уровня образования или знания английского языка, в расчет принимаются только родственные связи. Например, в этой подгруппе могут иммигрировать супруг(а) к супруге(у), ребенок к родителям, пожилые родители к детям, родственник, способный взять на себя обязанности по уходу за своим родственником-спонсором, проживающим в стране. Иммиграции в большинстве случаев в данной подгруппе требуют наличия спонсорской поддержки;

политическое убежище — получение статуса беженца рассматривается на строго индивидуальной основе и проходит через процедуру всестороннего анализа обстоятельств, вынудивших человека покинуть родину, а также анализ текущей политико-экономической ситуации в стране его проживания. Статус беженца можно получить только в том случае, если человек подвергся преследованиям в стране своего проживания по причинам расовой, национальной, половой принадлежности, по политическим убеждениям или по причине принадлежности к определенным социальным группам.

В исключительных случаях выдается **привилегированная виза**, свободная от ограничений по времени пребывания и передвижению в стране.

Ряд стран (например, Ангола, Дания, США и др.) допускают оформление **коллективной визы** в основном для туристских групп.

Выдачей виз занимаются обычно консульские отделы посольств иностранных государств или генеральные консульства по регионам.

Возможность выдачи визы в каждой конкретной стране, в каждом конкретном случае рассматривается индивидуально. В разных посольствах — свои требования.

Практически во всех странах нельзя во время поездки переоформить визу (например, с туристской на студенческую) или продлить срок ее действия. Для этого необходимо вернуться в Россию и снова подавать документы в посольство.

ВТО разработала ряд рекомендаций по визовым формальностям:

- безвизовый въезд на срок до 3 мес;
- действие визы в течение 12 мес для одного или нескольких въездов во всех пунктах, по всем маршрутам, открытым для передвижения туристов, всеми видами транспорта;
- взаимное признание визы рядом государств;
- в исключительных случаях возможность выдачи визы на КПП въезда или разрешение въезда на 72 ч;
- взимание платы (консульского сбора) в сумме, не превышающей стоимость операции. Сбор должен быть одинаковым независимо от гражданства туриста.

В настоящее время размер консульских сборов в различных странах колеблется от 10 до 150 \$ США и его выясняют перед каждой конкретной поездкой. В ряде стран сумма консульского сбора может составить до 10 % стоимости заграничной поездки, что никак не соответствует рекомендациям ВТО.

Въездная виза. Для поездки в Россию также нужна визовая поддержка. Она выдается персонально приглашаемому лицу или турфирме, которые затем направляют ее в ближайшее российское консульство для оформления въездной визы. В визе указывается пункт назначения и принимающая организация. По прибытии турист или иностранный визитер обязан пройти регистрацию в ОВИР. Часть гостиниц, имеющих право принимать иностранных гостей, самостоятельно

Туристские формальности

регистрируют иностранцев. Если такое право у гостиницы отсутствует, то гости должны пройти регистрацию по месту пребывания.

Визовую поддержку-приглашение в целях туризма могут дать туристские предприятия, имеющие соответствующую лицензию и/ или разрешение МИД. В связи с вступлением в силу Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с 1 ноября 2002 г. полномочия по выдаче приглашений на въезд в Россию иностранных граждан «по ходатайствам органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан РФ» передаются от МИД РФ к МВД. Для организаций, находящихся в субъектах Федерации-приглашения будут оформляться в соответствующих подразделениях паспортно-визовой службы МВД, ГУВД, УВД субъектов РФ.

Некоторые фирмы непосредственно туризмом не занимаются, а специализируются только на торговле визовой поддержкой. Так, например, в Израиле приглашение можно купить в каждой турфирме. Но стоимость такого приглашения доходит до 200 \$ США. Однако не следует рекомендовать своим гостям пользоваться этим способом оформления визы. Во-первых, стоимость таких виз значительно выше, чем полученных в обычном порядке; во-вторых, в выдаче визы может быть отказано.

Остановимся более подробно на *краткосрочных российских визах, выдаваемых иностранным туристам непосредственно в пункте прибытия.*

С целью поощрения въездного туризма, прежде всего в Санкт-Петербург, Ленинградскую и Калининградскую области, а также в Москву, с 1 февраля 2002 г. проводится эксперимент по оформлению краткосрочных (до 72 ч) туристских виз для граждан стран Шенгенского соглашения, Великобритании, Швейцарии и Японии. Для участия в эксперименте Департамент туризма Минэкономразвития России отобрал несколько крупных московских, Санкт-Петербургских и Калининградских принимающих туроператорских компаний. Например, в Москве в данном эксперименте принимают участие 9 компаний.

Эксперимент идет не очень эффективно. Причины неудачи в том, что с самого начала неправильно были расставлены акценты. В частности, был сделан упор на индивидуальный туризм, в то время как во всем мире популярным и выгодным является групповой туризм. Эксперимент пока продолжается, но уже проводятся консультации с представителями Министерства экономического развития и торговли на тему «что делать дальше?».

Краткосрочные туристские визы на границе оформляются в 6 пунктах пропуска: Шереметьево-2 (г. Москва), Пулковое-2 (Санкт-Петербург), пунктах пропуска Брусничное и Торфяновка (Ленинградская область), Багратионовск и Мамоново (Калининградская область). Стоимость визы — 35 \$ США.

Для получения 72-часовой визы иностранный гражданин лично или по почте обращается с запросом: 1) в иностранную турфирму или представительство российской туристской организации за рубежом или 2) непосредственно в одну из российских туристских организаций, принимающих участие в эксперименте.

В запросе указывается желаемая дата поездки, номер рейса или название наземного пункта пересечения границы.

Для получения 72-часовой визы иностранному гражданину до начала поездки необходимо представить туристской организации следующие документы:

- копию паспорта (если следует и ребенок, вписанный в его паспорт, то прикладывается копия соответствующей страницы паспорта);
- копию страховки.

Туристские формальности

Краткосрочные туристские визы выдаются с соблюдением всех требований, предъявляемых к процедуре оформления российских виз, без каких-либо изъятий. Необходимая информация об иностранном гражданине со всеми связанными с оформлением визы документами заранее (за 48 ч до планируемой даты прибытия иностранца) представляется в консульскую службу МИД РФ и представительства МИД в Санкт-Петербурге или Калининградской области. В течение 24 ч дается ответ о выдаче/невыдаче визы. Как уже было сказано, данные визы являются только индивидуальными и не распространяются на группы туристов.

Оформляемые на границе визы являются не альтернативой, а дополнением к основной массе виз, выдача которых осуществляется российскими консульскими загранучреждениями в обычном режиме.

Продление 72-часовых виз допускается в исключительных случаях (заверенная справка о болезни, отмена рейса и т.п.). Корректировка виз или их обоснованное продление выполняются без дополнительной оплаты. За продление виз, просроченных без уважительных причин, взимается штраф в соответствии с утвержденным тарифом.

В настоящее время (2004 г.) эксперимент в полную силу не работает. От участия в нем отказываются многие турфирмы. Это объясняется тем, что формальностей с визами меньше не стало, а время на оформление затрачивается почти то же, что и при обычной визе. К тому же многих туристов не устраивает срок, в течение которого действует краткосрочная виза, по которой день въезда и выезда должны считаться за один день, но на практике так не выходит, и у туриста имеются только два дня на визит, а этого явно мало. В результате за весь срок действия эксперимента по краткосрочной визе в Санкт-Петербурге, например, побывало всего чуть более 200 туристов.

В связи с этим РСТ были выдвинуты предложения по совершенствованию условий эксперимента, которые заключаются в следующем:

- увеличить срок действия краткосрочной визы с 72 ч до 5 дней;
- разрешить в рамках эксперимента по краткосрочным визам наряду с индивидуальным групповой порядок оформления виз, так как с существующей системой выдачи (которая занимает около 8 мин) на практике нереально пропустить через терминал большую группу туристов в короткие сроки. Введение групповой визы, получаемой в месте пересечения границы, позволит упростить систему получения въездных документов для участников крупных конгрессов, конференций, выставок и т. п. Это укрепит роль Санкт-Петербурга как международного делового центра;
- в случае получения индивидуальной визы заменить «стикер» более простой в обработке визовой маркой, используемой в мировой практике;
- изменить часы работы консульских пунктов, сделав их режим более гибким в качестве дополнения. Например, существуют не- J сколько иностранных рейсов, прибывающих в аэропорт Пулково ночью, и туристы эксперимента вынуждены до утра ждать открытия консульского пункта. Если предложения РСТ по совершенствованию условий будут приняты, то это позволит визовому эксперименту заработать в полную силу. В противном случае он может быть закрыт.

В 1998 г. в Псковской области в контрольно-пропускном пункте Шумилкино начал действовать проект, связанный с оформлением российских туристских виз непосредственно в пункте въезда в РФ. Основная цель проекта — создание условий для краткосрочного въезда туристских групп из Финляндии, следующих по комбинированному эстонско-российскому маршруту «Хельсинки—Таллин—Тарту—Выру—Псков». Для получения визы группа должна состоять не менее чем

Туристские формальности

из 5 человек. Срок пребывания туристов в России ограничен 24 ч. Этого времени достаточно для проведения экскурсий, во время которых туристы успевают побывать во Пскове и его окрестностях, посетить города Печоры и Старый Изборск.

Точно такой же эксперимент по выдаче групповых краткосрочных виз проходит и в Калининградской области.

Транзитная виза. Данная виза предоставляет визополучателю право проезда через третью страну в страну основного пребывания. Обычно она дается на 1 — 3 дня при условии уже имеющейся визы для въезда в государство, являющееся основной целью поездки. Например, гражданин следует на поезде в Австрию проездом через третью страну. После получения австрийской визы он должен подать документы в посольство третьей страны для получения транзитной визы. В некоторых случаях транзитная виза необходима даже тогда, когда нужно переехать из одного аэропорта в другой. Транзитная виза обычно не требуется для пассажиров международных авиа- и морских линий, если они не покидают территорию аэропорта или борт судна.

Особенности визового и безвизового въезда

Как уже говорилось, наличие визы у иностранного гражданина, въезжающего в страну, еще не гарантирует, что его обязательно пропустят на территорию государства.

Необходимо иметь в виду, что все больше государств требуют от въезжающих к ним иностранных туристов иметь при себе финансовые средства, достаточные для нормальной поездки, питания, пребывания и возвращения на родину (помимо обратного билета и ваучера турфирмы). При въезде в страну турист по требованию пограничных властей обязан сообщить, сколько дней он будет там находиться, и одновременно предъявить необходимую на этот срок сумму. Платежеспособность иностранца может подтвердить кредитная карточка, туристский ваучер с отметкой принимающей стороны, гарантирующий туристу полный пансион, или дорожные чеки. Считается, что такие правила сокращают приток нелегальных иммигрантов.

В ряд государств граждан России могут впустить без визы. В отдельных случаях разрешением на безвизовый въезд имеют право воспользоваться только обладатели дипломатических или служебных паспортов. Безвизовый въезд, выезд или транзит может быть установлен специальными соглашениями между государствами.

Страны, в которых *въездные визы можно получить в пунктах прибытия* при наличии подтверждения (приглашения или ваучера): Египет, Ливан, Намибия, Непал, ОАЭ, Сирия, Таиланд (на срок не более 15 дней), Мальта (на 14 дней при наличии обратных билетов), Маврикий, Турция.

Как правило, в пунктах прибытия выдаются только туристские визы, срок действия которых ограничен 15 днями. Если цель поездки не туристская или срок вашего пребывания превышает 15 дней, то такие визы не могут быть оформлены при въезде в страну и оформляются до отъезда в консульстве.

В последнее время у туристов появляется также дополнительная возможность посещения отдельных государств по экскурсионным маршрутам без визы. Например, начиная с лета 2002 г. открыта новая экскурсионная программа туристам, отдыхающим на Мальте. Кипрская компания «Louis Cruise Lines» решила предоставлять туристам возможность совершать морской круиз на о. Сицилия, в Неаполь или Тунис. И если ранее с о. Мальта могли ездить в эти круизы лишь

Туристские формальности

обладатели многократной шенгенской визы, то теперь могут отправиться все желающие в Италию или Тунис на 5-звездочном лайнере «Сапфир».

Порядок оформления визы

Для своевременного и правильного оформления иностранных виз российским туристам работники турагентств должны хорошо знать порядок обращения по этому вопросу в иностранные посольства (консульские службы) в Российской Федерации. Для оформления визы необходимо обратиться в ближайшее консульство страны посещения.

Некоторые страны не имеют аккредитованных дипломатических представительств в России и их визы оформляет какое-либо иное государство.

В отдельных случаях можно получить туристскую визу прямо в аэропорту в стране тура. Например, известная израильская фирма «Сенатор-чартере» организует свои туры таким образом: перечень фамилий туристов с паспортными данными сообщается представителю фирмы за 10 дней до предполагаемого въезда в страну, далее фирма по своим каналам согласовывает этот перечень с министерством иностранных дел и подтверждает согласие на их прием. Визы туристам оформляются непосредственно в аэропорту Бен-Гурион (Тель-Авив, Израиль).

Примерно такой же порядок существует в ОАЭ, Турции, Индии. Однако имеются и «подводные камни», например, в ОАЭ не пустят туриста, если в его паспорте имеется любая отметка израильской иммиграционной службы или виза в Израиль, даже если турист туда и не ездил.

Минимальный срок обращения за визой — это количество календарных (рабочих) дней, необходимых посольству для рассмотрения визового вопроса. Срок зависит от двустороннего межгосударственного соглашения и составляет от нескольких дней (3 — 4 дня) до 1 мес и иногда даже более, в зависимости от вида запрашиваемой визы. Если оформление осуществляется не через посольство, а через Консульскую Службу МИД (далее КС МИД), то к установленному сроку следует добавить еще 5 рабочих дней (отсчет ведется со дня поступления документов в КС МИД).

Для получения въездных виз требования иностранных государств во многом однотипны. Но есть и различия: по срокам обращения; формулярам (анкетам), заполняемым на каждого туриста; количеству фотографий; необходимости личного посещения посольства туристами, а также по порядку приема в посольствах сотрудников турагентства и др.

Перечислим **документы, необходимые для оформления визы**, это:

нотариально заверенное приглашение. Часто не принимаются факсимильные документы, а требуются подлинники приглашений. Нужен также отдельный лист с разборчивыми полными данными принимающей организации: ее название и адрес на языке страны, номера телефонов, факсов, телексов, фамилия пригласившего лица;

заполненные анкеты. Бланки визовых анкет можно получить непосредственно в посольстве. Визовые анкеты в разных странах различные. Их форма и содержание зависят от цели поездки и ее продолжительности. Заполнение анкеты производится на русском языке на компьютере, реже ручкой (не карандашом), как пра-кило, черного цвета, печатными буквами без сокращений. Все сведения указываются полностью, в том числе дата и место рождения. В анкете также указываются: Ф. И. О. и год рождения родителей, братьев и сестер, девичья фамилия туриста и супруга, адрес места работы, название

Туристские формальности

организации и занимаемая должность, домашний и рабочий телефоны. Иногда требуется указать пункт пересечения границы, т.е. пункт въезда (Италия, Франция);

несколько (обычно 2) *одинаковых фотографий* 4x5 см, давность которых не более 2 лет, если не оговорено иное. С обратной стороны фотографий следует написать карандашом печатными буквами фамилию и инициалы (по требованию — расписаться ручкой). Следует особо обратить внимание на способ прикрепления фотографий к анкете (с помощью клея, скобок, скрепок, скотча, или «не приклеивать»), это указано, как правило, в сноске на бланке анкеты;

копия паспорта одного из родителей, где вписаны дети до 16 лет, или *копия отдельного паспорта ребенка*. В ряде стран детей вписывают в визу родителей (Австралия, Австрия, Аргентина). Для детей до 18 лет при выезде без родителей или с одним из родителей необходима *копия доверенности от родителей и справка из школы*;

копия военного билета для мужчин от 17 до 28 лет;

справка медицинского освидетельствования туриста (ряд стран требуют анкету медицинского обследования и на СПИД: США — при въезде на постоянное место жительства; Китай, Пакистан, Филиппины — на срок более 1 года; Ливия — до 6 мес; Иран, КНДР — свыше 3 мес).

Если турист по профессии журналист, то может потребоваться для получения визы специальное согласие пресс-службы посольства на его въезд в страну или от него потребуют расписку: «во время турпоездки не буду заниматься журналистской деятельностью».

Для туристских групп и групповых деловых поездок в ряде случаев оформляется *групповая виза*, которая ставится на списке туристов или деловых людей. Если сдаются документы на группу лиц (более 4), то к ноте или письму прикладывается список туристов (Ф.И.О.). Ряд стран требуют указывать фамилии, имена и отчества во французской транскрипции, иногда в нескольких экземплярах. При оформлении визы через КС МИД — добавочно прикладывается список на русском языке.

После того как заявления с фотографиями, прикрепленными на каждом листе анкеты, будут заполнены и подписаны, представитель группы может обратиться в консульский отдел посольства. Паспорта и заявления должны быть представлены в алфавитном порядке. Вместо анкет иногда (например, в Грецию) заполняется лист групповой визы (согласно образцу) в 2 экземплярах.

Представитель должен также представить *письмо от приглашающей стороны* с подробным объяснением цели поездки. В письме должны быть указаны:

- имена всех отъезжающих;
- сроки их поездки;
- адрес и номера телефонов приглашающей организации;
- информация, касающаяся финансирования поездки. Периодически та или иная страна или группа стран существенно ужесточают режим въезда и вводят более строгий порядок получения туристских виз. Все больше иностранных посольств требуют одновременно с перечисленными документами предъявлять

ксерокопию страниц внутреннего паспорта туриста (фото, данные туриста, его прописка, для мужчин — отметка о воинской обязанности или приписное свидетельство).

Иногда требуются копия всех страниц внутреннего паспорта туриста (например, консульство Испании) и *справка с места его работы на фирменном бланке* предприятия с подписью должностного лица, уполномоченного выдавать

Туристские формальности

такие справки, где указывается должность, размер оклада, круг обязанностей, характеристика выполняемой работы, а также пояснения о профиле предприятия. Иногда даже необходима копия свидетельства о регистрации предприятия (например, консульство Швеции). Неработающие должны представить справку о кормильце или справку с биржи труда.

Для пенсионеров нужны дополнительно: копия пенсионного удостоверения, копия внутреннего паспорта и справка с места работы родственника, который оплачивает поездку, или копия сберкнижки.

Студентам требуются дополнительно: копия студенческого билета или справка с места учебы, копия внутреннего паспорта, справка с места работы родителей или человека, оплачивающего поездку.

В консульских документах или в переписке иногда употребляются следующие сокращения:

КС — консульская служба;

ДКС — департамент КС;

ДП — дипломатический паспорт;

СП — служебный паспорт;

ОП — общегражданский паспорт;

ОЗП — общегражданский загранпаспорт;

СВ — сведения, включающие Ф.И.О., дату и место рождения полностью, семейное положение, профессию, должность, место работы;

ПСВ (иногда П пишется над СВ) — паспортные сведения: номер паспорта, кем и когда выдан, срок действия;

ТУР — туристы;

1с (2с) — время в сутках.

При подаче ходатайства на визу необходимо знать и учитывать те факторы, которыми руководствуется консульский работник при выдаче визы.

Виза будет выдана, если консульский работник будет убежден, что заявитель:

- не имеет иммиграционных намерений;
- не будет пребывать в стране неограниченно долго и покинет территорию государства по истечении срока действия визы;
- не будет работать в данной стране;
- не нуждается в финансовой помощи правительства данной страны.

Косвенным доказательством отсутствия иммиграционных намерений и выезда в установленные сроки служит наличие достаточных семейных и социально-экономических связей в родной стране. Эти связи должны быть документально подтверждены. Дополнительным косвенным доказательством намерения вернуться может служить наличие обратного билета. (Во всяком случае отсутствие обратного билета при указании в заявке срока возвращения явным образом свидетельствует о намерении продлить срок пребывания в стране.)

Подтверждением отсутствия необходимости работать в стране или просить правительство данного государства оказать финансовую помощь может служить предоставление данных о достаточной материальной обеспеченности заявителя и/или покрытии его расходов принимающей стороной или командирующей организацией во время пребывания в стране.

Документами, подтверждающими *финансовую независимость выезжающего*, являются:

- справка из банка и/или последние ежемесячные отчеты банка, свидетельствующие о наличии у заявителя достаточных средств

Туристские формальности

- справка с места работы о заработной плате;
- справки о получении дивидендов;
- налоговые декларации;
- справка из банка и/или последние ежемесячные отчеты банка, свидетельствующие о наличии у приглашающего достаточных средств, чтобы покрыть расходы приглашаемого;
- заявление приглашающего с обязательством покрыть все расходы по пребыванию приглашаемого, включая стоимость медицинского обслуживания в случае возникновения такой необходимости. Ответственность приглашающего заключается в покрытии расходов правительства, которые последнее может понести в связи с любыми выплатами в пользу приглашенного. Действие этого документа — 3 года.

Данные документы подаются вместе со стандартной заявкой и паспортом. Рассматривая их, консульский работник полагается в большей степени на личное впечатление. По закону консульский работник может *отказать в выдаче визы*: 1) если есть подозрение, что заявитель, либо не будет соответствовать требованиям своего визового статуса, либо не вернется в родную страну. Убедительные, с точки зрения здравого смысла заявителя, доводы о том, что дома у него остаются дети (супруга, престарелые родители), на консульского работника обычно никакого воздействия не оказывают; 2) если имеются основания предполагать, что заявитель каким-либо образом связан или будет связан с преступной деятельностью как на родине, так и в стране назначения. В этом случае заявитель получает официальное уведомление консульства об отказе, в котором причина отказа обычно закодирована номером соответствующей статьи закона. При этом следует помнить, что *консульство или посольство иностранного государства по дипломатическому протоколу не обязано объяснять причину отказа в выдаче визы*. Никакие ходатайства высокопоставленных государственных и прочих деятелей о выдаче визы, скорее всего, не дадут результата. Американцы отказывают в праве посетить их страну 20 — 22% российских заявителей, Великобритания — 2 — 3%, Швейцария — 10 %.

Другими причинами отказа в выдаче визы могут быть: возраст (до 30 лет), пол (женский), семейное положение (не замужем и нет детей), национальность и т.д.

Существуют особенности для каждого типа виз.

Рассчитывать на получение *студенческой визы* можно в том случае, если будут выполнены следующие условия.

1. Въезжающий должен постоянно проживать за пределами той страны, где предстоит получить образование, и вернуться в страну постоянного пребывания после завершения курса обучения.

2. Уровень предшествующего образования въезжающего должен соответствовать дальнейшему обучению в зарубежных учебных заведениях. Если есть намерение получить степень магистра (Master's Degree) в одном из американских университетов, то для этого должна быть степень бакалавра (Bachelor's Degree) или ее эквивалент (дипломы российских вузов обычно приравниваются к степени бакалавра). Кроме того, необходимо хорошо знать английский язык и в большинстве случаев пройти тест, соответствующий профилю обучения.

3. Единственная цель въезда — пройти полный курс обучения (fulltime study) и получить образование в одном из учебных заведений принимающей страны.

Туристские формальности

Для *визы медицинского обслуживания* в какой-либо стране во время собеседования в посольстве необходимо предоставить: 1) письмо-вызов от врача или из больницы страны назначения, подтверждающее прием заявителя на лечение, где должна быть указана оценочная стоимость лечения и госпитализации (если таковая потребуется); 2) письмо-направление от лечащего врача с описанием болезни и прогнозами; 3) заявитель должен представить подтверждение того, что лечение будет оплачено в соответствии с суммой, указанной в письме от врача или из больницы, в которой он собирается лечиться.

Подтверждение должно быть представлено в одной из двух форм.

1. Письменное заявление гражданина или жителя страны назначения, подтверждающее его намерение и способность оплатить лечение выезжающего. В этом заявлении должен быть указан достаточный доход или иные финансовые ресурсы, которые позволят спонсору оплатить лечение заявителя. Копия банковского счета или иных финансовых документов должна быть приложена как подтверждение способности нести предстоящие расходы.

2. Письмо от предполагаемого врача и/или больницы, указывающее (если это соответствует действительности), что все расходы берет на себя больница или врач.

Без вышеперечисленных документов виза для лечения в какую-либо страну не выдается.

Следует иметь в виду, что иностранные въездные/выездные визы даются в строгом соответствии с датами организуемого тура. По этому, получая паспорта, турагентство или турист обязаны проверить соответствие сроков действия виз и дат начала и окончания тура. Если кто-либо из туристов собирается задержаться в стран после окончания тура у своих родственников, знакомых или про сто пожить в гостинице за свой счет, он должен заранее продлит визу. Если такое желание, допустим, возникло у него уже во время пребывания в стране, то он должен обратиться в соответствующие официальные органы по вопросу продления визы за свой счет. Но в силу кратковременности туристских поездок оформить такое продление во многих странах бывает достаточно трудно.

Важно помнить, что в случаях, *если виза была получена и проставлена в паспорте, но турпоездка по каким-то причинам перенесена на более позднее время, то необходимо аннулировать визу в посольстве и запросить новую.*

Получив визу иностранного государства, проверьте правильность указанных в ней данных: номер паспорта, имя и фамилию дату рождения, категорию визы, статус пребывания в иностранном государстве, срок действия визы, период, в течение которого разрешено пребывание в иностранном государстве. *Допущенный ошибки в визе могут иметь нежелательные последствия как при въезде, так и во время пребывания в иностранном государстве.*

Выдача **туристской визы** производится по ходатайству туристеской фирмы принимающей стороны, которая обеспечивает прием по согласованному маршруту в подтвержденные сроки.

Турфирмы делят визы на две условные группы: покупные и разрешительные.

Для оформления *покупных виз* достаточно собрать нужные документы и уплатить взнос. Такая виза оформляется автоматически. К странам, принимающим по таким визам, относятся, например, страны Юго-Восточной Азии. Процедура получения виз в этих странах достаточно проста и не требует от турфирм дополнительных усилий.

Разрешительные визы оформляются многими странами Шенгенского сообщества, Великобританией, США. Наличие всех необходимых и правильно

Туристские формальности

оформленных документов, представленных в посольства этих стран, — это еще не гарантия успеха. Получение виз для российских туристов усложнено требованиями посольств этих стран. Часто требуются подтверждение бронирования гостиницы и наличие обратных билетов.

Турагентство может само устанавливать деловые связи с иностранными консульскими службами, но может использовать и посреднические организации, специализирующиеся на оформлении виз. Однако второй способ ведет к удорожанию цены тура, так как за посреднические услуги приходится платить.

Известно, что при каждом посольстве, работающем в Москве, существуют аккредитованные турфирмы. Их клиенты идут за визами без очереди, почти без отказов. В сентябре 1998 г. был отменен институт аккредитации турфирм при посольстве США. В настоящее время большинство туристов, посещающих страну впервые, проходят личное собеседование в консульстве.

Что нужно для аккредитации туристских компаний? Например, консул Швейцарии Феличе Бобияр так ответил на этот вопрос: «Никаких формальностей быть не должно. Придите ко мне в бюро, расскажите о себе, где работаете. Этого достаточно».

Перечислим **документы, необходимые для аккредитации турфирмы при посольстве.**

1. Договор с иностранным партнером.
2. Оригинал лицензии фирмы.
3. Копия свидетельства о регистрации фирмы.
4. Сопроводительное письмо от фирмы (нота).
5. Список сотрудников, уполномоченных работать с консульством.

Это список основных документов, которые необходимы всегда, но в каждом посольстве могут потребоваться дополнительные документы. Так, во многих посольствах стран шенгенского соглашения предпочтение отдается туроператорам.

В некоторых посольствах процедура аккредитации довольно сложна. Например, в Финляндии для аккредитации при посольстве необходимо выполнить следующие требования:

- отправлять в Финляндию не менее 400 туристов в год;
- если аккредитованная фирма планирует оформлять визы других туроператоров и турагентств, она должна направить соответствующую письменную просьбу в посольство и представить следующие документы:
 - письменное заявление об аккредитации, личные данные 2 курьеров, копии их паспортов и фотографии, адреса и номера телефонов туроператора и курьеров;
 - бизнес-план туроператора;
 - устав туроператора;
 - свидетельство о договоре с обслуживающим банком;
 - договоры с финскими турагентствами и туроператорами;
 - договоры с авиакомпаниями (ксерокопии);
 - договоры с железнодорожными компаниями (ксерокопии);
 - договоры со страховыми компаниями (ксерокопии).

В посольстве Швеции помимо основных документов необходима подробная информация о шведском партнере (копия регистрационного листа шведского партнера, копия лицензии), а также список сотрудников, образец подписей лиц, имеющих право подписывать документы, оформленный пропуск с фотографиями ксерокопия пропуска на бланке фирмы.

Шенгенское соглашение

Свобода передвижения людей связана, прежде всего, с правилами пересечения государственных границ. Эта проблема в силу многих причин долго не находила общего решения в Европе. Только к середине 1980-х годов наметился заметный прогресс.

Уже в 1970-е годы между странами Европейского союза происходил довольно беспрепятственный обмен товарами и услугами. Передвижение людей контролировалось с нормативно-правовой точки зрения, т.е. для путешествия по странам региона ЕС гражданину необходимо было предъявить заграничный паспорт. Но на практике требования были значительно мягче, и уже в то время для пересечения границ внутри стран ЕС гражданам ФРГ, Франции или Нидерландов было достаточно предъявить только национальный паспорт.

В середине 1980-х годов по решению этого вопроса начались переговоры между правительствами стран ЕС.

После длительных политических дискуссий 13 июня 1984 г. вопрос о создании зоны свободного передвижения людей, капиталов, товаров и услуг был практически решен. Первым шагом этому соглашению была подписанная канцлером ФРГ Г. Колем президентом Франции Ф. Миттераном так называемая Саарбрюкская конвенция, которая регламентировала пограничный и таможенный контроль между двумя странами.

Через год в замке Шенген, расположенном в пригороде Люксембурга, 14 июня 1985 г. Германия, Франция, Бельгия, Нидерланды и Люксембург *на основе Саарбрюкской конвенции* подписали *Шенгенское соглашение* (названо по месту подписания), которое стало крупнейшим соглашением с момента основания Европейского экономического сообщества.

Главная цель этого Соглашения — взаимная готовность сначала облегчить гражданам прохождение паспортного и таможенного контроля на границах между этими государствами, а затем вообще отменить такой контроль. Чтобы новым порядком не воспользовались лица преступного мира, стороны согласовали перечень необходимых мер безопасности. С их принятием сохранялся и, более того, усиливался контроль на внешних границах.

В 1990-е годы руководители стран ЕС признали, что решение иммиграционных проблем зависит главным образом не от мер полицейского характера, а от согласованных и продуманных действий в области экономической и социальной политики.

В целях эффективного решения проблемы регулирования возможных иммиграционных потоков развитые государства Западной Европы разработали соответствующую политическую концепцию, в также комплекс конкретных мер, которые были закреплены в Шенгенском соглашении.

Первое Шенгенское соглашение не было реализовано в намеченные сроки, поэтому через 5 лет, 19 июня 1990 г. было подписано *новое Шенгенское соглашение (Шенген-2)*, хотя формально это практическое применение первого Шенгенского соглашения. Был принят окончательный Устав Шенгенского соглашения, включающий 192 пункта. Шенген-2 решал главным образом вопросы бесконтрольного пересечения внутренних границ единого внутреннего рынка и осуществления контроля при пересечении внешних границ, когда паспортная проверка проводится всего один раз.

Определился статус лиц, прибывающих из третьих стран. Для них установлены краткосрочные и долгосрочные визы, предусмотрены условия

Туристские формальности

передвижения в рамках стран — участниц Соглашения, отработан порядок рассмотрения заявлений о предоставлении убежища.

В Шенгене-2 подробно регулируются вопросы полицейского сотрудничества, оказания правовой помощи в уголовном производстве и при выдаче преступников, в совместной борьбе против распространения наркотиков.

Среди положений Шенгенского соглашения обращают на себя внимание:

- взаимное признание виз, выдаваемых странами-участницами;
- введение единой визы, действующей на территории стран-участниц;
- рассмотрение и решение вопроса о предоставлении убежища и каждом случае только одним государством;
- полицейское сотрудничество;
- иммиграционная политика и политика, касающаяся граждан третьих стран;
- таможенное сотрудничество.

Предпосылкой к введению единой визы в страны действия Шенгенского договора, которая признавалась бы действительной всеми странами — участницами Соглашения, стало принятие ряда юридических документов, определяющих порядок въезда граждан третьих стран на территорию стран ЕС, это:

- единый список, насчитывающий в настоящее время 110 стран, гражданам которых необходимо получить визу для въезда в любую страну — участницу Соглашения;
- единый список лиц, въезд которых в страны Европейского союза нежелателен;
- общие для стран ЕС критерии, по которым ходатайствующим будет предоставляться виза для въезда на территорию действия Шенгенского соглашения или общий для всех стран перечень причин, которые могут служить предлогом для отказа в выдаче визы.

Следующие 5 лет были посвящены решению ряда проблем реализации Шенгенского соглашения. В первую очередь речь шла о создании единой компьютерной базы данных с информацией о гражданах государств, не входящих в зону безвизового обмена которые посещают страны ЕС, а также об обеспечении доступа к этой информации консульских отделов стран — участниц Шенгенского соглашения.

О Шенгенских соглашениях можно сказать, что они легче подписывались, чем начали выполняться. Достаточно напомнить, что их вступление в силу неоднократно откладывалось. Даже в начале 1994 г. Исполнительный комитет Шенгенских стран (Исполком) принял решение об очередной отсрочке, мотивируя ее тем, что компьютерная база Шенгенской информационной системы еще не отлажена и, как показали проверки, нередко дает сбои.

Соглашение вызвало большой интерес со стороны других европейских государств. Его привлекательность заключалась не только в отмене пограничных формальностей для людей, но и значительно упрощало многие процедуры и правила, действовавшие в процессе осуществления практически всех свобод единого внутреннего рынка (передвижение товаров, капиталов и т.д.).

Не случайно круг участников Шенгенского соглашения постепенно расширялся. К нему присоединились: Италия (1990), Испания и Португалия (1991), Греция (1992), Австрия (1995). Одна ко не все страны сразу могли полностью удовлетворить требованиям ЕС. Испания и Португалия сразу же, в 1991 г., стали полноправными участниками Соглашения и полностью приняли все его положения. Италия только в середине 1996 г. стала измени внутреннее

Туристские формальности

законодательство в соответствии с требованиями Соглашения и полностью присоединилась к нему только к 1997 г. Греция и Австрия не сразу смогли удовлетворить требования Шенгена.

Некоторые страны заняли выжидательную, а то и открыто отрицательную позицию. Не желала вступить в Соглашение Великобритания, настаивая на сохранении полного своего контроля за пересечением национальных границ. Ирландия была вынуждена последовать решениям Лондона, иначе ее граждане лишились бы существующих льгот при поездках в Великобританию. До настоящего времени эти две страны так и не присоединились к Шенгенскому соглашению.

О своем присоединении к Шенгенскому соглашению заявили Дания, Финляндия и Швеция. Препятствием для этих стран была необходимость урегулировать вопросы, связанные с их участием в безвизовом порядке пересечения границ, действующем в Скандинавии 40 лет. До последнего времени получалось так, что если бы скандинавская «тройка» вступила в Шенгенское соглашение, то через государства, не являющиеся членами Европейского союза и Шенгенского соглашения, можно было бы беспрепятственно проникать на территорию единого внутреннего рынка. Иначе говоря, возникла бы опасность осложнений, порождаемых сосуществованием двух различных правовых режимов. Выход был найден, когда к Шенгенскому соглашению в марте 2001 г. присоединились все пять скандинавских стран: Дания, Финляндия, Швеция, Норвегия и Исландия.

Новым шагом в развитии Шенгенского процесса явилось принятое 12 декабря 1998 г. решение Исполкома об отмене с 1 марта 1999 г. визового режима в отношении граждан Эстонии, Латвии и Литвы. Это решение свидетельствует о желании европейских стран быстрее интегрировать прибалтийские государства в Евросоюз. Были заключены двусторонние соглашения о безвизовых поездках, действия которых не распространяются на лица, не обладающие гражданством прибалтийских государств. Для них сохранился визовый режим. Государства — участники Шенгенского соглашения обратились к прибалтам с призывом присоединиться к Конвенции ООН о правовом статусе лиц без гражданства от 28.09.54 г. (Женевская конвенция о статусе беженцев от 28.07.1951 г.) с тем, чтобы все проживающие на их территории могли в будущем пользоваться правом безвизового въезда.

В настоящее время в Шенгенское визовое пространство входят следующие страны: Австрия, Бельгия, Греция, Италия, Испания, Люксембург, Нидерланды, Германия, Франция, Финляндия, Швеция, Норвегия, Дания, Исландия, Португалия. *Льготный безвизовый порядок въезда в страны Шенгенского соглашения предоставлен Венгрии, Польше, Словакии, Чехии, Латвии, Литве, Эстонии.* Их граждане могут въезжать в страны Шенгенского соглашения без визы, только со своим национальным паспортом.

Свободу передвижения людей и товаров в рамках Шенгенского соглашения довольно скоро уравновесила суровая реальность под названием «компенсирующие меры». Пришлось резко усилить охрану внешних границ, наладить информационный обмен и сотрудничество правоохранительных органов, принять меры по борьбе с транспортировкой наркотиков и оружия. Затем на первый план вышла борьба с нелегальной иммиграцией. В связи с этим серьезная ситуация сложилась в Италии, Испании и Греции. Нелегальные иммигранты, проникающие во многие европейские страны из Албании, бывшей Югославии, Северной Африки, Украины и Белоруссии, исчисляются сотнями тысяч. Политологи

Туристские формальности

полагают, что свобода передвижения может разрушить правовое поле Европы. Это порой побуждает чиновников, ответственных за контроль над въездом в Европу, принимать жесткие меры по отношению к иностранцам, въезжающим на территорию стран Шенгенского соглашения.

Необходимо отметить, что отдельные страны ЕС подписали договоры о безвизовом въезде с третьими странами, с которыми имеется традиционный широкий обмен. Например, между Италией и некоторыми африканскими странами, Бельгией и Заиром, Австрией и Венгрией. Из-за исторически сложившихся связей выходцам из стран Латинской Америки не нужна въездная виза в Испанию, однако страны ЕС настаивают на изменении такой визовой практики, так как она обеспечивает свободу действий в Европе колумбийским и другим латиноамериканским торговцам наркотиками. Граждане Португалии пользуются правом двойного гражданства с Бразилией и наоборот. Большое количество иммигрантов прибывает в Великобританию с индийского субконтинента, а во Францию — из Северной Африки.

По мнению экспертов стран ЕС введение унифицированных въездных предписаний является единственным эффективным и универсальным способом регулирования потока беженцев и иммигрантов.

В июле 1995 г. все государства — члены ЕС подписали конвенцию о создании Европейского полицейского ведомства — Европола. Это пока еще информационная система, предназначение которой — сбор и обработка сведений о террористах, их деятельности и о транспортировке наркотиков. Деятельность Евро-пола призвана, прежде всего, контролировать и решать проблемы, порождаемые открытыми границами в рамках Шенгенских! соглашений.

Шенгенское соглашение специально оговаривает, что в случае угрозы общественному порядку внутренние границы государств — участников Шенгенского соглашения могут восстанавливаться на ограниченный период по решению правительства. В таком случае другие страны об этом извещаются заранее. Пограничная служба тем самым получает возможность проверять при переходе границы удостоверение личности или заграничного паспорта.

В соответствии с Соглашением каждая страна Шенгенской группы «после введения единой внешней границы Сообщества осуществляет пограничный контроль в соответствии с едиными принципами и нормами, но при этом в рамках национальной компетенции и с учетом интересов всех стран-участниц». Контроль внешних границ должен быть усилен настолько, чтобы быть эффективным и не вызывать сомнений ни у одной из заинтересованных стран. Для этого соответствующие рабочие группы изучают механизм вложения финансовых средств каждым партнером на укрепление внешних границ. Разработан целый ряд юридических документов и различных административно-технических нормативов, которые смогут обеспечить единый подход к осуществлению пограничного и таможенного контроля в отношении граждан третьих стран.

Не все в реализации Шенгенского соглашения проходило гладко. Возникали многочисленные проблемы. В частности, несмотря на высокую степень защиты — за все время существования дизайн визовой этикетки несколько раз менялся, одновременно совершенствовались средства защиты от подделок, — отмечались случаи подделки бланков шенгенских виз. Чаще всего речь шла о самостоятельном исправлении сроков действия документа.

В настоящее время активно обсуждается вопрос о введении единой европейской визы, с помощью которой Европа планирует бороться с нелегальной иммиграцией. Общеввропейский план борьбы с нелегальной иммиграцией,

Туристские формальности

предложенный всем странам ЕС, в частности предусматривает *создание единой европейской консульской службы и единой европейской туристской визы*. Авторство по новым инициативам принадлежит Испании — стране, известной своим жестким иммиграционным законодательством, — и состоит в следующем: поскольку граждане третьих стран, получив отказ в шенгенской визе одной из стран ЕС, обращаются в консульство другой, но в конце концов попадают в страну, где их по той или иной причине не хотят видеть, постольку планируется не только облегчить режим депортации таких иммигрантов, но и ввести санкции против стран, не являющихся членами ЕС, которые не принимают мер по пресечению незаконного выезда их граждан в Европу.

Создан единый автоматизированный банк данных полицейских органов — Шенгенская информационная система (ШИС), расположенная в г. Страсбурге. Система охватила полицейские органы всех стран Европейского союза, примкнувших к Шенгенскому соглашению.

В банк данных стали вводиться сведения о лицах, выдачу которых запрашивали страны—участницы соглашения; о лицах, подозреваемых в совершении особо опасных преступлений; о документации и иных предметах, являющихся уликами в расследуемых делах, связанных с серьезными уголовными преступлениями, и др. Составной частью полицейского сотрудничества стала возможность преследовать преступников на территории других стран — участниц Соглашения, что в отдельных случаях требует присутствия должностных лиц государства, на территории которого осуществляется арест.

В Российской Федерации консульства стран, входящих в Шенгенское соглашение, часто сталкиваются с предоставлением недостоверных сведений заявителя о себе и о целях поездки. Однако любое нарушение условий Шенгенского соглашения, в том числе и представление заведомо ложных сведений, влечет за собой отказ в выдаче разрешения на въезд на территорию одного из государств Шенгенской зоны и автоматически закрывает туристу дорогу практически во все государства Евросоюза.

В ближайшие годы предполагается расширить число стран, входящих в Шенгенское соглашение. Одним из основных претендентов является Кипр. На очереди — Польша, Латвия, Хорватия.

Шенгенские визы

Шенгенская виза дает возможность ее обладателю посещать в страны, входящие в Шенгенское соглашение, независимо от того, консульстве какой страны она получена. В этом отличие Шенгенской визы от национальной, которая дает право на первичный въезд только на территорию той страны, которая выдала визу.

На сегодняшний день существуют несколько типов шенгенских виз: гостевые, туристские и деловые. Срок их действия ограничен 90 днями. Разрешение на въезд в страну на более, длительный срок, связанный с работой или учебой, по сути, не является Шенгенской визой, поскольку требует предварительной регистрации в ведомстве по делам иностранцев конкретного государства. Кроме того, существует Шенгенская транзитная виза.

Отличить шенгенскую визу от национальной можно по второй сверху строке, где на языке страны, в посольстве которой вы оформляете документы, должно быть написано «Шенгенские страны». Если такой строки нет, значит у вас в руках национальная, виза, дающая право на первичный въезд только в эту страну.

Туристские формальности

Анкеты на оформление визы в каждом посольстве свои, так как единого образца анкеты пока нет.

В соответствии с Шенгенским соглашением гражданин, ходатайствующий о получении визы, обязан обратиться в консульский отдел посольства или консульство той страны Шенгенского соглашения, на территории которой находится основная цель поездки. Согласно ст. 121, п. 2 Шенгенского соглашения «виза выдается, как правило, той Договаривающейся Стороной (то есть консульством той страны), территория которой представляет собой главную цель поездки». Если не представляется возможным точно определить основную страну пребывания на территории одного из государств — членов ЕС (например, вы собираетесь поехать в Германию, Австрию и Испанию и пробыть в каждой из этих стран одинаковое количество времени), то компетенция в выдаче визы относится к консульской службе страны первичного въезда в Шенгенское пространство, которая осуществляет выдачу въездной визы. Однако если вы попадаете в страну пребывания через другие страны, то в этом случае лучше сохранить свидетельства нашего визита в основной стране (например, если вы получили визу во французском посольстве, но въехали во Францию поездом через Германию — при этом в паспорте будут отметки только германской погранслужбы, — то в этом случае нарушения не будет, но желательно сохранить доказательства вашего посещения Франции — чеки из французских магазинов, счета из гостиницы и т.п.). При повторном обращении за шенгенской визой могут возникнуть вопросы, но при наличии данных свидетельств легче будет доказать сотруднику консульства, что в прошлый раз чело-пек находился именно в той стране, в посольстве которой он получал визу, только попал туда транзитом через другую страну.

Однако практика свидетельствует о желательности въезда по шенгенской визе через страну, выдавшую визу. Имелись случаи отказа во въезде в страну, если виза была выдана консульским учреждением другого государства, входящего в страны Шенгенской группы. Выехать обратно можно из любой страны Шенгенского соглашения.

Шенгенские визы бывают двух видов: однократная и многократная.

Однократная шенгенская виза разрешает один въезд на территорию Шенгенского пространства.

Многократная шенгенская виза, как правило, выдается на срок от 1 мес до 1 года. По ней можно находиться на территории стран Шенгенского соглашения суммарно не более определенного количества (до 90) дней. Например, выданная Италией многократная виза сроком действия с 5 мая по 5 ноября разрешает находиться в странах Шенгенского соглашения не более 90 дней. Однако при следующем обращении за визой необходимо учитывать, что существует некая квота на количество дней пребывания в странах Шенгенского соглашения — не более 90 дней в течение полугода, поэтому если вы только что вернулись из трехмесячной поездки, ваш новый запрос не будет принят к рассмотрению.

Шенгенская транзитная виза может быть однократной, двукратной и многократной. И соответственно позволяет пересекать один, два раза или многократно территории стран—участниц Шенгенского соглашения для поездки в третью страну. Срок пребывания на территории страны в ходе одного пересечения не должен превышать 5 дней. Транзитная виза выдается в том случае, если имеются условия для въезда иностранца в страну. В соответствии со ст. 4 Соглашения пассажиры рейса из третьей страны, которые делают

Туристские формальности

пересадку на рейс внутренней линии, подвергаются паспортному контролю, а также контролю багажа в аэропорту прибытия.

С января 2003 г. введена новая форма германской шенгенской визы. Теперь германская виза будет снабжена интегрированной в ней и защищенной от подделки фотографией владельца паспорта. На подобные фото-визы в ближайшие 5 лет планируют перейти все государства Шенгенского договора.

Установлены единые критерии и требования для получения шенгенской визы для временного въезда (сроком до 90 дней) в страны этой зоны, по которым въезжающий должен:

иметь действительный заграничный паспорт, срок действия которого должен перекрывать сроки планируемой поездки как минимум на 3 мес;

иметь документы, подтверждающие цель и характер поездки (деловое приглашение, оригинал приглашения частного лица, туристский ваучер и т.п., заверенные (легализованные) в том районе страны, где проживает или действует приглашающая сторона);

располагать достаточными финансовыми средствами на время пребывания (из расчета 50 евро на каждый день) и для возвращения в страну гражданства или в третье государство, куда гарантирован его въезд (билеты или подтверждение об их резервировании), либо быть в состоянии приобрести эти средства легальным образом (возможно, потребуется справка об обмене валюты);

иметь соответствующее международное Медицинское страховое свидетельство. Страховой полис должен быть действительным для всех стран Шенгенского пространства. Кроме того, минимальная сумма страхового покрытия для стран Шенгенского соглашения - не менее 30 тыс. \$ США;

не значиться в списке лиц, въезд которым в страны Соглашения закрыт;

не представлять опасности для общества, национальной безопасности или международных отношений стран-участниц ЕС.

Как правило, приняв документы, консульство не дает гарантии на получение визы. Эта процедура занимает от 4 дней (Австрия) до 1 мес, порой и дольше (Голландия). В консульствах с длительным рассмотрением запросов вам отдадут внутренний паспорт и назначат час для получения виз. Результатом рассмотрения запроса можно поинтересоваться по телефону.

Невыполнение одного из требований Шенгенского соглашения ведет к автоматическому отклонению ходатайства о выдаче разрешения на въезд. Изменение цели поездки после получения шенгенской визы также может стать причиной отказа в допуске : страну со стороны пограничных властей. Следует отметить, что введение шенгенских виз не отменяет возможности для стран Шенгенской группы (в ряде случаев по просьбе заявителя) выдавать собственные национальные визы, которые стоят дешевле, чем шенгенские, но не могут служить разрешением для въезда в другие страны Шенгенского группы.

Правила регистрации заграничных паспортов иностранных граждан в гостиницах Москвы

Паспорта регистрируются в основном в гостиницах. Необходимо предоставить заграничного паспорта для регистрации в течение 3 сут, исключая праздники и выходные дни. Если иностранные граждане предъявляют национальные паспорта, не зарегистрированные в установленном порядке, но имеют квитанцию или другие документы, подтверждающие их проживание в других гостиницах Москвы или гостиницах РФ, они подлежат регистрации и учету в соответствии с общими

Туристские формальности

правилами. Во всех других случаях нарушения сроков регистрации поселения и регистрация документов иностранного гражданина в гостинице возможны только после соответствующего разрешения со стороны правоохранительных органов.

Регистрация загранпаспортов производится на срок, указанный в обращениях, турах, заявлениях, а лицам, прибывшим по визам, — на срок действия визы (но не более 3 мес). Регистрация производится на весь срок пребывания на территории РФ один раз по месту первоначального проживания в гостиницах иностранных граждан после прохождения ими КПП. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в РФ, поселяются и учитываются в гостиницах по видам на жительство. При поселении на срок свыше 3 сут производится регистрация данной категории иностранных граждан.

Дипломатические паспорта иностранных граждан, незарегистрированные в МИД РФ, подлежат регистрации в гостиницах.

Освобождаются от регистрации загранпаспортов:

- главы государств и правительств зарубежных стран, члены парламентской и правительственной делегаций, технический персонал этих делегаций, члены семей перечисленных лиц;

- лица, прибывшие в РФ по паспортам, выданным ООН; -иностранцы граждане, не достигшие 18-летнего возраста;

- иностранцы граждане, прибывшие на праздничные и выходные дни или на срок до 3 сут в обычные дни и выезжающие из РФ в течение этих дней;

- иностранцы туристы, совершающие круизы;

- члены экипажей военных кораблей и военных самолетов, прибывших в РФ в установленном порядке. Сход на берег и передвижение по территории РФ членам экипажей военных кораблей (военных самолетов) разрешается старшим морским (военным) начальникам в российском порту (гарнизоне) согласно плану приема прибывших военных кораблей (военных самолетов);

- лица, входящие в состав экипажей иностранных невоенных судов, при нахождении в российских портах и портовых городах, а при организованных выездах этих лиц на экскурсии — и в других городах РФ;

- лица, входящие в состав экипажей гражданских воздушных судов международных авиалиний, бригад поездов международного железнодорожного сообщения, при нахождении в аэропортах или на станциях указанных в действующем расписании движения;

- лица, входящие в состав экипажей иностранных автотранспортных средств, осуществляющих перевозки грузов и пассажиров в международном сообщении, при нахождении в городах и населенных пунктах на маршрутах выполняемых перевозок, в том числе в пунктах назначения.

В соответствии с распоряжением мэра г. Москвы от 24.05.94 г. № 243 «О положении о привлечении и использовании в г. Москве иностранной рабочей силы», УВИР ГУВД г. Москвы поручено производить регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на работу в г. Москву, по представлению подтверждения на право трудовой деятельности из Миграционной службы г. Москвы. В связи с вышеизложенным, регистрация документов иностранцев и лиц без гражданства, прибывших в РФ на работу, в гостиницах запрещена.

Порядок оформления документов на временное пребывание в РФ для различных категорий виз и других въездных-выездных документов.

Туристские формальности

Обыкновенная въездная виза регистрируется в УВИРе. В гостиницах учитывается по книгам учета на сроки, указанные в ходатайствах принимающих организаций, личном заявлении, но не свыше сроков регистрации в УВИРе.

Обыкновенная въездная-выездная виза регистрируется гостиницами на срок действия визы, но не более чем на 3 мес с последующим продлением сроков регистрации в пределах срока действия визы.

Обыкновенная рабочая въездная-выездная виза регистрируется только в УВИР ГУВД г. Москвы, в гостиницах учитывается по книгам учета и регистрации на сроки обращений, но не свыше сроков регистрации в УВИРе.

Обыкновенная въездная-выездная двукратная {многократная} виза регистрируется на срок первого и последующего въездов в РФ, если эти сроки каждый в отдельности не превышает 3 мес.

Туристская въездная-выездная виза регистрируется на срок действия тура, но в пределах срока действия визы.

Дипломатическая въездная виза регистрируется в МИД РФ. В гостиницах учитывается по книгам учета на сроки ходатайств, но не свыше сроков регистрации в МИДе.

Дипломатическая въездная-выездная виза, как правило, регистрируется в МИД РФ, при отсутствии регистрации МИД РФ подлежит регистрации в гостиницах в пределах срока действия визы.

Транзитная въездная-выездная виза бывает однократной и двукратной.

Порядок регистрации обеих виз — одинаковый. Разрешение на остановку до 24 ч не оформляется, в гостиницах учитываются по книгам учета с проставлением в визах штампа о проживании в гостинице. Въехавшим по транзитной визе с остановкой в Москве на срок свыше 24 ч регистрация осуществляется в УВИРе. В гостиницах учитывается по книгам учета на срок поселения, но не свыше срока регистрации в УВИРе.

Национальные паспорта стран, пользующихся правом безвизового въезда, регистрируются на срок, указанный в обращениях, турах, личных заявлениях, но не более чем на 3 мес с последующим продлением срока действия регистрации. Штамп регистрации проставляется непосредственно в паспорте (кроме дипломатических паспортов). Не подлежат регистрации в гостинице документы иностранных граждан, прибывших в РФ и г. Москву на работу (порядок учета см. п. 3).

Национальные паспорта стран, пользующихся правом безвизового въезда, в которых проставлен штамп КПП с отметкой «Транзит». Разрешение на остановку до 24 ч не оформляется, в гостиницах учитываются по книгам учета с проставлением штампа о проживании на чистом листе, на котором производится запись: «К заграничному паспорту №. ____». Остановка в Москве на срок свыше 24 ч регистрируется в УВИРе. В гостиницах учитываются на срок, не превышающий регистрацию в УВИРе.

Контрольные вопросы и задания

1. Раскройте понятие «визовая поддержка».
2. Расскажите о правилах получения визы.
3. В каких странах на сегодняшний день можно получить визу на границе при въезде? В чем заключается особенность таких виз?
4. Каковы требования для получения шенгенской визы?
5. Объясните правила регистрации российской визы со следующими данными:

Туристские формальности

- а) КПП 23.06.2003 (сегодня 25.06.2003 - среда);
- б) цель поездки: культурный обмен;
- в) гражданин Греции Афанасиос Димитриаду, дата рождения 18.03.1972;
- г) срок действия визы до 23.10.2003;
- д) виза однократная.

6. Проанализируйте визовые формальности для въезда в такие страны как Россия, Испания, Турция и Чехия. Насколько данные требования отвечают рекомендациям ВТО по визовым формальностям?

Рекомендуемая литература

Гуляев В. Г. Организация туристской деятельности. — М., 1996. *Долматов Г. М.* Международный туристский бизнес: История, реальность и перспективы. — Ростов н/Д, 2001.

Сенин В. С. Организация международного туризма. — М., 1996. *Топорнин Б.Н.* Европейское право. — М., 1998. *Энтин Л.М.* Европейское право. — М., 2001.

Основные нормативные документы

Амстердамский договор — Договор о Европейском союзе (новый текст договора) от 2.10.1997 г.

Конвенция об отмене пограничного и таможенного контроля на общих границах между правительствами стран ФРГ и Франции от 13.06.1984 г. (Саарбрюкская конвенция).

Договор о поэтапной отмене контроля на общих границах между правительствами стран Бельгии, Нидерландов, Люксембурга, ФРГ и Франции от 14.06.1985 г. (Шенгенское соглашение).

Договор о реализации Шенгенского соглашения о поэтапной отмене контроля на общих границах между правительствами стран Бенилюкса, ФРГ и Франции (14.06.1985 г.) от 19.06.1990 г.

Договор о присоединении Италии к Шенгенскому соглашению (14.06.1985) и Договору о реализации Шенгенского соглашения (19.06.1990) от 27.11.1990 г.

Договор о присоединении Испании и Португалии к Шенгенскому соглашению (14.06.1985) и Договор о реализации Шенгенского соглашения (19.06.1990) от 25.06.1991 г.

Договор о присоединении Греции к Шенгенскому соглашению (14.06.1985) и Договору о реализации Шенгенского соглашения (19.06.1990) от 06.11.1992 г.

Договор о присоединении Австрии к Шенгенскому соглашению (14.06.1985) и Договор о реализации Шенгенского соглашения (19.06.1990) от 28.04.1995 г.

Договор о присоединении Дании, Финляндии и Швеции к Шенгенскому соглашению (14.06.1985) и Договор о реализации Шенгенского соглашения (19.06.1990) от 19.12.1996 г.

Маастрихтский договор — Договор о Европейском Союзе от 07.02.1992 г.

Конвенция ООН о правовом статусе лиц без гражданства от 28.09.1954 г.

Протокол заседания Исполнительного комитета Шенгенского соглашения от 16.12.1998 г., Берлин.

Женевская конвенция о статусе беженцев от 28.07.1951 г.

Конвенция стран ЕС о праве на убежище и обращении с беженцами от 15.03.1990 г. (Дублинская конвенция).

Соглашение между Бельгией, Нидерландами, Люксембургом, ФРГ, Францией и Италией о взаимной поддержке таможенных служб от 07.09.1997 г.

Туристские формальности

Решение Исполнительного Комитета Шенгенского соглашения об отмене визового режима в отношении граждан Латвии, Литвы и Эстонии от 10.12.1998 г.

Меморандум о взаимопонимании между полицейскими, погранич- ' ными и таможенными органами Австрии и Швейцарии от 05.12.1997 г. 1

Меморандум о сотрудничестве органов безопасности и иммиграционных служб стран Бенилюкса от 04.06.1996 г.



ЛЕКЦИЯ 5

ТАМОЖЕННЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

В Законе РФ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности» от 13 октября 1995 г. № 15У-ФЗ говорится: «В целях регулирования операций по импорту и экспорту, в том числе для защиты внутреннего рынка Российской Федерации и стимулирования прогрессивных структурных изменений в экономике Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации устанавливаются импортные и экспортные таможенные пошлины» (ст. 14).

Это означает, что *экспортные и импортные таможенные пошлины являются инструментом таможенно-тарифного регулирования внешней торговли*

Сведенные воедино ставки таможенных пошлин называются таможенным тарифом, *поэтому регулирование с помощью тарифа называется **таможенно-тарифным регулированием внешней торговли.***

Основным документом таможенно-тарифного регулирования внешней торговли в Российской Федерации является Закон «О таможенном тарифе» № 5003-1, принятый 21 мая 1993 г. Верховным Советом РСФСР.

В Законе дается определение понятиям «таможенная пошлина», «таможенный тариф», рассматриваются основные цели таможенного тарифа, порядок установления ставок таможенных пошлин и их виды, порядок и цель определения страны происхождения товара, различные тарифные льготы и случаи их предоставления, методы определения таможенной стоимости товара.

Таможенная пошлина — это обязательный взнос, взимаемый таможенными органами РФ при ввозе товара на территорию РФ или вывозе товара с этой территории и являющийся неотъемлемым условием такого ввоза или вывоза. Величину ставок таможенных пошлин определяет Правительство РФ.

Таможенный тариф РФ — это свод ставок таможенных пошлин (таможенного тарифа), применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу РФ и систематизированным в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств (далее — ТН ВЭД СНГ, или просто ТН ВЭД).

Основные цели таможенного тарифа:

- рационализация товарной структуры ввоза товаров в РФ;
- поддержание рационального соотношения вывоза и ввоза товаров, валютных доходов и расходов на территории РФ;
- создание условий для прогрессивных изменений в структуре производства и потребления товаров;
- защита экономики РФ от неблагоприятного воздействия иностранной конкуренции;
- обеспечение условий для эффективной интеграции РФ в мировую экономику. Таможенный тариф применяется в отношении ввоза товаров на таможенную территорию и вывоза товаров с этой территории.

Существуют отдельно *импортный таможенный тариф* с импортными таможенными пошлинами и отдельно *экспортный таможенный тариф* с экспортными таможенными пошлинами.

Таможенный тариф имеет три колонки:

- 1) код товара по ТН ВЭД СНГ;
- 2) краткое наименование товара;

Туристские формальности

3) ставка пошлины в процентах от таможенной стоимости.

Ставки таможенных пошлин, начисляемые в процентах от таможенной стоимости товаров, называются *адвалорными*; начисляемые в определенном размере за единицу облагаемых товаров называются *специфическими*; сочетающие оба названных вида таможенного обложения называются *комбинированными* (ст. 4 Закона РФ «О таможенном тарифе»).

В импортный таможенный тариф могут быть включены пошлины, изменяющиеся в зависимости от времени года.

Режим наибольшего благоприятствования (РНБ) – это условие, закрепленное в международных торговых соглашениях, предусматривающее предоставление *договаривающимися государствами друг другу всех прав преимуществ и льгот в отношении таможенных пошлин, налогов и сборов, которыми пользуется и/или будет пользоваться любое третье государство.*

РНБ — главный принцип, положенный в основу деятельности Всемирной торговой организации. Он создает равные условия для конкуренции во внешней торговле, служит механизмом укрепления и расширения торговых связей, базой которых должны быть принципы равноправия и взаимной выгоды. Исключением из РНБ являются режимы ассоциированных стран и замкнутых экономических группировок, при которых страны предоставляют друг другу большие льготы, чем при режиме наибольшего благоприятствования.

Российская Федерация имеет режим РНБ в торгово-политических отношениях почти со 130 странами мира и двумя сообществами: Европейским союзом и Европейским сообществом по атомной энергии. В Европе — это 35 стран, включая Литву и Латвию и исключая Эстонию, с которой этого режима нет.

Если режима наибольшего благоприятствования нет или страна происхождения товара не установлена, то базовые ставки таможенных пошлин увеличиваются в 2 раза.

Одной из форм тарифного регулирования является предоставление тарифных льгот, или преференций.

Тарифная льгота, или преференция — это предоставляемая на условиях взаимности или в одностороннем порядке льгота в отношении товара или транспортного средства, перемещаемых через таможенную границу, в виде возврата ранее уплаченной пошлины, снижения ставок пошлин, установления определенного количества товара, ввоз (вывоз) которого в пределах этого количества освобождается от пошлин или облагается пониженными пошлинами (еще это называется установлением тарифных квот на преференциальный ввоз (вывоз) товара).

Таможенные платежи

Состав таможенных платежей — один из важнейших вопросов, связанных с ведением ВЭД. Под **таможенными платежами** понимают все виды платежей, осуществляемых участниками ВЭД таможенным органам, среди них:

- таможенная пошлина;
- НДС;
- акцизы;
- сборы за выдачу лицензий таможенными органами и возобновление их действия;
- сборы за выдачу квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению и возобновление его действия;
- таможенные сборы за таможенное оформление;

Туристские формальности

- таможенные сборы за хранение товаров;
- таможенные сборы за таможенное сопровождение товаров;
- плата за информирование и консультирование;
- плата за принятие предварительного решения;
- таможенные платежи, взимаемые по единым ставкам;
- другие налоги, взимание которых возложено на таможенные органы РФ.

Изменение размера таможенных платежей зависит:

- от очередных изменений нормативной базы расчетов (введение новых размеров ставок таможенных пошлин, акцизов, НДС и т.д.);
- от изменения курса рубля по отношению к свободно конвертируемой валюте (СКВ).

Классификация таможенных режимов

Таможенный режим является одной из основных категорий российского таможенного законодательства, с помощью которого определяются:

- 1) конкретный порядок перемещения товара через таможенную границу в зависимости от его предназначения (цели перемещения);
- 2) условия его нахождения и допустимое использование на (вне) таможенной территории;
- 3) права и обязанности бенефициара таможенного режима.

Бенефициар таможенного режима – лицо, которое в соответствии с таможенным законодательством, располагает необходимыми полномочиями (пользования, распоряжения) в отношении помещенного под таможенный режим товара и имеет право использовать в полном объеме все выгоды, льготы и преимущества, предоставляемые регламентацией данного режима.

Таможенный Кодекс РФ (далее ТК РФ) содержит общий перечень видов таможенных режимов:

- выпуск для свободного обращения;
- реимпорт;
- транзит;
- таможенный склад;
- магазин беспошлинной торговли;
- переработка на таможенной территории;
- переработка под таможенным контролем; -временный ввоз (вывоз);
- свободная таможенная зона;
- свободный склад;
- переработка вне таможенной территории;
- экспорт;
- реэкспорт;
- уничтожение товаров;
- отказ в пользу государства.

Таможенные режимы в зависимости от их роли и места в общем процессе хозяйственной деятельности можно условно разделить на две группы.

Для первой группы характерен *общий*, без каких-либо изъятий и ограничений, *порядок применения таможенных средств и методов регулирования*. С экономической точки зрения таможенные режимы этой группы выступают как относительно самостоятельные и завершённые коммерческие операции (выпуск для свободного обращения, экспорт, реимпорт, реэкспорт).

Вторую группу составляют *экономические таможенные режимы, отличающиеся более гибким использованием правовых инструментов*

Туристские формальности

регулирования. Таможенные режимы этой группы, предоставляя определенные экономические выгоды, допускают использование товара только в строго определенных целях. Разрешение на применение таких таможенных режимов выдается только при наличии экономического обоснования проведения предполагаемых операций.

Таким образом, предоставление таможенных режимов экономического вида имеет целевой индивидуальный характер.

Правовой механизм использования таможенных режимов объективно предполагает наделение таможенной администрации значительными полномочиями.

Экономические таможенные режимы предоставляют их бенефициарам заранее определенные экономические выгоды и преимущества в форме полного или частичного освобождения от уплаты таможенных пошлин и налогов (либо возврат ранее уплаченных таможенных платежей), неприменения мер экономической политики (количественных ограничений, лицензирования и других средств нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности).

Из установленных в ТК РФ видов таможенных режимов к группе экономических можно отнести следующие:

- транзит, таможенный склад; - магазин беспошлинной торговли;
- переработка под таможенным контролем; -временный ввоз (вывоз);
- свободная таможенная зона;
- свободный склад;
- переработка вне таможенной территории.

Перечисленные таможенные режимы имеют своей целью решение определенных экономических задач и прямо или косвенно связаны с коммерческой деятельностью.

Процедуры таможенного декларирования

Форма и порядок декларирования определяются Государственным Таможенным Комитетом (ГТМ). Основными формами декларирования являются письменная и устная. Законодательство допускает возможность применения иных форм декларирования – путем электронной передачи данных, совершения конклюдентных действий. В современной таможенной практике декларирование через совершение конклюдентных действий практикуется в международных аэропортах, где организована система «зеленых коридоров». Пассажир, не составляя письменной декларации, самим фактом выбора «зеленого коридора» заявляет таможене об отсутствии налогооблагаемых и запрещенных к ввозу (вывозу) товаров.

В некоторых случаях выбор формы декларирования (письменной или устной) зависит от лица, пересекающего таможенную границу (пассажира). Предоставление декларанту права выбора формы декларирования, как правило, преследует цель защищать его права и законные интересы. Например, желая удостовериться факт ввоза (вывоза) российской и иностранной валюты и некоторых других товаров, пассажир может заполнить таможенную декларацию, а должностное лицо таможенного органа обязано ее принять, даже если таможенно-пограничный режим на конкретном участке границы предполагает декларирование в устной форме.

Для декларирования личного багажа пассажиров (физических лиц) используется *письменное декларирование* — форма таможенной декларации (Т-6). Такая декларация заполняется каждым лицом, достигшим 16-летнего возраста.

Туристские формальности

Разработаны некоторые рекомендации, которые доводятся до сведения туриста, пересекающего Государственную границу России.

1. Для таможенного оформления пассажир обязан предъявить сотруднику таможи:

- паспорт заграничный;
- заполненную форму таможенной декларации (Т-6);
- посадочный талон (авиабилет); -разрешение на вывоз валюты (если необходимо);
- ручную кладь и багаж.

2. Форма таможенной декларации (Т-6) заполняется пассажиром в одном экземпляре. Все пункты должны быть заполнены. При отсутствии указанных в бланке предметов и товаров в соответствующих графах пишется «нет». В декларации указывается количество (сумма) иностранной валюты, а также российские рубль цифрами и прописью. Обязательно проставляется дата заполнения декларации и личная подпись пассажира. Декларация сохраняется на все время пребывания за границей.

Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами

В соответствии с действующим таможенным законодательством **все** лица на равных основаниях имеют право на ввоз и вывоз товаров. Физические лица вправе перемещать товары, не предназначенные для производственной или иной коммерческой деятельности в льготном порядке.

Льготы для физических лиц включают полное или частичное освобождение от таможенных пошлин, налогов и исключение их из числа лиц, в отношении которых применяются меры экономической политики.

Для отдельных категорий товаров могут применяться *стоимостные и количественные ограничения*. Например, таможенные платежи подлежат взиманию при превышении установленных стоимостных и/или количественных квот. *Упрощенный порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств*, перемещаемых физическими лицами, применяется только для ситуаций, подпадающих под описание таможенных режимов: «выпуск для свободного обращения»; «экспорт»; «временный ввоз»; «временный вывоз».

При заявлении товаров для таможенного оформления и контроля применяются *упрощенные формы декларирования*: специальный бланк для декларирования в письменной форме, устная форма, иные формы (например, проход пассажиров через «красный» и «зеленый» коридоры).

Упрощения при взимании таможенных платежей выражаются в применении так называемых единых ставок таможенных платежей либо исчислении совокупного таможенного платежа и внесении платежей непосредственно при производстве таможенного оформления.

Единые ставки таможенных платежей — это выраженные в российской или иностранной валюте платежи, подлежащие взиманию с определенной физической единицы измерения, присущей конкретному товару, или выраженную в процентах долю от таможенной стоимости товаров, подлежащую обязательной уплате. Например, для автомобилей такой единицей может являться единица измерения объема двигателя; для товаров, перемещаемых в ручной клади и багаже, — единица массы и т. п.

Туристские формальности

Порядок и условия применения единых ставок таможенных платежей, их величина, либо порядок и условия взимания платежей по обычным ставкам таможенного тарифа, НДС, акцизов и других платежей устанавливаются решениями Правительства РФ.

Платеж по единым ставкам обычно не включает в себя таможенные сборы за хранение товаров, а также за таможенное оформление товаров вне определенных для этого мест и вне времени работы таможенных органов.

Следует отметить, что льготный порядок применяется только, в отношении товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности.

Предназначение товаров устанавливается должностным лицом, таможенного органа в соответствии с общепринятыми международными нормами и практикой. При этом исходят из характера, количества, частоты перемещения товаров, учитывают все обстоятельства поездки. У должностного лица не должно быть оснований для сомнений в том, что товары перемещаются через таможенную границу в целях личного пользования или потребления физическим лицом и членами его семьи и их предполагаемое использование не связано с извлечением дохода в любой форме.

Товары для коммерческого использования оформляются в обычном порядке с применением грузовой таможенной декларации, общей системы таможенных платежей, мер экономической политики и т.д.

Обязанность подтверждения того факта, что товары не предназначены для производственной или иной коммерческой деятельности, возлагается на лицо, перемещающее товары.

При письменном декларировании в упрощенном порядке лица, заполняющие таможенную декларацию, обязаны указать точное количество мест провозимого ими багажа, включая ручную кладь, а также предусмотренные формой декларации сведения о поименованных в ней предметах, валюте и ценностях, предъявляемых для таможенного контроля.

Правильность сообщаемых сведений контролируется в ходе таможенного оформления. По окончании таможенного контроля и оформления таможенные декларации заверяются сотрудниками таможни.

Заверенные таможенные декларации с отметкой об окончании таможенного оформления возвращаются пассажиру и служат основанием для беспрепятственного ввоза обратно в РФ (вывоза за границу) предметов, валюты и ценностей, указанных в таможенных декларациях и пропущенных при вывозе из Российской Федерации (ввозе из-за границы). Таможенные декларации, заполненные лицами, следующими транзитом через территорию России, заверяются таможней в пункте въезда и сдаются указанными лицами таможне в пункте выезда.

Таможенная декларация при утере не возобновляется, а лицо, следующее через границу, лишается права беспрепятственного вывоза за границу (ввоза в Россию) имеющихся у него предметов и валюты, перемещение которых через таможенную границу регулируется специальными правилами.

При наличии багажа, отправленного из-за границы или отправляемого за границу отдельно от пассажира и провозимого по специальному товаротранспортному документу, владелец обязан сделать заявление об этом в таможенной декларации, заполняемой при въезде в РФ или выезде из РФ. *При получении отдельно следовавшего багажа* владелец обязан предъявить таможне декларацию с отметками о предметах и валюте, пропущенных при въезде в

Туристские формальности

Россию, а также заполнить другую декларацию, в которой он должен указать сведения о предметах, валюте, ценностях, имеющихся в предъявляемом к досмотру багаже. Если багаж, поступивший отдельно, получает не владелец, а лицо, действующее по его доверенности, то доверенное лицо должно предъявить таможенне вышеуказанные декларации, заполненные владельцем багажа.

При отправке багажа за границу его владелец, выезжающий из РФ через другую таможню, обязан предъявить таможенне в пункте сдачи багажа к перевозке заграничный паспорт и билет для проезда за границу, а также заполнить таможенную декларацию, в которой указываются сведения о предметах, валюте и ценностях, имеющихся в багаже.

Таможня, принявшая багаж для оформления, производит полный досмотр всех мест и направляет их для беспрепятственного выпуска за границу.

После досмотра багажа сотрудник таможни делает в декларации отметки о предметах, валюте и ценностях, пропущенных в вышеуказанном багаже, заверяет их и оставляет декларацию у владельца, который обязан предъявить ее таможенне пункта выезда за границу. Эта декларация остается в делах пограничной таможни.

При пересечении таможенной границы физическими лицами таможенному оформлению подлежат:

- предметы, принадлежащие им, для которых предусмотрено обязательное письменное декларирование;
- товары, облагаемые таможенными платежами, ввоз (вывоз) которых регулируется специальными правилами;
- товары, перемещаемые в отдельно следуемом багаже.

Таможенному контролю подлежат все товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу физическими лицами. Формы контроля могут быть различными из числа разрешенных к применению действующим законодательством, а сущность таможенного контроля в этом случае заключается в проверке достоверности сведений, сообщенных при декларировании. Рассмотрим более подробно особенности таможенного досмотра для данной ситуации.

В соответствии с таможенным законодательством *таможенный досмотр* — одна из форм таможенного контроля.

Таможенный досмотр — это проверка наличия или отсутствия в транспортных средствах, ручной клади и багаже, а также в одежде и на теле физического лица предметов, не заявленных или скрываемых от таможенного контроля.

Досмотр одежды и тела человека называется *личным досмотром* и является *исключительной формой таможенного контроля*. Личный досмотр производится только в особо обоснованных случаях на основании постановления начальника таможенного органа.

Применяемые при всех видах досмотра технические средства должны быть безопасны для жизни и здоровья и не причинять ущерба товарам и транспортным средствам.

При организации и проведении досмотра должностные лица таможенных органов должны строго следить за соблюдением конституционных прав личности.

Таможенный досмотр ручной клади и багажа может производиться:

- с полной выемкой содержимого каждого места багажа и ручной клади, а также вспарыванием швов, отделением подкладки, снятием конструктивных элементов и т. п.;
- с частичной выемкой содержимого;

Туристские формальности

- с вскрытием отдельных мест;
- без вскрытия отдельных мест, но с применением технических средств таможенного контроля.

Таможенный досмотр транспортных средств может производиться:

- с частичным демонтажем и разборкой конструктивных элементов;
- с полным их демонтажем и разборкой;
- без их демонтажа и разборки.

Для производства досмотра автотранспорта на пограничных автопереходах досмотровые рабочие места оборудуются и оснащаются специальной техникой, инструментами и материалами.

Таможенный досмотр — это не только форма таможенного контроля или технологическая операция, но и процессуальное действие со всеми вытекающими последствиями.

Владелец досматриваемой ручной клади, багажа или транспортных средств имеет *право присутствовать при досмотре* и не может быть лишен этого права ни при каких обычных обстоятельствах.

Исключение составляют случаи, не терпящие отлагательства, когда обеспечить присутствие владельца невозможно. Например, при наличии данных о сокрытии взрывоопасных предметов или оружия или в иных случаях, когда багаж представляет угрозу другим предметам (утечка жидкостей, сильный запах, повышенный радиоактивный фон и т.п.). В подобных случаях интересы владельца представляют должностные лица предприятий и организаций, обладающие необходимыми полномочиями (кладовщики, служащие транспортных организаций и др.). При проведении досмотра необходимо также обеспечить присутствие свидетелей (не менее двух) из числа незаинтересованных лиц. Все лица, присутствовавшие при досмотре, указываются в Акте таможенного досмотра, который предоставляется им на подпись.

При принятии решения о производстве личного досмотра должностное лицо таможенного органа, производящее таможенное оформление и/или контроль, должно предупредить контролируемое лицо о возможности применения исключительной формы таможенного контроля – личного досмотра. Руководитель таможенного органа должен предложить предъявить для таможенного контроля скрываемые в одежде, на теле и в естественных полостях тела товары. В случае отказа и наличия веских оснований полагать, что пассажир скрывает при себе такие предметы, должностное лицо обращается к начальнику таможенного органа или лицу, его замещающему, с предложением о производстве личного досмотра. Личный досмотр производится должностными лицами одного пола с досматриваемым и в присутствии двух свидетелей того же пола.

Перед началом досмотра досматриваемому предъявляется соответствующее постановление и делается предложение о добровольной выдаче скрываемых предметов. В случае отказа должностное лицо приступает к досмотру. По результатам досмотра оформляется протокол.

Практиками признано, что таможенный досмотр наиболее эффективный, а иногда и единственный метод обнаружения незаконно перемещаемых предметов.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 783 от 10.07.99 г. «О

порядке перемещения в упрощенном, льготном порядке физическими лицами через таможенную

Туристские формальности

границу Российской Федерации товаров, не предназначенных для производственной или иной

коммерческой деятельности» ГТК России издал приказ № 815 от 25.11.99 г. На основании

вышеназванных документов при следовании через таможенную границу Российской Федерации

физическое лицо может ввезти с полным освобождением от уплаты таможенных платежей не

более 50 кг багажа, стоимостью не выше 1000 \$ США только в том случае, если: ввозимые

товары не предназначены для производственной или иной коммерческой деятельности;

количество товара не превышает ограничения, предусмотренные в Приложении № 2 Приказа ГТК №815 от 24.11.99 г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, ВРЕМЕННЫЙ ВВОЗ (ВЫВОЗ) КОТОРЫХ ДОПУСКАЕТСЯ БЕЗ УПЛАТЫ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

1. Одежда.
2. Туалетные принадлежности.
3. Личные ювелирные украшения.
4. Фото- и кинокамеры с разумным количеством пленки и принадлежностей к ним.
5. Портативные и слайд о- и кинопроекторы и принадлежности к ним с разумным количеством слайдов и фильмов.
6. Видеокамеры и портативные видеоманиталофоны с разумным количеством пленки.
7. Портативные музыкальные инструменты.
8. Портативные проигрыватели с грампластинками.
9. Портативная звукозаписывающая и воспроизводящая аппаратура (включая диктофоны) с пленками.
10. Портативные радиоприемники.
11. Портативные телевизоры.
12. Портативные пишущие машинки.
13. Портативные калькуляторы.
14. Портативные персональные компьютеры.
15. Бинокли.
16. Детские коляски.
17. Коляски для инвалидов.
18. Спортивное и туристское оборудование: палатки, рыболовные снасти, альпинистское снаряжение, снаряжение для подводного плавания, спортивное оружие с принадлежностями, велосипеды, байдарки, каноэ или каяки длиной до 5,5 м, лыжи, теннисные ракетки, доски для серфинга и виндсерфинга, снаряжение для гольфа, планеры, дельтапланы.
19. Портативные диализаторы и аналогичные медицинские приборы, а также расходные материалы к ним.
20. Прочие товары, имеющие явно выраженное предназначение для личного пользования.
21. Алкогольные напитки — 2 л.
22. Сигареты — 400 шт.

Постоянно проживающие в Российской Федерации физические лица, срок временного непрерывного пребывания которых в иностранных государствах

Туристские формальности

превышает 6 мес, могут ввозить в сопровождаемом багаже товары общей стоимостью в эквивалентном выражении до 5000 \$ США включительно вне зависимости от массы товара.

Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты

По экономическим соображениям государство, как правило, не ограничивает ввоз на свою территорию иностранной валюты, устанавливая при этом обязательный характер таможенного оформления ввозимой валюты по процедуре, предусмотренной нормами таможенного законодательства. Иностранная валюта может заявляться в таможенной декларации, декларации о личных вещах экипажа (для иностранных морских судов), списке членов экипажа (для иностранных воздушных судов) и некоторых других документах.

Основанием для вывоза из России иностранной валюты могут служить: 1) таможенный документ (таможенная декларация, декларация о личных вещах экипажа, список членов экипажа и др.), подтверждающий ввоз иностранной валюты на территорию России; 2) разрешение на вывоз валюты, выдаваемое уполномоченным банком.

Действие указанных документов сохраняется в течение 12 мес со дня их выдачи.

Физические лица (резиденты и нерезиденты) могут вывозить иностранную валюту без ограничения суммы по разрешениям уполномоченных банков, список которых регулярно направляется Банком России в ГТК. Такие разрешения выдаются при совершении следующих операций с наличной иностранной валютой:

- продажа иностранной валюты за рубли в разрешенных валютным законодательством случаях;
- выдача наличной иностранной валюты с текущих валютных счетов юридических и физических лиц в соответствии с нормами валютного законодательства;
- покупка дорожных и банковских чеков за наличную иностранную валюту;
- выдача наличной иностранной валюты по пластиковым карточкам иностранных эмитентов и российских уполномоченных банков.

В соответствии с письмом Банка России от 20 марта 1995 г. № 150 «О порядке оформления операций по зачислению и снятию наличной иностранной валюты физическими лицами с их валютных счетов в уполномоченных банках» разрешением на вывоз иностранной валюты физическими лицами является справка по форме № 0406007. Эта справка является документом, подтверждающим право ее владельца, указанного на лицевой стороне, на вывоз из Российской Федерации в установленном порядке валютных ценностей, полученных в обменном пункте, банке и поименованных в справке. Справка служит подтверждением факта законного приобретения валютных ценностей в обменном пункте или непосредственно в банке (его филиале). В то же время она не является основанием для вывоза из РФ российской валюты и ценных бумаг в рублях. Справка действительна в течение 2 лет.

Разрешение на вывоз иностранной валюты носит именной характер и не подлежит передаче другому лицу, но подлежит обязательной сдаче пограничной таможене, даже если количество иностранной валюты, фактически вывозимой физическим лицом, меньше суммы, указанной в разрешении.

Банк России устанавливает *для физических лиц-резидентов*, выезжающих за границу в частную поездку и на постоянное место жительства, норму вывоза

Туристские формальности

иностранной валюты на одно лицо без предъявления таможенной декларации или разрешения уполномоченного банка.

Говоря о возможностях физических лиц, подчеркивается, что физические лица-резиденты могут вывозить из Российской Федерации наличную иностранную валюту на сумму в эквиваленте до 10 000 \$ США включительно.

Вывоз иностранной валюты в размере суммы, не превышающей в эквиваленте 3000 \$ США, не декларируется.

В случае вывоза за границу суммы от 3000 до 10000\$ США физические лица-резиденты России предъявляют в таможенные органы документы, подтверждающие происхождения валюты:

- банковскую справку, подтверждающую покупку иностранной валюты в уполномоченном банке (ф. № 0406007);

- справку о снятии валюты с валютного счета (ф. № 0406007);

- справку о снятии с валютного счета ранее переведенной валюты (ф. № 0406007);

- ввозную таможенную декларацию с указанием суммы ввозимой иностранной валюты. Документы представляются на вывозимую сумму минус 3000 \$ США, разрешенных к вывозу без декларирования.

При вывозе из России наличной иностранной валюты (за исключением иностранной валюты, полученной для оплаты командировочных расходов за пределами Российской Федерации) в сумме, превышающей в эквиваленте 10000 \$ США, физические лица-резиденты предоставляют разрешение Центрального банка Российской Федерации.

Физические лица-нерезиденты вправе вывозить из Российской Федерации наличную иностранную валюту в размере, не превышающем сумму иностранной валюты, ранее ввезенной или переведенной в Российскую Федерацию. При этом обязательным является представление документов, подтверждающих ее ввоз или перевод в РФ. Основанием для вывоза из Российской Федерации физическим лицом-нерезидентом наличной иностранной валюты является справка формы № 0406007, выданная этому физическому лицу-нерезиденту тем уполномоченным банком, на текущий валютный счет в котором была зачислена указанная наличная иностранная валюта. В строке 7 раздела «Получено клиентом» должна присутствовать запись: «Получено за счет средств, ввезенных из-за границы».

Пересчет сумм иностранной валюты, вывозимой физическими лицами (резидентами и нерезидентами) из Российской Федерации, в суммы, эквивалентные долларам США, осуществляется с использованием курса российского рубля к иностранным валютам, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату таможенного оформления вывозимой наличной иностранной валюты.

Декларируемая таможенным органам *иностранная валюта, вывозимая физическими лицами* (резидентами и нерезидентами) *сверх размеров, подтвержденных в документах, являющихся основанием для вывоза валюты, выпуску не **подлежит***. Если возврат такой иностранной валюты на территорию России невозможен, она помещается на склад временного хранения, учрежденный таможенным органом, где хранится до 2 мес, после чего обращается в доход государства.

*Валюта, вывозимая сверх документально подтвержденных размеров, если она не декларировалась таможенным органам, **подлежит конфискации**.*

Туристские формальности

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое таможенная пошлина?
2. Что такое таможенный тариф?
3. Назовите виды ставок таможенных пошлин.
4. Что такое «преференция»?
5. Какие платежи входят в состав таможенных платежей?
6. Перечислите основные таможенные режимы.
7. Перечислите процедуры таможенного декларирования.
8. В чем состоят особенности и какова процедура таможенного досмотра?
9. Каковы правила вывоза наличной иностранной валюты за пределы Российской Федерации?

Основные нормативные документы

Таможенный кодекс РФ / раздел V / 18.06.1993 г.
Приказ ГТК РФ от 22.09.97 г. № 569 (Инструкция).
Приказ ГТК РФ от 24.11.99 г. № 815.

ЛЕКЦИЯ 6

МЕДИЦИНСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Санитарные (медицинские) формальности — это процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, и их животными (если таковые имеются) установленных требований о вакцинации (прививках).

Контроль за соблюдением формальностей осуществляется специальными санитарными службами в пограничных пунктах, используемых для въезда и выезда из страны, и состоит обычно в проверке у туристов и путешественников *международного сертификата о вакцинации*. В необходимых случаях санитарные формальности предусматривают вакцинацию туристов и путешественников на месте или их временную изоляцию в карантине, если есть вероятность переноса инфекционных заболеваний.

Для перевозимых туристами и путешественниками животных требуются соответствующие *ветеринарные сертификаты*

Соблюдение установленных медицинских правил в туристских поездках напрямую связано с безопасностью жизни и здоровья туриста.

Основные цели и задачи медицинских формальностей

Для предотвращения распространения опасных заболеваний органами здравоохранения могут вводиться особые меры санитарного контроля. Они регламентируются Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и «Федеральной целевой программой по охране территории Российской Федерации от завоза и распространения особо опасных инфекционных заболеваний людей, животных и растений, а также токсических веществ» (Постановление Правительства РФ от 5 июня 1994 г. № 624).

Такие меры осуществляются санитарно-эпидемиологическими службами Российской Федерации в пунктах пересечения границы. Для этого специально оборудованы санитарно-контрольные и карантинные пункты в аэропортах, морских и речных портах, вокзалах, автовокзалах, где осуществляются международные перевозки. Санитарные формальности проводятся с учетом рекомендаций Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), правила которой действуют с 1951 г., и Всемирной туристской организацией (ВТО).

По данным ВОЗ, последние 4 года в мире сохраняется опасность инфекционных заболеваний, относящихся к карантинным. Ежегодно регистрируются вспышки холеры, чумы, лихорадки Лаоса и Эбола, желтой лихорадки, малярии и других опасных заболеваний.

Крупная вспышка бубонной чумы была зафиксирована в 1995 г. и периодически вспыхивает на Мадагаскаре (Африка), чума была зарегистрирована в Перу и США. Постоянно наблюдаются вспышки холеры. Например, седьмая пандемия холеры вовлекает в эпидемический процесс все новые страны (в 1995 г. — 210 тыс. случаев в 78 странах; в 1996 г. — 110 тыс. случаев заболеваний в 67 странах).

В Заире и Габоне отмечалась крупная вспышка лихорадки Эбола, а в Перу, Габоне и Либерии — вспышки желтой лихорадки (в Гане и Бенине с очень высокой летальностью — до 61 %).

Туристские формальности

Следует иметь в виду, что в официальных материалах ВТО и ВОЗ *границы континентов и различных зон, в которых существуют инфекционные карантинные болезни* (желтая лихорадка, холера и др.), существенно отличаются от географических. Они включают:

Европа — все известные европейские страны континента, а также все государства СНГ и вся территория России, Кипр, Исландия, Мальта и Турция;

Америка — страны Северной, Центральной и Южной Америки, но без Гавайских островов;

Африка — страны континента, а также Азорские, Канарские острова, остров Мадейра;

Азия — все страны азиатского континента, а также страны Бахрейн, Иран, Ирак, Израиль, Иордания, Кувейт, Ливан, Оман, Катар, Саудовская Аравия, Сирия, ОАЭ, Йемен;

Австралия — континент, а также остров Тасмания;

Океания — все острова в Тихом океане, а также Папуа-Новая Гвинея, Новая Зеландия;

Карибские острова — Антигуа, Аруба, Барбадос, Барбуда, Бо-наир, Британские Вирджинские острова, Каймановы острова, Куба, Кюрасао, Доминика, Доминиканская республика, Гваделупа, Гаити, Ямайка, Мартиника, Монтсеррат, Пуэрто-Рико, Саба, Сен-Бартельми, Сент-Естатиус, Сент-Киттс и Невис, Сан-та-Лусия, Сан-Мартин, Сан-Висенте и Гренада, Тринидат и Тобаго, Американские Вирджинские острова.

Впервые в 1993 г. на X Ассамблее Всемирной туристской организации было подчеркнуто, что ВТО будет разрабатывать и поддерживать меры, касающиеся охраны здоровья туристов, безопасности их поездок, санитарного контроля за пищевыми продуктами. Участники Ассамблеи призвали национальные туристские организации тесно сотрудничать с органами здравоохранения своих стран в деле предоставления туристской информации медицинского характера всем заинтересованным лицам. Для информирования туристов Ассамблея рекомендовала на государственном уровне странам модифицировать свои правила с использованием документа ВОЗ «Медицинская информация и формальности при международных путешествиях».

Ежегодно ВОЗ публикует:

1) «Требования к свидетельству о прививках при поездке за границу», которые являются практическим руководством для туристских организаций и самих туристов;

2) «Эпидемиологический ежегодник» и рекомендации, призванные уменьшить возможность распространения опасных инфекций, в том числе через туризм.

ВОЗ имеет рабочие соглашения с ВТО, в соответствии с которыми текущая информация о формальностях, связанных с прохождением санитарного контроля, публикуется в ежегодном издании ВТО «Зарубежный туризм и пограничные формальности».

Прогноз по заболеваемости карантинными инфекциями на ближайшие годы сохраняется неблагоприятным, поэтому необходимы обязательные меры профилактики. В ряде стран мира сохраняются природные очаги карантинных инфекций: *чумы* — Вьетнам, Боливия, Бразилия, Перу, Заир, Замбия, Зимбабве, Мадагаскар, Мозамбик, Танзания, Уганда, а также на территории России (Астраханская область, Карачаево-Черкесская республика, Дагестан) и южные страны СНГ; *холеры* — 67 стран Азии, Африки, Южной Европы, Центральной

Туристские формальности

Америки и тропики Южной Америки; *желтой лихорадки* — Центральная Америка, тропики Южной Америки, Африка.

Впервые после длительного перерыва случаи желтой лихорадки зарегистрированы у туристов из Швейцарии и США, выезжавших в Бразилию без профилактических прививок.

В Москве ежегодно отмечаются случаи завоза туристами холеры, малярии, тропических гельминтозов и паразитозов, лихорадок неясной этиологии, кишечных инфекций, протекающих, как правило, в тяжелой форме.

С 1996 г. постановлением Главного государственного санитарного врача по Москве введено обязательное обучение по профилактике карантинных и особо опасных инфекционных заболеваний руководителей, ответственных представителей, агентов и других специалистов турфирм. *Цель обучения — подготовить туристов к выезду в эндемичные территории и страны для предупреждения заражения их инфекционными заболеваниями.* Обеспечение эпидемической безопасности туристов определено также Федеральным законом № 132 от 04.10.96 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ст. 5, 7, 14).

Особо опасные и карантинные инфекционные заболевания представляют угрозу для здоровья граждан, так как поражают жизненно важные органы: легкие, почки, печень, сердечнососудистую, желудочно-кишечную и лимфатическую системы. Если своевременно не обратиться за медицинской помощью, то такие заболевания могут иметь летальный исход.

В связи с этим необходимо знать признаки инфекционных заболеваний и соблюдать меры личной профилактики.

В подготовительный период перед поездкой в зарубежные страны обязательно нужно пройти инструктаж в турфирме. В период пребывания в зарубежной стране следует соблюдать определенные правила проживания, питания и культурного отдыха, о чем туристов должна известить направляющая туристская фирма. Обратим внимание на некоторые необходимые меры предосторожности.

Проживание допускается только в гостиницах, обеспеченных централизованным водоснабжением и канализацией. При наличии в номере и других помещениях гостиницы комаров, блох, грызунов необходимо немедленно поставить в известность администрацию для принятия мер по их уничтожению.

Питание допускается только в определенных ресторанах, оговоренных договором, где используются продукты только гарантированного качества, и только промышленного производства; для питья должна использоваться только бутилированная или кипяченая вода, напитки, соки промышленного производства гарантированного качества. Запрещается использовать в пищу нетрадиционные продукты, блюда, не прошедшие необходимой технологической обработки, продукты с истекшим сроком годности, а также приобретенные в местах случайной уличной торговли; покупать лед для охлаждения напитков у продавцов уличной торговли.

В рамках обучения специалистов туристских фирм Госсанэпиднадзором РФ были разработаны:

- практические рекомендации туристским фирмам по профилактике карантинных и паразитарных заболеваний;
- рекомендации гражданам, выезжающим в зарубежные страны, касающиеся личной профилактики инфекционных заболеваний;

Туристские формальности

- памятка гражданам, выезжающим в страны, неблагополучные по особо опасным инфекциям.

Все турфирмы обеспечиваются запасом «Памяток» для туристов и «Практическими рекомендациями по профилактике карантинных и паразитарных заболеваний».

На базе Центра Госсанэпиднадзора в Москве постоянно организуются занятия по подготовке и ежегодной переподготовке специалистов российских туристских фирм. По завершении занятий проводится тестовый контроль, выдается документ о прохождении подготовки. Наличие документа, подтверждающего подготовку сотрудников по профилактике особо опасных инфекций, учитывается при лицензировании и сертификации деятельности тур, фирмы.

Профилактика и борьба с инфекцией Вакцинация путешественников

Гепатит А. Прививка против этой инфекции (как и против брюшного тифа) актуальна для туристов, планирующих выезд в теплые страны и на курорты, начиная от Крыма и заканчивая Турцией, Египтом, Кипром и Испанией. Инфекция передается фекально-оральным путем, с зараженными продуктами и водой; заболевание длится 1 мес; лечение требует жестких диетических ограничений; процент летальности и осложнений невелик. В связи с этим имеет смысл сделать прививку за 3 — 4 недели до поездки. Для взрослых будет достаточно одной прививки, в то время как детям потребуются две прививки с интервалом в 4 недели. Такая первичная вакцинация защищает на 1,5 года.

Брюшной тиф. Это заболевание широко распространено в северной части Африки, Индии и соседствующих с ней странах, в Средней Азии. Болезнь вызывают особые сальмонеллы (*Salmonella typhi*). Как и гепатит А, брюшной тиф передается фекально-оральным путем, но в отличие от гепатита А является более тяжелым заболеванием. Инфекция поражает кишечник, нервную систему и другие органы. Осложнениями (5—10% случаев) являются токсическое поражение центральной нервной системы, перфорация кишечника, заканчивающаяся перитонитом и смертью больного. В 2—5 % случаев заболевший становится хроническим носителем инфекции.

Прививка современными вакцинами состоит из одной инъекции. Иммунитет вырабатывается у 75 — 90% привитых на 5 лет спустя 1 — 2 недели после прививки. В странах СНГ зарегистрированы российская вакцина «Вианвак» и французская «Тифим Ви».

Любителям азиатского колорита, выезжающим в Таиланд, Индию, Китай, Вьетнам, рекомендуется подумать о прививке против бешенства. Главным переносчиком вируса в этих странах являются собаки. Профилактическая вакцинация состоит из 3 доз, которые вводятся по определенному графику в течение 28 дней. Поэтому думать о прививке против бешенства следует не позднее чем за 1 мес до поездки. Такая вакцинация защищает от бешенства на 3 года. В странах СНГ зарегистрированы две российские вакцины «Кав» и «Кокав», одна немецкая «Рабиपुर» и одна французская «Верораб» (в России она не зарегистрирована).

Клещевой энцефалит — это заболевание в последнее время стало актуальным практически для всей территории России и некоторых регионов Украины. Сделать прививку особенно рекомендуется тем, кто планирует посетить Карелию, Уральский регион, Красноярский, Хабаровский края, Новосибирскую

Туристские формальности

область и Поволжье. Как следует из названия, вирус передается клещами, а инфекция проявляется воспалительным поражением головного мозга, ведущим, в свою очередь, к серьезным неврологическим осложнениям. Пик заболеваемости отмечается в весенне-летний сезон, совпадая с пиком активности клещей.

На территории СНГ зарегистрированы две вакцины российского производства и два импортных препарата. Из российских вакцин наибольшее распространение получил препарат «Энцеовир», из импортных — «PSME-Immun Injct» (Австрия). Вакцинация состоит из двух доз и этапов с интервалом в 1 мес для первичной вакцинации и дополнительного этапа, проводимого через 9—12 мес. Такая вакцинация защищает 95—100 % привитых.

Требования к заполнению Международного сертификата о вакцинации

Международный сертификат о вакцинации обычно оформляется в виде сброшюрованной книжечки с проформами справок о вакцинации или ревакцинации (против оспы, желтой лихорадки, холеры, а также против иных инфекционных заболеваний).

Проформа формуляра сертификатов содержит информацию на нескольких языках. Для российских туристов и иных лиц, выезжающих за рубеж и проходящих вакцинацию, обязательно заполняется на русском языке и в латинице (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол). Обязательно указывается срок, когда была сделана вакцинация или ревакцинация, и срок действия самого документа. Сертификаты подписываются лично врачом, сделавшим прививку, с указанием его должности. Сертификат удостоверяется печатью, форма которой зарегистрирована в Министерстве здравоохранения РФ. Любое исправление, а также незаполнение или неполное заполнение обозначенной части сертификата не допускаются, т. е. сертификаты являются недействительными.

Для некоторых видов прививок должны быть указаны вид вакцины, ее номер и данные изготовителя. Характеристики и вид вакцины должны соответствовать требованиям Всемирной организации здравоохранения или ее уполномоченного органа на данной территории. Каждый сертификат (приложение 2) выдается только на одно лицо, в том числе на каждого ребенка в отдельности. Никаких фотографий не требуется.

Если врач, дающий заключение о состоянии здоровья лица, которому предстоит выезд за рубеж, считает, что этому лицу противопоказана прививка по медицинским соображениям, то этот врач должен выдать данному лицу письменную и надлежаще оформленную справку с указанием причин невозможности вакцинации. Вопрос о том, как поступить с туристом, имеющим такую справку (разрешить въезд в страну или подвергнуть изоляции и наблюдению до 14 дней), разрешается только санитарными властями по месту прибытия.

5.3. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов

В первую очередь необходимо сказать несколько слов о нормативно-правовой базе РФ, регулирующей правоотношения туристских предприятий и потребителей туристской продукции. Основополагающими документами являются Конституция РФ и Гражданский Кодекс РФ (ГК РФ).

В связи с очевидно некоммерческими отношениями туриста с туристскими предприятиями для регулирования таких отношений применяется Закон РФ «О защите прав потребителей». Все упомянутые законы содержат ряд отсылочных

Туристские формальности

норм, предполагающих наличие специальных нормативно-правовых актов. Одним из них является ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ».

Общие требования законодательства РФ по обеспечению безопасности туризма нашли свое отражение в гл. VII ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», где законодатель предусмотрел, что Федеральный орган исполнительной власти в сфере туризма информирует туроператоров, турагентов и туристов о *возможной угрозе безопасности туристов в месте их временного пребывания*. А туроператоры и турагенты обязаны незамедлительно информировать органы исполнительной власти о чрезвычайных происшествиях с туристами во время путешествий или о невозвратившихся из путешествий. Одними из наиболее распространенных причин происшествий с туристами являются *несчастные случаи и заболевания различной тяжести*.

Наибольшую опасность как для туристов, так и для окружающих их граждан представляют собой инфекционные заболевания. В связи с этим контроль над возможным распространением инфекционных заболеваний взят государством под особый контроль.

Основным законодательным актом в этой области является Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», принятый Государственной Думой 12 марта 1999 г. и одобренный Светом Федерации 17 марта 1999 г. Закон направлен на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения как одного из основных условий реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения обеспечивается проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, системой государственного санитарно-эпидемиологического надзора, а также комплексом других организационных, правовых и экономических мер в соответствии с санитарным законодательством РФ.

В законе *определены меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и перечислены права граждан в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения*, в том числе право на благоприятную среду обитания, факторы которой не оказывают вредного воздействия на человека, а также на возмещение в полном объеме вреда, причиненного их здоровью или имуществу вследствие нарушения другими гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами санитарного законодательства, а также при осуществлении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Предусмотрены и *обязанности граждан* в этой сфере, в том числе выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц, забота о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении детей. Законом регулируются санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека.

В целях предупреждения заноса и распространения на территории РФ инфекционных заболеваний, представляющих опасность для населения, а также предотвращения ввоза и реализации на территории РФ товаров, химических, биологических и радиоактивных веществ, отходов и иных грузов,

Туристские формальности

представляющих опасность для человека, устанавливаются нормы по санитарной охране территории РФ.

Указанный закон определил *меры, предпринимаемые в отношении больных инфекционными заболеваниями*. Важнейшими нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения являются положения ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», которые устанавливают основы государственного санитарно-эпидемиологического нормирования.

В новой редакции изложены нормы об административной ответственности, предусмотрены составы административных правонарушений с учетом проекта Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. За нарушение санитарного законодательства устанавливается ***дисциплинарная, административная и уголовная ответственность***.

В ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ) используются следующие основные понятия:

безопасные условия для человека (ст. 1) — состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека;

благоприятные условия жизнедеятельности человека (ст. 1) — состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека;

вредное воздействие на человека (ст. 1) — воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений;

гигиенический норматив (ст. 1) — установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека;

государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование (ст. 37) — включает в себя: разработку единых требований к проведению научно-исследовательских работ по обоснованию санитарных правил; контроль за проведением научно-исследовательских работ по государственному санитарно-эпидемиологическому нормированию; разработку (пересмотр), экспертизу, утверждение и опубликование санитарных правил; контроль за внедрением санитарных правил, изучение и обобщение практики их применения; регистрацию и систематизацию санитарных правил, формирование и ведение единой федеральной базы данных в области государственного санитарно-эпидемиологического нормирования; *государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы* (далее — санитарные правила) (ст. 1) — нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в том числе критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний;

государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 1) — деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания;

Туристские формальности

должностные лица Государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации (ст. 49) — главные государственные санитарные врачи и их заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, специалисты органов и учреждений указанной службы;

инфекционные заболевания (ст. 30) — инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку;

инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих (ст. 1) — инфекционные заболевания человека, характеризующиеся тяжелым течением, высоким уровнем смертности и инвалидности, быстрым распространением среди населения (эпидемия);

массовые неинфекционные заболевания (отравления) (ст. 1) — заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием физических, и (или) химических, и (или) социальных факторов среды обитания;

обязанности граждан (ст. 10) — граждане обязаны выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц; заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении своих детей; не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания;

обязательные медицинские осмотры (ст. 34) — для работников отдельных профессий, производств и организаций предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры, которые проводятся в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний;

ограничительные мероприятия (карантин) (ст. 1) — административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных;

санитарная охрана территории Российской Федерации (ст. 30) — мероприятия, которые направлены на предупреждение заноса на территорию РФ и распространения на территории РФ инфекционных заболеваний, представляющих опасность для населения, а также на предотвращение ввоза на территорию РФ и реализации на территории РФ товаров, химических, биологических и радиоактивных веществ, отходов и иных грузов, представляющих опасность для человека;

санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (ст. 1) — организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию;

санитарно-эпидемиологическое благополучие населения (ст. 1) — состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное

Туристские формальности

воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности;

санитарно-эпидемиологическое заключение (ст. 1) — документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации;

санитарно-эпидемиологическая обстановка (ст. 1) — состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время;

социально-гигиенический мониторинг (ст. 1) — государственная система наблюдений за состоянием здоровья населения и среды обитания, их анализа, оценки и прогноза, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания;

среда обитания человека (далее — среда обитания) (ст. 1) — совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека; *факторы среды обитания* (ст. 1) — биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения), социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

В связи с действовавшим ранее ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» принят ряд постановлений, не теряющих актуальности и регулирующих практическую деятельность туристских предприятий и туристов.

Так, например, в 1996 г. было выпущено постановление Главного государственного санитарного врача по г. Москве № 7 от 03.05.1995 г. «О дополнительных мерах по предупреждению завоза особо опасных инфекционных и паразитарных заболеваний на территорию г. Москвы». В постановлении предписано всем организациям, осуществляющим международную туристскую деятельность, независимо от их организационно-правовой формы:

- проводить ежегодное обучение персонала на базе территориальных органов Госсанэпиднадзора г. Москвы по специальной программе «Профилактика особо опасных инфекционных и паразитарных заболеваний»;
- проводить инструктажи о мерах личной профилактики с гражданами, выезжающими в страны, неблагополучные по особо опасным инфекционным и паразитарным заболеваниям;
- выдавать туристам памятки по профилактике особо опасных и паразитарных заболеваний, с учетом эпидемиологической ситуации.

Постановление № 3 от 2 февраля 1998 г. «О проведении внеочередной аттестации специалистов туристских фирм и агентств I по профилактике карантинных и паразитарных заболеваний в I 1998 году» содержит пункты, в соответствии с которыми все турфирмы «подлежат внеочередной аттестации по профилактике карантинных и паразитарных инфекций». Рассмотрим основные положения данного постановления.

1. Непосредственно в процессе работы с туристами специалистам туристских фирм необходимо соблюдать следующие требования:

- проводить инструктаж всех выезжающих в эндемичные страны по профилактике карантинных и паразитарных заболеваний с выдачей

Туристские формальности

индивидуальной памятки «Гражданам, выезжающим в страны, неблагоприятные по особо опасным инфекциям (чума, холера, желтая лихорадка, ВИЧ-инфекция, малярия)», заверенной подписью туроператора и печатью турфирмы;

- обеспечивать граждан, выезжающих, в эндемичные страны, препаратами для химиопрофилактики малярии под личную расписку клиента в договоре с турфирмой в соответствии с рекомендациями ВОЗ.

2. Запрещается работа с клиентами специалистами турфирм, не прошедшим внеочередную аттестацию. При организации деятельности туристской фирмы необходимо создать специальный график, в соответствии с которым каждый сотрудник в определенный период времени проходит такую аттестацию.

3. Транспортные организации должны проводить регистрацию граждан, не имеющих индивидуальных памяток и лекарственных препаратов для химиопрофилактики малярии, с указанием направляющей турфирмы и ежедневным представлением сведений в ЦГСЭН в г. Москве.

Законодательно также утверждены «Обязанности руководителей туристических фирм (агентств) по организации безопасности международного туризма (предупреждение заражения особо опасными инфекциями и паразитарными заболеваниями)». В документе регламентируется «Организация и проведение работ по предупреждению заражения инфекционными заболеваниями». Пункты 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 содержат перечень работ, необходимых для выполнения турфирмами. Это работы с нормативными документами (законами, постановлениями), осуществление подготовки специалистов на базе ЦГСЭН в г. Москве или ЦГСЭН в административных кругах при работе с туристами, информирование туристов о риске возможного заражения в период пребывания в зарубежной стране по данным ВОЗ, проведение инструктажей туристов.

Пункт 2.5 предписывает «Включать в договор как обязательное условие: 2.5.1. Проведение турфирмами индивидуального инструктажа по мерам личной профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний. 2.5.2. Выполнение туристами мер личной профилактики по инфекционным и паразитарным заболеваниям».

В Пункте 3 обозначен «Порядок проведения индивидуальных инструктажей». Подпункт 3.1 предписывает прорабатывать с туристами «Рекомендации гражданам, выезжающим в зарубежные страны, о мерах личной профилактики инфекционных заболеваний».

ЛЕКЦИЯ 7

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЧЕРЕЗ ГРАНИЦУ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Сохранение культурного наследия прошлого и бережное отношение к проявлениям наиболее ценного и значимого в культуре и искусстве настоящего — одно из приобретенных направлений государственной политики в области культуры.

В реальном сбережении национального культурного достояния важная роль отводится порядку регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей через государственную границу. Воплощением этого на практике и занимаются службы таможенного контроля.

Перемещение через таможенную границу культурных ценностей регламентируется Законом РФ № 4804-1 от 15.04.93 г. «О вывозе и ввозе культурных ценностей», в развитие которого появилось указание ГТК от 3 ноября 1993 г. № 01-13/10907 «О вывозе культурных ценностей».

При применении данного закона на практике работники таможенных органов сталкиваются с множеством проблем. Все, что связано с контролем над перемещением культурных ценностей, вызывает негативную реакцию. Это связано с объективными сложностями в классификации перемещаемых предметов в качестве культурных ценностей. Для четкого вывода о наличии признаков, характеризующих культурные ценности, необходимы знания в области искусства, истории, археологии, которыми обладают только специалисты конкретных областей знаний. Работники таможенных органов вынуждены всякий раз прибегать к услугам экспертов-специалистов, так как ошибочные выводы о культурной ценности предмета могут вызвать жалобы. Это обычно занимает много времени и затягивает процесс таможенного оформления и контроля. В определенных случаях такие задержки также приводят к конфликтам и жалобам.

Не менее важным препятствием эффективному и качественному контролю над перемещением культурных ценностей является несовершенство нормативной базы. Во исполнение Закона о ввозе и вывозе культурных ценностей Министерством культуры был принят ряд нормативных актов (в частности, приказом Министерства культуры РФ от 12.10.95 г. № 503). В то же время положение о порядке проведения государственной экспертизы и контроля над вывозом культурных ценностей до сих пор не принято. Не определен порядок таможенного контроля и специальной регистрации ввозимых культурных ценностей (такой порядок должен быть выработан Министерством культуры совместно с ГТК).

До сих пор действуют нормативные акты советского периода. Согласно письму ГТК РФ от 8 июля 1996 г. № 01-15/11998 «О вывозе культурных ценностей» до утверждения нового порядка пропуска и новых списков предметов, отнесенных к культурным ценностям, таможенные органы должны руководствоваться приказом Министерства культуры СССР от 23.03.87 г. № 120 с изменениями, внесенными 02.12.88 г. «О порядке контроля за вывозом из СССР культурных ценностей».

В соответствии со ст. 6 Закона «О ввозе и вывозе культурных ценностей» *под культурными ценностями понимаются движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации, а именно:*

Туристские формальности

- культурные ценности, созданные отдельными лицами или группами лиц, которые являются гражданами РФ;
- культурные ценности, имеющие большое значение для РФ и созданные на ее территории иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими на территории РФ;
- культурные ценности, обнаруженные на территории России;
- культурные ценности, приобретенные археологическими, этнологическими и естественнонаучными экспедициями с согласия компетентных властей страны, откуда происходят эти ценности;
- культурные ценности, приобретенные в результате добровольных обменов;
- культурные ценности, полученные в качестве дара или законно приобретенные с согласия компетентных властей страны, откуда происходят эти ценности.

К культурным ценностям относятся нижеперечисленные категории предметов.

1. Исторические ценности, в том числе связанные с историческими событиями в жизни народов, развитием общества и государства, историей науки и техники, а также относящиеся к жизни и деятельности выдающихся личностей (государственных, политических, общественных деятелей, мыслителей, деятелей науки, литературы, искусства).

2. Предметы и их фрагменты, полученные в результате археологических раскопок.

3. Художественные ценности, в том числе:

- картины и рисунки целиком ручной работы на любой основе и из любых материалов;
- оригинальные скульптурные произведения из любых материалов, в том числе рельефы;
- оригинальные художественные композиции и монтажи из любых материалов;
- художественно оформленные предметы культового назначения, в частности иконы;
- гравюры, эстампы, литографии и их оригинальные печатные формы;
- произведения декоративно-прикладного искусства, в том числе художественные изделия из стекла, керамики, дерева, металла, кости, меха, кожи, ткани и других материалов;
- изделия традиционных народных художественных промыслов;
- составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников и памятников монументального искусства.

4. Старинные книги, издания, представляющие особый интерес (исторический, художественный, научный и литературный), отдельно или в коллекциях.

5. Редкие рукописи и документальные памятники.

6. Архивы, включая фото-, фоно-, кино-, видеоархивы.

7. Уникальные и редкие музыкальные инструменты.

8. Почтовые марки, иные филателистические материалы, отдельно или в коллекциях.

9. Старинные монеты, ордена, медали, печати и другие предметы коллекционирования.

Туристские формальности

10. Редкие коллекции и образцы флоры и фауны, предметы, представляющие интерес для таких отраслей науки, как минералогия, анатомия и палеонтология.

11. Другие движимые предметы, в том числе копии, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение, а также взятые государством под охрану как памятники истории и культуры.

Не являются культурными ценностями современные сувенирные изделия, предметы культурного назначения серийного и массового производства.

Закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» устанавливает, что вывоз архивов, уникальных и редких музыкальных инструментов, старинных книг и т.д. (полный перечень приведен выше) за пределы российской территории *разрешается таможенным органом только при наличии свидетельства на право вывоза культурных ценностей.*

При этом вывозу из Российской Федерации не подлежат следующие категории культурных ценностей:

- движимые предметы, представляющие историческую, художественную, научную или иную культурную ценность и отнесенные в соответствии с действующим законодательством к особо ценным объектам культурного наследия народов РФ, независимо от времени их создания;

- движимые предметы, независимо от времени их создания, охраняемые государством и внесенные в охранные списки и реестры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- культурные ценности, постоянно хранящиеся в государственных и муниципальных музеях, архивах, библиотеках, других государственных хранилищах культурных ценностей РФ. По решению уполномоченных государственных органов данное правило может быть распространено на иные музеи, архивы, библиотеки;

- культурные ценности, созданные более 100 лет назад, если иное не предусмотрено законом.

Соответственно, *свидетельства на право вывоза для данной категории культурных ценностей не выдается.*

Данный список является исчерпывающим, и запрет на вывоз культурных ценностей по иным основаниям не допускается. В соответствии с международными договорами РФ и законодательством Российской Федерации *культурные ценности, незаконно вывезенные с ее территории и незаконно ввезенные на ее территорию, подлежат возвращению.*

При принятии решения о возможности вывоза культурных ценностей выдается свидетельство на право вывоза культурных ценностей, которое является основанием для пропуска указанных ценностей через таможенную и государственную границы Российской Федерации. *Вывоз культурных ценностей без указанного свидетельства запрещается.*

При вывозе культурных ценностей заявители (физические и юридические лица) заблаговременно обращаются в Территориальное управление МК РФ по сохранению культурных ценностей с заявлением установленного образца и прилагают к нему необходимые документы.

Территориальным управлением МК РФ по сохранению культурных ценностей принимается решение о выдаче заявителю свидетельства на право вывоза культурных ценностей из РФ, которое является *основанием для пропуска указанных ценностей через таможенную и государственную границы РФ таможенными органами.*

Туристские формальности

Для получения разрешения на вывоз культурных ценностей их владелец обязан заблаговременно подать искусствоведу-эксперту письменное заявление с приложением в 2 экземплярах списка и фотографий (размером 13 x 18 см) каждого предполагаемого к вывозу предмета. В необходимых случаях предъявляются документы, подтверждающие установленную законом форму отчуждения данного предмета от прежнего владельца, а также удостоверяющие их стоимости (чеки, квитанции и пр.).

Вывоз произведений, владельцем которых является сам автор, может быть разрешен при предъявлении заключения соответствующего творческого союза или учреждения, где работал автор, о 1вторстве и возможности их вывоза.

На основании изучения предметов и предъявленных материалов искусствоведы-эксперты принимают решение о возможности вывоза предъявленных к осмотру культурных ценностей или об отказе в выдаче разрешения, а также производят оценку предметов.

В случае если результаты экспертизы дают основание для внесения заявленного к вывозу предмета в государственные охранные списки или реестры, материалы экспертизы передаются в соответствующие государственные органы независимо от согласия лица, ходатайствующего о вывозе этого предмета.

При несогласии заявителя с заключением экспертизы предмет, заявленный к вывозу, представляется на рассмотрение Государственной экспертной комиссии Министерства культуры Российской Федерации или Государственной экспертной комиссии Государственной архивной службы России.

Услуги по проведению экспертизы оплачиваются заявителем независимо от решения о возможности вывоза данного предмета за границу.

Разрешение на вывоз культурных ценностей является действительным в течение 3 мес со дня выдачи.

При оформлении разрешений эксперт на каждом листе списка разрешенных к вывозу культурных ценностей, на обороте их фотографий проставляет штамп установленного образца с указанием номера разрешения, даты его выдачи, а на последнем листе списка — также общей оценки предметов. На каждом листе списка в оттиске штампа эксперт или уполномоченный, выдавший разрешение, ставит свою подпись.

На обороте разрешенных к вывозу произведений изобразительного искусства проставляется штамп, а разрешенные к вывозу музыкальные инструменты пломбируются в установленном порядке (за исключением временно вывозимых). При этом один комплект списка с фотографиями хранится у эксперта, другой вместе с разрешением выдается владельцу.

В случаях, когда разрешения могут быть выданы без осмотра предмета в натуре (произведения печати и т.п.) по письменным запросам граждан, проживающих в городах, где отсутствуют территориальные управления Министерства культуры РФ по сохранению культурных ценностей, разрешения могут быть высланы в адрес заявителей.

Культурные ценности, их списки, фотографии и разрешения при выезде предъявляются гражданами таможенным учреждениям.

На основании оценки предметов в соответствии с действующим законодательством взыскивается таможенная пошлина.

При пересылке в почтовых отправлениях предметы предъявляются соответствующим учреждениям связи вместе с квитанцией об уплате таможенной пошлины.

Туристские формальности

Работники таможенных учреждений и организаций связи, искусствоведы-контролеры устанавливают идентичность вывозимых или пересылаемых культурных ценностей со сведениями, указанными в документах, о разрешении на вывоз и пересылку этих предметов.

Таким образом, единственным основанием для вывоза культурных ценностей является предоставление лицом, перемещающим указанные ценности, в органы таможенного контроля *свидетельства, подтверждающего право на их вывоз*. К свидетельству прилагаются перечень ценностей, заверенный печатью Министерства культуры, а также их фотографии, на оборотной стороне которых также проставляется печать Минкультуры.

Если граждане выезжают на постоянное место жительства за рубеж и желают вывезти из России отдельные предметы, являющиеся семейными реликвиями или мемориальными ценностями и не хранящиеся постоянно в государственных или муниципальных музеях, архивах, библиотеках, иных государственных хранилищах культурных ценностей, то свидетельства на право вывоза указанных предметов выдаются им с разрешения Межведомственного совета по вопросам вывоза и ввоза культурных ценностей. Обязательное условие для получения такого разрешения — представление доказательства права собственности на названные предметы.

Временный ввоз (вывоз) товаров — это таможенный режим, при котором пользование товарами на таможенной территории РФ или за ее пределами допускается с полным или частичным освобождением от таможенных пошлин, налогов и без применения мер экономической политики. Временно ввозимые (вывозимые) товары подлежат возврату в неизменном состоянии, кроме изменений вследствие естественного износа либо убыли при нормальных условиях транспортировки и хранения.

Временный вывоз культурных ценностей осуществляется музеями, архивами, библиотеками, другими юридическими, а также физическими лицами:

- для организации выставок;
- для осуществления реставрационных работ и научных исследований;
- в связи с театральной, концертной и иной артистической деятельностью;
- в иных необходимых случаях.

Решение о возможности временного вывоза из РФ культурных ценностей принимается уполномоченными органами Министерства культуры РФ. Ходатайство о временном вывозе культурных ценностей подается собственником культурных ценностей или уполномоченным им лицом в федеральную службу по сохранению культурных ценностей.

О принятом решении заявителю должно быть сообщено не позднее чем через 3 мес после официального приема ходатайства. Решение может быть оспорено собственником заявленных к вредному вывозу культурных ценностей в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Временно вывозимые культурные ценности, постоянно хранящиеся в государственных и муниципальных музеях, архивах, библиотеках, иных государственных хранилищах, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или служить предметом залога.

При временном вывозе культурных ценностей государственными и муниципальными музеями, архивами, библиотеками, иными государственными хранилищами культурных ценностей к ходатайству о временном вывозе прилагаются:

Туристские формальности

- договор с принимающей стороной о целях и условиях временного вывоза культурных ценностей;

- документ, подтверждающий коммерческое страхование временно вывозимых культурных ценностей с обеспечением всех случаев страховых рисков, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия всех рисков, предоставленный страной, принимающей культурные ценности;

- документально подтвержденные гарантии принимающей стороны и гарантии государственных органов страны назначения в отношении сохранности и возврата временно вывозимых культурных ценностей.

В ходатайстве о временном вывозе культурных ценностей может быть отказано:

- при отсутствии со стороны физического или юридического лица, осуществляющего временный вывоз, гарантий обратного юза культурных ценностей;

- если состояние культурных ценностей, заявленных к временному вывозу, не позволяет изменять условия их хранения;

- если не определен собственник культурных ценностей, заявленных к временному вывозу, а также, если культурные ценности являются предметом спора о праве собственности;

- если в стране, в которую предполагается осуществить временный вывоз культурных ценностей, произошло стихийное бедствие, имеют место вооруженные конфликты, другие обстоятельства, препятствующие обеспечению сохранности временно вывозимых культурных ценностей;

- в случае отсутствия у Российской Федерации дипломатических отношений с государством, в которое предполагается осуществить временный вывоз культурных ценностей.

Культурные ценности, возвращенные в Российскую Федерацию после их временного вывоза, подлежат обязательной экспертизе.

Временно ввозимые культурные ценности подлежат таможенному контролю и регистрации в порядке, установленном Министерством культуры совместно с ГТК Российской Федерации.

Указанием ГТК РФ от 13 декабря 1993 г. № 01-12/1026 «Об освобождении от обложения сборами за таможенное оформление культурных ценностей» установлено, что *таможенные сборы* за таможенное оформление временно вывозимых (ввозимых) государственными и муниципальными музеями, архивами, библиотеками, иными государственными хранилищами культурных ценностей *не взимаются* в случаях: а) временного вывоза и обратного ввоза указанными учреждениями культурных ценностей, находящихся в их фондах на постоянном хранении; б) временного ввоза культурных ценностей в целях экспонирования указанными учреждениями и обратного вывоза после проведения выставок, вернисажей и подобных мероприятий.

Что касается таможенных пошлин, то в ТК предусматривается применение двух типов (видов) режима временного ввоза (вывоза): 1) с полным и 2) частичным освобождением от таможенных пошлин и налогов. Согласно указанию ГТК от 19 сентября 1995 г. № 1-12/ 1141 «О режиме временного ввоза (вывоза)» в основе деления на полное и частичное освобождение от уплаты таможенных пошлин и налогов при временном ввозе лежит такой критерий, как извлечение дохода. Временный ввоз (вывоз) культурных ценностей для экспонирования на выставках, вернисажах и подобных мероприятиях осуществляется с полным освобождением от уплаты таможенных пошлин.

Туристские формальности

В ТК установлен общий предельный срок временного ввоза (вывоза) товаров — не более 2 лет. В рамках этого срока таможенные органы, выдавая разрешение на помещение товара под таможенный режим, устанавливают конкретный срок, в течение которого товар, исходя из цели и обстоятельств его перемещения, может временно находиться на (вне) таможенной территории. Кодексом наряду с этим предусмотрена и возможность продления установленных сроков для временного ввоза (вывоза).

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое «культурные ценности»?
2. Какие категории предметов относятся к «культурным ценностям»?
3. Перечислите культурные ценности, не разрешенные к вывозу из Российской Федерации.
4. Какова процедура получения свидетельства на право вывоза культурных ценностей из РФ?
5. Что такое временный ввоз (вывоз) культурных ценностей?
6. Каков общий предельный срок временного ввоза (вывоза)?

Основные нормативные документы

Закон РФ 4804-1 от 15.04.93 г.

Приказ Министра культуры РФ от 12.10.98 г. № 503

Письмо ГТК РФ № 07-10/27566 от 26.10.99 г.

Указание ГТК РФ от 13.12.93 г. № 01-12/1026.

Указание ГТК РФ от 03.11.93 г. № 1-13/10907.

Указание ГТК РФ от 06.09.94 г. № 01-12/973.

Указание ГТК РФ от 10.09.95 г. № 1-12/1141.

ЛЕКЦИЯ 8

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ФАУНЫ И ФЛОРЫ

Все ввозимые на территорию Российской Федерации товары животного происхождения проходят карантинный надзор — комплекс санитарно-охранных мероприятий, направленных на предупреждение и недопущение занесения из-за границы в страну инфекционных заболеваний, болезней и вредителей.

Еще в XV в. итальянские таможенники задерживали на рейде суда, прибывшие из районов эпидемий. Испытание «на зараженность» было долгим — несколько недель, а то и месяцев (итальянское слово «карантин» означает «сорок дней»).

В наше время карантинному надзору подвергаются животные, птицы, рыба, сырье животного происхождения, ветеринарные материалы, тара, упаковочные материалы и транспортные средства. Таможня и соответствующие карантинные органы проверяют наличие международных ветеринарных сертификатов — документов, удостоверяющих не зараженность товаров, ввозимых на территорию страны. Сертификаты выдаются органами ветеринарного надзора в стране покупки товара. На основании этого документа пограничная ветеринарная служба выписывает ветеринарное свидетельство, которое при обратном выезде из страны предъявляется таможенным органам и представителям ветеринарной службы.

В практике туристской деятельности наиболее распространенными являются случаи провоза через границу Российской Федерации домашних животных. И главными объектами здесь выступают собаки и кошки.

Вывоз личных животных из РФ

Для вывоза—ввоза домашних животных требуются: 1) ветеринарный сертификат и 2) прививка против бешенства (она действительна начиная с 10 дня от даты прививки и не позже 9 мес. Многие страны требуют, чтобы прививки были сделаны не менее чем за 3 мес до отъезда.

В случае выезда с собакой процедура оформления документов перед поездкой такова: с животным и его ветеринарным паспортом за 2 — 3 дня до поездки владелец должен посетить районную государственную ветеринарную станцию, где он получает ветеринарное свидетельство формы № 1.

Далее владелец собак посещает одно из подразделений Российской кинологической федерации (для служебных собак — Центральный клуб служебного собаководства; для охотничьих — клуб Всероссийского совета по охотничьему собаководству; для декоративных и беспородных — клуб Федерации любительского собаководства). В одном из подразделений владелец получает разрешение на вывоз животного. Данные меры направлены на охрану генофонда российского собаководства.

При наличии более 2 собак необходимо посетить Объединение ветеринарии г. Москвы с целью получения разрешения на их вывоз.

В случае выезда с кошкой ее владелец должен за 5 дней до отъезда посетить районную Государственную ветеринарную станцию для осмотра животного с целью получения ветеринарного свидетельства (форма № 1) при наличии прививок. Все необходимые прививки должны быть сделаны за 1 мес до отъезда.

За 3 дня до отъезда владелец кошки должен представить документ на пограничный контрольный ветеринарный пункт международного аэропорта

Туристские формальности

вылета. Если документ в порядке, выдается международный ветеринарный Сертификат, разрешающий вывоз животного в любую страну мира.

Ввоз растений и животных в РФ и другие страны мира

Все ввозимые на территорию животные, как уже отмечалось, проходят карантинный надзор. Эта мера призвана обеспечить санитарно-ветеринарную безопасность в стране въезда.

Категорически запрещено ввозить семена и землю. При покупке растений в горшках (кактусы, карликовые деревья — бонсай) требуется получить в стране приобретения фитосанитарный сертификат, гарантирующий, что растение здорово. Кроме того, в фирменных магазинах такие растения продаются не в почве, а в специальном субстрате — переработанном торфе с соответствующими добавками. Провоз срезанных цветов не запрещен.

В случае нелегального завоза товаров животного происхождения груз конфискуется, а к нарушителю применяются штрафные санкции.

Такой политики по отношению к ветеринарной безопасности придерживается большинство стран мира.

Механизм контроля за въезжающими животными мы рассмотрим на примере Канады. Выбор этой страны обусловлен признанием ветеринарным сообществом эффективности и корректности созданного в этой стране механизма контроля над ветеринарной безопасностью.

Для ввоза в Канаду кошек и собак необходимо представить ветеринарное свидетельство о прививках, полученное в государственной ветеринарной лечебнице. В нем должны быть указаны порода, пол, возраст, кличка и регистрационный номер животного; фамилия владельца и дата сделанных прививок. За 3 дня до выезда животное должно пройти осмотр ветеринара, который подтвердит, что оно не больно инфекционным заболеванием. Кроме того, на таможне следует предъявить лицензию на вывоз животных, а также, в случае вывоза собак, справку из клуба собаководов о том, что это животное стоит на учете.

Канадское правительство по-разному относится к ввозу домашних животных из различных стран: 1) особое внимание уделяется тем странам, где, по официальным канадским данным, наблюдаются случаи бешенства животных; 2) более лояльное отношение — к тем государствам, где массовые заболевания животных не зарегистрировались в течение последних 6 мес. Для ввоза в Канаду животных, прибывающих из первой категории государств, необходима справка от ветеринара, подтверждающая, что животному сделана прививка от бешенства, причем в срок не менее 30 дней и не более 1 года до прибытия в Канаду.

Если животное выезжает из страны, где случаи бешенства не наблюдались в течение последних 6 мес, то этот факт должен быть подкреплен соответствующей справкой от ветеринара, находящегося на государственной медицинской службе. В этом случае животное освобождается от вакцинации против бешенства.

Прививки от бешенства не считаются действительными, если они были проведены до достижения животным 3-месячного возраста. Поэтому, в отличие от взрослых особей, по приезде в Канаду им предстоит пройти карантин.

Собаки, предназначенные для выполнения особых задач (например, ищейки, охотничьи и др.), освобождаются от всех вышеуказанных требований, если они прибывают в страну в сопровождении владельца.

Механизм контроля за ветеринарной безопасностью включает также контроль за въездом других, не только домашних, животных.

Туристские формальности

Например, категорически запрещен ввоз в Канаду ежей, поскольку считается, что они в подавляющем большинстве страдают различными инфекционными заболеваниями.

Что касается кроликов, хомяков и черепах, то и для них необходимо разрешение на ввоз. Разрешение дает Министерство сельского хозяйства и продовольствия Канады (Agriculture and Agri-Food Canada Animal Health Division).

Каждое обращение сопровождается оплатой и составляет для животных и птиц сумму в 25 канадских долларов.

Ввоз птиц в Канаду из России не запрещен, но сопряжен со многими сложностями:

- возможен только в сопровождении владельца (в случае с другими домашними животными допускаются — с третьими лицами);

- число птиц-путешественников ограничено — не более 2 с каждым хозяином;

- владелец пернатых должен получить разрешение на их ввоз от Министерства сельского хозяйства и продовольствия Канады, заполнив для этого специальную анкету, в которой предстоит указать, в течение какого срока птицы принадлежали лично ему, находились ли они в контакте с какими-либо другими птицами, ввозил ли хозяин в Канаду домашних птиц в прошлом и некоторые другие сведения;

- владелец птиц должен также получить разрешение на прохождение карантина для птиц по прибытии в Канаду, минимальный срок которого 45 дней (в течение этого времени птицы должны быть излечены от пситтакоза и орнитоза. Хозяин должен дать письменное подтверждение того, что он готов обеспечить необходимые для них лекарства за свой счет и что он будет соблюдать указания местных органов относительно

- их лечения;

- до своего прибытия в Канаду владелец птиц должен сообщить в Министерство адрес помещения, в котором он планирует содержать птиц во время карантина. До того как разрешение на въезд птиц будет получено, инспектор Министерства должен провести осмотр указанного помещения и дать согласие на его использование для размещения птиц (окна и двери этого жилища должны быть устроены таким образом, чтобы птица случайно не вылетела на свободу; место для проживания пернатых должно быть расположено так, чтобы вблизи него не находились зоопарки, голубятни или другие помещения, в которых другие птицы содержатся в неволе).

С подобными же проблемами сталкиваются те, кто хочет вывезти в Канаду крупных домашних животных типа коров, свиней, лошадей, коз, овец и т. д., а также диких животных. Для них также предусмотрено получение специального разрешения на ввоз и прохождение карантина. При этом положительное решение вовсе не гарантировано, так как на приезд этих категорий животных в Канаду существует множество дополнительных ограничений. Например, в Торонто и некоторых других городах запрещено содержать всех перечисленных выше животных.

Если, преодолев все трудности и препятствия, счастливый хозяин сможет забрать с собой в Канаду своих любимых животных и птиц, он должен будет взять на себя целый ряд обязательств в отношении них. Ему придется заботиться о своих друзьях, кормить и поить их, содержать в достойных санитарных условиях.

В большинстве городов самостоятельные прогулки животных запрещены, и они могут появляться вне дома только на поводке. Животное обязано носить

Туристские формальности

бирку или ошейник с телефоном и адресом хозяина, чтобы в случае побега животного можно было легко разыскать его владельца.

В некоторых странах существуют различные дополнительные требования, они не столь значительны. Приведем примеры особенностей правил ввоза домашних животных на территории других стран.

Правила ввоза животных в разные страны

Австралия. Запрещен ввоз домашних животных без заранее полученных разрешений Австралийской карантинной и инспекционной службы.

Австрия. Сертификат о прививках не требуется. При ввозе домашних животных необходимо предъявить ветеринарное свидетельство.

Аргентина. При ввозе домашних животных необходимо иметь: 1) завизированное консулом страны ветеринарное свидетельство установленного образца; 2) справку о прививках (в том числе против бешенства); 3) уплатить сбор 10\$ США.

Болгария. При ввозе и вывозе домашних животных предъявляется ветеринарное свидетельство с отметкой о прививке против бешенства.

Бельгия. При ввозе домашних животных необходимо предъявить ветеринарный сертификат с отметкой о прививке против бешенства.

Великобритания. Запрещен ввоз животных и птиц без предварительно оформленной импортной лицензии. Все ввозимые в Великобританию животные обязаны пройти карантин в течение 6 мес в специализированных британских учреждениях. От карантина освобождены кошки и собаки, проживающие в Австралии, Новой Зеландии, Японии, Новой Каледонии, Сингапуре, на островах Барбадос, Бермуды, Кипр, Фолклендские острова, Гавайя, Мальта и некоторых другие.

Венгрия. При ввозе домашних животных необходимо предъявить ветеринарное свидетельство, выданное не ранее 8 дней до въезда в страну, где должно быть указано, что: 1) животное осмотрено, признано здоровым и нет возражений против его ввоза; 2) в зоне 20 км от места вывоза животного в 3-месячный период до вывоза не регистрировались случаи заболевания бешенством; 3) животному была сделана прививка против бешенства и чумы.

Германия. При ввозе домашних животных необходимо предъявить международный ветеринарный сертификат с отметкой о прививке против бешенства (запись о прививке должна сопровождаться переводом на немецкий язык).

Греция. Прибывающие с домашними животными должны предъявить на таможне: 1) свидетельство международного образца о рождении и здоровье животных; 2) должны быть указаны сделанные прививки и их сроки, особенно против бешенства. Свидетельство выдается в стране проживания и должно быть подписано официально признанным ветеринаром.

Дания. При ввозе домашних животных (собак и кошек) старше 4 мес необходимо предъявить ветеринарный сертификат с отметкой о прививке против бешенства.

Животные моложе 4 мес ввозятся только с ветеринарным освидетельствованием.

Египет. При ввозе домашних животных необходимо предъявить ветеринарное свидетельство с отметкой о прививке против бешенства. Запрещен ввоз щенков и котят в возрасте до 3 мес.

Индия. При ввозе домашних животных необходимо предъявить ветеринарное свидетельство о прохождении ветеринарного контроля в аэропорту

Туристские формальности

России. В случае отсутствия свидетельства животное направляется на карантин от 2 до 7 дней.

Индонезия. При ввозе домашних животных необходимо предъявить международное ветеринарное свидетельство установленного образца.

Испания. При ввозе домашних животных необходимо предъявить ветеринарное свидетельство. Животные подвергаются ветеринарному осмотру. Свидетельство не требуется при ввозе котят и щенков в возрасте до 3 мес.

Турция. При ввозе домашних животных необходимо предъявить ветеринарное свидетельство международного образца.

Мальта. Запрещен ввоз кошек и собак.

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое карантинный надзор?
2. Расскажите о процедуре вывоза собак и кошек из РФ.
3. Какие животные подлежат ветеринарному контролю?

Основные нормативные документы

Закон РФ «О ветеринарии» от 14.05.93 г. № 4979 (статья 14).

Указание ГТК РФ № 01-12/90 от 29.07.92 г. (в ред. на 31.07.97 г.).

Приказ Минприроды РФ № 40 от 05.02.96 г.

Письмо ГТК РФ № 39-05/2919 от 09.12.96 г.

Письмо ГТК РФ № 01-13/6235 от 04.05.95 г.

Письмо ГТК РФ № 02-07/17968 от 17.09.97 г.