



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

## Практикум

# «Программа учебной практики»

для обучающихся в  
магистратуре по  
направлению 38.04.01  
«Экономика» профиль  
«Бухгалтерский учет, анализ и  
аудит»

Авторы  
Кушнаренко Т.В.,  
Еременко В.А.

Ростов-на-Дону, 2017

## Аннотация

Программа учебной практики разработана для магистров первого курса обучения в соответствии с требованиями ФГОС 3+ направления подготовки 38.04.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и Положением о магистратуре и магистерской подготовке ДГТУ. Программа содержит цель и задачи учебной практики, основные требования к ее организации, содержанию и оформлению отчетов о ее прохождении.

## Авторы



К.С.-Х.Н., доцент,  
зав.кафедрой "БУАиА"  
Кушнаренко Т.В.



К.Э.Н., доцент  
Еременко В.А.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов, обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков выполнения обязанностей в организациях финансового и нефинансового секторов экономики, органах государственной власти и местного самоуправления.

Цель учебной практики – профессионально-практическая подготовка студентов. Основными принципами проведения практики студентов являются интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Основные задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе теоретического обучения в университете по дисциплинам гуманитарного социального и экономического и естественнонаучного циклов;

- способствовать овладению профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, и ее обработка и систематизация;

- изучить разные стороны профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической.

В ходе учебной практики студенты знакомятся с организационной структурой, системой управления организации–базой практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата начала и окончания учебной практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом. Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение учебной практики в соответствии с приказом университета, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя учебной практики;
- обеспечивает обучающегося имеющейся методической документацией;
- содействует обучающемуся в получении дополнительных материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой обучающегося;
- проводит нормоконтроль отчетов по учебной практике.

Перед выходом студентов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике. По окончании учебной практики студент представляет на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

### Студент–практикант обязан:

- изучить программу практики;
- своевременно прибыть в организацию – на базу практики, имея при себе все необходимые документы: паспорт, программу практики, дневник по практике и т.п.;
- строго соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- выполнить программу практики в соответствии с графиком прохождения практики;
- изучить применительно к конкретным видам деятельности организации инструктивные материалы, постановления, указания по организации и методологии бухгалтерского учета, по-

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

рядок документального оформления и обработки различных хозяйственных операций; овладеть навыками использования нормативных документов;

- ежедневно в период практики вести дневник установленной формы, в который записывать все виды самостоятельно выполненных работ, и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от университета (организации, предприятия);

- подготовить по результатам практики отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации;

- получить письменный отзыв руководителя практики, заверенный печатью организации–базы практики (отзыв оформляется в дневнике);

- по прибытии в университет представить на кафедру отчет о практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- защитить проверенный отчет о практике в установленный срок.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Учебная практика может проводиться:

- 1) на всех экономических субъектах любой правовой собственности;

- 2) в университете на базе выпускающей кафедры.

**2.1 Производственная практика проводится в экономических субъектах** на основе заявления обучающегося и двусторонних договоров (Приложения 1, 2).

Договор с предприятием обучающийся может заключить сразу на прохождение производственной и преддипломной практик. На основании заключенных договоров по университету формируется приказ ректора о направлении обучающегося на практику.

Руководители практикой от кафедры должны:

- а) *Перед выходом* обучающегося на практику:

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- выдать обучающемуся методические рекомендации по прохождению практики, индивидуальное задание на практику (Приложение 3), сопроводительные письма и другие необходимые документы;

- составить совместно с ним календарный план;

- назначить день приема отчетов по практике (в течение первых трех дней после окончания практики).

б) *Во время прохождения* обучающимся практики:

- давать индивидуальные консультации;

- проводить при необходимости групповые занятия для проработки выполнения отдельных разделов индивидуальных заданий по практике;

- контролировать график прохождения практики обучающегося;

- беседовать с руководителем обучающегося с места практики;

- консультировать по всем вопросам практики, в том числе и по сбору материала к написанию отчета по практике;

- контролировать дисциплину обучающегося.

в) *После прохождения* обучающимся практики:

- проконсультировать обучающегося по вопросам подготовки отчета по практике;

- принять отчет по практике. Следует иметь в виду, что отчет может быть принят на кафедру лишь при наличии достаточного количества собранного материала;

- подготовить Отчет о прохождении практики обучающимися по форме, представленной в приложении 3.

Обучающийся, прибывший на место прохождения практики, представляет руководству организации задание на практику, подписанные руководителем практики от университета.

Руководитель практики от организации:

- подготавливает приказ руководителя принимающей организации о прохождении обучающегося практики;

- обеспечивает планирование и организацию проведения практики обучающихся в соответствии с индивидуальным заданием практикантов;

- создает необходимые предпосылки и условия для сбора

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

материала обучающимися и выполнения ими заданий, требующими отработки соответствующих навыков и практических умений;

- проводит обязательный вводный инструктаж обучающихся;

- обеспечивает нормальные и безопасные условия работы обучающихся: их размещение, организацию консультаций по выполнению программы практики, контролирует соблюдение согласованных сроков проведения практики, а также повседневный ход практики;

- оказывает помощь в получении фактического материала;

- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка принимающей организации;

- решает все спорные вопросы, связанные с выполнением обучающимися индивидуальных заданий;

- выдает обучающимся документы практики, подтверждающие ее прохождение;

- проверяет отчет о практике обучающегося, подписывает его и ставит печать предприятия; дает развернутую, объективную характеристику о работе обучающегося в период практики. В этой характеристике необходимо оценить практику обучающегося по пятибалльной системе.

### Обучающийся при прохождении практики обязан:

- изучить программу производственной практики;

- составить совместно с руководителем практики от организации план ее проведения;

- выполнять работу, порученную руководителем практики от организации и предусмотренную программой прохождения практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, иметь образцовую дисциплину;

- нести ответственность за выполняемую работу и за ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- по окончании практики составить отчет по практике и представить его на кафедру руководителю;

- осуществить защиту отчета в установленные сроки.

**Примерный тематический план прохождения учебной практики**

Виды и содержание работ	Количество дней
Знакомство с местом прохождения практики. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности	1
Ознакомление с материально-технической базой и методическим обеспечением работы структурного подразделения	2
Исследование организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации. Изучение рабочей документации и материалов, послуживших основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия (документы (их копии) и иных материалов, получаемых от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).	7
Подготовка отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты	4
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>

**2.2 Прохождение практики на базе университета** на основе заявления обучающегося и двусторонних договоров (Приложения 1,2).

При прохождении практики на базе университета необходимо ознакомить обучающихся с Программой практики, формами самостоятельной работы. Содержание работы студентов в период прохождения учебной практики заключается в выполнении индивидуального задания.

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики. Результаты учебной практики магистрант обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется магистрантом по мере прохождения каждой темы. С этой целью он ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики обучающийся оформляет отчет в следующей последовательности:

#### **Структура отчета по учебной практике**

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Дневник о прохождении учебной практики (Приложение 5).
3. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики. (Приложение 6).
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения учебной практики и выполнения индивидуального задания)
7. Заключение
8. Список использованных источников.

Объем текстовой части отчета должен быть не менее 25 стр. Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

## 4. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ :

1. Учет кассовых операций, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
2. Учет операций на расчетных счетах, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
3. Учет финансовых вложений, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
8. Учет расчетов с подотчетными лицами, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
9. Учет расчетов по налогам и сборам, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
10. Учет поступления и движения материалов, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
11. Учет недостач товарно-материальных ценностей, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
12. Учет производственных запасов, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
13. Учет потерь производства, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
14. Учет вложений во внеоборотные активы, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
15. Учет основных средств, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
16. Учет расходов на ремонт основных средств, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
17. Учет амортизации, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
18. Учет аренды основных средств, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
19. Учет расчетов по оплате труда, составление бухгалтер-

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- ской отчетности коммерческой организации
20. Учет расчетов с внебюджетными фондами, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
  21. Учет затрат на производство, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
  22. Учет выпуска готовой продукции, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
  23. Учет продаж продукции, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
  24. Учет расходов на продажу, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
  25. Учет прочих доходов и расходов, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
  26. Учет финансовых результатов, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
  27. Учет нематериальных активов, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
  28. Учет кредитов и займов, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
  29. Учет валютных операций, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации
  30. Учет на забалансовых счетах, составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации

Для всех предложенных тем составление бухгалтерской отчетности коммерческой организации производить на основании данных, взятых из сквозной задачи.

## 5. СКВОЗНАЯ ЗАДАЧА

### Рекомендации по решению сквозной задачи.

Решение задачи предусматривает регистрацию фактов текущей, финансовой и инвестиционной деятельности в журнале хозяйственных операций, их обобщение на счетах Главной книги и составление оборотного и бухгалтерского баланса на примере промышленного предприятия — открытого акционерного общества (ОАО «СКИФ»).

Факты хозяйственной деятельности и их стоимостное выражение носят условный характер. Все операции в задаче приводятся за март 20XX г., данные вступительного баланса сформированы на I марта 20XX г.

В процессе выполнения практической части курсовой работы необходимо исходить из следующих условий:

- предметом деятельности организации является изготовление промышленной продукции и ее продажа на внутреннем и внешнем рынках;

- изготовление продукции, предназначенной для продажи, организуется в цехах основного производства;

- работы и услуги вспомогательных производств полностью потребляются цехами основного производства и службами общехозяйственного назначения;

- в задаче не предусмотрено составление калькуляционных расчетов себестоимости отдельных видов продукции, работ и услуг.

Методической основой сквозной задачи послужило действующее

законодательство, положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), а также методические указания по учету отдельных объектов и другие инструктивные материалы и рекомендации.

Предусмотренная совокупность способов ведения бухгалтерского

учета — методы группировки и оценки фактов хозяйственной

деятельности, погашения стоимости активов, первичного

наблюдения

и инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета и итогового обобщения информации — определяется учетной политикой организации.

В условии задачи приводится выписка из учетной политики ОАО «СКИФ», в которой установлены варианты учета отдельных видов финансово-хозяйственной деятельности организации, и действующий План счетов

(табл. 2).

Создание рабочего плана счетов не предусмотрено, поскольку при решении практической части курсовой работы предполагается отразить хозяйственные операции только в системе синтетического учета.

Аналитические данные, необходимые для расчета результатов хозяйственной деятельности, определяются внесистемным путем в предложенных таблицах-регистрах.

Регистрация хозяйственных операций производится в целых рублях. Исключение представляет счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», к которому открыты два отдельных субсчета — «Расчеты с разными дебиторами» и «Расчеты с разными кредиторами».

В целях упрощения решения задачи рекомендуется к счетам 01 «Основные средства», 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» субсчета не открывать, а также на этих счетах не предусматривается подсчета дебетовых и кредитовых оборотов нарастающим итогом с начала года.

В целях систематизации расчетов с поставщиками счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» использовать для расчетов за предоставленные услуги (кроме услуг производственного характера), а счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — для расчетов за приобретенные материальные ценности и иные имущественные объекты

учета.

Финансовый результат от продаж и прочих хозяйственных операций определяется ежемесячно и списывается в виде заключительного оборота отчетного месяца на счет 99 «Прибыли и убытки».

**Последовательность решения задачи**

Установить корреспонденцию счетов в зависимости от экономического содержания фактов хозяйственной деятельности и заполнить журнал хозяйственных операций

Журнал регистрации хозяйственных операций с корреспонденцией счетов за март 20XX г.

**Корреспонденция счетов**

<b>Факты хозяйственной деятельности</b>	<b>Сумма (руб.)</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>
Приняты к оплате расчетные документы поставщиков по приобретенным объектам основных средств:			
1 -покупная цена	103 400		
-НДС	18 612		
Итого:	122 012		

Приняты к оплате расчетные документы поставщиков по приобретенным нематериальным активам:

2	-покупная цена	11 300
	-НДС	2 034
	Итого:	13 334

Приняты к оплате счета за консультационные услуги, связанные с приобретением объектов:

3	основных средств - стоимость услуг	8 300
	-НДС	1 494
	нематериальных активов - стоимость услуг	1 100
	-НДС	198
	Итого:	11 092

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4 Отнесены на затраты по капитальному строительству здания сумма процентов за полученные на эти цели кредиты (объекты в эксплуатацию не введены) 135 762

Приняты к оплате расчетные документы транспортных организаций за доставку приобретенных основных средств (оборудования):

5 -по тарифу 4 300

-НДС 774

Итого: 5 074

Приняты по окончательному акту выполненные строительно-монтажные работы по договору подряда:

6 -сметная стоимость окончательного этапа строительно-монтажных работ по возведению здания 4 980 000

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

-НДС	896 400
Итого:	5 876 400

Приняты по акту монтажные работы по оборудованию, предназначенному для использования в цехах вспомогательных производств, на основании договора подряда:

7

-сметная стоимость	4 000
-НДС	720
Итого:	4 720

8

Отражены расходы на регистрацию права собственности на здание цеха:

-стоимость услуг	25 200
-НДС	4 536

Итого: 29 736

Приняты к бухгалтерскому учету объекты основных средств по первоначальной стоимости, всего (сумму определить)

из них предназначены для:

эксплуатации в основном производстве (здание) –  
9 сумму определить

предоставления во временное пользование за плату с  
целью получения дохода (оборудование) 508  
179

эксплуатации во вспомогательных производствах (оборудование) – сумму определить по Прил. 2

Начислена линейным способом амортизация основных средств, находящихся в эксплуатации к началу текущего месяца:  
10

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	оборудования и других объектов основных средств, находящихся в основном производстве;	51 200
	объектов основных средств, используемых во вспомогательных производствах;	18 100
	объектов административно-хозяйственной сферы	18 300
	Итого:	87 600
	Для целей налогообложения (по операции 81)	90 000
11	Справочно: списана первоначальная стоимость проданных объектов основных средств	45 770
12	Списана сумма начисленной амортизации по объектам основных средств в связи с их продажей	9 150

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

13	Списана остаточная стоимость объектов основных средств в связи с их продажей (сумму определить)	
14	Отражена сумма выручки за проданные объекты основных средств (включая НДС)	67 378
15	Начислен НДС за проданные объекты основных средств (сумму определить)	
16	Приняты к оплате счета организаций за услуги, связанные с продажей объектов основных средств:	
	-стоимость услуг	550
	-НДС	99
	Итого:	649

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	Отражена сумма отчислений, производимых в установленном порядке на образование резерва на капитальный и текущий ремонт объектов основных средств, находящихся в эксплуатации в:	
17	цехах основного производства	63 320
	цехах вспомогательных производств	73 000
	общехозяйственных подразделениях	21 580
	Итого:	157 900
18	Приняты к бухгалтерскому учету НМА, приобретенные за плату, по первоначальной стоимости	
19	Начислена амортизация по НМА:	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	применяемым в основном производстве	10 400
	используемым в административно-хозяйственной сфере	7 450
	Итого:	17 850
20	Начислена амортизация объектов НМА, находящихся в основном производстве, по которым отчисления производятся путем уменьшения первоначальной стоимости объекта	9 170
21	Справочно: списана первоначальная стоимость проданных нематериальных активов	60 650
22	Погашена сумма амортизации НМА в целях определения их остаточной стоимости при продаже	12 130
23	Списаны:	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	остаточная стоимость НМА (сумму определить);	
	расходы по продаже, опла- ченные посреднической ор- ганизации, которая освобож- дена от НДС;	680
	стоимость проданных НМА (включая НДС);	64 664
	НДС по проданным немате- риальным активам (сумму определить)	
	Поступили на расчетный счет суммы за:	
	проданные НМА	64 664
24	проданные объекты основ- ных средств	67 378
	Итого:	132 042
25	Получен краткосрочный кре- дит банка, деньги зачислены на расчетный счет	251 000

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оплачено с расчетного счета  
в погашение задолженности  
поставщикам и подрядчикам,  
возникшей за:

	приобретенные объекты ос- новных средств;	122 012
	приобретенные нематери- альные активы;	13 334
26	консультационные услуги;	11 092
	транспортные услуги;	5 074
	строительно-монтажные ра- боты;	5 876 400
	монтажные работы;	4 720
	регистрацию прав	29 736
	Итого:	6 062 368

27 Акцептованы счета постав-  
щиков за приобретенные ма-  
териалы:

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	-по оптовым ценам	1 071 000
	-НДС	192 780
	Итого:	1 263 780
28	Учтена сумма процентов, причитающихся по полученным кредитам, до принятия к бухгалтерскому учету запасов	5 220
29	Отражены расходы по транспортировке, выгрузке и другим услугам подрядных организаций, возникших в процессе заготовления материалов:	
	-по тарифам	53 550
	-НДС	9 639
	Итого:	63 189

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

30	Оприходованы приобретенные в течение месяца материалы по учетным ценам	981 015
31	Выявлены суммы отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен	148 755
	Отпущены со склада материалы по учетным ценам на нужды:	
	основного производства;	511 920
	вспомогательных производств;	185 872
32	общепроизводственных подразделений;	294 354
	общехозяйственных подразделений;	146 374
	операций, связанных с продажей продукции (изготовление тары, упаковка)	82 380

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Итого: 1 220  
900

Списаны суммы отклонений фактической себестоимости приобретения материалов от их учетной оценки на увеличение затрат:

-основного производства;

вспомогательных производств;

33 общепроизводственных подразделений;

общехозяйственных подразделений;

по упаковке продукции

(суммы определить по Приложению 3)

Итого:

34 Списаны:

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	стоимость проданных материалов по рыночным ценам	80 055
	стоимость проданных материалов по учетным ценам;	58 900
	отклонения фактической себестоимости от учетной цены (сумму определить по Приложению 3);	
35	Начислен НДС по проданным материалам	12 212
36	Поступили на расчетный счет суммы за проданные материалы	80 055
37	Отражено образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей	5 980
38	Начислены суммы заработной платы персоналу в оплату труда:	
	рабочим основного производства, занятым изготовлением продукции;	493 200

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

производственным рабочим, занятым в подразделениях	179
вспомогательных производств;	200
персоналу, включенному в сферу обслуживания производств;	283 700
работникам административно-хозяйственных подразделений;	173 200
сотрудникам, обслуживающим процесс сбыта продукции;	79 300
пособия по социальному страхованию и обеспечению	26 560
Итого:	1 235 160

Произведены удержания из  
зарплаты персонала:

39

налог на доходы физических лиц;	106 730
---------------------------------	------------

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

налог на дивиденды, начисленные за истекший отчетный год; 120 000

по исполнительным документам; 15 186

в возмещение материального ущерба; 1 400

за окончательный брак 1 971

Итого: 245 287

Отражена сумма отчислений на социальное страхование и обеспечение от сумм оплаты труда работников, занятых: (суммы определить)

40 производством продукции;

во вспомогательных производствах;

в сфере обслуживания цехов основного производства;

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

в сфере управления и обслуживания организации в целом;

в процессе сбыта (продаж) продукции

Итого:

Получены по чеку наличные денежные средства в кассу предприятия для выдачи:

41	заработной платы персоналу;	580 000
	под отчет на хозяйственные нужды	20 000
	Итого:	600 000

42	Выдана персоналу предприятия заработная плата за февраль 200Хг.	523 473
----	---	------------

43	Депонированы невыплаченные суммы заработной платы (сумму определить)	
----	--	--

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

44 Выдано под отчет работни-  
кам сферы административно- 23 000  
хозяйственного управления

45 Получены наличные денеж-  
ные средства в виде авансов 783  
и предоплат от покупателей 940  
и заказчиков

46 Начислены суммы НДС с по-  
лученных авансов (сумму  
определить)

Сданы из кассы и зачислены  
на расчетный счет денежные  
суммы:

47 выручка от продаж; 784  
000

депонентские суммы (опера-  
ция 43)

Итого: (сумму определить)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	Отражена сумма расходов, осуществленных подотчетными лицами и связанных с затратами (включая расходы на командировки):	
	общепроизводственного назначения;	1 840
48	общехозяйственного назначения;	15 742
	по продаже продукции	7 158
	Итого:	24 740
	(из них превышение фактических расходов над принимаемыми для целей налогообложения– 3000)	ПНО
49	Возвращены в кассу предприятия остатки денежных средств, выданных под отчет в марте 200Хг.	1 560

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

50	Отражены подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки	1 000
Акцептованы счета-фактуры за оказанные услуги, потребленные топливо, воду, энергию всех видов, использованных в процессе обслуживания:		
	цехов основного производства;	45 800
	вспомогательных производств;	31 139
51	общехозяйственных подразделений;	18 506
	служб, связанных со сбытом продукции;	28 865
	НДС по потребленным услугам	22 376
	Итого:	146 686

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- Акцептованы счета-фактуры организаций за оказанные услуги по рекламе 11 000
- 52 (из них превышение фактических расходов над принимаемыми для целей налогообложения –2000) ПНО
- 53 На расчетный счет зачислена выручка за проданную продукцию, авансы и предоплата 4 513 640
- 54 Начислены суммы НДС с полученных авансов и предоплаты (сумму определить)
- 55 Оплачены счета поставщиков и подрядчиков за оказанные услуги, потребленные топливо, воду, энергию всех видов и рекламу (операции 51,52)
- 56 Затраты цехов вспомогательных производств погашены за счет ранее образованного резерва на эти цели:

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

цехам основного производ-  
ства; 65 200

цехам вспомогательных про-  
изводств; 73 000

общехозяйственным подраз-  
делениям 19 870

Итого: 158  
070

Приняты к оплате акты и  
счета-фактуры подрядчиков  
за выполненные работы по  
ремонту объектов основных  
средств:

57 -стоимость ремонтных работ; 12 500

-НДС по ремонтным работам 2 250

Итого: 14 750

58 Распределены и списаны за-  
траты вспомогательных про-  
изводств, относящиеся к по-  
требленным услугам:

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	цехами основного производства;	379 753
	службами общехозяйственного назначения	20 177
	Итого:	399 930
59	Списаны расходы по обслуживанию основного производства (сумму определить)	
60	Списана себестоимость окончательного брака, в т.ч. прямые расходы – 1.971	2 972
61	Возмещены расходы, связанные с окончательным браком, за счет: виновных лиц	1 971
	основного производства (сумму определить)	
62	Оприходованы приобретенные в течение месяца материалы по учетным ценам	6 200

- 63 Отражена стоимость выпущенной из производства готовой продукции по фактической ограниченной себестоимости (сумму рассчитать в ч. 2 Прил. 7)
- 64 Принята к бухгалтерскому учету и оприходована на склад по учетным ценам готовая продукция 4 200 000
- 65 Списана сумма выявленных отклонений фактической ограниченной себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам (расчет произвести в ч. 3 Приложения 7)
- 66 Отгружена со склада покупателям и заказчикам готовая продукция, оформленная с переходом права собственности, включая НДС 8 106 718
- 67 Списана стоимость отгруженной продукции по учетным ценам, выручка, от продажи которой, признана в бухгалтерском учете 5 974 000

68 Начислен НДС на проданную продукцию

69 Списываются согласно учетной политике общехозяйственные расходы (сумму определить)

70 Списаны учтенные в текущем периоде расходы на продажу, признанные в полном размере в качестве расходов периода (сумму определить)

71 Отражен финансовый результат от обычных видов деятельности как заключительный оборот отчетного месяца (сумму определить)

72 Перечислены с расчетного счета денежные средства в уменьшение задолженности:

поставщикам и подрядчикам по расчетам текущего месяца (сумму определить); операция 27 и 57

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	прочим кредиторам по расчетам текущего месяца (сумму определить); операция 16, 23 и 29	
	разным кредиторам по расчетам прошлых периодов;	31 000
	банкам в части погашения основной суммы краткосрочного кредита;	19 000
	по долгосрочному кредиту в части основного долга и процентов за пользование денежными средствами ипотечного банка	150 762
	Итого:	
73	Принят к зачету НДС, относящийся к материальным ресурсам и услугам при наступлении соответствующих оснований (сумму определить в Прил. 4)	
74	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей и заказчиков:	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

	по ранее полученному бес- процентному векселю;	1 179 800
	за отгруженную продукцию	2 805 100
	Итого:	3 984 900
75	Выкуплены у акционеров - юридических лиц по безна- личному расчету принадле- жащие им акции ОАО «Ис- ток»	840 000
76	Отражена задолженность за проданные работающим соб- ственные акции, ранее вы- купленные у акционеров	900 000
77	Отражена разница между фактическими затратами на выкуп акций и стоимостью их размещения работающим предприятия (сумму опреде- лить);	
	Задолженность полностью погашена наличным путем (сумму определить)	

78	<p>Заключительным оборотом отчетного месяца отражен финансовый результат от операций, отличных от обычных видов деятельности (сумму определить в Приложении 5)</p>	
79	<p>Начислены дивиденды учредителям - физическим и юридическим лицам за счет нераспределенной прибыли прошлого отчетного года</p>	<p>800 000</p>
80	<p>Сданы на расчет счет денежные средства от продажи собственных акций</p>	<p>900 000</p>
81	<p>Отражены по результатам расчета налога на прибыль (Приложение 6):</p> <p>постоянное налоговое обязательство;</p> <p>отложенное налоговое обязательство;</p> <p>отложенный налоговый актив</p>	

	Начислен условный расход по налогу на прибыль (сумму определить) – (операции 71 и 78) x 20%;	
82	Справочно: начислен текущий налог на прибыль (без бухгалтерской записи в целях составления отчетности) - Приложение 6.	195 714
83	Погашен отраженный ранее отложенный налоговый актив	4 288
84	Погашено отложенное налоговое обязательство, возникшее от полученных в прошлом отчетном периоде убытков при продаже основных средств, непризнанных полностью в налоговом учете	3 500
85	Перечислены с расчетного счета денежные средства в уменьшение задолженности: бюджету по НДС (контрольная сумма текущих операций);	107 288

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

бюджету по налогу на доходы физических лиц; 245  
780

бюджету по налогу на прибыль (операция 82);

внебюджетным государственным фондам по единому социальному налогу 208  
610

Итого: (сумму определить)

Открыть счета Главной книги (Приложение 1), отразить начальные сальдо по данным остатков на 1 марта 20 XX г. (табл. 3,4).

Остатки по счетам бухгалтерского учета ОАО «Скиф» на 1 марта 200X года

Табл 3

Номер счета	Наименование счетов	Сумма
1	2	3
01	Основные средства	17 176 809
02	Амортизация основных средств	10 623 700
03	Доходные вложения в материальные ценности	470 301

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

04	Нематериальные активы	637 500
05	Амортизация нематериальных активов	191 250
07	Оборудование к установке	17 180
08	Вложения во внеоборотные активы из них в строительство здания	4 543 217 4 035 038
09	Отложенные налоговые активы	25 600
10	Материалы	896 910
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	10 870
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	76 576
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	161 445
20	Основное производство	1 973 509
43	Готовая продукция	3 174 000

50	Касса	9 800
51	Расчетные счета	269 844
52	Валютные счета	1 753 940
57	Переводы в пути	57 760
58	Финансовые вложения	1 980 000
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	336 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	858 355
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1 245 813
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	579 600
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	8 129 500
68	Расчеты по налогам и сборам	657 000
	в т.ч. излишне уплаченный налог на прибыль (разверну- тое сальдо)	38 700

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	208 610
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	579 473
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	4 300
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	54 544
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	-
76-1	Расчеты с разными дебиторами	17 846
76-2	Расчеты с разными кредиторами	581 100
77	Отложенные налоговые обязательства	13 800
80	Уставный капитал	5 900 000
81	Собственные акции (доли)	1 113 000
82	Резервный капитал	2 385 000
83	Добавочный капитал	2 650 600

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

84	Нераспределенная прибыль 1 980 000 (непокрытый убыток)	
96	Резервы предстоящих расходов	101 256
97	Расходы будущих периодов	193 890
98	Доходы будущих периодов	106 370

Итого

Бухгалтерская справка «Расшифровка состава себестоимости незавершенного производства и окончательного брака»

Табл4

№ п/п	Название статей расхода	Незавершенное производство		Окончательно забракованная продукция
		На начало месяца	На конец месяца	
1	Материалы	865 748	452 774	1050
2	Основная и дополнительная заработная плата	374 900	170 400	670

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3	Отчисления на социальные нужды	134 964	61 344	251
4	Общепроизводственные расходы	597 897	231 992	1001
	Итого: плановая (нормативная) ограниченная себестоимость	1 973 509	916 510	2972

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3

## Раздел I. Внеоборотные активы

Основные средства	<u>01</u>	По видам основных средств
Амортизация основных средств	<u>02</u>	
Доходные вложения в материальные ценности	<u>03</u>	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	<u>04</u>	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	<u>05</u>	
.....	06	
Оборудование к установке	<u>07</u>	
Вложения во внеоборотные активы	<u>08</u>	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. Приобретение нематериальных активов
6. Перевод молодняка животных в основное стадо
7. Приобретение взрослых животных
8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Отложенные налоговые активы 09

Раздел II. Производственные запасы

- Материалы 10
1. Сырье и материалы
  2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
  3. Топливо
  4. Тара и тарные материалы
  5. Запасные части
  6. Прочие материалы
  7. Материалы, переданные в переработку на сторону
  8. Строительные материалы
  9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности
  10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе

		11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращи- вании и откорме	<u>11</u>	
.....	12	
.....	13	
Резервы под сниже- ние стоимости ма- териальных ценно- стей	<u>14</u>	
Заготовление и приобретение мате- риальных ценностей	<u>15</u>	
Отклонение в стои- мости материальных ценностей	<u>16</u>	
.....	17	
.....	18	
Налог на добавлен- ную стоимость по приобретенным ценностям	<u>19</u>	1. Налог на добавлен ную стоимость при приоб- ретении основных средств  2. Налог на добавлен ную стоимость по приобретенным нематериальным активам  3. Налог на добавлен ную стоимость по приобре- тенным материально- производственным запасам
		Раздел III. Затраты на производство
Основное производство	<u>20</u>	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Полуфабрикаты собственного производства	<u>21</u>
.....	22
Вспомогательные производства	<u>23</u>
.....	24
Общепроизводственные расходы	<u>25</u>
Общехозяйственные расходы	<u>26</u>
.....	27
Брак в производстве	<u>28</u>
Обслуживающие производства и хозяйства	<u>29</u>
.....	30
.....	31
.....	32
.....	33
.....	34
.....	35
.....	36
.....	37
.....	38
.....	39

Раздел IV. Готовая продукция и товары

Выпуск продукции (работ, услуг)	<u>40</u>
Товары	<u>41</u>
	1. Товары на складах
	2. Товары в розничной торговле

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

		3. Тара под товаром и порожняя
		4. Покупные изделия
Торговая наценка	<u>42</u>	
Готовая продукция	<u>43</u>	
Расходы на продажу	<u>44</u>	
Товары отгруженные	<u>45</u>	
Выполненные этапы по незавершенным работам	<u>46</u>	
.....	47	
.....	48	
.....	49	
		Раздел V. Денежные средства
Касса	<u>50</u>	1. Касса организации
		2. Операционная касса
		3. Денежные документы
Расчетные счета	<u>51</u>	
Валютные счета	<u>52</u>	
.....	53	
.....	54	
Специальные счета в банках	<u>55</u>	1. Аккредитивы
		2. Чековые книжки
		3. Депозитные счета
.....	56	
Переводы в пути	<u>57</u>	
Финансовые вложения	<u>58</u>	1. Паи и акции
		2. Долговые ценные бумаги
		3. Предоставленные займы

		4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	<u>59</u>	
		Раздел VI. Расчеты
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	<u>60</u>	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	<u>62</u>	
Резервы по сомнительным долгам	<u>63</u>	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	<u>66</u>	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	<u>67</u>	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	<u>68</u>	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	<u>69</u>	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	<u>70</u>	
Расчеты с подотчетными лицами	<u>71</u>	
.....	72	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Расчеты с персоналом по прочим операциям	<u>73</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчеты по предоставленным займам</li> <li>2. Расчеты по возмещению материального ущерба</li> </ol>
.....	74	
Расчеты с учредителями	<u>75</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал</li> <li>2. Расчеты по выплате доходов</li> </ol>
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	<u>76</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчеты по имущественному и личному страхованию</li> <li>2. Расчеты по претензиям</li> <li>3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам</li> <li>4. Расчеты по депонированным суммам</li> </ol>
Отложенные налоговые обязательства	<u>77</u>	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	<u>79</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчеты по выделенному имуществу</li> <li>2. Расчеты по текущим операциям</li> <li>3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом</li> </ol>
Уставный капитал	<u>80</u>	Раздел VII. Капитал

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Собственные акции (доли)	<u>81</u>	
Резервный капитал	<u>82</u>	
Добавочный капитал	<u>83</u>	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	<u>84</u>	
.....	85	
Целевое финансирование	<u>86</u>	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	

Раздел VIII. Финансовые результаты

Продажи	<u>90</u>	1. Выручка
		2. Себестоимость продаж
		3. Налог на добавленную стоимость
		4. Акцизы
		9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	<u>91</u>	1. Прочие доходы
		2. Прочие расходы
		9. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	<u>94</u>	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов	<u>96</u>	По видам резервов

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Расходы будущих периодов	<u>97</u>	По видам расходов
Доходы будущих периодов	<u>98</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доходы, полученные в счет будущих периодов</li> <li>2. Безвозмездные поступления</li> <li>3. Предстоящие поступления задолженности по недостаткам, выявленным за прошлые годы</li> <li>4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостаткам ценностей</li> </ol>
Прибыли и убытки	<u>99</u>	
		Забалансовые счета
Арендованные основные средства	<u>001</u>	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	<u>002</u>	
Материалы, принятые в переработку	<u>003</u>	
Товары, принятые на комиссию	<u>004</u>	
Оборудование, принятое для монтажа	<u>005</u>	
Бланки строгой отчетности	<u>006</u>	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	<u>007</u>	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	<u>008</u>	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	<u>009</u>	
Износ основных средств	<u>010</u>	

Основные средства, сданные в арен- 011

ду

Произвести расчет первоначальной стоимости объектов основных средств, принятых в эксплуатацию в марте 20XX г. (Приложение 2).

Выполнить расчет сумм распределения отклонений фактической себестоимости заготовления материалов от их учетной цены, подлежащих списанию со счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», путем составления бухгалтерской справки (Приложение 3).

Распределить затраты Вспомогательных производств между потребителями их услуг — цехами основного производства и службами общехозяйственного назначения. Расчет распределения произвести в операциях 55, 57.

Внесистемно определить величину налога на добавленную стоимость (НДС), подлежащего возмещению из бюджета по оприходованным и оплаченным материально-производственным запасам и оказанным услугам, введенным в эксплуатацию основным средствам. Оформить расчетом (Приложение 4).

Определить и списать сальдо прочих доходов и расходов на финансовые результаты.

Оформить бухгалтерской справкой (Приложение 5).

Рассчитать постоянные и временные разницы, величину отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств,

сумму текущего налога на прибыль (Приложение 6).

Составить ведомость учета затрат на производство и выпуск продукции в трех частях (Приложение 7):

Часть 1. Затраты на производство в поэлементном разрезе.

Часть 2. Расчет ограниченной производственной себестоимости выпущенной продукции.

Часть 3. Расчет фактической себестоимости проданной продукции.

Разнести операции, представленные в журнале регистра-

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ции (табл. 5), по счетам Главной книги, подсчитать в них обороты за текущий месяц и вывести сальдо на 1 апреля 20XX г.

Счета рекомендуется открыть либо на типовых отдельных листах Главной книги, либо в отдельной тетради по форме, указанной в Приложении 1.

Составить на основании данных счетов Главной книги оборотно-

сальдовую ведомость (Приложение 8) и отчетный баланс на 1 апреля 20XX г. (Приложение 9).

При этом данные на начало года условно следует принять равными остаткам на 1 марта, как это указано в табл. 3.

Баланс можно представить на официальном бланке формы № 1.

Выписка из учетной политики ОАО «СКИФ» НА 20XX ГОД

1. Порядок организации бухгалтерского учета основных средств определен ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н с изменениями) и Методическими указаниями по учету основных средств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н. Списание стоимости объекта основных средств отражается в бухгалтерском учете на субсчете «Выбытие основных средств», открываемом к счету 01 «Основные средства».

2. Формирование информации о нематериальных активах, находящихся на балансе организации на праве собственности, должно базироваться на установленных ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов» (приказ Минфина № 91 н от 16.10.2000 г.) правилах.

3. Фактическая себестоимость приобретения материалов формируется на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

Счет 10 «Материалы» предназначен для учета материалов по учетным ценам, в качестве которых принята цена поставщика без НДС. Сумма разницы в стоимости приобретенных материалов, исчисленная по фактической себестоимости и учетным ценам, отражается на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» (ПБУ 5/01 «Учет материально-

производственных запасов», утверждено приказом Минфи-

на РФ от 09.06.2001 г. №44н).

4. Материалы списываются с кредита счета 10 по учетным ценам. Доведение их стоимости до фактической себестоимости приобретения производится путем распределения учетных отклонений по рассчитанному в Приложении 3 процентному отношению.

5. Отчисления на социальное страхование и обеспечение производятся согласно гл. 24 Н К РФ «Социальный налог» (часть вторая от 05.08 2000 г. № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями) в следующих размерах:

Пенсионный фонд РФ 20%; Фонды обязательного медицинского страхования 3,1%; Фонд социального страхования РФ 2,9%;

Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве 1%.

Итого: 27%.

Предполагается, что все работники входят в штат организации

и работают по трудовому договору.

6. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств организуется непосредственно на счете 23 «Вспомогательные производства» без использования субсчета 25 счета «Общепроизводственные расходы вспомогательных производств».

7. В целях равномерного включения расходов на проведение

ремонтов основных средств в затраты на производство продукции

создается резерв предстоящих расходов в соответствии с назначением и местом расположения основных средств.

8. Списание расходов вспомогательных производств производится ежемесячно следующим образом:

первоочередному отражению подлежат расходы, произведенные

в плановом порядке за счет резерва предстоящих расходов; оставшаяся часть расходов распределяется согласно себестоимости

потребленных цехами и службами услуг и работ.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

9. Оценка окончательного брака производится внесистемно по ограниченной плановой (нормативной) себестоимости.

10. Незавершенное производство в цехах основного производства оценивается на основании данных инвентаризации по ограниченной плановой (нормативной) себестоимости.

11. Затраты на производство учитываются в общей системе

счетов в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н с изменениями)

на счетах: 20 «Основное производство»,

23 «Вспомогательные производства»,

25 «Общепроизводственные расходы».

По окончании месяца общепроизводственные расходы, учтенные

на счете 25, полностью списываются на счет 20 «Основное производство». Общехозяйственные расходы, учтенные на счете 26, по окончании отчетного периода полностью списываются на счет 90 «Продажи».

12. Движение готовой продукции отражается на счете 43 «Готовая продукция» по учетным ценам, в качестве которых используется

плановая (нормативная) ограниченная себестоимость.

К бухгалтерскому учету выпуск продукции принимается по фактической

ограниченной производственной себестоимости. С этой целью для учета выпуска продукции и выявления отклонений фактической себестоимости от учетных цен применяется счет 40 «Выпуск продукции», который ежемесячно закрывается.

13. В состав полной себестоимости проданной продукции включаются:

ограниченная плановая (нормативная) себестоимость,

отклонения между фактической себестоимостью и учетными

ценами

выпущенной продукции, общехозяйственные (управленческие)

расходы и общая сумма расходов на продажу.

14. Доходами организации признается в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н с изменениями) поступления денежных средств и иного имущества от предпринимательской и иной деятельности. Выручка принимается к бухгалтерскому учету с момента отгрузки продукции и предъявления покупателю счета-фактуры. Для целей налогового учета используется принцип начислений.

Пояснения к составлению бухгалтерских справок и расчетов

1. Приложение 2 «Расчет первоначальной стоимости объектов основных средств, принятых в эксплуатацию в течение марта 20XX г.» заполняется на основании:

сальдо по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» и субсчета 08-3 «Строительство объектов основных средств», которые даны в табл. 3;

фактических затрат застройщика, включаемых в первоначальную

стоимость основных средств (операции 1, 3-8);

первоначальной стоимости объектов основных средств, полученной путем суммирования вложений организации в незавершенное строительство и текущих затрат, связанных с приобретением, сооружением и изготовлением основных средств.

2. Приложение 3 «Расчет отклонений фактической себестоимости

материалов от их учетной цены за март 200X г.» заполняется на основе данных:

об остатках материалов на 1 марта по учетным ценам, которые представлены в табл. 3 по счету 10 «Материалы»;

об отклонениях в стоимости материалов из той же табл. 3

по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

оценки остатков материалов на 1 марта по фактической себестоимости

заготовления в виде алгебраической суммы стоимости остатков материалов по учетным ценам и отклонений от них;

величины поступления материалов по учетным ценам (дебетовый оборот по счету 10 «Материалы») и отклонений факти-

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ческих затрат по приобретению материалов от их учетной цены (дебетовый оборот по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей») за месяц;

поступления материалов вместе с их остатком на начало месяца, полученных путем построчного сложения вышеназванных показателей;

процентного отношения суммы отклонений к стоимости материалов в учетной оценке (по строке «Итого с остатком »).

Полученная величина процентного отношения является базовой для исчисления сумм дооценки материалов, израсходованных по разным направлениям, до фактической себестоимости приобретения.

Общий размер списанных материалов должен быть равен сумме, сформированной по кредиту счета 10 «Материалы», а остатки на конец месяца для заполнения статьи баланса «Запасы» рассчитываются присоединением дебетового сальдо по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» к дебетовому сальдо счета 10 «Материалы». В случае когда имеется остаток по счету 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», то он также присоединяется без корреспонденции на счетах бухгалтерского учета к стоимости материалов.

3. Приложение 4 «Расчет НДС, подлежащего вычету из суммы начисленного налога» составляется на основе нормативных положений, сконцентрированных в гл. 21 НК РФ «Налог на добавленную стоимость» (часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями), и фактов хозяйственной деятельности операций 1-3, 5-8, 16, 27, 29, 51, 57, 72. Общая сумма НДС, принимаемая к вычету, отражается в операции 73 по дебету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Соответствующие основания определяют порядок принятия сумм к зачету.

4. Приложение 5 «Расчет финансового результата от прочих видов деятельности» подтверждает фактическое применение методики исчисления финансовых результатов (ПБУ 9/99 «Доходы организации» и гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль») с использованием принципа существенности. Результат деятельности, отличной от обычных видов, показывается в операции 78.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. Приложение 6 «Расчет налога на прибыль» основано на ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н).

Для расчета текущего налога на прибыль использовано содержание понятий «Бухгалтерская прибыль», которая складывается из прибыли от продаж (операция 71) и прибыли от прочих видов деятельности (операция 78), а также методик корректировок бухгалтерских данных в целях определения налоговой базы по налогу на прибыль (операции 4, 11, 38, 48, 52 и табл. 3).

Кроме того, в расчете использованы формулы:

Текущий налог на прибыль = Условный расход по налогу на прибыль + Постоянные налоговые обязательства (активы) – Изменение отложенного налогового обязательства + Изменение отложенного налогового актива = Сумма текущего налога на прибыль

В графе «В» Приложения 6 необходимо квалифицировать рассчитанные в графах 1-3 по данным бухгалтерского учета и налогового учета разницы, определить вид налогового актива или обязательства и обозначить в графе «В» как ПНО, ОНА или ОНО.

На основании сделанных выводов в графах «Г» и «Д» дать бухгалтерские записи по каждому возникшему налоговому активу или обязательству.

Результаты расчета Приложения 6 зарегистрировать в операции 81.

6. Сводный учет затрат на производство для учебных целей представлен ведомостью, содержание которой разделено на три части (Приложение 7). Основанием для составления «Сводной ведомости» служат факты хозяйственной деятельности и «Учетная политика организации».

К заполнению части 1 Приложения 7:

1. При заполнении графы 8 следует иметь в виду, что по строке счета 20 отражается сумма расходов без внутреннего оборота и оборотов, связанных с браком в производстве.

2. По строке «Всего» сумма расходов граф 6 и 8 должны совпадать.

3. При проверке правильности подсчета итога графы 6 ис-

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

пользуйте

шахматный метод, т.е. сумма, рассчитанная по горизонтали, должна совпадать с суммой, подсчитанной по вертикали.

4. Возмещаемые за счет других источников расходы по счетам 10, 28, 96 уменьшают общую сумму затрат по экономическим элементам.

5. При заполнении строки «Брак в производстве» следует иметь в виду, что эта строка при подсчете итогов заполняется со знаком минус, кроме графы 8, в которой «Брак в производстве» является отдельной калькуляционной статьей.

6. По графе 7 производится распределение расходов вспомогательных

производств в соответствии с хозяйственной операцией 58.

7. Графа 6 счетов 25 и 26 соответствует дебетовому обороту, за исключением операции 58.

*Таблица 3*

Остатки по счетам бухгалтерского учета ОАО «СКИФ» на 1 марта 20XX г.

Номер счета	Наименование счетов	Сумма,руб.
01	Основные средства	17 176 809
02	Амортизация основных средств	10 623 700
03	Доходные вложения в материальные ценности	470 301
04	Нематериальные активы	637 500
05	Амортизация нематериальных активов	191 250
07	Оборудование к установке	17180
08	Вложения во внеоборотные активы из них в строительство здания	4 543 217 4 035 038
09	Отложенные налоговые активы	25 600
10	Материалы	896 910

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	10 870
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	76 576
19	Налог на добавленную стоимость	161 445
20	Основное производство	1 973 509
43	Готовая продукция	3 174 000
50	Касса	9 800
51	Расчетные счета	269 844
52	Валютные счета	1 753 940
57	Переводы в пути	57 760
58	Финансовые вложения	1 980 000
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	336 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	858 355
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	1 245 813
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	579 600
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	8 129 500
68	Расчеты по налогам и сборам	657 000
	Справочно: излишне уплаченный налог на прибыль (развернутое сальдо)	38 700
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	208 610
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	579 473
71	Расчеты с подотчетными лицами (Дебиторская задолженность)	4 300
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	54 544
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	-
76-1	Расчеты с разными дебиторами	17 846
76-2	Расчеты с разными кредиторами	581 100
77	Отложенные налоговые обязательства	13 800

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

80	Уставный капитал	5 900 000
81	Собственные акции (доли)	1 113 000
82	Резервный капитал	2 385 000
83	Добавочный капитал	2 650 600
84	Нераспределенная прибыль (непокры- тый убыток)	1 980 000
96	Резервы предстоящих расходов	101 256
97	Расходы будущих периодов	193 890
98	Доходы будущих периодов	106 370

ИТОГО

**Зав.кафедрой «Бухгалтерский учет  
Анализ и аудит»**

к.с.-х.н., доц. Кушнарченко Т.В.  
студента

(Ф.И.О. полностью, факультет, курс, группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в приказ на прохождение  
производственной/преддипломной практики на следующем предприятии:

Наименование предприятия:

Юридический адрес:

ФИО руководителя:

Контактный телефон:

Материал, необходимый для написания отчета по практике, мне будет предо-  
ставлен на предприятии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от объекта согласен

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики  
от университета согласен

ФИО

\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Место работы студента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Адрес постоянного места проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись студента

**Договор № \_\_\_\_\_**

об организации и проведении практики студентов

г. Ростов–на–Дону «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Вуз», в лице директора Академии строительства и архитектуры Бескопыльного Алексея Николаевича, действующего на основании доверенности № 12-14-195 от 27.12.2016, с одной стороны,

и именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Предприятие», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для студентов «Вуза» на «Предприятии» с целью приобретения и формирования в условиях «Предприятия» компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

**2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1 «Предприятие» обязуется:**

2.1.1. Предоставить «Вузу» места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные настоящим договором и календарным графиком учебного процесса и прилагаемым перечнем:

п/п	Код направления факультет	Вид практики	Курс группа	Количество студентов Фамилия И.О.

2.1.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка «Предприятия».

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1.3. Создать условия для выполнения студентами программы, указанной в перечне практики, в соответствии с требованиями "Вуза". Не допускать использования студентов на рабочих местах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях "Предприятия" (цехах, отделах, лабораториях, и т.п.).

2.1.5. Предоставлять студентам-практикантам и руководителям практики от "Вуза" возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для студентов, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на "Предприятии" в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями "Вуза" и регистрировать на "Предприятии" в соответствии с Положением "Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

2.1.8. Организовать через руководителей практики от производства табельный учет выходов на практику студентов и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практики "Вуза" о фактах недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка "Предприятия".

### **2.2 "Вуз" обязуется:**

2.2.1. Предоставить "Предприятию" не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2. Обеспечить направление студентов на "Предприятие" для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. Осуществлять контроль над ходом практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения студентов к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка "Предприятия".

2.2.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев,

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

если они произошли со студентами во время практики.

**3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

---

---

---

---

**4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным предупреждением.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

“Вуз” Юридический адрес:  
344000, г. Ростов-на-Дону,  
пл. Гагарина, 1, ДГТУ  
ИНН 6165033136  
КПП 616501001  
УФК по Ростовской области  
(5807, ДГТУ л/с 20586У31690)  
Отделение Ростов-на-Дону  
р/с 40501810260152000001  
БИК 046015001  
Фактический адрес:  
344022 г.Ростов-на-Дону  
ул.Социалистическая 162

“Предприятие”

Директор АСА

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_/А.Н.Беск

опыльный/

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Отдел практики УКС

\_\_\_\_\_

—

Зав.кафедрой «БУиА»

\_\_\_\_\_/Т.В.

Кушнаренко/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику  
вид практики

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

в период с « » \_\_\_\_20\_\_ г. по « » \_\_\_\_20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Содержание индивидуального задания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_  
подпись, дата

Задание принял к исполне-  
нию \_\_\_\_\_  
подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
Зав. Кафедрой «.....»  
\_\_\_\_\_ (и.о.ф.)  
«..».....201..г.**ОТЧЕТ**по \_\_\_\_\_ практике  
вид практикина \_\_\_\_\_  
наименование базы практикиСтудент \_\_\_\_\_  
подпись, дата И.О.Ф.Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа  
\_\_\_\_\_Направление \_\_\_\_\_  
Код наименования направления подготовки  
Профиль \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:от предприятия \_\_\_\_\_  
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

От кафедры \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_  
дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

201\_г.



**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента-практиканта \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

группы \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование места практики \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, структурного подразделения

Студент выполнил задания программы практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.