

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**»

Н.Ф. Ефремова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ СИЛЛАБУСА
ДЛЯ АСПИРАНТОВ**

Учебно-методическое пособие

РОСТОВ-НА-ДОНУ

2015

Ефремова Н.Ф.

М53 Методические указания по разработке курса для аспирантов: учеб.-метод. пособие/ Н.Ф. Ефремова.–Ростов н/Д: ДГТУ, 2015.–20 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для преподавателей вузов в целях оказания помощи в организации самостоятельной работы студентов (аспирантов, магистрантов, бакалавров) в условиях реализации технологий компетентностного обучения.

Предлагаемые методические рекомендации по разработке курсов предназначены для оказания методической помощи преподавателям в целях разработки для магистрантов (бакалавров) программы освоения дисциплины как основного документа для студента.

ВВЕДЕНИЕ

Повышение качества профессиональной подготовки специалистов, заложенное в ФГОС, предусматривает повышение доли самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе, усиление акцента на самообразование, для чего в образовательных стандартах отводится значительная часть учебных часов. Можно с уверенностью утверждать, что какие бы квалифицированные преподаватели ни обучали, основную работу, связанную с освоением основных образовательных программ, обучающийся должен проделать самостоятельно. Таким образом, основой современного профессионального образования является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа аспирантов – это организованная преподавателем активная деятельность обучающихся, направленная на поиск знаний и их осмысление, закрепление и развитие умений и навыков, обобщение и систематизацию знаний, в конечном счете – формирование компетенций.

В начале каждого семестра по каждой дисциплине кафедры на сайте университета, на странице кафедры размещаются необходимые силлабусы, которые находятся в свободном доступе для обучающихся. Это успешно оптимизирует совместную деятельность преподавателя и аспирантов, в том числе и заочного обучения, при этом повышая уровень освоения курса за счет доступности информации в целях организации самостоятельной работы обучающихся.

В условиях кредитной технологии обучения каждый преподаватель вуза обязан создать комплекс принципиально новой учебно-методической документации, в том числе **силлабус** – учебную программу по дисциплине для аспирантов. В англоязычной литературе широко используется термин «*syllabus*» для обозначения программы как важного средства самоуправления учебной деятельностью обучающихся в условиях компетентностного обучения.

Силлабус - это учебно-методическая программа дисциплины для обучающихся, включающая в себя описание изучаемого предмета, цели и задачи, краткое содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания для самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки, список основной и дополнительной литературы.

Программа обновляется ежегодно до начала учебного года. Силлабус определяет философию программ подготовки специалистов, задает требования к учебному плану и образовательной среде, условиям и методам обучения, а также методам оценивания результатов освоения программ и дисциплин курса. Высокая степень детализации результатов обучения в силлабусе делает их понятными и удобными для магистрантов/аспирантов, задает режим самостоятельной работы с использованием методов интегрированного обучения, способствующего приобретению выпускниками профессиональных, личностных и межличностных компетенций в едином комплексе. Основная задача силлабуса – максимально полная, ясная и четкая демонстрация путей и требований освоения ОПОП. Поэтому при разработке силлабуса необходимо выдержать определенные требования к его структуре и содержанию.

Форма и порядок разработки силлабуса определяются учебным заведением самостоятельно.

Правильная организация самостоятельной работы - это залог формирования умений и навыков в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретенных знаний; обеспечения высокого уровня успеваемости в процессе обучения. Самостоятельная работа студентов не является самостоятельной деятельностью студента по освоению дисциплины. Это система особых условий, организованных преподавателем. Опыт кафедры социально-педагогических наук, социологии и политологии в использовании силлабусов как формы самостоятельной работы студентов говорит об его эффективности.

1. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента (бакалавра/магистранта) (**СРС**) – это работа по определенному перечню тем (заданий), отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой (УМКД, учебно-методическими пособиями) и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов и др.

Эффективность СРС зависит от многих факторов:

- 1) качества учебно-методического обеспечения (УМКД, учебно- методические пособия, сборники занятий для СРО и др.);
- 2) мотивации обучающихся;

- 3) умений работать самостоятельно;
- 4) владения навыками работы с источниками информации – печатные источники, Internet и др.;
- 5) самоорганизации и др.

Отметим, что само понятие **«самостоятельная работа»** в педагогике определяется неоднозначно. Это:

- **любая организованная преподавателем деятельность обучающихся**, направленная на выполнение поставленной дидактической цели в специально отведенное для этого время: поиск знаний, их осмысление, закрепление, формирование и развитие умений и навыков, обобщение и систематизация знаний;
- **вид учебной деятельности**, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности обучающихся во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер;
- **планируемая работа обучающихся**, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Таким образом, для самостоятельной работы обучающихся важно: 1) *кто ее планирует и организует* - преподаватель или сам обучающийся;

2) *на что она направлена и какие цели преследует*;

3) *где она осуществляется* - в аудитории, лаборатории, библиотеке, дома, в компьютерном классе, Internet-кафе и т.д.;

4) *какова степень самостоятельности обучающихся* - выполняют задание по алгоритму, ведут самостоятельный поиск, работают творчески.

В условиях кредитной технологии обучения часть СРС обязательно должна выполняться под руководством преподавателя, является **внеаудиторным видом работы обучающихся**, которая выполняется им в контакте с преподавателем.

Задания для СРС могут быть самые разнообразные:

- работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, т.е. **работа с книгой** с оформлением результата в виде *реферата, эссе, сообщения, аннотации, рецензии, сочинения* и др.; **наблюдение** за предметами,

процессами, явлениями с целью их описания;

- **разработка научного проекта** – написание курсовой или дипломной работы, магистерской или докторской диссертации, научной статьи, научного доклада и др.;

- **поиск информации** и ее обработка – работа в сети Internet, Intranet и др.;

- **работа с электронными носителями информации** – электронные учебники, медиатека, аудиотека и др.; **участие в конференциях**, научных семинарах, симпозиумах и т.д.; **экспериментальная работа в лаборатории или в ходе практики; решение задач и выполнение упражнений, творческое применение знаний и умений, конструирование и др.**

При выполнении СРС обучающимся необходимо предоставить возможность консультации у преподавателя (следовательно, график консультаций должен быть известен обучающимся). Совершенно очевидно, что при выполнении задания на СРС не каждый обучающийся будет испытывать потребность в консультативной помощи преподавателя, но сама возможность консультации должна быть предусмотрена.

Для успеха СРС необходимо выполнение следующих условий:

- цели заданий для СРО должны быть понятны обучающимся;

- задания для СРО должны быть доступны, содержать алгоритмы их выполнения и методические рекомендации;

- форма контроля, критерии оценки и сроки сдачи СРО должны быть четко определены и заранее известны обучающимся и др.

Огромное значение для успешной организации СРС имеет обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими разработками, УМКД, учебно-методическими пособиями и др.

Все основные моменты и требования к освоению учебной дисциплины должны быть отражены в силлабусе.

2. Структура силлабуса:

1. Титульный лист.
2. Информация о преподавателе учебной дисциплины.
3. Пререквизиты и постреквизиты учебной дисциплины.
4. Характеристика учебной дисциплины.

5. Виды занятий и отводимые на них объемы времени.
6. Требования к академической успеваемости.
7. Контроль и оценка результатов обучения.
8. Учебно-методические материалы.
9. Список основной и дополнительной литературы

2.1. Информация о преподавателе учебной дисциплины: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание; занимаемая должность; научная школа и научные интересы; контактная информация, режим пребывания на кафедре.

В отдельных случаях (например, силлабус для магистрантов и докторантов, силлабус по творческим и языковым дисциплинам и др.) дополнительно могут быть внесены такие сведения о преподавателе, как право на руководство магистрантами и докторантами, владение иностранными языками и другие нужные сведения.

Примечание: Общий объем информации о преподавателе составляет 0,5 страницы.

2.2. Пререквизиты¹ и постреквизиты² учебной дисциплины. Название, код модуля и/или учебной дисциплины и количество кредитов, отводимых на ее изучение.

Дается перечень дисциплин, изучение которых должно предварять изучаемую дисциплину, указываются конкретные темы, общие знания и умения, облегчающие усвоение представляемой дисциплины, и перечень дисциплин, для изучения которых обязательны знания данной дисциплины.

Вписывается название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом, проставляется код учебной дисциплины из рабочего учебного плана, указывается количество кредитов по дисциплине.

Название модуля и/или учебной дисциплины следует вносить в силлабус в точном соответствии с типовым (для

¹ **пререквизиты** (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

² **постреквизиты** (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

общеобязательных дисциплин) и рабочим (для элективных дисциплин) учебными планами по специальности, а также в соответствии с Модульной образовательной программой.

Каждый модуль и/или учебная дисциплина в рабочем учебном плане должна носить неповторяющееся название. Исключениями могут быть физическая культура и языки.

Шифр модуля и код учебной дисциплины определяются в соответствии с принятой единой системой кодирования в рабочем учебном плане и модульной образовательной программе.

Кодирование предусматривает присвоение каждому модулю и каждой дисциплине рабочего учебного плана соответствующего кода в символах *буквенного* (3 или 4 заглавные буквы латинского алфавита) и *цифрового* (трех- или четырехзначное, где первая цифра указывает курс обучения) выражения.

Шифр модуля состоит из номера курса, наименования модуля, порядкового номера модуля.

Количество кредитов указывается в соответствии с типовым и/или рабочим учебными планами, модульной образовательной программой.

Для модулей по выбору обучающегося, состоящих из элективных дисциплин, кафедра самостоятельно определяет количество кредитов, часов, форм контроля и распределение дисциплин помодулям.

Объем модуля рекомендуется предусматривать в 3 кредита, но допускается включение в модульную образовательную программу модулей в 1, 2, 4 или 5 кредитов.

Время и место проведения дисциплины не может быть указано до составления расписания, поэтому указывается только семестр.

2.3. Характеристика учебной дисциплины.

В условиях кредитной системы обучения содержание учебной дисциплины в силлабусе служит ориентировочной основой для выбора аспирантами преподавателя, а для элективных дисциплин – самой дисциплины и преподавателя. Поэтому в краткой форме преподавателем описывается основное содержание учебной дисциплины. Определяется содержание учебной дисциплины в силлабусе в лаконичной форме, отражая наиболее привлекательные для обучающихся и важные с точки зрения профессиональной подготовки темы.

Задачи курса конкретизируются применительно к специальности и направлению подготовки и вытекают из поставленной цели. Указываются, какие конкретные компетенции освоют студенты. Каждый преподаватель предъявляет студентам систему требований, правил поведения студентов на занятиях, взаимоотношений с преподавателем, с другими студентами.

Назначение учебной дисциплины.

Преподаватель обосновывает необходимость изучения дисциплины.

Цель изучения учебной дисциплины.

Прогнозируется результат обучения в соответствии с типовой учебной программой.

Задачи изучения дисциплины.

Формулируются конкретные задачи, вытекающие из цели изучения учебной дисциплины.

Содержание учебной дисциплины.

План изучения дисциплины

<i>№ недели</i>	<i>Название темы</i>	<i>Формы организации обучения и количество часов</i>	<i>Задания для СРС</i>
1			
2.			
3.			
4.			
...			

В условиях кредитной технологии обучения занятия должны проводиться преимущественно в *активных и творческих формах* [1, пп. 31]. В этой связи наиболее предпочтительные формы организации обучения – это *проблемные и обзорные лекции, активные семинары, лабораторные занятия, деловые игры, тренинги, занятия с применением компьютерной и телекоммуникационной техники* и др. Методы обучения, применяемые на занятиях, должны существенно отличаться от традиционных репродуктивных

методов. Это должны быть методы, направленные на формирование активной позиции обучающегося в учебном процессе (не его учат, а он учится). Предпочтение рекомендуется отдавать продуктивным методам: *проблемное изложение, частично- поисковые и исследовательские методы, презентации, кейс-стади, тренинги и деловые игры, беседы и дискуссии, работа в Internet- классе – электронные лекции, семинары, лабораторные работы, дистанционные консультации* и др., направленные на активизацию и стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся.

В реальном учебном процессе вуза результатом обучения являются компетенции, знания, умения, навыки в рамках той или иной профессии, развитие творческой деятельности и отношений.

Компетенции – это практическое применение знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения, для решения проблем в профессиональной деятельности.

Знание в педагогическом смысле – это понимание, сохранение в памяти и воспроизведение фактов, идей науки, понятий, принципов и правил, законов и закономерностей, концепций, теорий. Усвоенные знания отличаются полнотой, системностью, осознанностью и действенностью.

Умение - это «знание в действии», то есть владение способами применения знаний на практике.

Навыки – это умения, доведенные до автоматизма вследствие многократного повторения. Навык состоит из простых приемов деятельности, но при выработке навыка обязательно требуется контроль и регулирование со стороны преподавателя.

Отношения включают в себя оценочные суждения и эмоциональные впечатления от различных сторон жизни и деятельности.

Творческая деятельность обеспечивает рождение новых знаний, умений, навыков и отношений.

2.4. Виды занятий и отводимые на них объемы времени.

Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	Количество часов				Формы контроля	
		всего	лекции	семинарские	самостоятельная работа	СРС	Зач./экз
Всего							

2.5. Требования к академической успеваемости.

Не пропускать лекции и семинарские занятия, при уважительных причинах преподавателя ставить в известность заранее.

- Сдавать и защищать самостоятельные работы аспиранта и задания в рамках СРС в назначенные сроки, за работу сданную позднее установленного срока будет сниматься 0,5 балла;
- Регулярно просматривать лекционный материал.
- Обязательное присутствие студента на промежуточном и итоговом контроле.
- Системность и регулярность работы аспиранта с учебной и научной литературой.

Студент считается успевающим, если последовательно набирает кредиты, необходимые для получения искомой степени. Для этого требуется, чтобы 'суммарный средний балл' был не ниже, чем _____ по всем курсам в течение каждого семестра и не менее _____ по основным курсам. Если 'суммарный средний балл' опускается ниже _____ балла, аспирант считается неуспевающим и может быть отчислен.

Успеваемость аспиранта зависит от его соответствия принятым в вузе академическим стандартам, которые отражены в среднем балле.

2.6. Контроль и оценка результатов обучения.

Распределение рейтинговых баллов по видам контроля.
Критерий оценки знаний. Рейтинг-план дисциплины.
График выполнения и сдачи заданий.
Шкала выставления оценок.

6.1 Виды контроля (текущий, рубежный) промежуточная аттестация

6.2 Формы контроля

6.3. Образцы оценочных средств по видам и формам контроля.

Одним из элементов организации учебного процесса в условиях ФГОС ВПО является использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся. Политика выставления оценок должна основываться на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации.

В условиях кредитной технологии обучения контроль успеваемости обучающихся по каждой учебной дисциплине подразделяется на *текущий контроль*, *промежуточную и итоговую аттестации* обучающихся.

3. Контроль и оценивание достижений обучающихся.

Формы контроля знаний аспирантов

□ *Текущий контроль* осуществляется в ходе семинарских и практических занятий на основе оценки качества письменных работ студентов по практическим заданиям к темам дисциплины и, а также одного эссе.

□ *Итоговый контроль*: экзамен, выполняемый слушателями в виде письменной работы с учетом результатов текущего контроля и активности в электронной среде поддержки обучения.

□ *Итоговая оценка* формируется исходя из количества зачетных письменных работ по практическим заданиям и активности в электронной среде поддержки обучения, оценки эссе. Итоговая

оценка вычисляется как округленная средневзвешенная сумма.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию и в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины. Его *цель* – *систематическая проверка понимания и усвоения теоретического учебного материала, умения использовать теоретические знания при решении практических задач и др.*

Возможности текущего контроля чрезвычайно велики: мотивация обучения, стимулирование учебно-познавательной деятельности, дифференцированный подход к обучающимся, индивидуализация обучения и т.д.

В рабочей учебной программе дисциплины, а при необходимости и в силлабусе, конкретно определяются **методы текущего контроля**: *устный контроль* (в ходе опроса, беседы, доклада, чтения текста, сообщения на заданную тему и др.); *письменный контроль* (контрольная работа в письменной форме, сочинение, реферат, изложение материала на заданную тему в письменном виде и т.д.); *комбинированный контроль*; *презентация СРС*; *практический контроль* (в ходе практических работ, на практикумах, в ходе всех видов практики); *наблюдение как метод контроля*; *тестовый контроль*; *графический контроль*; *программированный контроль*; *лабораторный контроль*; *проблемные ситуации и др.*

Итоговый контроль – контроль учебных достижений с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде. Цель итогового контроля – *выявить усвоение учебной дисциплины в целом, понимание учебного материала, взаимосвязь содержания учебного материала, логику его усвоения* и т.д.

Итоговый контроль в вузе осуществляется в форме сдачи экзаменов в соответствии с модульной образовательной программой, индивидуальным планом обучающегося и рабочим учебным планом, академическим календарем и утвержденными

учебными программами по дисциплине, разработанными на основе ФГОС специальности.

Форма и порядок проведения экзаменов по каждой учебной дисциплине устанавливается в месячный срок с начала академического периода решением Ученого совета вуза (факультета). Это может быть *устный экзамен, письменный экзамен, комплексный экзамен* (например, если в модуле стоит несколько дисциплин), *экзамен в форме тестирования* (бланочное тестирование с ручной проверкой, тестирование с использованием считывающих устройств, компьютерной техники), *комплексное тестирование* и др.

На этом этапе подводится, как правило, итог изучения дисциплины, определяются возможности перехода к следующему этапу обучения.

В практике высшей школы контроль неизбежно связан с оценкой знаний, умений и навыков.

Оценка знаний – это процесс сравнения достигнутого обучающимися уровня владения ими с эталонными показателями, описанными в учебной программе.

Цель оценки – стимулировать и направлять учебно-познавательную деятельность обучающихся.

Основные требования к оценке: *объективность, гласность и ясность, действенность, всесторонность, значимость и авторитетность.*

Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля - текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация - осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Учебные достижения обучающихся оцениваются по буквенной системе (положительные оценки по мере убывания от А до D; «неудовлетворительно» - F), соответствующей цифровому эквиваленту по 4-х балльной системе согласно таблице.

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

<i>Оценка по буквенной системе</i>	<i>Цифровой эквивалент</i>	<i>% содержание</i>	<i>Оценка по традиционной системе</i>
A	4,0	95-100	<i>отлично</i>
A-	3,67	90-94	<i>отлично</i>
B+	3,33	85-89	<i>хорошо</i>
B	3,0	80-84	<i>хорошо</i>
B-	2,67	75-79	<i>хорошо</i>
C+	2,33	70-74	<i>удовлетворительно</i>
C	2,0	65-69	<i>удовлетворительно</i>
C-	1,67	60-64	<i>удовлетворительно</i>
D+	1,33	55-59	<i>удовлетворительно</i>
D	1,0	50-54	<i>удовлетворительно</i>
F	0	0-49	<i>неудовлетворительно</i>

Уровень учебных достижений обучающихся определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки *рейтинга-допуска и оценки промежуточной аттестации*.

Рейтинг допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости обучающегося и оценки рубежного контроля (как правило, за академический период проводится 2 рубежных контроля).

Оценка текущего контроля успеваемости включает текущие оценки: оценки, полученные в ходе аудиторных занятий, за выполнение лабораторных работ, СРО и др.

Оценки по результатам текущего и рубежного контроля выставляет преподаватель, ведущий учебные занятия.

«Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок

текущего и рубежных контролей). При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание».

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки).

Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60 в итоговой оценке степени освоения программы учебной дисциплины. Оценка итогового контроля составляет не менее 30% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Для получения положительной оценки обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре на

платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

При выставлении итоговой оценки по завершении изучения дисциплины рекомендуется исходить из следующих положений.

«Отлично» соответствует **A**, имеет цифровой эквивалент **4,0** и процентное содержание **95-100%** и **A-** с цифровым эквивалентом **3,67** и процентным содержанием **90-94%** ставится за системное, полное, точное и прочное усвоение программного материала и не допускает ошибок и неточностей.

«Хорошо» соответствует оценке **B+**, имеет цифровой эквивалент **3,33** и процентное содержание **85-89%**; **B** с цифровым эквивалентом **3,0** и процентным содержанием **80-84%**; **B-** с цифровым эквивалентом **2,67** и процентным содержанием **75-79%** ставится за знание учебной дисциплины в том случае, если обучающийся освоил программный материал не ниже **75%** и при этом не допустил грубых ошибок.

«Удовлетворительно» соответствует оценке **C+**, имеющей цифровой эквивалент **2,33** и процентное содержание **70-74%**; **C** с цифровым эквивалентом **2,0** и процентным содержанием **65-69%**; **C-** с цифровым эквивалентом **1,67** и процентным содержанием **60-64%**; **D+** с цифровым эквивалентом **1,33** и процентным содержанием **55-59%**; **D** с цифровым эквивалентом **1,0** и процентным содержанием **50-54%** ставится за усвоение программного материала не менее чем на **50%** с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые

не служат препятствием для дальнейшего обучения.

«**Неудовлетворительно**» соответствует **F**, имеющей цифровой эквивалент **0** и процентное содержание **0-49%** ставится за существенные пробелы в программном материале, не освоил более половины содержания учебной дисциплины, допустил принципиальные ошибки, препятствующие дальнейшему обучению.

При заполнении в силлабусе пункта «Контроль и оценка результатов обучения» рекомендуется ясно и четко определить: Как планируется осуществлять контроль? Какие формы контроля будут преимущественно использоваться? Как будет осуществляться оценка знаний?

Например, преподаватели в силлабусе могут четко прописать количество баллов, которые могут быть начислены в качестве стимулирования активной познавательной деятельности обучающихся, возможные штрафные санкции за пропуск занятий, опоздания, нарушение сроков сдачи заданий СРО и др., привести процентное соотношение в общей оценке допуска к экзаменам результатов рубежного контроля, обязательное количество оценок текущего контроля в течение семестра и т.д.

Динамика работы над ВКР:

- 1) Определение направления исследования (1 сессия). Задание – аннотированный обзор источников по теме, утверждение научного руководителя
- 2) Конкретизация темы, определение формата научной работы (2 сессия). Задание – аналитическая записка по теме.
- 3) Утверждение темы и формата работы (3 сессия). Задание – подготовка синопсиса (проектного предложения).
- 4) Защита синопсиса или проектного предложения (4 сессия). Задание – подготовка драфта.
- 5) Защита драфта - первого варианта работы (5 сессия). Задание – работа над экспериментальной частью (начало реализации).
- 6) Обсуждение хода работ над экспериментальной частью или реализации проекта (6 сессия). Подготовка итогового документа. Защита итогового документа.

Критерии оценивания	Диапазон баллов	Оценка по критериям
Согласование темы и задачи исследования: <ul style="list-style-type: none"> ● При переговорах по формулировке темы удалось согласовать интересы школы и интересы группы ● Итоговая формулировка соответствуют первичному запросу на исследование 	0-5 0-10	
Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> ● Удалось составить общую схему и план исследования ● Удалось подобрать адекватные инструменты исследования ● Удалось собрать и представить реальные данные по поставленным вопросам 	0-5 0-5 0-10	
Организация группы: <ul style="list-style-type: none"> ● Смогли договориться о общей схеме работ ● Смогли разделить работы и членов группы 	0-5 0-5 0-5	
Решение поставленной исследовательской задачи: <ul style="list-style-type: none"> ● Общая схема исследования устроила заказчика ● Представлены новые данные ● Выводы приняты 	0-5 0-5 0-5	
Постановка новой темы и согласование ее заказчиком: <ul style="list-style-type: none"> ● Новая тема принята заказчиком ● План работ принят заказчиком полностью ● Заказчик согласился с разделением работ и с работами, которые придется делать выпускнику 	0 – 5 0 – 5 0 – 5	
Ценность полученных данных для управленческих решений	0 - 10	
Дополнительные баллы <i>Комментарии:</i>	0 - 10	
ИТОГ		

4. Учебно-методические материалы.

Данный раздел силлабуса включает список заданий студенту, перечень и содержание видов самостоятельной работы, рекомендации по их организации и выполнению. Это наиболее полный раздел силлабуса, который представляет собой детализированное руководство по подготовке к занятиям.

Тематический план самостоятельных работ аспиранта.

Темы рефератов.

Вопросы к зачету и др.

5. Список основной и дополнительной литературы

5.1 Основная литература.

1.

...

5.

...

В список литературы для обязательного изучения целесообразно включать наименование 3-5 основных учебников или учебных пособий, которые, по мнению преподавателя, максимально полно отражают содержание учебной дисциплины.

Желательно, чтобы источники для обязательного изучения отвечали следующим требованиям: содержание соответствует ФГОС, типовой и/или рабочей учебной программ; современным требованиям науки и учебной дисциплины; годы издания не выходят за предельно допустимые сроки старения и др.

Максимальное количество наименований основной литературы не должно быть больше пяти.

5.2 Дополнительная литература.

1.

...

5.

В список дополнительной литературы рекомендуется включать 3-5 наименований наиболее значимых источников, дополняющих содержание обязательной литературы.

Вписываются названия учебников, учебных пособий, как правило, имеющихся в библиотеке, или адреса электронных ресурсов, где наиболее полно отражается заявленное содержание учебной дисциплины.

ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТНОМУ СИЛЛАБУСУ

1. Объем силлабуса составляет 10-14 страниц компьютерного текста.
2. Шрифт: Times New Roman или Times New Roman KZ.
3. Размер шрифта: 14 (12) (русский язык).
4. Интервал: одинарный.
5. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое и левое поле – 2 см.
6. Нумерация страниц: внизу страницы; выравнивание: от центра.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Нурманбетова Д.Н., Нефёдова Л.В. Методические рекомендации по разработке силлабусов. Издание третье, переработанное и дополненное. – Астана, ЕНУ имени Л.Н. Гумилева, 2011. – 40 с.
2. Булах Н.В. Силлабус как средство организации самостоятельной деятельности студентов. - Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.Толстого, 2009.
3. Организация и контроль самостоятельной работы студентов: учебно- методическое пособие/ сост. Н.В. Соловова; под ред. В.П. Гарькина. – Самара: «Универс-групп», - 2009.
- 4.