



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Экономика, менеджмент и логистика в строительстве»

Методические указания
к выпускной квалификационной работе
по направлению

**38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Логистика»**

Автор
Литвина Д.Б.

Ростов-на-Дону, 2017

Аннотация

Разработаны в соответствии с требованиями к итоговой аттестации бакалавра государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика», квалификация выпускника – бакалавр и рекомендациями учебно-методического объединения вузов России по образованию. Излагается порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ. Даются рекомендации по их структуре, объему, содержанию и оформлению.

Предназначены для студентов, дипломных руководителей и рецензентов.

Автор

к.э.н., доцент кафедры «ЭМилС» Литвина Д.Б.

Оглавление

Общие положения	4
Тематика выпускных квалификационных работ	7
Руководство дипломным проектированием	8
Организация и проведение дипломного проектирования	9
Состав и содержание выпускной квалификационной работы	10
Предварительный этап дипломного проектирования	10
Основной этап дипломного проектирования	10
Заключительный этап дипломного проектирования	11
Требования к оформлению выпускной квалификационной работы ...	16
Порядок защиты выпускной квалификационной работы	19
Приложение 1 Тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика», квалификация выпускника – бакалавр.....	22
Приложение 2 Заявление студента о распределении его на выпускающую кафедру и закрепление за руководителем ВКР	24
Приложение 3 Заявление студента о закреплении за ним темы выпускной квалификационной работы	25
Приложение 4 Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	26
Приложение 5 Отзыв руководителя о работе студента над выпускной квалификационной работой	28
Приложение 6 Направление дипломной работы на рецензию.....	30
Приложение 7 Рецензия на выпускную квалификационную работу....	31
Приложение 8 Письмо-заказ предприятия на выполнение студентом выпускной квалификационной работы	33
Приложение 9 Справка об использовании результатов выпускной квалификационной работы	34
Приложение 10 Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	35
Приложение 11 Пример оформления титульного листа иллюстративного материала к выпускной квалификационной работе	36
Приложение 12 Пример оформления содержания.....	37
Приложение 13 Пример оформления библиографического списка	38
Приложение 13 Показатели, характеризующие Выпускную квалификационную работу.....	39

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является итогом государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика», квалификация выпускника – Бакалавр, а ее выполнение – завершающий этап обучения по программе высшего профессионального образования.

Цель выполнения ВКР – систематизировать и расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных экономических задач, в т.ч. с элементами научных исследований, овладеть навыками самостоятельной работы в рыночной экономике.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- проявить личную инициативу и настойчивость;
- уметь работать с нормативной и специальной литературой;
- применять теоретические положения гуманитарных и научных дисциплин; передовые достижения науки и техники;
- использовать разнообразные методики технико-экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, диагностировать проблемы, выявлять резервы и разрабатывать практически значимые мероприятия по их использованию;
- обосновывать целесообразность внедрения современных информационных технологий, творчески мыслить.

Объектом выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика», квалификация выпускника – Бакалавр стандартом предусмотрены предприятие или организация инвестиционно-строительного комплекса, научно-исследовательская или проектная организация, органы государственного отраслевого и территориального управления.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита служит проверкой степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической деятельности по избранной специальности, его способности самостоятельно анализировать, делать выводы и обобщения, формулировать и обосновывать экономическую эффективность своих рекомендаций и предложений.

Выбор формы выпускной квалификационной работы осуществляется студентом совместно с дипломным руководителем и фиксируется в задании на дипломное проектирование. Основным правилом является соблюдение всех требований, предъявляемых к основному содержанию работы и изложенных далее в настоящих Методических указаниях. Права и обязанности сторон в процессе подготовки выпускной квалификационной работы регламентируются образовательными стандартами, учебными планами и регламентами университета.

При вынесении оценок Государственная аттестационная комиссия учитывает: актуальность проблемы исследования, степень разработанности проблемы, раскрытие предмета и объекта исследования, уровень теоретико-методологического обоснования и обобщения исследования проблемы, обоснованность информационно-эмпирической базы исследования, практическая ценность исследования, научная новизна и степень апробации работы.

Основными требованиями для дипломного проектирования являются:

1. глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе анализа экономической литературы;
2. всестороннее использование статистических данных, характеризующих изучаемые экономические и социальные процессы;
3. систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;
4. критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;
5. аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
6. литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
7. конкретность полученного результата в виде организационно-экономических и инженерно-технических мероприятий;
8. оформление материала в соответствии с установленными требованиями и стандартами.

Выпускная квалификационная работа содержит развернутую аналитическую и исследовательскую часть, оформленную в виде самостоятельного раздела. Ее наличие и качество выполнения может служить основанием для заключения государственной аттестационной комиссии о научной значимости ВКР и рекомендации студенту для продолжения обучения в аспирантуре. ВКР выполняется по представлению выпускающей кафедры и с согласия директора института.

Прикрепление студента к кафедре для выполнения ВКР производится на основании его заявления по установленной форме. Темы ВКР утверждаются ученым советом института. Для оказания студентам помощи при выполнении выпускной квалификационной работы и контроля, назначается руководитель. При необходимости могут быть назначены консультанты по определенным разделам из преподавателей других кафедр.

Работу над ВКР необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В числе основных источников следует обратить внимание на учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях и т.д.

Выпускная квалификационная работа должна быть реальной и направленной на решение актуальных, организационно-экономических задач, стоящих перед конкретным предприятием.

Содержание ВКР – это представление результатов комплексного исследования выбранной предметной области с использованием всех полученных во время обучения знаний проведение анализа собранных данных и выработки предложений для решения поставленной задачи.

Выпускные квалификационные работы могут быть: индивидуальные, групповые и комплексные.

Индивидуальная работа выполняется одним студентом.

Групповая – предусматривает углубленную проработку выбранной темы двумя – тремя студентами на базе одной организации под руководством одного дипломного руководителя.



Комплексная – выполняется на базе одной организации несколькими студентами, специализирующимися на разных кафедрах, и охватывает все стороны деятельности этой организации.

Каждый студент под руководством дипломного руководителя соответствующей кафедры ведет разработки по определенному направлению организации.

Выпускные квалификационные работы, выполняемые в системе высшей школы, относятся к разряду учебно-исследовательских работ, поэтому в большинстве случаев в их основе будет лежать моделирование уже известных теоретических положений и практических результатов. Студенты, занимающиеся в период обучения в университете научными исследованиями, могут выполнять ВКР научно-исследовательского характера.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика», квалификация выпускника – Бакалавр в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Студенту предоставлено право выбора темы вплоть до предложения своей с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению.

Для ориентации в выборе темы студенту предлагается перечень типовых тем ВКР (прил.1).

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать особенность подготовки студента по избранной специальности, соответствовать запросам и нуждам организации, являющегося базой выполнения дипломного проекта или местом будущей работы по специальности. Желательно выполнение тем по заказам организации. Формулировка темы должна быть краткой и отражать суть выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы должна прорабатываться глубоко и детально с привлечением большого количества источников по литературе, отражать логику научного исследования.

РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ

Задачей выпускающей кафедры по руководству подготовкой ВКР является организация и обеспечение своевременного, качественного и самостоятельного их выполнения студентами. Выпускающая кафедра осуществляет подбор руководителей выпускных квалификационных работ, рассматривает и утверждает задание на выполнение ВКР, контролирует ход их выполнения, оформляет допуск ВКР к защите.

Для руководства дипломным проектированием назначаются, как правило, профессора или доценты выпускающей кафедры. К дипломному проектированию могут привлекаться преподаватели других кафедр, а также высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций соответствующего профиля.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- является наставником студента;
- руководит его выпускной квалификационной работой;
- участвует в организации и проведении производственной и преддипломной практик;
- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- устанавливает объем всех частей и разделов ВКР;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на период дипломного проектирования;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и нормативные источники;
- проводит консультации со студентами согласно расписанию, а также назначенные по мере необходимости;
- проверяет выполнение ВКР по каждой ее части;
- координирует работу дипломника и консультанта;
- помогает студенту при подготовке к защите выпускной квалификационной работы;
- дает отзыв на законченную выпускную квалификационную работу;
- помогает выпускнику в решении вопроса по его трудоустройству.

Руководитель осуществляет контроль за ходом выполнения и качеством дипломного проектирования на всех его этапах, вносит в кафедральный экран сведения о выполнении работы в процентах к общему объему.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Выпускную квалификационную работу студент подготавливает согласно графику учебного процесса, начиная с предпоследнего курса обучения в университете.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из ряда последовательных этапов:

1. выбор темы и согласование ее с дипломным руководителем;
2. проведение библиографического поиска по выбранной теме;
3. обоснование актуальности научного исследования;
4. выявление объекта и предмета исследования;
5. постановка целей и задач;
6. сбор, обработка изучение и анализ исходной информации;
7. оформление организационных документов по написанию работы;
8. изучение требований к оформлению выпускной квалификационной работы;
9. написание выпускной квалификационной работы;
10. завершение и предоставление выпускной квалификационной работы на кафедру;
11. получение замечаний и рекомендаций дипломного руководителя и консультанта по разделам работы;
12. оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;
13. разработка тезисов доклада для защиты;
14. защита выпускной квалификационной работы.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент решает ряд организационных, учебных и методических вопросов на разных его этапах: предварительном, основном и окончательном.

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предварительный этап дипломного проектирования

1. Предварительное распределение студентов дневной формы обучения по выпускающим кафедрам и закрепление их за основным руководителем выпускной квалификационной работы на 3 курсе обучения в октябре месяце. Студент пишет согласованное с дипломным руководителем заявление на имя заведующего выпускающей кафедры (прил. 2).

2. Вместе с руководителем студент уточняют тему выпускной квалификационной работы и пишет, в соответствии с графиком деканата, заявление на имя заведующего выпускающей кафедры о закреплении за ними выбранной темы (прил. 3).

Подписанные заявления студентов являются основой для подготовки проекта приказа ректора по закреплению за студентами направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Логистика», квалификация выпускника – Бакалавр, тем выпускных квалификационных работ и утверждению руководителей выпускных квалификационных работ. Руководитель дипломного проектирования определяет студенту вопросы, которые необходимо рассмотреть при сборе материала к дипломному проектированию и выдает задание (прил.4).

Изданием приказа ректора о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и утверждении руководителей дипломного проектирования, заканчивается предварительный этап дипломного проектирования.

Основной этап дипломного проектирования

1. Выполнение выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с полученным заданием руководителя и настоящими методическими указаниями. Обо всех проблемах, связанных с подготовкой ВКР, студент должен своевременно сообщаться к руководителю, обязан регулярно (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед руководителем о выполнении задания ВКР. Выпускающая кафедра ведет журнал о ходе дипломного проектирования. Студенты, не выполняющие график подготовки ВКР без уважительной причины, могут быть не допущены к защите выпускной квалификационной работы в ГАК распоряжением директора института по предоставлению выпускающей кафедры.

2. Предварительная запись на защиту.

После написания выпускной квалификационной работы (в готовом виде), студент представляет ее руководителю, не позднее чем за 10 дней до защиты, для проверки правильности оформления и соответствия требованиям Государственного стандарта и нормативных документов, затем переплетает работу, регистрирует на кафедре и отдает на подпись заведующему кафедрой.

Студент должен записаться у секретаря ГАК на определенную дату защиты дипломной работы за 15 дней до начала заседания ГАК.

3. Оформление выпускной квалификационной работы.

Оформление законченного проекта осуществляется в соответствии с настоящими методическими указаниями. Выбор и форма иллюстративных материалов согласуется с руководителем ВКР. Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом (после каждой главы), и представляется руководителю на подпись.

4. Получение отзыва на выпускную квалификационную работу.

Получение отзыва дипломного руководителя является необходимым условием допуска к защите (прил.5), который составляется после полностью оформленной ВКР.

Заключительный этап дипломного проектирования

1. Допуск к защите.

Законченная, оформленная выпускная квалификационная работа, со всеми необходимыми документами, подготовленными к защите на заседании ГАК, представляется заведующему кафедрой с целью получения допуска к защите. Без оформленного допуска дипломная работа к защите не допускается.

2. Отзыв дипломного руководителя.

На полностью выполненный, оформленный и подписанный автором с указанием даты окончания работы, со всеми требуемыми приложениями и иллюстративным материалом составляется дипломным руководителем «Отзыв» (прил. 5).

В «Отзыве» освещается тот же круг вопросов, что и в рецензии (кроме дифференцированной оценки). Дополнительно дается характеристика хода работы студента над ВКР (соответствие календарному графику, ответственность студента, степень подготовленности студента к самостоятельной работе). Мнение руководителя о возможности присвоения дипломнику квалификации. Одновременно с написанием «Отзыва» руководитель расписывается на титульном листе выпускной квалификационной работы (прил. 10)

3. Получение рецензии на выпускную квалификационную работу.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа направляется секретарем ГАК на рецензию (прил.6). Выбор рецензента производится из списка, утвержденного директором института.

Подпись рецензента должна быть подтверждена печатью.

В рецензии должны быть отражены следующие аспекты:

- Актуальность темы ВКР.
- Степень соответствия выполненной работы заявленной теме ВКР.
- Целесообразность использования полученных результатов в практической деятельности данного предприятия.
- Оценка ВКР по пятибалльной системе.

Рецензент дает письменную рецензию (прил. 7) не позже, чем за день до защиты и оценивает выпускную квалификационную работу («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4. Справка об использовании результатов дипломного проектирования.

Одновременно с рецензированием дипломник должен получить справку о практическом использовании результатов выполненной им работы.

Практическим использованием может считаться:

- реализация или включение в планы конкретных организационно-технических мероприятий, разработанных и предложенных к использованию разработок;
- принятие проектов к обсуждению, утверждение, практическое использование стандартов предприятия, инструкций, методических указаний, методик расчета, новых форм документов, схем документов оборота и обработки информации, разработанных дипломником;
- реализация выявленных резервов увеличения объемов выпуска продукции, снижения ее себестоимости, роста производительности, повышения прибыльности, расширения рынков сбыта и г. п.

При этом обязательно указываются конкретные цифровые параметры достигнутого эффекта.

5. Подготовка к защите.

После получения допуска к защите студент готовится к защите ВКР: составляет текст доклада, при необходимости тиражирует иллюстративный материал. С це-

лью более квалифицированной подготовки к защите, руководитель выпускной квалификационной работы должен провести предзащиту, не менее чем за день до заседания ГАК. Студент обязан в установленный срок подтвердить секретарю ГАК свою готовность выхода на защиту в соответствии с предварительной записью, получить от него необходимые сведения о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты и неукоснительно выполнить все формальные требования, предъявляемые к организации защиты.

6. Защита выпускной квалификационной работы.

Защита производится на заседании ГАК, сформированной из научно-преподавательского персонала университета и лиц, приглашаемых из сторонних организаций и предприятий – потребителей кадров данного профиля. Председатель аттестационной комиссии утверждается Министерством образования и науки РФ.

В обязательном порядке в ГАК студентом представляются следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу;
- иллюстративный раздаточный материал;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Студент может представить и другие материалы, которые способствуют более успешному представлению к защите дипломной работы:

- письмо-заказ (прил. 8),
- справку (акт) об использовании результатов работы, подписанную руководством предприятия и заверенную круглой печатью (прил.9),
- сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикации и т.п., также готовит данные по ВКР (прил. 14).

В выпускной квалификационной работе раскрываются решения вопросов, поставленных в задании на дипломное проектирование, даются логическое и расчетно-экономическое обоснование применяемых решений, приводятся и обрабатываются данные исследований и информации.

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой и графической частей.

Текстовая часть представляется пояснительной запиской, объемом 70 – 90 страниц. Приложения в общий объем не входят. Проект оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный.

Графическая часть представляется в виде иллюстративного материала и может содержать чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы в количестве 10-15 листов формата А4.

Наименования заголовков разделов, глав, параграфов ВКР в тексте и в содержании должны полностью совпадать.

Все нумеруемые главы и параграфы основной работы даются в оглавлении с указанием соответствующих страниц.

Напротив каждого наименования раздела, главы и параграфа указывается номер страницы на которой расположено начало данного раздела.

Слова: «Введение», «Заключение», «Приложения», «Список использованных источников» служат заголовками соответствующих разделов.

Согласно традиционной структуре ВКР каждая глава содержит три параграфа, однако при необходимости возможна и иная количественная классификация подразделов.

В состав пояснительной записки входят:

- титульный лист;

- задание на разработку выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы): (первую теоретическую главу, вторую аналитическую, третью рекомендательную);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист ВКР оформляется в строгом соответствии с образцом, приведенном в приложении 10.

Наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования, «Донской государственный технический университет», факультета, кафедры, пишутся прописными буквами. Слова «выпускная квалификационная работа», наименование темы пишутся прописными (заглавными) буквами.

Обязательно указывается ученое звание и степень всех лиц, подписывающих титульный лист. Фамилии, имена, отчества пишутся полностью.

Не допускается многоцветное оформление титульного листа, нанесение на него рисунков, орнаментов, не предусмотренных образцом надписей и т.п.

Содержание включает наименование всех глав, пунктов и подпунктов. Располагается на втором листе.

Пример оформления содержания ВКР представлен в приложении 12.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы ВКР со ссылками на соответствующие теоретические исследования и практический опыт, накопленный в нашей стране и за рубежом. Кратко характеризуется объект исследования и состояние рассматриваемой проблемы. Формулируется цель исследования и его задачи. Описываются методологические подходы к решению поставленных задач. Излагается структура работы и дается краткое содержание каждой главы, определяется круг проблем, нуждающихся в изучении

Объем введения – 2 – 3 страницы.

Основная часть состоит из глав, количество, название и содержание которых определяет руководитель дипломного проектирования в задании на дипломное проектирование, исходя из темы выпускной квалификационной работы, ее характера, специфики деятельности рассматриваемой организации. Как правило, выпускная квалификационная работа включает 3 главы.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты, связанные с темой дипломного проектирования, на основе данных отечественной и зарубежной литературы, дается обзор научно-методической и справочной литературы, отечественного и зарубежного опыта, новых методов решения исследуемых вопросов и т.д. При этом излагается взгляд автора на описываемые концепции, выявляются возможные противоречия, и дается их анализ. Иногда целесообразно разработать теоретическую модель исследуемых процессов или выделить определенную из уже имеющихся в литературе, раскрывается экономическая сущность исследуемых категорий.

Рекомендуемый объем первой главы – 30 страниц.

Во второй главе обычно дается экономический анализ объекта исследования (предприятие) за 3-5 лет с более подробной проработкой тех сторон деятельности, показателей работы которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. При этом должны быть выявлены негативные факторы (резервы, «узкие» места), устранение которых позволит повысить эффективность функционирования данно-

го предприятия.

Эта глава строится на анализе конкретного материала. Круг анализируемых вопросов должен соответствовать тем теоретическим проблемам, которые рассматривались в первой главе.

Должна быть представлена характеристика предприятия (форма хозяйствования, структура аппарата управления, материально-техническая база, финансовое состояние).

В ходе анализа студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности происходящих изменений в уровне и динамике анализируемых показателей.

Необходимо дать анализ деятельности предприятия (факторы, влияющие на его развитие, причины отклонений фактических результатов от плановых и т.д.).

Система показателей, положенная в основу исследования в ВКР, должна быть объективной и полно характеризовать все стороны деятельности предприятия. Она должна отражать результаты функционирования любого звена в системе иерархии предприятия и его влияния на конечные результаты, т.е. отвечать принципу системности. Рекомендуется выполнить целевой анализ направления деятельности предприятия, которое определено темой ВКР. В результате такого анализа выявляются организационно-экономические резервы в исследуемом направлении. Особое внимание следует уделить анализу логистической среды предприятия, которые являются необходимой предпосылкой для принятия решений и планирования действий по их реализации на практике.

Кроме этого, для выполнения ВКР нужно использовать результаты собственного исследования, полученные путем проведения экспериментов, опросов, экспертных оценок и других приемов по собственной методике.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы следует рассмотреть финансово-хозяйственную деятельность предприятия по следующим разделам:

- основные средства и другие долгосрочные вложения;
- производственные запасы;
- затраты на производство;
- готовая продукция, товары и реализация;
- денежные средства;
- расчеты;
- финансовые результаты и использование прибыли;
- фонды и резервы.

Всю аналитическую информацию, собранную в процессе работы над выпускной квалификационной работой, можно условно разделить на следующие группы показателей, характеризующие:

- состояние, тенденции развития и изменения, происходящие на исследуемом предприятии;
- уровень и качество сбытовой, производственной и закупочной деятельности;
- состояние внутренней и внешней среды функционирования предприятия.

В процессе написания ВКР студент может использовать все известные ему из статистики методы исследований, в т.ч.: сравнительный анализ; динамический анализ; факторный анализ; методы критерия выбора помставщиков, ситуационный анализ, методы учета и оценки затрат в логистических цепях предприятия.

Рекомендуемый объем второй главы – 30 страниц.

В третьей главе разрабатываются и обосновываются предложения и мероприятия по совершенствованию проблемных направлений деятельности предприятия на основе обобщения теоретического и практического материала, сформулиро-

вать и аргументировать свои предложения по улучшению деятельности предприятия в контексте рассматриваемой темы.

В выводах и предложениях по выпускной квалификационной работе кратко формулируются основные итоги проделанной дипломником работы (по всем ее разделам), основные предложения и дается итоговый результат ожидаемого экономического эффекта от разработок и предложений, рекомендации по возможным направлениям развития проведенного исследования. Затем, сравнивая существующую практику работы предприятия с опытом решения аналогичных вопросов в других организациях, а также используя зарубежный опыт, студент должен сформулировать и аргументированно изложить свои предложения о возможных путях устранения выявленных недостатков.

На базе выводов, содержащихся в аналитическом и теоретическом разделах, разрабатываются мероприятия, решения, производятся расчеты, в т.ч. расчеты ожидаемой экономической эффективности предложенных мероприятий и решений. В качестве конструктивного раздела может быть представлена новая методика, модель, новые зависимости, характеризующие исследуемые процессы и явления и т.д.

В случае необходимости проведения экспериментальных исследований описываются организация и методика таких исследований, дается оценка достоверности полученных результатов.

Желательно определить несколько вариантов достижения цели, оценить каждый из них по одному из нескольких критериев. В эту главу могут быть включены результаты научно-исследовательской работы.

Каждая из глав основной части ВКР состоит из подразделов, количество, содержание и название которых определяет сам дипломник.

В заключении излагаются краткие выводы, предложения и результаты разработок, характеризуется степень раскрытия темы, возможные направления дальнейших исследований и разработок по рассматриваемым проблемам.

После этого прилагается *список использованных источников*, который группируется в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти;
- ведомственные правовые акты и источники статистических данных в хронологической последовательности;
- книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке;
- книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо;
- электронные источники.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия и должен содержать не менее 25-30 наименований источников в зависимости от темы исследования.

В приложении к выпускной квалификационной работе помещают таблицы, содержащие большое количество строк и граф, детальные расчеты, схемы и графики, различные инструкции и методические рекомендации, подготовленные студентом самостоятельно или при его активном участии.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотно, четким, ясным языком, в одном экземпляре, оформлена аккуратно и сброшюрована в твердый переплет. При оформлении ВКР следует руководствоваться Методическими указаниями по составу и оформлению дипломных работ, разработанными кафедрой Маркетинга и логистики.

Оформление текста ВКР должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать: текст печатается на одной стороне листа бумаги стандартного формата, с полями: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами в верхнем правом углу листа или по центру. Первой страницей является титульный лист, но номер страницы на нем не ставится, на следующем листе ставится цифра 2. Список использованных источников и приложения входят в общую нумерацию.

Пояснительная записка должна содержать: титульный лист, задания кафедры на выполнение выпускной квалификационной работы, содержание, основную текстовую часть, состоящую из введения, глав, параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Название каждой главы пишется симметрично текста заглавными буквами. Заголовки подразделов – с красной строки обычным шрифтом. Расстояние между главами и заголовками должно быть увеличено для выделения заголовка.

Пример оформления титульного листа приведен в прил. 10.

Содержание включает название всех глав и пунктов с указанием номера страницы (прил. 12).

Главы в пределах всей работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Наименование глав записывается в виде заголовка заглавными буквами симметрично относительно текста без точки. Наименование пунктов глав записывается в виде заголовка (абзаца) прописными буквами (кроме первой). Переносы слов в наименованиях не допускаются.

На последней странице каждой главы должны быть подписи: дипломника и дипломного руководителя. Под подписью ставится дата арабскими цифрами.

В тексте ВКР могут встречаться формулы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки. Они все должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах главы пояснительной записки (номер главы и номер по порядку).

Оформление формул.

Формулы располагают симметрично тексту на отдельной строке. Каждая формула должна обязательно сопровождаться расшифровкой символов, ниже формулы пишут слово «где». Символы расшифровываются в той же последовательности, в которой они записаны в формуле.

Символ от его расшифровки отделяется при помощи тире. После каждой расшифровки ставится точка с запятой, а после последней – точка.

Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в данной главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки, на уровне приведенной формулы в круглых скобках

Номера формул записываются в круглых скобках на уровне формулы справа, например (2.1). Ссылку в тексте на порядковый номер формул дают в круглых скобках, например, «...в формуле (2.1)». Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой и начинаться со

слова «где» без двоеточия после него. Расшифровывать необходимо только те обозначения, которые встречаются в тексте ВКР впервые.

Оформление таблиц.

Для наглядности и удобства сравнение показателей и сопоставления информации, полученной из разных источников, рекомендуется цифровой материал оформлять в виде таблиц. Номера таблиц записываются в правом углу от заголовка таблицы, например, «Таблица 2.1». Название располагается симметрично текста и должно быть кратким. Точку в конце заголовка не ставят. Если таблица занимает более двух страниц, ее следует помещать в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в том случае, когда в тексте ВКР имеются ссылки на них, при делении таблицы на части. При переносе части таблицы на следующую страницу название не воспроизводится, но в правом верхнем углу ставится, например: «Продолжение табл. 2.1», а на последней странице – «Окончание табл. 2.1». В тексте должны быть ссылки на все таблицы. Таблица помещается под текстом, в котором впервые была дана ссылка на нее.

Если в тексте для характеристики показателей приводится диапазон числовых значений, выраженных в одних и тех же единицах, то единицы измерения указываются после последнего числового значения. Если необходимо указать с высокой степенью точности величину числового значения, то при этом все числовые значения в ряду величин должны выровняться с числом знака после запятой.

При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного текста.

Если единицы измерения имеют общую размерность для всех, приводимых в таблице величин, то они указываются в названии таблицы. Если общую размерность имеют данные только по столбцу или строке, то единицы измерения указываются в соответствующей графе.

Не допускаются пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей клетке таблицы проставляется знак «-».

Если в ВКР необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблицам или графическому материалу, то тогда приводят примечания.

Оформление рисунков.

К рисункам относятся схемы, графики, диаграммы и все, что невозможно записать в виде обычного текста или оформить в виде таблицы

Для придания наглядности материалу обычно рекомендуют использовать иллюстрации в виде рисунков, графиков, диаграмм, с размещением их по центру текста. В ВКР их следует обозначать с заголовка под иллюстрацией, симметрично, например, «Рис. 2.5 (во второй главе 5-й рисунок по порядку) и его название». В конце наименования иллюстрации точку не ставят. Если часть иллюстративного материала дипломной работы была позаимствована, надо приводить библиографическую ссылку к тексту иллюстрации или к названию с указанием номера источника и номера страницы, например, [3, с. 162]. При ссылках на иллюстрации, следует в тексте писать, например, «... в соответствии с рис. 2.2». Не рекомендуется оформлять ссылки в виде сноски внизу страницы. В тексте ВКР могут встречаться перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка.

Оформление ссылок на литературные источники

В тексте ВКР работы, по ходу изложения материала, следует делать ссылки на все используемые литературные источники: при их цитировании, извлечение основных положений, таблиц, формул, статистических данных и т.п.

Оформляются ссылки в квадратных скобках, где сначала располагается порядковый номер литературного источника по «Списку использованных источников (точка)», затем буква «с» (с точкой) и номер страницы, на которой располагалась заимствованная информация (например: [5.с. 125] – т.е., цитата была взята из литературного источника, расположенного пятым в списке литературы, на странице 125).

При ссылках на материалы собственной работы в тексте делают следующие записи: “ Как было показано во второй главе настоящей работы”; “Из таблицы 2.5 следует ...” или после окончания предложения в круглых скобках может быть указано (рис. 2.6).

Оформление списка использованных источников.

Производится в соответствии с требованиями, изложенными в действующих нормативно-методических материалах. В дипломной работе применяют краткие формы описания, содержащие только обязательные элементы. К их числу относятся:

- фамилию автора в именительном падеже и инициалы;
- основное заглавие;
- сведение об издании;
- первое место издания;
- дата издания.

Источники литературы на иностранном языке указывается на языке оригинала, с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка.

Пример оформления библиографического списка представлен в прил. 13.

Оформление приложений.

Приложения оформляют как продолжение ВКР после списка использованных источников. В тексте на все приложения должны быть ссылки. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ » и иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописными буквами отдельной строкой. Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 3. В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

Пример оформления иллюстративного материала приведен в прил. 11 Листы иллюстративного материала нумеруются и сшиваются.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента и тему выпускной квалификационной работы.

2. Студент в отведенное ему время (в пределах 10 минут) излагает основное содержание ВКР, уделив особое внимание предлагаемым мероприятиям.

3. Доклад должен содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования.

В процессе выступления дипломник использует иллюстративный графический материал (раздаточный материал), выполненный на отдельных листах, а также мультимедийные технологии (презентация ВКР).

4. Доклад должен включать:

- причины выбора и актуальность темы ВКР, цель проекта и его задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования (2 мин.);
- основные положения и логическое построение ВКР в первой и второй главе (4 мин);
- основные результаты проведенного анализа, выполненного в третьей главе, (2 мин.);
- проделанная студентом работа по замечаниям дипломного руководителя и рецензента (2 мин).

Доклад должен начинаться словами: «Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии! Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагаются основные положения выполненной мною выпускной квалификационной работы на тему...» и заканчиваться словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Доклад желательно излагать в свободной форме, четко и грамотно формулируя его положения.

Доклад иллюстрируется раздаточным материалом, количество которого соответствует числу членов комиссии. В качестве иллюстрации используется только тот материал, который содержится в ВКР. Студент при защите ВКР может использовать графический материал, выполненный на слайдах или в электронном виде, и заранее заказать соответствующие технические средства для представления информации на экране.

Понятие мультимедийной презентации

Для создания мультимедийных презентаций, т.е. презентаций объединяющих в себе текстовую, графическую, анимационную и аудио информацию, в Microsoft Office используют средство Microsoft PowerPoint.

С помощью этой программы мы можем подготовить выступление и просто продемонстрировать на экране компьютера или проекционного экрана, можно также создать конспект доклада и материал для раздачи слушателям.

Слайдов не должно быть много, их не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста. Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия – лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные или распечатать и раздать членам комиссии для ознакомления

перед докладом.

Слайды должны быть синхронизированы с текстом доклада. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в выступлении.

5. По окончании доклада секретарь зачитывает отзыв дипломного руководителя, рецензию и сообщает о наличии заказа на выпускную квалификационную работу и справки об использовании его результатов.

6. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента. Могут быть различные варианты ответов: согласие с замечаниями рецензента, обоснование своей правоты, заверение учесть замечания в дальнейшей работе, аргументированное отклонение замечаний, ограничение ответа только пояснениями.

7. После ответов студента на замечания рецензента членами ГАК задаются вопросы, которые должны быть четкими и относиться к теме ВКР. Вопросы могут задавать и приглашенные на заседание, но только после членов ГАК. Дипломник должен дать полные и аргументированные ответы на задаваемые вопросы. При затруднении при ответе на вопросы, дипломник вправе воспользоваться своей выпускной квалификационной работой.

8. После ответов на вопросы председатель ГАК объявляет о том, что защита выпускной квалификационной работы закончена.

Оценка ВКР выносится после закрытого обсуждения членами ГАК самой защиты с учетом оценок, данных рецензентом и руководителем ВКР.

Выпускные квалификационные работы оцениваются на основании:

1. Отзывы научного руководителя;
2. Отзывы официального рецензента;
3. Коллективного решения ГАК.

Отзыв дипломного руководителя должен содержать:

1. Качественную оценку степени решения поставленной задачи;
2. Уровень профессиональности и самостоятельности проведения исследования, наличие практических рекомендаций;
3. Соответствие оформлению данной ВКР установленным требованиям.

Пример отзыва руководителя о работе студента над ВКР представлен в приложении 5.

Отзыв рецензента должен отражать профессиональное мнение специалиста в данной области и содержать:

1. Положительные качества проекта;
2. Критические замечания;
3. Оценку обоснованности сделанных выводов.

Пример рецензии на ВКР студента представлен в приложении 7.

На защите оценивается выступление студента, что включает:

1. Умение максимально кратко и логично доложить в устной форме основную проблему, методы ее решения и полученные выводы;
2. Умение квалифицированно отвечать на поставленные вопросы по теме исследования.

В протоколе защиты также отмечаются практическое значение выполненной работы, элементы научного исследования, степень самостоятельности решения поставленных вопросов.

Студентам, защитившим ВКР с оценкой «отлично», сдавшим на «отлично» государственный междисциплинарный экзамен по специальности и имевшим не менее 75% отличных оценок по дисциплинам учебного плана, а остальные оценки – «хорошо», присуждается диплом с отличием. Лучшие выпускные квалификационные

работы рекомендуются ГАК на конкурс и выставки. ГАК может рекомендовать выпускника к поступлению в магистратуру.

После защиты ВКР студенты-авторы сдают их на выпускающую кафедру в печатном и электронном вариантах.

Опись ВКР утверждается заведующим кафедрой и сдается в архив университета.

Срок хранения ВКР в электронном варианте – 5 лет, в печатном – 1 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**ТЕМАТИКА ВКР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»,
ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИКА», КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – БАКАЛАВР**

1. Организация деятельности предприятий по снабжению материальными ресурсами на принципах логистики.
2. Совершенствование системы снабжения предприятия на принципах логистики
3. Формирование ассортимента и управление заказами торгово-посреднических фирм на принципах логистики.
4. Управление распределением в рамках интегрированной цепи поставок продукции производственного предприятия.
5. Совершенствования логистического менеджмента предприятия.
6. Формирование логистической системы управления материальными потоками предприятия.
7. Организация закупочной деятельности предприятия на принципах логистики.
8. Совершенствование системы закупок предприятия.
9. Совершенствование производственно-коммерческой деятельности предприятия на принципах логистики.
10. Логистическое моделирование материальных потоков производственного предприятия.
11. Логистическое моделирование производственных процессов.
12. Организация коммерческой деятельности предприятия на принципах логистики.
13. Применение системного подхода в управлении производственной деятельностью предприятия.
14. Роль распределительной логистики в системе рыночного управления.
15. Управление сбытовой деятельностью производственного предприятия на принципах распределительной логистики.
16. Размещение распределительных центров и товарных складов в логистической системе.
17. Совершенствование деятельности предприятия по управлению запасами на принципах логистики.
18. Логистический подход по управлению запасами и оборотными средствами предприятия.
19. Проектирование и разработка эффективной логистической системы управления запасами на предприятии.
20. Логистические методы управления товарными запасами на предприятии.
21. Роль логистики в оптимизации запасов материально-технических ресурсов на предприятии.
22. Использование логистических стратегий управления запасами предприятий.
23. Роль складской логистики в оптимизации издержек процесса хранения материальных и товарных запасов промышленного предприятия.
24. Повышение эффективности складской деятельности торгово-посреднических предприятий на принципах логистики.
25. Логистические подходы организации складского хозяйства на предприятии.
26. Оптимизация логистических издержек по созданию и поддержанию товарных запасов предприятия.
27. Обеспечение конкурентоспособности предприятия на принципах ло-

гистики.

28. Управление рисками в логистических системах предприятия.
29. Логистическая организация и управление системой закупок предприятия.
30. Совершенствование планирования процесса материально-технического обеспечения предприятия.
31. Учет и анализ логистических затрат цепи поставок предприятия .
32. Формирование логистических моделей складских потоков.
33. Логистические аспекты повышения эффективности работы предприятия
34. Формирование логистической информационной системы предприятия.
35. Совершенствование организации логистического сервиса в деятельности предприятия.
36. Концепция управления поставками в стратегическом управлении предприятия.
37. Формирование и управление сетью торговых посредников предприятия.
38. Применение логистического инструментария в складской деятельности предприятия.
39. Разработка логистической системы управления запасами предприятия.
40. Оптимизация уровня запасов материально-технических ресурсов предприятия.
41. Анализ функционирования системы производственной логистики.
42. Логистические методы организации планирования материальных потоков предприятия.
43. Современные технологии мониторинга цепей поставок.
44. Методы рисков в логистической деятельности.
45. Минимизация рисков в цепях поставок.
46. Оценка логистической среды предприятия и разработка стратегии его поведения.
47. Принципы разработки управленческих решений в условиях риска на примере фирмы.
48. Разработка предложений по совершенствованию логистической деятельности предприятия
49. Формирование каналов распределения товаров и услуг на принципах логистики.
50. Повышение конкурентоспособности товаров и услуг предприятия на принципах логистики
51. Маркетинговая деятельность промышленного предприятия
52. Оценка логистического потенциала предприятия и разработка предложений по его развитию.
53. Логистический анализ товарных потоков предприятия.
54. Применение принципов логистики в деятельности предприятия.
55. Организация логистического управления на предприятии.
56. Формирование логистической системы предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНТА О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЕГО НА ВЫПУСКАЮЩУЮ КАФЕДРУ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА РУКОВОДИТЕЛЕМ ВКР

Заведующему кафедрой
«Экономика, менеджмент и
логистика в строительстве»

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

студента группы _____

(название факультета)

(фамилия и инициалы студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу распределить меня на кафедру _____

(название кафедры)

для выполнения дипломной работы под руководством _____

(должность, фамилия, инициалы, степень, звание)

(подпись)

(дата)

Согласовано:

руководитель дипломной работы

(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись заведующего кафедрой,

подтверждающая согласие на распределение)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНТА О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА НИМ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой
«Экономика, менеджмент и
логистика в строительстве»

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

студента группы _____

(название факультета)

(фамилия и инициалы студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы _____

(подпись)

(дата)

Согласовано:

руководитель дипломной работы

(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись заведующего кафедрой,

подтверждающая согласие на распределение)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет Информационно-экономические системы

Кафедра Экономика, менеджмент и логистика в строительстве

Зав. кафедрой «ЭМиЛС»

(подпись) Н.А. Осадчая
«__» _____ 201_г.

ЗАДАНИЕ

к выпускной квалификационной работе бакалавра

Студент _____ Группа _____

Обозначение ВКР _____

Тема _____

Утверждено приказом по ДГТУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

Срок представления ВКР к защите «__» _____ 201_ г.

Исходные данные ВКР



Содержание пояснительной записки

ВВЕДЕНИЕ:

Наименование и содержание разделов:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Перечень графического материала:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Руководитель работы

_____ (подпись, дата)

_____ (должность, И.О.Ф.)

Консультанты по разделам:

Наименование раздела

_____ (подпись, дата)

_____ (должность, И.О.Ф.)

Наименование раздела

_____ (подпись, дата)

_____ (должность, И.О.Ф.)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись, дата)

_____ (И.О.Ф.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА НАД ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

_____ / _____ /
(Ф.И.О. студента)

_____ / _____ /
(наименование темы ВКР по приказу)

представленной к защите по направлению/специальности

_____ / _____ /
(код и наименование направления/специальности подготовки)

_____ / _____ /
(наименование профиля/специализации)

Текст отзыва

_____ / _____ /
(должность)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя должен содержать:

- актуальность темы;
- источники, проанализированные автором;
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым стандартами;
- владение студентом методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- способность студента самостоятельно работать с источниками, ясно, четко, последовательно излагать материал;
- положительные стороны работы;
- недостатки и замечания по содержанию работы и др.

В заключении руководитель делает вывод о возможном представлении ВКР к защите в ГЭК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
НАПРАВЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ НА РЕЦЕНЗИЮ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет Информационно-экономические системы

Кафедра Экономика, менеджмент и логистика в строительстве

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

_____ (Ф.И.О. рецензента)

_____ (место работы, должность)

Прошу дать рецензию на выпускную квалификационную работу студента группы _____

_____ (Ф.И.О. студента)

на тему _____

_____ (наименование темы ВКР по приказу)

к «___» _____ 201__ г.

Защита выпускной квалификационной работы состоится
«___» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой «ЭМиЛС» _____

_____ (подпись)

Н.А. Осадчая

«___» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 7
РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

_____ (Ф.И.О. студента)
по теме _____
(наименование темы ВКР по приказу)
представленной к защите по направлению/специальности

(код и наименование направления/специальности подготовки)

(наименование программы/специализации)

Текст рецензии

Рецензент:

Уч. степень/звание _____ / _____ /
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

М.П. «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Текст рецензии на ВКР должен содержать следующее:

- актуальность темы ВКР;
- соответствие содержания ВКР заданию на его разработку;
- правильность логической структуры ВКР;
- эффективность и обоснованность проектных решений;
- достоинства и недостатки ВКР, соответствие ее квалификационным требованиям выпускника по направлению подготовки;
- оформление ВКР.

Выводы о полноте разработки темы в соответствии с поставленными задачами, о теоретическом или практическом значении ВКР, о возможной области использования результатов ВКР.

ВКР оценивается по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Указывается возможность присвоения студенту должной квалификации.



ПРИЛОЖЕНИЕ 8
ПИСЬМО-ЗАКАЗ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТУДЕНТОМ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(составляется на бланке предприятия и подтверждается печатью)

Заведующему кафедрой
«Экономика, менеджмент и логистика в строительстве» ДГТУ

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Просим поручить студенту _____
(Ф.И.О)

выполнить дипломную работу на тему: _____

Необходимые материалы для дипломного проектирования будут предоставлены.

(должность)

(подпись)

(дата)

(фамилия, инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ 9
СПРАВКА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(составляется на бланке предприятия и подтверждается печатью)

Заведующему кафедрой
«Экономика, менеджмент и логистика в строительстве» ДГТУ

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

СПРАВКА

об использовании результатов дипломной работы

Дипломная работа студента _____
(Ф.И.О.)

На тему: _____,

выполненная на базе нашего предприятия (организации) рассмотрена и одобрена. Разработанные предложения представляют практический интерес и приняты к внедрению (внедрены).

(должность)

(подпись)

(дата)

(фамилия, инициалы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10 ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ****МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет Информационно-экономические системы

Кафедра Экономика, менеджмент и логистика в строительстве

Зав. кафедрой «ЭМиЛС»

(подпись) Н.А. Осадчая
«__» _____ 201_г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к выпускной квалификационной работе бакалавра на тему:

Автор выпускной квалификационной работы _____
(подпись, дата) (И.О.Ф.)

Обозначение ВКР _____ Группа _____

Направление 38.04.02 Менеджмент, профиль «Логистика»

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (должность, И.О.Ф.)

Консультанты по разделам:

(наименование раздела) (подпись, дата) (должность, И.О.Ф.)_____
(наименование раздела) (подпись, дата) (должность, И.О.Ф.)Нормоконтроль _____
(подпись, дата) (должность, И.О.Ф.)

Ростов-на-Дону

201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИЛЛЮСТРАТИВНОГО
МАТЕРИАЛА К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет Информационно-экономические системы

Кафедра Экономика, менеджмент и логистика в строительстве

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

к дипломной работе

на тему: «_____»

Студент	<i>(подпись) (дата)</i>	Ф.И.О
Направление подготовки – Менеджмент		
38.03.02	профиль «Логистика»	
Руководитель работы		
должность	<i>(подпись) (дата)</i>	Ф.И.О

Ростов-на-Дону

201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
СОДЕРЖАНИЕ

	с.
ВВЕДЕНИЕ	3
1.	5
1.1.	5
1.2.	10
1.3	20
2.	30
2.1.	30
2.2.	
и.т.д.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	85
ПРИЛОЖЕНИЯ	88

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 дек. 2004г.: офиц. текст и справ. материалы. – Справ.-информ.изд. – М.: Eksmo education: Эксмо, 2005. – 527 с.
2. Алан Гаррисон, Ремко Ван Гок. Логистика. Стратегия управления и конкурентирования через цепочки поставок – Издательство: Дело и Сервис, 2010.
3. Д. Бауэрсокс, Д. Клосс. Логистика. Интегрированная цепь поставок – Издательство: Олимп-Бизнес, 2010.
4. Блаут М. Экономическая мысль в ретроспективе./Пер. с англ. – М.: «Дело Лтд», 2009.
5. Ивакин Е.К. Малоэтажное строительство региона: состояние и перспективы (на примере ростовской области)/ монография/ Е.К. Ивакин, А.В. Вагин – Ростов н/Д: РГСУ, 2013.
6. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов. – Москва: ИНФА, 2008.
7. Литвина Д.Б., Тамбовцев С.Н. Логистические издержки. – Ростов н/Д: Рост. госуд. строит. ун-т, 2000.
8. Логистика / под ред. Б.А. Аникина – М.: ИНФРА-М, 2009.
9. И.В. Теренина. Инновационная логистика в строительном комплексе России. – Ростов н/Д: изд. СКНЦ ВШ, 2006.
10. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процесов в цепях поставок: учеб. (полный курс МВА)/В.В. Дыбская, Е.И. Зайцев, В.И.Сергеев, А.Н. Стерлигова, под ред. В.И. Сергеева. – М: Эксмо, 2009.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

ДАННЫЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
студента кафедры «Экономика, менеджмент и логистика в строительстве»

(Ф.И.О. студента)

Показатели, регламентируемые министерством						Показатели, принятые университетом				
По темам, предложенным студентом	По заявкам предприятия	В области фундаментальных и поисковых научных исследований	Рекомендуемые к опубликованию	Рекомендуемые к внедрению	Внедренные	Комплексные	С применением существующих и разработанных автором информационных	С конъюнктурными исследованиями	Рекомендуемые на конкурс	Рекомендуемые на выставку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

(подпись)(дата)