

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ**

**методические рекомендации**

Ростов-на-Дону

2015

УДК 378.244.2

Ефремова Н.Ф., Платонова И.Ю., Сучкова Л.А. Организация и методическое сопровождение самостоятельной работы аспирантов. – Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2015. – 40 с.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей и аспирантов. Преподавателям предлагается алгоритм подготовки заданий для организации и проведения педагогической практики, алгоритм конструирования заданий нарастающей трудности для развития аспирантов и мотивации их познавательной деятельности в условиях выполнения самостоятельной работы. Аспирантам рекомендации помогут понять общий замысел целей и задач самостоятельной работы при организации педагогической практики.

**ББК 74.202**

© ФГБОУ ВПО «Донской государственный  
технический университет». 2015.

## Содержание

	Стр.
Введение.....	3
1. Организация самостоятельной работы аспирантов ...	5
2. Особенности самостоятельной работы аспирантов ...	6
3. Целевые направления самостоятельной работы аспирантов.....	9
4. Инструктаж при выдаче заданий.....	12
5. Варианты критериев оценки самостоятельной работы аспирантов педагогом.....	13
6. Педагогическое сопровождение самостоятельной работы аспирантов.....	15
7. Памятка преподавателю по организации самостоятельной работы аспирантов.....	16
8. Вопросы для самостоятельной работы аспирантов (по выбору).....	18
9. Примерный перечень тем рефератов (по выбору).....	20
10. Правила подготовки и оформления реферата.....	23
11. Методические рекомендации аспирантам для подготовки презентации.....	24
12. Методические рекомендации по подготовке к проведению деловой игры.....	29
14. Приложение А.....	35
15. Приложение Б.....	39
16. Учебно-методическое и программно- информационное обеспечение самостоятельной работы аспирантов.....	40

Не старайтесь удовлетворить своё тщеславие,  
обучая слишком многому. Возбудите только любопытство.  
Открывайте своим слушателям глаза, но не перегружайте мозг.  
Достаточно заронить в него искру. Огонь сам  
разгорится там, где для него есть пища.

*Анатоль Франс*

## **Введение**

Реформа высшего образования, связанная с введением уровневой системы профессиональной подготовки аспирантов, внедрением компетентностно-ориентированных ФГОС ВПО, кредитно-модульных образовательных программ и современных технологий обучения предполагает предоставление обучающимся больших возможностей для выбора и реализации собственной образовательной траектории. В первую очередь это связано с увеличением доли самостоятельной, творческой, исследовательской работы, использованием инновационных технологий обучения.

Стандарты третьего поколения содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности, умение заниматься самообразованием. Обозначенные требования ориентированы на качественную подготовку специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда. В этой связи, всё большее значение приобретает самостоятельная работа аспирантов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания, развития навыков самообучения и самоорганизации. В новых условиях обучения увеличиваются значимость и объемы самостоятельной работы студента по учебным предметам, появляются новые виды самостоятельной работы. Для эффективного использования времени, отводимого на самостоятельную

работу, аспирантам необходима организационная и методическая поддержка для освоения учебного модуля или курса.

## **1. Организация самостоятельной работы аспирантов**

*Самостоятельная работа аспиранта* – способ активного, целенаправленного приобретения новых знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Организационные мероприятия, обеспечивающие развитие навыков самостоятельной работы аспирантов, воспитание их творческой активности и инициативы, а также, в целом, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы аспирантов, должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.1. Предметно и содержательно самостоятельная работа аспиранта определяется федеральными государственным образовательным стандартом, основными образовательными программами, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной литературы: учебников, учебных пособий, методических указаний и рекомендуемой дополнительной литературы.

1.2. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуются как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка;

- внешний контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий и др.

1.3. Конкретные виды и способы реализации самостоятельной работы аспирантов выбираются ими по согласованию с преподавателем в пределах условий, устанавливаемых действующими нормативными документами.

1.4. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого аспиранта:

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, кейсы, проекты и др.);
- временными ресурсами;
- консультациями преподавателей;
- возможностью выбора индивидуальной образовательной траектории (дополнительные образовательные услуги, индивидуальные планы подготовки, практики и др.);
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных аспирантом самостоятельно (презентации, конференции, совещания, обсуждения и др.).

## **2. Особенности самостоятельной работы аспирантов**

2.1. В рамках действующих учебных планов по реализуемым основным образовательным программам Университета аспирантам планируется самостоятельная работа по каждой

учебной дисциплине, включенной в учебный план, научно-исследовательская и педагогическая работы, написание магистерской диссертации. Объем самостоятельной работы (в часах) по всем видам работ определен учебным планом. При этом максимальный объем учебной нагрузки аспиранта устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

2.2. В ходе самостоятельной работы аспирант обязан:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый практический инструментарий (выполнение контрольных работ, тестов самопроверки);

- применить полученные знания и практические навыки для анализа учебной ситуации и выработки правильного решения, (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);

- применение полученных знаний и умений для формирования собственной позиции, обоснования теории, разработки модели (написания диссертации, научно-исследовательской работы).

2.3. Перечисленные виды самостоятельной работы соответствуют имеющимся четырем уровням обучения аспиранта:

- 1) обучение как получение знаний, когда аспирант «знает о...»;

- 2) формирование в процессе обучения понимания аспирантом предмета изучения - «знает как...», т.е. может сопоставить различные идеи, имеет представление о тенденции развития,

взаимоотношениях идей, может соотнести эти идеи со своими собственными представлениями;

3) умение применить изученные идеи, при необходимости их моделировать в соответствии с собственным контекстом и находить наиболее уместные решения - «умеет применить свое знание как...»;

4) обучение как развитие личности, при котором аспиранты осознают себя частью изучаемого ими мира, в котором они собираются действовать, вырабатывать собственные теории и модели.

2.4. Условно самостоятельную работу аспиранта можно разделить на обязательную и контролируемую.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку аспиранта к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности аспиранта на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, презентаций, тестовых заданий, и др. форм текущего контроля. Баллы, полученные аспирантом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости аспиранта по дисциплине.

В целях фиксации текущей успеваемости аспиранта и, что особенно важно, результатов самостоятельной работы целесообразно активно использовать рейтинговую систему оценки успеваемости каждого аспиранта.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, развитие аналитических навыков аспиранта по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных (консультационных) часов с преподавателем. Этот вид работы,

может оцениваться дополнительными баллами, формирующими оценку по контролируемой самостоятельной работе, и учитываемыми при итоговой аттестации по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа может подразделяться:

- на работу, включенную в план самостоятельной работы каждого аспиранта в обязательном порядке;
- на работу, включаемую в план самостоятельной работы по выбору аспиранта.

2.5. Аспирант, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору.

Задания для самостоятельной работы должны быть четко сформулированы и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Исходя из практики организации самостоятельной работы в университете и других вузах, рекомендуются следующие виды заданий:

- текущая работа с теоретическим материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- формулирование собственного мнения по заданной теме;
- составление тезаурусного поля дисциплины;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;

- подготовка к деловой игре, решение кейсов;
- подготовка к зачету, экзамену;
- написание реферата и создание презентации по заданной проблеме;
- участие в научных конференциях и семинарах;
- аналитический разбор научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- самоанализ практики - эффективность использования приёмов, методов и средств педагогической деятельности.

### **3. Целевые направления самостоятельной работы аспирантов**

#### *1. Для овладения и углубления знаний:*

- составление различных видов планов и тезисов по тексту;
- конспектирование текста;
- составление тезауруса;
- ознакомление с нормативными документами;
- создание презентации.

#### *2. Для закрепления знаний:*

- работа с конспектом лекции;
- повторная работа с учебным материалом;
- составление плана ответа.

#### *3. Для систематизации учебного материала:*

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщения;
- тестирование.

#### *4. Для формирования практических умений:*

- работа с аудиторией (проведение фрагмента лекционного занятия), рецензия рейтинг на проведение занятий;
- решение кейсов;
- участие в деловой игре;
- проведение анкетирования и исследования.

Материал для самостоятельной работы аспирантов должен конструироваться преподавателем по следующим принципам:

1. Какой материал необходимо использовать непосредственно, а что может быть использовано в преобразованном виде.

2. Определить способы логической и методической обработки материала.

3. Выявить трудности для обучающихся, сопряжённые с индивидуальными особенностями.

Формирование у аспирантов познавательной потребности – одна из важных задач преподавателя ВПО.

Систематическое усложнение заданий для самостоятельной работы стимулирует познавательный интерес, способствует активизации и развитию мыслительных процессов, формированию научного мировоззрения и коммуникативных умений.

Методы самостоятельной работы аспирантов:

- работа с различными источниками информации;
- сравнительно-аналитические наблюдения;
- учебное конструирование (лекции, фрагмента лекции);
- решение кейса;
- подготовка и организация деловой игры;
- исследовательская деятельность.

Сравнительно-аналитические наблюдения стимулируют развитие произвольного внимания у аспирантов, углубление в учебную деятельность.

Конструирование заставляет глубже проникнуть в сущность вопроса, найти взаимосвязи в учебном материале, выстроить их в нужной логической последовательности, сделать после изучения темы достоверные выводы.

Решение кейсов способствует формированию отвлечённого мышления.

Работа с источниками информации способствует приобретению важных умений и навыков, а именно: выделять главное, устанавливать логическую связь, создавать алгоритм и работать по нему, самостоятельно добывать знания, систематизировать их и обобщать.

Исследовательская деятельность – венец самостоятельной работы студента, такой вид деятельности подразумевает высокий уровень мотивации обучающихся.

Данный подход к разработке материала для самостоятельной работы аспирантов позволяет творчески подойти к подготовке занятий, выявить возможности изучаемого материала, создавая тем самым условия для саморазвития личности студента.

Применяется накопительная (кумулятивная) система оценки качества знаний с учетом посещаемости занятий, работы на практических занятиях, создания рефератов, презентаций, периодического тестирования, причем зачет образует лишь часть этой оценки

#### **4. Инструктаж при выдаче заданий.**

Инструктаж аспирантов на выполнение самостоятельной работы бывает вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, свёрнутым и т.д.

Вводный фронтальный инструктаж проводится для разъяснения цели работы, преподаватель обращает внимание на конечные результаты, к которым должны прийти аспиранты. В тех случаях, когда предполагается новое задание, вводный инструктаж помогает связать выдвинутую задачу с имеющимися у аспирантов опорными знаниями, опытом или действиями, усвоенными ранее.

Полнота устного инструктирования зависит от этапа обучения. На начальном этапе оно более подробное. Вводный инструктаж при выполнении практических работ включает объяснение задания (что делать?), порядок его выполнения (как делать?), показ и выполнение приёмов (почему так делать?).

Письменные инструкции необходимы в тех самостоятельных работах, которые требуют строгой последовательности выполнения. Письменная инструкция представляет собой учебный алгоритм, руководствуясь которым аспирант решает задачу по строго намеченному пути, не допуская произвольных шагов.

Инструкция к заданиям по их выполнению необходима для того, чтобы помочь аспирантам осмыслить содержание задания, требования учебной задачи, виды отчетности.

## **5. Варианты критериев оценки самостоятельной работы аспирантов педагогом**

### *Вариант 1.*

1. Уровень усвоения аспирантом учебного материала;
2. Умение использовать теоретические знания при выполнении практических и ситуационных задач;
3. Уровень сформированности общеучебных умений;
4. Обоснованность и чёткость изложения материала;

5. Оформление материала в соответствии с требованиями;
6. Уровень самостоятельности при выполнении самостоятельной работы.
7. Показатели творческой деятельности:
  - видение новой проблемы в знакомой ситуации;
  - самостоятельное комбинирование известных способов деятельности в новой ситуации;
  - видение возможных путей решения данной проблемы;
  - построение принципиально нового способа решения проблемы.

*Вариант 2.*

№	Основные общеучебные умения и навыки	Должен владеть аспирант		Владеет ли на данный момент	
1.	Конспектировать, составлять план, тезировать				
2.	Цитировать материал				
3.	Подготовить реферат, доклад, сообщение				
4..	Выступить с рефератом, докладом, сообщением				
5.	Быстро читать с различными целями (для усвоения важных деталей, для критической оценки, для долговременного запоминания).				
6.	Вести исследовательскую деятельность.				
7.	Логически осмысливать материал, выделяя в нём главное.				
8.	Систематизировать и классифицировать явления.				
9.	Соотносить, сравнивать факты, явления, концепции, точки зрения.				

10.	Строить умозаключения, обобщения на основе анализа собранного фактического материала.				
11.	Наблюдать.				
12.	Делать обоснованные выводы.				
13.	Критически оценивать информацию, давать ей оценку.				
14.	Использовать полученные знания в действии.				
15.	Осуществлять самоконтроль в ходе деятельности и корректировать её.				
16.	Проявлять творческую инициативу по разным направлениям деятельности.				

## **6. Педагогическое сопровождение самостоятельной работы аспирантов**

При анализе общей структуры педагогической практики преподаватель заранее определяет:

- фрагменты темы, которые аспиранты могут усвоить самостоятельно;
- задания, направленные на формирование общеучебных умений;
- задания репродуктивного и творческого характера, направленные на развитие специальных умений, индивидуальных способностей аспирантов;
- формы организации коллективной самостоятельной деятельности (работа в парах, групповая).

Алгоритм разработки материала для самостоятельной работы аспирантов.

*1. Информационно-поисковый блок:*

- структура теоретического материала;
- содержание аспектов и логики представления каждой темы;
- необходимые требования к осмыслению изученного.

*2. Справочно-консультативный блок:*

- рекомендации и комментарии;
- алгоритм действий;
- памятки;
- конкретные примеры;
- понятийный аппарат;
- опорные конспекты;
- интернет-ресурсы

*3. Практико-ориентировочный блок:*

- вопросы для самопроверки изученного материала;
- практические задания и упражнения по плану: целевая установка, содержание задания, форма представления, время отчётности, критерии оценки.

*4. Контрольно-оценочный блок:*

- задания обязательные и по выбору;
- задания для самопроверки;
- задания для дискуссионного обсуждения и взаимооценки;
- лист самооценки.

**7. Памятка преподавателю  
по организации самостоятельной работы аспирантов**

1. Самостоятельную работу необходимо организовывать во всех звеньях учебного процесса, в том числе и в процессе усвоения нового материала и прохождении педагогической практики.

2. Аспирантов необходимо ставить в активную позицию, делать их непосредственными участниками процесса познания.
3. Организация самостоятельной работы должна способствовать развитию мотивации обучения аспирантов.
4. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер, быть чётко сформулированной и организованной.
5. Содержание самостоятельной работы должно обеспечивать полный и глубокий комплекс заданий.
6. В ходе самостоятельной работы необходимо обеспечить сочетание репродуктивной и продуктивной учебной деятельности аспирантов.
7. При организации самостоятельной работы необходимо предусмотреть адекватную обратную связь преподаватель-аспирант, обеспечить академическое консультирование, правильно организовать систему контроля:
  - а) провести диагностику профессиональной подготовленности аспирантов к педагогической деятельности (Приложение А);
  - б) дать рецензию рейтинг на проведение занятий со студентами при прохождении педагогической практики (Приложение Б).

При выдаче индивидуального задания аспирантам 1-го курса обучения могут быть использованы следующие формы самостоятельной работы:

- реферат на заданную тему, доклад и презентация содержания реферата в аудитории;
- проведение фрагмента занятия;
- другие формы по выбору преподавателя и согласованию с аспирантом.

По выбранной/предложенной теме следует предложить аспирантам изучить соответствующую литературу и практический опыт (в том числе и в сети Internet), разработать план занятия или

фрагмент занятия, осуществить поиск материалов для написания реферата, подготовку презентации.

Перечень тем рефератов для педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной самим аспирантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы аспирант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания. При выборе темы рекомендуется руководствоваться ее актуальностью, научностью, а также связью с темой магистерской диссертации.

## **8. Вопросы для самостоятельной работы аспирантов**

Прежде всего аспирантам следует предложить ознакомиться с утвержденной Правительством РФ программой развития образования до 2020 г. Затем запланировать изучение теоретического материала по следующим вопросам.

1. Креативность преподавателя профессиональной школы.
2. Новые технологии диагностики учебной деятельности аспирантов.
3. Эффективность инновационных технологий в вузе.
4. Основные стратегии модернизации профессионального образования.
5. Сущность и проблемы реализации компетентного подхода в образовательном процессе.
6. Модульно-рейтинговая система контроля качества усвоения.
7. Таксономия целей образования в современном вузе.
8. Преподавание в вузе: наука, искусство, практика.
9. Современные игровые технологии обучения в вузе.
10. Современные проблемы педагогики профессионального образования.

11. Тренинговые занятия в системе образовательных технологий вуза.
12. Особенности деловых игр в образовании.
13. Психолого-педагогическое мастерство преподавателя вуза.
14. Гуманитарная образовательная среда высшей школы.
15. Специфика обучения в поликультурной образовательной среде.
16. Рынок образовательных услуг: государственный и частный секторы.
17. Вопросы этнокультурной толерантности в полиэтнической среде вуза.
18. Психологические особенности студенческой молодежи.
19. Психолого-педагогические особенности стиля общения со студентами педагогов высшей школы.
20. Совершенствование профессиональной подготовки аспирантов вузов.
21. Социально-психологические аспекты формирования мировоззрения аспирантов.
22. Психолого-педагогические основы деятельности педагогов высшей школы.
23. Психологические барьеры педагогического общения.
24. Психология конфликта в образовательном процессе.
25. Технологии повышения познавательной активности аспирантов.
26. Технологии повышения педагогического мастерства преподавателей вуза в самообразовании.
27. Учебные деловые игры в процессе преподавания в вузе.
28. Тренинги и деловые игры как факторы повышения активности аспирантов.

29. Психологические аспекты инновационных технологий, применяемых в вузе.
30. Технологии обучения: традиции и инновации.
31. Формы контроля в учебном процессе.
32. Психология толерантных отношений преподавателей и аспирантов вузов.
33. Предмет профессиональной педагогики. Связи с другими науками.
34. Особенности личности преподавателя высшей школы при компетентностном обучении.
35. Специфика основных компонентов профессионально-педагогического процесса.
36. Специфика воспитательной работы в учреждениях профессионального образования.
37. Оценка эффективности педагогических технологий.
38. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева аспирантов.
39. Политехническая направленность профессионального образования.
40. Особенности личности преподавателя высшей школы при компетентностном обучении.
41. Специфика основных компонентов профессионально-педагогического процесса.
42. Учение, обучение. Проблемы обучения. Проблема мотивации учебной деятельности.
43. Система непрерывного профессионального образования.
44. Процесс и стиль педагогического взаимодействия.
45. Эмпирические и теоретические методы исследования.
46. Технологии педагогической деятельности как компонент профессионально-педагогической культуры.

47. Проблема контроля над эффективностью образования, проблема организации образования, проблема обеспечения гуманизации образования.
48. Специфика реализации общедидактических принципов в высшем профессиональном образовании.
49. Психологическая готовность аспирантов к профессиональной деятельности.
50. Формирование целей педагогического процесса.

### **9. Примерный перечень тем рефератов**

1. Нормативные определения «основной образовательной программы вуза» и «примерной основной образовательной программы», их взаимосвязь.
2. Общие требования к организации образовательного процесса в вузе (реализации основной образовательной программы).
3. Перечень требований к структурным элементам основной образовательной программы.
4. Миссия преподавателя в новых условиях, какими компетенциями должен обладать современный преподаватель.
5. Современные требования к профессионально-педагогической компетентности преподавателя высшей школы.
6. Модуль в образовательных программах, основные особенности модульного построения программы обучения.
7. Особенности кредитно-модульного подхода к обучению аспирантов.
8. Активные методы при обучении в вузе.
9. Особенности активных технологий профессионально-ориентированного обучения, используемых в деятельности преподавателя вуза.

10. Средства и методы диагностики развития личностных качеств и учебных достижений аспирантов.
11. Систему методического обеспечения самостоятельной работы аспирантов в вузе.
12. Наиболее важные компетенции, предъявляемые к выпускникам вузов с позиций работодателя.
13. Роль и место ДГТУ в системе высшего профессионального образования и региональной экономике.
14. Основные понятия компетентного подхода и уровни сформированности компетенций бакалавров.
15. Основные понятия компетентного подхода и уровни сформированности компетенций магистров.
16. Индивидуальная компетентно-ориентированная образовательная программа студента.
17. Основные элементы компетентно-ориентированных заданий.
18. Основные проблемы и тенденции развития образования в России и за рубежом.
19. Суть знаниевой и компетентной парадигм обучения.
20. Проблемы, задачи, перспективы Болонского процесса.
21. Особенности программы TUNING и степень участия в ней российских вузов.
22. Историческое развитие представлений о компетенциях и компетентном подходе в образовании.
23. Перечислите проблемы качества образования в современном вузе.
24. Принципы компетентного подхода к проектированию и организации образовательного процесса.
25. Требования, предъявляемые в ФГОС к структуре и условиям реализации ООП подготовки бакалавра, магистра, специалиста.

26. Структура и формы результатов компетентностного обучения.
27. Современные методы оценки образовательных результатов.
28. Классификация объектов и предметов педагогического проектирования в системе обучения.
29. Модели и методы обучения, обеспечивающие формирование планируемых результатов обучения в терминах компетенций.
30. Основные принципы компетентностного подхода при проектировании новых образовательных стандартов.
31. Педагогические критерии для оценивания результатов образования при планировании результатов освоения ООП.
32. Что такое дескриптор, в чем особенность Дублинских дескрипторов?
33. Возможности кейс-технологий в формировании компетенций аспирантов.

## **10. Правила подготовки и оформления реферата**

Реферат - самостоятельная научно-исследовательская работа аспиранта по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и аспирант. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего. Образец оформления титульного листа приведен ниже.

В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;
- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;
- логичность, последовательность и краткость изложения;
- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например - [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и

нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

## **11. Методические рекомендации аспирантам для подготовки презентации**

Цели презентации:

- демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;
- демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

- подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;
- разработка структуры презентации;
- создание презентации в Power Point;
- репетиция доклада с использованием презентации.

1. Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

2. Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

3. Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.

4. □Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

5. Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).

6. Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

7. Тезисы доклада должны быть общепонятными.

8. Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

9. Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

10. В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»

11. Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

12. Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

13. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.

14. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

15. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

16. Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

17. Титульный слайд должен содержать тему дипломного проекта и фамилию, имя и отчество докладчика.

18. Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

Советы начинающим

- Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, запишите и выучите свою речь наизусть. Запись выступления на 7 минут занимает примерно три-четыре страницы текста (формат А 4, шрифт 12pt).
- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл «спустя рукава».
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. На защитах необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию, в которой выполнена работа. На конференциях - название и дату конференции. Это делается, в том числе, и для того, чтобы при обмене файлами с коллегами и при выкладывании материала в Интернет назначение презентации было понятно без дополнительных комментариев.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия аудиторией слушателей. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет изложен их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строгой, чем представлена в речи.

- Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.
- Не проговаривайте формулы словами — это долго и безумно скучно. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно. Достаточно просто указать на них.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты, на лекциях — до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.
- На слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше. Если они не будут поняты, то не будет понято ничего.
- Слайды с графиками результатов, наоборот, легко проскакать в ускоренном темпе. Объяснение графика в типичном случае: «По горизонтальной оси отложено ..., по вертикальной оси - ..., видно, что...».
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему - столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования (как и в статьях). Если объяснение некоторого результата требует цепочки из 20 определений, то необходимо найти способ объяснить это короче.
- Громоздкие обозначения надо всячески упрощать, избавляясь от лишних индексов, крышечек и т.п. Никто не заставляет Вас придерживаться в точности тех же обозначений, которые введены

в статье или диссертации. Там это наверняка оправдано, а здесь надо быть проще.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого. В лекции, наоборот, можно (и часто нужно) возвращаться к наиболее важным идеям, рассматривая их с новых точек зрения. Как говорил Фейнман в своих лекциях по физике, «мы понимаем явление, если находим ему несколько различных объяснений».
- Над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять? Непонятные фразы следует убрать из презентации или, в случае необходимости, расшифровать устно.
- Любая фраза должна говориться со смыслом. Не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели — донести до аудитории две-три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо. Другое дело - лекция или выступление на семинаре, когда сказано было так много, что слушатель может растеряться: а что же самое главное... В таком случае необходимо резюме, «сухой остаток».

## **12. Методические рекомендации по подготовке к проведению деловой игры**

Активное обучение представляет собой такую организацию и ведение учебного процесса, которая направлена на всемерную

активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством широкого, желательного комплексного, использования как педагогических (дидактических), так и организационно-управленческих средств (Кругликов В.Н.).

Основной целью применения методов активного обучения является формирование профессиональной компетенции в обучающей среде, в качестве которой выступает смоделированная модератором ситуация (деловая или ролевая игра, коммуникативный тренинг, дискуссия, мозговой штурм и т.д.). Одним из методов активного обучения, который широко применяется в вузовской практике, является игровая технология.

Среди игровых технологий ведущее место в профессиональном образовании занимают деловые игры. Деловую игру можно рассматривать как моделирование реальной или квазиреальной ситуации в деятельности специалиста в учебно-педагогических или производственных рамках.

Деловая игра выступает как средство и метод подготовки и адаптации к трудовой деятельности и социальным контактам. В реальной действительности круг необходимых для жизни и работы знаний постоянно расширяется, а возможности их усвоения не беспредельны. Важнейшей задачей становится не только умение отбирать необходимые знания, систематизировать их, но и умения преобразовать эти знания, приближать их к жизненным и профессиональным ситуациям, практике, реальной профессиональной деятельности. Это означает, что деловая игра, как метод активного обучения, помогает в теоретическом и практическом аспектах подготовке специалистов-коммуникаторов. Деловые игры, используемые в учебном процессе при подготовке специалистов, обладают широкими дидактическими возможностями, поскольку они обеспечивают:

закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении разных дисциплин (интеграционная роль игр); формирование четкого представления о профессиональной деятельности в избранной специальности; развитие навыков эффективного управления реальными процессами, в том числе с помощью современных математических методов и технических средств; освоение особенностей коллективной профессиональной деятельности, приобретение навыков организации взаимодействия с органами обеспечения и обслуживания.

В деловой игре реализуются несколько психолого-педагогических принципов:

- имитация профессиональной деятельности и ее содержание;
- коллективный принцип совместной деятельности;
- принцип диалогического и/или дискуссионного общения участников игры;
- проблемность обучения (вычленение нерешенных проблем и поиск путей их решения).

Деловую игру, как средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности, следует рассматривать как метод поиска новых способов ее выполнения. К примеру.

Деловая игра «Рекламная кампания» проводится для аспирантов всех специальностей» в рамках курса «Компетентностный подход в образовании», проводится в течение 4-х академических часов в рамках одного курса, ее цель – подготовить аспирантов к практической работе в области рекламы.

В ходе деловой игры студенты получают следующие знания и навыки:

- создание организационной структуры рекламного агентства (рекламный менеджмент);

- разработка названия и фирменного стиля организации;
- технология проведения самопрезентации и презентации своего рекламного агентства;
- планирование и постановка целей рекламной кампании;
- разработка клиентского и творческого брифов;
- выбор и обоснование основных средств распространения рекламного обращения;
- составление медиаплана;
- измерение и анализ результатов рекламной кампании и др.

Организационный этап деловой игры включает в себя создание студенческих микрогрупп по 5 – 7 человек. Каждой группе выдается программа деловой игры, в которой раскрываются основные цели и задачи, представлен план, дидактический инструментарий, включающий в себя требования к созданию проекта рекламного агентства, программу самопрезентации, договор на организацию рекламной кампании, клиентский и творческий брифы, матрицу SWOT-анализа, прайс-листы и т.д.

Деловая игра «Рекламная кампания» включает в себя три блока (табл. 2), на каждом из которых студенты должны смоделировать решение, выход из сложившейся ситуации, наметить пути развития своего коллектива и запустить механизм реализации стратегических целей.

Таблица 2.

Основные этапы деловой игры «Рекламная кампания»

Название блока	Содержание блока	Прогнозируемый результат для каждой группы
1.Рекламное агентство (РА)	Создание студенческого рекламного	- группа продумывает специфику и тип агентства; - группа определяет должности между

	агентства	участниками; - группа работает над самопрезентацией РА и фирменным стилем (приглашения, сувенирная и печатная продукция, аудиовизуальные материалы).
2. Тендер на организацию рекламной кампании	Разработка проекта рекламной кампании	- группа готовит макеты и различные презентационные рекламные материалы для рекламодателя; - группа проводит презентацию общей концепции рекламной кампании.
3. Сделка	Подписание договора (происходит по решению экспертной комиссии).	- группа анализирует «+» и «-» конкурсных предложений с точки зрения потенциального заказчика, соответствия бюджету рекламной кампании и выявляет наиболее эффективные рекламные средства.

В ходе реализации первого блока деловой игры «Презентация рекламного агентства» аспиранты включаются в борьбу за заказ. Изначально модератор должен четко поставить задачи для рекламных агентств: 1) провести самопрезентацию РА с целью распространения информации о себе и обеспечения максимального портфеля заказов, 2) заключить договор с конкретным предприятием (рекламодателем) на проведение рекламной кампании для него.

С учетом специфики рекламного агентства происходит разработка рекламной кампании для потенциального заказчика (рекламодателя). С помощью экспертной комиссии, которая может состоять из самого заказчика (если он реально существует), преподавателей кафедры, аспирантов старших курсов, выбирается проект рекламной кампании, соответствующий ранее заявленным требованиям. После утверждения проекта рекламной кампании происходит торжественное подписание договора.

В процессе деловой игры аспиранты применяют полученные теоретические навыки: анализируют проставленные перед ними задачи, обосновывают выработанные предложения, доказывают практическую значимость этих предложений и возможность их реализации.

Аспирант должен владеть коммуникативными навыками в области теории и практики общения:

- знать речевой этикет и уметь его использовать;
- правильно формулировать цели и задачи делового общения;
- организовывать общение и уметь управлять им;
- анализировать предмет общения, жалобы, заявления;
- ставить вопросы и конкретно отвечать на них;
- владеть навыками и приемами делового общения, его тактикой и стратегией;
- уметь вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, диалог, дебаты, прения, диспут, круглый стол, деловое совещание, пресс-конференцию, переговоры;
- анализировать конфликты, учитывать кризисные ситуации, конфронтации и уметь разрешать их;
- иметь навыки доказательства и обоснования, аргументирования и убеждения, критики и опровержения, достижения соглашений и решений, компромиссов и конвенций, уметь делать оценки и предложения;
- владеть техникой речи, риторическими фигурами и приемами, уметь правильно строить речь и другие публичные выступления;
- уметь с помощью слова осуществлять психотерапию, снимать стресс, страх, адаптировать партнера по общению к соответствующим условиям, корректировать его поведение и оценки.

Следует отметить, что все вышеперечисленные навыки будущего специалиста являются ключевыми и составляют основу коммуникативной основы профессиограммы.

Деловая игра «Рекламная кампания» включает в себя реализацию основных психолого-педагогических принципов организации деловых игр. В ходе занятий студенты приобретают базовые профессиональные компетенции, и, следовательно, происходит формирование познавательных и профессиональных мотивов и интересов, системного мышления, представления о своей профессиональной деятельности; обучение коллективной мыслительной и практической работе, развитие навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений.

*Приложение А.*

Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности преподавателя

<i>Содержание подготовки</i>	<i>Показатели оценки подготовленности преподавателя</i>	<i>Баллы 0, 1, 2, 3</i>
<p>Научно-теоретическая подготовка.</p> <p>1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.</p>	<p>1. Ориентация в целях и задачах науки.</p> <p>2. Владение основными закономерностями науки.</p> <p>3. Оперирование научной терминологией.</p> <p>4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий.</p> <p>5. Понимание логики науки.</p>	
<p>2. Знание методов науки преподаваемого предмета</p>	<p>1. Ориентация в многообразии методов научного познания.</p> <p>2. Понимание сущности методов, используемых в науке.</p> <p>3. Представление о возможности использования методов науки в процессе</p>	

	преподавания предмета.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентация в истории научных открытий.</li> <li>2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета.</li> <li>3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики.</li> <li>4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.</li> </ol>	
<p>Методическая подготовка.</p> <p>1. Знание содержания образования аспирантов по учебному предмету.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития аспирантов.</li> <li>2. Понимание целей и задач обучения аспирантов по учебному предмету.</li> <li>3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета.</li> <li>4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у аспирантов в процессе преподавания учебного предмета.</li> </ol>	
2. Знание методов и приемов обучения обучающихся по учебному предмету.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.</li> <li>2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения аспирантов.</li> <li>3. Понимание сущности различных методов обучения аспирантов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.</li> <li>4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.</li> </ol>	
3. Знание форм организации обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения аспирантов учебному предмету.</li> </ol>	

<p>аспирантов учебному предмету.</p>	<p>2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения аспирантов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения аспирантов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.</p>	
<p>4. Знание средств обучения аспирантов учебному предмету.</p>	<p>1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения аспирантов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности аспирантов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.</p>	
<p>Психолого-педагогическая подготовка 1. Знание психологическ их особенностей аспирантов</p>	<p>1. Ориентация в психологических особенностях аспирантов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии аспирантов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики аспирантов.</p>	
<p>2. Знание психологическ их закономерност ей обучения, воспитания и развития.</p>	<p>1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности аспирантов различных возрастных групп.</p>	
<p>3. Знание теоретических основ педагогики.</p>	<p>1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности аспирантов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа.</p>	

	4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.	
4. Знание педагогических технологий.	1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности аспирантов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда аспирантов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения аспирантов. 4. Владение приемами педагогической техники.	

### **Обработка результатов:**

К – общая профессиональная подготовка;

К1 – научно-теоретическая подготовка;

К2 – научно-методическая подготовка;

К3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$$K1 = S : (12 \times 3); \quad K2 = S : (13 \times 3); \quad K3 = S : (14 \times 3);$$

$$K = (K1+K2+K3) : 3$$

Шкала оценивания.

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

Приложение Б.

Рецензия-рейтинг на проведение занятий со студентами при прохождении педагогической практики аспиранта

№ группы      Ф.И.О.

№ n/n	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечания рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстрированных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи и дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	<b>Общая оценка рецензента</b>					

Рецензент \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение самостоятельной работы аспирантов

1. Ефремова Н.Ф. Формирование и оценивание компетенций в образовании. Монография. – Ростов н/Д, «Аркол», 2010. – 386 с.
2. Ефремова Н.Ф. Подходы к оцениванию компетенций в образовании. Учеб. пособие. – Ростов н/Д, «Аркол», 2009. – 386 с.
3. Ефремова Н.Ф. Компетенции в образовании: Формирование и оценивание. – Москва, Издательство «Национальное образование», 2012. – 416 с.
4. Под. ред. Н.Ф. Ефремовой Конструирование и применение компетентностно-ориентированных заданий в учебном процессе. Учебно-методическое пособие. - Москва, Издательство «Национальное образование», 2013. – 208 с.
5. Ефремова Н.Ф. Тестирование. Теория, разработка и использование в практике учителя. Методическое пособие.- Москва, Издательство «Национальное образование», 2012. – 224 с.
6. Краевский В.В., Хуторской А.В. Основы обучения. Дидактика и методика: Учеб. пособие. Рек. УМО; М.: Идательский центр «Академия», 2008.
7. Вестник ДГТУ. 2011 – 2012.
8. Вестник высшей школы. ALMA MATER. М.: Российский университет дружбы народов Педагогика 2012-2013 <http://www.biblioclub.ru>, <http://elibray.ru> С любой точки доступа по логину и паролю
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Международный научный педагогический журнал <http://www.oim.ru>
11. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru>
12. Фундаментальная электронная педагогика <http://feb-web.ru>
13. Новые педагогические технологии <http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html>
14. Словари: Философия, Педагогика <http://voc.metromir.ru/phylosophy/id873>
15. Педагогика Социально-гуманитарные науки, 2011-2012. <http://elibray.ru>. С любого компьютера ДГТУ.