



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Экономика и менеджмент»

**Методические указания
и программа проведения произ-
водственной практики
(Практика по получению профес-
сиональных умений и опыта про-
фессиональной деятельности
(НИР))**

по дисциплине

**«Производственная практи-
ка»**

Авторы

Т.Н. Тухканен, М.П. Глызина, Л.Е. Зимович

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

Методические указания и программа проведения производственной практики (Б2. П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) предназначены для оказания методической помощи бакалаврам направления 38.03.01 Экономика ОПОП Экономика организации

Авторы

к.э.н., доцент Т.Н. Тухканен,
к.пед.н., доцент М.П. Глызина,
ст. преподаватель Л.Е. Зимович



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цели и задачи практики.....	5
1.2 База практики	6
1.3 Организация практики	7
1.4 Руководство производственной практикой.....	7
РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НИР) НА ПРЕДПРИЯТИИ	8
РАЗДЕЛ 3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является составной частью основной образовательной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) Экономика организации по направлению 38.03.01 Экономика и её целью является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению.

Производственная практика Б2. П включает в себя Б2. П.1 Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) и Б2. П.2 Преддипломную практику.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) направлена на закрепление и конкретизацию теоретического обучения.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) является важной и неотъемлемой частью учебного процесса, поэтому обучающиеся должны подходить к ней серьезно и ответственно.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР)) является видом учебного процесса, направленного на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, в основном путём самостоятельного решения реальных научно-исследовательских и/или производственно-хозяйственных задач.

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР)) необходима для прохождения Преддипломной практики.

Целями Производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР)) являются: закрепление и углубление знаний, полученных за время теоретического обучения ОПОП Экономика организации направления 38.03.01 Экономика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) предшествует Преддипломной практике, имеет продолжительность 2 недели и трудоемкость 3 зачетных единицы.

Во время прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) обучающийся должен: участвовать в выполнении работ в сфере действующей системы бухгалтерской и статистической отчетности организации; основных финансово-экономических показателей деятельности организации; аналитических показателей деятельности организации; в системе компьютерного учета.

Основные задачи производственной практики:

- дать краткую характеристику хозяйствующего субъекта и организационной структуре его управления;
- описать структурные подразделения предприятия и их функции;
- изучить формы текущей документации и отчетности предприятия;
- определить основные экономические показатели деятельности предприятия;

- изучить практическое применение на предприятии компьютерных программ и оргтехники;
- собрать, обобщить и провести анализ фактического материала, собранного в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

1.2 База практики

Не менее ответственным моментом является выбор базы прохождения производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР)).

Базой прохождения производственной практики (Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР))) может быть коммерческая организация любой организационно-правовой формы и действующая в той или иной отрасли народного хозяйства: промышленность, транспорт, связь, торговля и др.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность получения необходимой информации для написания отчета Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) и Преддипломной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) может проводиться, как на базе предприятий независимо от их организационно-правовых форм, так и на выпускающей кафедре, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Предприятия и организации, являющиеся базами практики, создают необходимые условия для получения знаний, навыков и сбора материалов в соответствии с заданиями по Производственной практике (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР)).

Сбор данных для составления отчета осуществляется с разрешения и под контролем руководителя практики от предприятия.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать установленные сроки практики;
- не позднее, чем за не- делом до начала практи-

- ки пройти собеседование с руководителем практики от ДГТУ;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - подчиняться действующим на предприятии и в организации правилам внутреннего распорядка;
 - выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
 - вести дневник практики;
 - в установленные сроки защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры.

1.3 Организация практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР)) в организациях осуществляется на основе **двусторонних договоров** в соответствии, с которыми организация обязуется предоставлять места, обеспечивать сбор необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики.

Период практики: 2 недели

Направление обучающихся на практику осуществляется по приказу ректора, содержание которого доводится до обучающихся перед началом практики на инструктивном собрании.

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, программа, методические указания и другие необходимые документы.

Ответственность за организацию и проведение практики несет заведующий кафедрой.

1.4 Руководство производственной практикой

Практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (НИР) руководят преподаватели кафедры «Экономика и менеджмент» и специалисты предприятий.

Руководитель практики от кафедры:

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сбора материала для отчетов;
- оценивает результаты

выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от предприятия осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ним обучающимися. Проводит инструктаж по технике безопасности на рабочих местах, помогает в сборе необходимых материалов, контролируют процесс прохождения практики.

Во время прохождения практики руководитель должен учитывать специфические особенности функционирования предприятия и в случае необходимости вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НИР) НА ПРЕДПРИЯТИИ

	Тематика работ	Сроки
	Общая характеристика предприятия: цели и задачи предприятия; масштаб деятельности; миссия и имидж предприятия; характер производственной кооперации; система снабжения и сбыта; степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; уровень кооперирования и концентрации производства; стратегия и тактика управления предприятием.	2 дня
	Организационная структура управления, её анализ. Структурные подразделения и их функции. Состав и структура аппарата предприятия. Изучение должностных инструкций работников. Предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия.	2 дня

Экономические службы и финансовый менеджмент. Изучение статистической и бухгалтерской отчетности предприятия. Сбор и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия в динамике. На основании данных таблицы (см. Приложение 1) сделать выводы.	2 дня
Маркетинговая деятельность	2 дня
Составление отчета по практике	2 дня
ИТОГО	2недели

Содержание программы практики может быть индивидуально в соответствии со спецификой предприятия на основе задания руководителя практики от университета.

Содержание отчета по практике:

Содержание

Введение

1. Общая характеристика предприятия
2. Организационная структура управления
3. Экономические службы и финансовый менеджмент
4. Маркетинговая деятельность
5. Заключение

Список использованных источников

Приложения

РЕКОМЕНДУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

1. Общая характеристика предприятия

Обучающийся должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- характер производственной кооперации;
- систему снабжения и сбыта;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер

организационных отношений между ними);

- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

2. Организационная структура управления

По данному разделу обучающийся должен изучить:

организационную структуру управления деятельностью

- предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, и внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу обучающийся должен дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений. Обучающийся должен обосновать мероприятия по совершенствованию организационной структуры предприятия.

3. Экономические службы и финансовый менеджмент

По этому разделу Обучающийсяю необходимо:

- изучить структуру и содержание деятельности экономических и бухгалтерских служб;
- приобрести навыки в области финансового учета имущества предприятия и источников его образования;
- ознакомиться с системой цен на выпускаемую

продукцию и методикой их формирования;

- приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;
- на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия;
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
- осуществить оценку финансового положения предприятия, определить основные финансовые проблемы.

4. Маркетинговая деятельность

Обучающийся должен отразить в отчете:

- задачи службы маркетинга;
- систему организации службы маркетинга;
- задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей фирмы;
- анализ маркетинговой среды фирмы;
- структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);
- планирование продукции и товарную политику;
- управление качеством товара;
- стадии жизненного цикла товара и функции маркетинговых служб;
- ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;
- роль посредников в товародвижении;
- условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;
- требования к торговым посредникам;
- планирование продвижения товара на рынке;
- основные методы реализации изделий (услуг);
- стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
- инструменты стимулирования сбыта;
- ценовую политику и конкуренцию;
- факторы, определяющие решения по ценам;
- ценовую рекламу;
- определение цен на новые изделия и их поведение на рынке;
- систему оценки эффективности деятельности марке-

тинговых служб предприятия;

- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

РАЗДЕЛ 3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

1. В течение трех дней по окончании практики обучающийся представляет письменный отчет, который является индивидуальным документом. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

2. Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете.

3. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подписи руководителей на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

4. После просмотра и подписания отчета руководителем практики от кафедры обучающийся допускается к защите отчета.

5. По итогам практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица

Динамика основных экономических показателей деятельности предприятия за 20__-20__ гг.

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Относительное отклонение, %	
	1-й	2-ой	3-й	2-ой от 1-ого	3-й от 2-го	2-ой к 1-му	3-й к 2-му
<i>Исходные данные</i>							
1. Выручка от продажи, тыс. руб.							
2. Себестоимость продаж, тыс. руб.							
3. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
4. Среднегодовая численность, чел.							
5. Фонд заработной платы (годовой), тыс. руб.							
6. Стоимость оборотных средств, тыс. руб.							
<i>Расчетные показатели</i>							
7. Валовая прибыль (1-2)							
8. Фондоотдача (1:3)							
9. Фондоёмкость (3:1)							
10. Фондовооруженность (3:4)							
11. Фондорентабельность (7:3)							

12. Производительность труда (1:4)							
13. Среднегодовая заработная плата (5:4)							
14. Рентабельность продаж (7:1)							
15. Рентабельность продукции (7:2)							