



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Учебно-методическое пособие по прохождению производственной практики

**для обучающихся по направлению
38.03.01 Экономика профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
квалификации «Бакалавр» II курса
очной и заочной форм обучения**

**Утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерский
учет и аудит», протокол № 9 от 09.02. 2017г.**



**Авторы
Кушнарченко Т.В.,
Шумилин П.Е.**

Ростов-на-Дону, 2017

Аннотация

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и предназначена для использования обучающимися II курса очной и заочной форм обучения в период прохождения ими производственной практики

Авторы

к.с-х.н., доцент Кушнарченко Т.В.,
к.э.н., доцент Шумилин П.Е.



Оглавление

1. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 03.08.01 – ЭКОНОМИКА ПО ПРОФИЛЮ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СРОКИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3.1 Сроки и продолжительность практики	9
3.2 Организация и порядок проведения практики	9
3.3 Содержание практики	12
4. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	15
5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	23
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ М.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Н.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ П.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Р.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ С.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ Т.....	52

1. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 03.08.01 – ЭКОНОМИКА ПО ПРОФИЛЮ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки элементы следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

– готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7):

– способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8):

– способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9):

– осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11):

– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

– владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

– владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

б) профессиональных (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

– способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

Производственная практика для бакалавров

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
 - аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
 - организационно-управленческая деятельность:
 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные

Производственная практика для бакалавров

технологии (ПК-12);

– способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования «Экономика» и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики является формирование в условиях производства профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста.

Целями производственной практики являются:

- закрепление полученных за время обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками работы в соответствующих организациях;
- формирование базовых и ключевых компетенций экономиста в сфере создания бухгалтерской службы в организациях;
- сбор, обобщение и анализ практических материалов, необходимых для выполнения курсовых работ;
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Страхование», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория» и др.

Достижению поставленных целей способствует решение следующих **задач:**

- развить способности обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторские, аналитические, коммуникативные, исследовательские, самоорганизации и самоконтроля;
- способствовать изучению обучающегося нормативной и организационно-методической литературы и документации по вопросам организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности экономических субъектов;
- сформировать и развить у обучающегося профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать :организационную структуру экономического субъек-

Производственная практика для бакалавров

екта, основные подразделения и службы, их функции взаимодействие; круг своих будущих профессиональных обязанностей; критерии профессиональной успешности; основные финансово-экономические показатели деятельности; организацию бухгалтерского учета в экономических субъектах.

Уметь: осуществлять сбор практического материала; использовать основные и специальные методы анализа информации необходимые для формирования навыков будущей профессиональной деятельности и для подготовки отчета по производственной практике.

Владеть: методикой реализации общих функций по управлению организацией в части ведения бухгалтерского учета на данном экономическом субъекте.

3. СРОКИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Сроки и продолжительность практики

Продолжительность практики определяется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На прохождение практики бакалавром на 2 курсе (4 семестр) отведено 2 недели

3.2 Организация и порядок проведения практики

Организационное и методическое руководство практикой осуществляется ППС кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», утвержденные ректором ДГТУ 06 ноября 2013 г. № 228.

Перед прохождением практики обучающимся проводится собрание, на котором решаются организационные вопросы и условия ее прохождения. Производственная практика может проводиться:

- 1) на всех экономических субъектах, в которых имеется производство или специализирующихся на оказании услуг;
- 2) в университете на базе выпускающей кафедры.

1. Производственная практика проводится в экономических субъектах на основе заявления обучающегося и двусторонних договоров (Приложения А, Б). Договора на производственную практику заключаются не позднее, чем за 1,5 месяца до ее начала.

Договор с предприятием обучающийся может заключить ***сразу на прохождение производственной и преддипломной*** практик. На основании заключенных договоров по университету формируется приказ ректора о направлении обучающегося на практику. На кафедре назначаются ответственные за организацию производственной практики. **Руководители практикой от кафедры должны:**

- а) *Перед выходом* обучающегося на практику:
 - выдать обучающемуся методические рекомендации по прохождению практики, индивидуальное задание на практику, сопроводительные письма и другие необходимые документы;
 - составить совместно с ним календарный план;
 - назначить день приема отчетов по практике (в течение

Производственная практика для бакалавров

первых двух дней после окончания практики);

- раздать бланки анкет работодателей и анкет студентов-практикантов.

б) *Во время прохождения* обучающимся практики:

- давать индивидуальные консультации;
- проводить при необходимости групповые занятия для проработки выполнения отдельных разделов индивидуальных заданий по практике;

- контролировать график прохождения практики обучающегося;

- беседовать с руководителем обучающегося с места практики;

- консультировать по всем вопросам практики, в том числе и по сбору материала к написанию отчета по практике;

- контролировать дисциплину обучающегося.

в) *После прохождения* обучающимся практики:

- проконсультировать обучающегося по вопросам подготовки отчета по практике;

- принять отчет по практике. Следует иметь в виду, что отчет может быть принят на кафедре лишь при наличии достаточного количества собранного материала;

- подготовить Отчет о прохождении практики обучающимся по форме, представленной в приложении В.

Обучающийся, прибывший на место прохождения практики, представляет руководству организации задание на практику, подписанные руководителем практики от университета. Руководство практикой обучающегося в организации возлагается на одного из руководящих работников или на высококвалифицированного специалиста бухгалтерии.

Руководитель практики от организации:

- подготавливает приказ руководителя принимающей организации о прохождении обучающегося практики;

- обеспечивает планирование и организацию проведения практики обучающихся в соответствии с индивидуальным заданием практикантов;

- создает необходимые предпосылки и условия для сбора материала обучающимися и выполнения ими заданий, требующими отработки соответствующих навыков и практических умений;

- проводит обязательный вводный инструктаж обучающихся;

- обеспечивает нормальные и безопасные условия работы обучающихся: их размещение, организацию консультаций по

Производственная практика для бакалавров

выполнению программы практики, контролирует соблюдение согласованных сроков проведения практики, а также повседневный ход практики;

- оказывает помощь в получении фактического материала;
- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка принимающей организации;
- решает все спорные вопросы, связанные с выполнением обучающимися индивидуальных заданий;
- выдает обучающимся документы практики, подтверждающие ее прохождение;
- проверяет отчет о практике обучающегося, **подписывает** его и **ставит печать** предприятия; дает развернутую, объективную характеристику о работе обучающегося в период практики. В этой характеристике необходимо оценить практику обучающегося по пятибалльной системе.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- изучить программу производственной практики;
- составить совместно с руководителем практики от организации план ее проведения;
- выполнять работу, порученную руководителем практики от организации и предусмотренную программой прохождения практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, иметь образцовую дисциплину;
- нести ответственность за выполняемую работу и за ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- по окончании практики составить отчет по практике и представить его на кафедру руководителю;
- осуществить защиту отчета в установленные сроки.

ВНИМАНИЕ! *Защита отчетов принимается в течение двух дней сразу после окончания сроков прохождения практики.*

3.3 Содержание практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с базой практики, изучить нижеизложенные аспекты, а также собрать материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым обучающимся заданий по плану–графику для данного вида практики. Руководителем практики от университета или предприятия могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей предприятия (организации) – базы практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Процесс ликвидации задолженности по практике устанавливает заведующий кафедрой.

Выходные дни включаются в общее число дней практики. По этим дням изучаются литературные источники, обрабатывается собранный материал на практике, пишется отчет по практике.

В программе практики содержится примерный перечень разделов, которые могут быть описаны в отчете. В случае, если на предприятии не осуществляется учет каких-либо объектов (например: НМА, финансовых вложений и др.), данные разделы в отчете не раскрываются. В графе сроки прохождения практики следует указать конкретную дату прохождения практики, например, 6 июля, 7-9 июля, и т.д. В таблице, приведенной ниже, показана структура и содержание производственной практики.

Программа прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работ на практике обучающихся	Кол-во календарных дней	Формы текущего контроля
1	Краткая организационно-экономическая характеристика экономического субъекта	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации практического материала экономического субъекта; определить тип организации, ее производственный профиль, организационную структуру и т.п.;	2	запись в дневнике по практике
2	Характеристика системы учета и внутреннего контроля коммерческой организации	1. мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала. 2. анкетирование бухгалтера предприятия; 3. мероприятия по сбору, обработке и систематизации практического материала на предприятии	4	запись в дневнике по практике
3	Организационные и методические аспекты формирования учетной политики в отношении объектов бухгалтерского учета и хозяйственных операций	Изучить учетную политику экономического субъекта, организацию документооборота, структуру экономической службы.	4	запись в дневнике по практике
4	Оценка эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации	Обобщение и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	4	запись в дневнике по практике
	ИТОГО		14 дней	
6	Сдача и защита отчета по практике			Зачет с оценкой

Производственная практика для бакалавров

2. В случае если **прохождение производственной практики обучающимся осуществляется на кафедре университета**, то необходимо выполнить задание, указанное в приложении Т.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Основой составления отчета по преддипломной практике является дневник прохождения практики, а также информация скопированных бухгалтерских и финансовых документов. На оформлении отчета отводится 3-5 последних дней пребывания на практике. Содержание отчета:

- титульный лист ([Приложение Г](#));
- задание на практику (Приложение Д)
- календарный план практики (Приложение Е);
- дневник прохождения практики (Приложение Ж);
- отзыв-характеристика руководителя практики от организации (Приложение И);
- содержание отчета (Приложение К);
- список терминов, сокращений (при необходимости);
- введение;
- краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.
- основные разделы работы в соответствии с программой;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение Л);
- приложения.

Дневник прохождения практики

В дневнике в хронологическом порядке кратко излагается вся самостоятельная работа обучающегося на рабочих местах. Здесь же находит свое отражение контроль со стороны руководителя практики от организации за работой обучающегося (Приложение Ж). Дневник должен быть заверен печатями базы практики.

Отзыв-характеристика

В отзыве о прохождении практики обучающимся руководитель практики от организации оценивает работу обучающегося, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику по пятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания. В отзыве должны быть указаны сроки пребывания обучающегося на производственной практике. Отзыв оформляется на фирменном бланке, заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью.

«**Содержание**» – это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Производственная практика для бакалавров

Во **«Введении»** необходимо указать наименование предприятия, юридический адрес; сроки прохождения практики; ФИО руководителя практики. Кроме того, рекомендуется отразить личное мнение о необходимости прохождения практики обучающимися, внести свои предложения по улучшению организации практики. Объем раздела не более 2 страниц.

«Основная часть» выполняется в соответствии с программой практики и включает в себя следующие разделы.

Раздел **«Краткая организационно-экономическая характеристика экономического субъекта»** должен включать в себя развернутую организационно-экономическую характеристику предприятия, осветив следующие аспекты:

- полное наименование объекта исследования (в скобках краткое наименование);
- история возникновения и реформирования предприятия;
- форма собственности;
- месторасположение (карта), транспортные магистрали;
- почтовый адрес;
- интернет-сайт;
- электронный адрес;
- руководство (ФИО, должность);
- виды уставной деятельности;
- характеристика видов выпускаемой продукции (работ, услуг);
- поставщики (расположение, характеристика);
- рынки сбыта (расположение, характеристика);
- численность сотрудников;
- структура предприятия (можно представить ее схемой);
- структура аппарата управления предприятия (представить ее схемой);
- наличие программ автоматизации системы управления предприятием и их краткая характеристика.

Данный раздел не должен содержать теоретического материала. При его написании следует соблюдать логическую последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок. При изложении материала рекомендуется использовать схемы, диаграммы и различного рода таблиц. Пример оформления таблиц, рисунков, схем и проч. приведен в приложении М.

«Организационные и методические аспекты формирования учетной политики в отношении объектов бухгал-

терского учета и хозяйственных операций» можно заполнить на основании учетной политики предприятия в виде таблицы, представленной в приложении Н. Все анализируемые показатели должны подтверждаться источниками информации, которые следует приложить к работе в разделе «Приложения».

В основной части отчета приводится общая характеристика основных направлений деятельности предприятия, анализируются экономические показатели работы предприятия.

В разделе «Оценка эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации» проводится оценка эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Для этого необходимо произвести анкетирование бухгалтера и руководителя службы внутреннего контроля предприятия (в случае наличия такой службы на предприятии), используя анкеты, приведенные в приложениях П и Р данных методических указаний. Если в организации служба внутреннего контроля отсутствует – приложение Р не заполняется.

По объему «Основная часть» может иметь от 15 до 25 страниц.

В разделе «Выводы и предложения» даются выводы о состоянии учета и отчетности на предприятии, соответствии его приказу об учетной политике. Обучающиеся должны сделать вывод об адекватности структуры и функциональной роли бухгалтерии потребностям экономического субъекта, Необходимо отразить недостатки и положительные стороны. По объему страниц заключение занимает 1 страницу.

Список нормативных документов содержит перечень используемых научных, учебных и практический пособий, статей, нормативно-правовых актов (не менее 20) использованных обучающимся при написании отчета. Образец оформления Списка использованных источников представлен в приложении Л

Приложения. В качестве приложения рекомендованы следующие документы:

1. Устав (если размер Устава очень большой, то сделать ксерокопию первых страниц, определяющих форму собственности, цели, виды деятельности, а также разделов, посвященных организации учета и контроля на предприятии)
2. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и фондах
3. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета

Производственная практика для бакалавров

4. Положение о службе внутреннего контроля (если есть)
5. Положение об инвентаризациях
6. Рабочий план счетов
7. Должностная инструкция главного бухгалтера
8. Должностная инструкция бухгалтера
9. Все формы отчетности за текущий год, включая пояснительную записку
10. График документооборота
11. и др.

Если на предприятии есть, то отсканировать, если – нет, то составить самостоятельно схемы:

- Структура организации;
- Структура бухгалтерии;
- Форма бухгалтерского учета;
- Характеристика системы автоматизации учета в бухгалтерии» – набор учетных (отчетных) модулей, используемой программы автоматизации учета
- и др.

В **Приложении** размещаются заполненные образцы первичных документов, учетных регистров данного предприятия, форм отчетности и др. в порядке появления на них ссылок в тексте отчета. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Я, Ъ, Ы.

В **Приложении** следует продолжить сквозную нумерацию страниц: или черными чернилами (пастой) или, если есть возможность, в электронном виде. В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в приложении А» или (приложение А).

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А 4 (210x297 мм). Допускается применение двойных листов формата А 3 (420x297 мм) для представления отдельных таблиц и иллюстрации, машинописным или компьютерным текстом (текст печатается шрифтом TimesNewRoman № 14 через 1,5 интервала), допускается ручной вариант.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны – 30 мм; правой – не менее 10 мм; сверху –

Производственная практика для бакалавров

и снизу – 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится внизу в правом углу, начиная с текстовой части «Введения». Первой страницей считается «титульный лист», второй – «Задание на практику», за ним следует «Дневник прохождения практики», далее – «Отзыв-характеристика», затем – «Содержание» отчета – на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

«Титульный лист», «Задание на практику», «Дневник прохождения практики», «Отзыв-характеристика» можно оформлять с использованием готовых бланков, при этом дописать необходимую информацию **черными чернилами** (пастой) **чертежным шрифтом** по ГОСТ 2.304 или все исполнить в электронном варианте на компьютере.

«Титульный лист», «Дневник прохождения практики», «Отзыв-характеристика» должны **быть заверены печатями базы практики**.

Содержание оформляется в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Расстояние между строками названия одного заголовка составляет полуторный интервал (Приложение С).

Расстояние между заголовком раздела (параграфа, пункта) и текстом составляет интервал одинарный и пропускается одна строка.

Расстояние между заголовками раздела (параграфа) и подраздела (пункта) при использовании текстового редактора составляет полуторный интервал (Приложение С).

Название разделов пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов – строчными буквами (кроме первой прописной) (Приложение С). Слова: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ служат заголовками соответствующих разделов и названия разделов программы практики. Их следует располагать на отдельной странице посередине, симметрично основного текста, и не нумеровать. Их следует в тексте работы и название разделов писать в виде: **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** (Приложение С)

Производственная практика для бакалавров

Параграфы и пункты не следует начинать с новой страницы.

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "*СОДЕРЖАНИЕ*".

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста.

Вписывать пропущенные слова в текст допускается пастой того же цвета, что и цвет основного текста. При этом плотность дописываемого слова (текста) должна соответствовать плотности основного текста.

Описки, опечатки и другие неточности допускается исправлять закрашиванием специальной белой краской, предусмотренной для этих целей.

Формулы, коэффициенты, нормативные величины должны сопровождаться **ссылкой на литературный источник**, порядковый номер которого указывают в квадратных скобках, например, [8], или [8, с. 53, табл. 2.15], или «По [8, с. 67] производительность выгрузного шнека должна быть на 3...8% больше, чем загрузочного», или при повторной ссылке на источник [там же, с. 54].

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3...". Образцы оформления рисунков, схем, таблиц и формул представлены в приложение Д.

Повторные ссылки на объекты ссылок допускается приводить в круглых скобках с добавлением слова «смотри» в сокращенном виде, например: (см. формулу 2.14), (см. задание), (см. раздел 3), (см. рисунок 4.1). Ссылки иллюстрации и таблицы рекомендуется сопровождать указанием страницы, где они размещены, например (см. рисунок 4.1 на стр. 82).

К иллюстрациям относятся схемы, рисунки, графики и т.п. Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозна-

Производственная практика для бакалавров

чается сокращенно словом "Рис."

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок – "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер раздела и порядковый номер иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой. Например: "Рис.1.2" означает, что в первом разделе дана вторая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках. В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Защита отчета по практике

Написанный Отчет о практике подписывается обучающимся и сдается на кафедру. После проверки преподавателем Отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления Отчета на доработку, обучающиеся обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сде-

Производственная практика для бакалавров

ланным в отчете и повторно представить отчет на проверку.

После получения допуска к защите, Отчет должен быть защищен. Защита Отчета проводится публично в присутствии других обучающихся данной группы. Процедура защиты Отчета предусматривает доклад (5–7 минут) и ответы на вопросы по существу Отчета.

По итогам практики выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется повторно на практику.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1 Дать краткую организационную характеристику экономического субъекта: тип, профиль, виды деятельности, организационная структура и т.д.

2 Дать краткую экономическую характеристику экономического субъекта: основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (прибыль/убыток, величина дебиторской и кредиторской задолженности, капиталы и резервы экономического субъекта и т.д.

3 Учетная политика и ее основные элементы.

4 Документооборот: организация и схема.

5 Организационная структура предприятия.

6 Формы учета и регистров учета, применяемые на предприятии.

7 Нормативно-правовые документы, которыми руководствуется экономический субъект при организации учета.

8 Бухгалтерская финансовая отчетность: формы, содержание, сроки сдачи.

9 Статистическая отчетность.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Зав. кафедрой «БУиА»
к.с.х.н., доц. Кушнарченко Т.В.

бакалавра _____

(Ф.И.О. полностью, институт, курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения производственной практики на предприятие _____,

Согласно договора № _____ от «__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Место работы обучающегося: _____

Должность: _____

Контактные телефоны: _____

Email обучающегося _____

Адрес постоянного места проживания: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Договор № _____

об организации и проведении производственной практики обучающихся АСА ДГТУ

г. Ростов-на-Дону «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Вуз»,

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Вуз»
344000, г. Ростов-на-Дону,

«Предприятие»

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г

Начальник отдела практики

_____/В.М. Любецкая/

Зав. кафедрой
«Бухгалтерский учет и аудит»

_____/Т.В. Кушнаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Отчет прохождения производственной практики

группы _____ **кафедры** _____

1. Всего обучающихся прошли практику:

Код направления, вид практики	Курс	Всего обучающихся, прошедших практику данного вида	Из них на предприятиях и в организациях
Всего:			

1. Проблемы при организации и проведении практик, предложения по их решению.
2. Меры, предпринятые руководителем практики от университета в 20__/20__ (текущем) учебном году для повышения эффективности сотрудничества с предприятиями.
3. План мероприятий для повышения эффективности сотрудничества с предприятиями в 20__/20__ учебном году.
4. Копии благодарственных писем или иных документов от предприятий, подтверждающих качество подготовки студентов.

Отчет должен включать все вышеуказанные пункты.

К отчету должны быть приложены:

- анкеты работодателей;
- анкеты студентов-практикантов.

Бланки анкет находятся на кафедре.

Руководитель практики
от университета (ФИО)

дата (число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО БРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

Зав. кафедрой БУиА

_____ Кушнарченко Т.В.

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по производственной практике

на _____

студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от предприятия _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

от кафедры _____
(должность) (подпись, дата) (подпись преподавателя)

Оценка _____
(дата) (подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО БРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ЗАДАНИЕ

На производственную практику

_____ (наименование базы практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студент __ курса группы _____ кафедра Бухгалтерский учет и аудит

_____ (фамилия, имя, отчество)

Содержание индивидуального задания

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ год.

Руководитель практики _____
от кафедры _____ (подпись) (имя, отчество, фамилия)

_____ (дата)

Задание принято _____
к исполнению _____ (подпись студента) _____ (имя, отчество, фамилия)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Календарный план прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работ на практике обучающихся	Кол-во календарных дней	Формы текущего контроля
1	Краткая организационно-экономическая характеристика экономического субъекта	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации практического материала экономического субъекта; определить тип организации, ее производственный профиль, организационную структуру и т.п.	3 июля 4 июля	запись в дневнике по практике
2	Характеристика системы учета и внутреннего контроля коммерческой организации	1. мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала. 2. анкетирование бухгалтера предприятия; 3. мероприятия по сбору, обработке и систематизации практического материала	5-8 июля	запись в дневнике по практике
3	Организационные и методические аспекты формирования учетной политики в отношении объектов бухгалтерского учета и хозяйственных операций	Изучить учетную политику экономического субъекта, организацию документооборота, структуру экономической службы.	9-12 июля	запись в дневнике по практике
4	Оценка эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации	Обобщение и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	13-16 июля	запись в дневнике по практике
	ИТОГО		14 дней	
6	Сдача и защита отчета по практике		17 июля	Зачет с оценкой



ПРИЛОЖЕНИЕ И

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА на студента-практиканта

Студент _____ курса группы _____ кафедра _____

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики _____

Наименование места практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/изучил _____

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики
от предприятия

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	9
1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	11
2 Организация бухгалтерского учета на предприятии	16
3 Организационные и методические аспекты формирования учетной политики в отношении объектов бухгалтерского учета и хозяйственных операций	21
4 Оценка эффективности функционирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Устав ООО «Мебель-Комплект»	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Приказ об учетной политике	37
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Финансовая (бухгалтерская) отчетность и т.д	41

ПРИЛОЖЕНИЕ Л**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. // Собрание законодательства РФ. – 2014.- № 31. Ст. 4398.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: Часть вторая: [принят Гос.Думой 19 июля 2000 г., с изменениями и дополнениями на 02.11.2013] // Собрание законодательства РФ.-2000.- №32. Ст.3340.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [принят Гос.Думой 21 декабря 2001 г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001г, с изменениями и дополнениями на от 31.12.2014г] //Собрание законодательства РФ. -2002.- №1 (ч. 1). -Ст. 3.
4. О бухгалтерском учете : федер. закон [принят Гос.Думой 22 ноября 2011г.: одобр. Советом Федерации 29 ноября 2011г., с изменениями и дополнениями на 04.11.2014] //Собрание законодательства РФ.- 2011.- №50. – Ст. 7344.
5. Об аудиторской деятельности : федер. закон [принят Гос.Думой 24 декабря 2008г.: одобр. Советом Федерации 29 декабря 2008г., с изменениями и дополнениями на 01.12.2014] //Собрание законодательства РФ.- 2009.- №1. -Ст. 15
6. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер. закон [принят Гос.Думой 30 ноября 2001г.: одобр. Советом Федерации 05 декабря 2001г., с изменениями и дополнениями на 01.12.2014] // Собрание законодательства РФ.- 2001.- № 51.- Ст. 4832.
7. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательно- го медицинского страхования и

территориальные фонды обязательного медицинского страхования: федер. закон [принят Гос.Думой 17 июля 2009г.: одобр. Советом Федерации 18 июля 2009г., с изменениями и дополнениями на 29.12.2014] // Собрание законодательства РФ.-2009.- №30. – Ст. 3738.

8. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : федер. закон [принят Гос.Думой 20 декабря 2006г.: одобр. Советом Федерации 27 декабря 2006г., с изменениями и дополнениями на 31.12.2014]//Собрание законодательства РФ.-2007-№1 (1 ч.). – Ст. 18.

9. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования : федер. закон [принят Гос.Думой 08 декабря 1995г.: одобр. Советом Федерации 20 марта 2006г., с изменениями и дополнениями на 01.12.2014] //Собрание законодательства РФ.- 1996.- №14. – Ст. 1401.

10. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : федер. закон [принят Гос.Думой 19 ноября 2010г.: одобр. Советом Федерации 24 ноября 2010г., с изменениями и дополнениями на 01.12.2014] //Собрание законодательства РФ.- 2010.- №49.- Ст. 6422.

11. Об утверждении правил (стандартов) аудиторской деятельности : постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. №696, с изменениями и дополнениями на 22.12.2011// Собрание законодательства РФ. – 2002.-№39. -Ст. 3797.

12. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина РФ [принят Гос. Думой

Производственная практика для бакалавров

от 31 октября 2000 № 94н, с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.11.2010] // Финансовая газета.- 2000- №46.

13. Об утверждении Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ : приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н [зарегистрировано в Минюсте РФ 27 августа 1998 г. №1598, с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.12.2010] //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 1998 -№ 23.

14. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 №66н [зарегистрировано в Минюсте РФ 02 августа 2010г. №18023, с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.12.2012] //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 2010.- №35.

15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н [зарегистрировано в Минюсте России 27 октября 2008 г. №12522, с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.12.2012] // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 2008.- №44

16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) :приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н, с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.11.2010//Финансовая газета.-1999.-№34.

17. Беликова, Т.Н. Все о заработной плате и кадрах. 2-е изд. обн./ Т.Н. Беликова, Л.Н. Минаева. – СПб.: Питер, 2015- 272 с.

18. Бровкина, Н.Д. Практический аудит: Учебное пособие./ Н.Д. Бровкина, М.В. Мельник. – М.: ИНФРА-М, 2012. -205 с.

Производственная практика для бакалавров

19. Вахрушина, М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова, Н.С. Пласкова Н.С. /под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2015- 320 с.

20. <http://www.audit-it.ru> – Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации.

21. <http://www.glavbukh.ru> – «Главбух» – практический журнал для бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Пример оформления рисунка по ГОСТ 7.32.

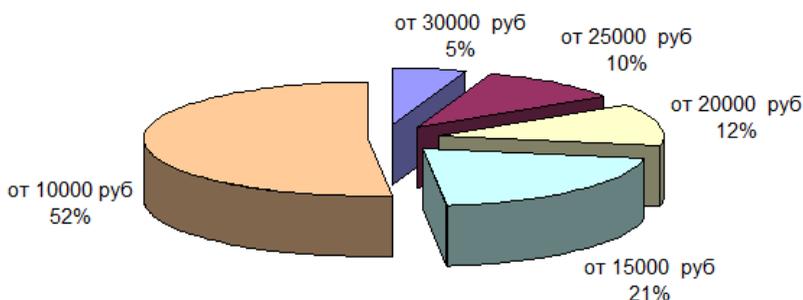


Рисунок 1.1 – Структура заработной платы

Пример оформления схемы

На рисунке 2.1 представлена схема реализации готовой продукции предприятия [15, с. 13];

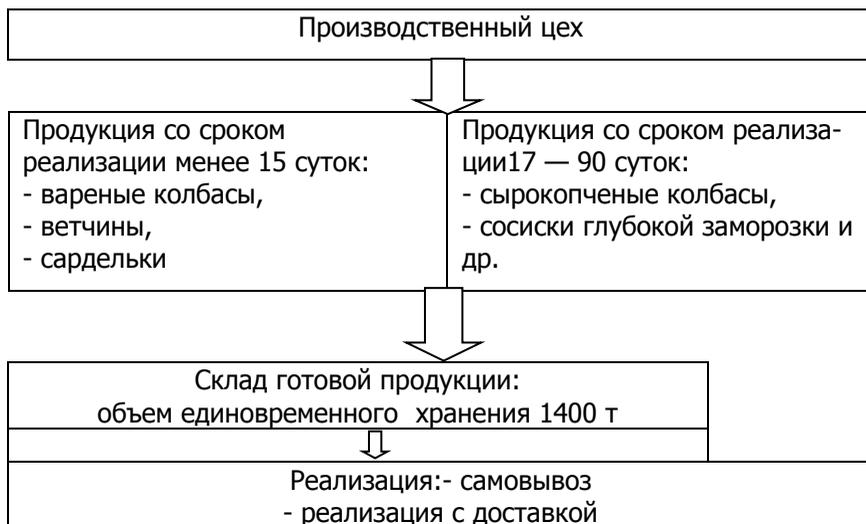


Рисунок 2.1 – Схема реализации продукции, производимой ООО «Торгоград»

Производственная практика для бакалавров

Продолжение приложения М

Пример оформления таблицы

Таблица 2.1 – Основные показатели деятельности ООО «Торгоград» за 1 квартал 2014 г.

Показатели	Сумма
1.Выручка от продаж, тыс. руб.	23044,0
2.Объем продаж, шт.	119030
3.Себестоимость продаж, тыс. руб.	1850,0
4.Прочие доходы, тыс. руб.	500,0
5.Прочие расходы, тыс. руб.	120,0
6.Прибыль (убыток) от обычной деятельности, млн. руб.	1930,0
7.Рентабельность продукции, %	8,3
8.Среднегодовая стоимость основных произв.фондов, тыс.руб.	243,1
9.Среднесписочная численность работников, чел.	28

Продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками.

Например:

Аудит расчетов по оплате труда	
То же основных средств	
- « – нематериальных активов	
- « – денежных средств	

Окончание приложения М

Пример оформления формул

Для установления достоверности арифметической суммы финансового результата организации (в форме «Отчет о финансовых результатах») на начальном этапе аудита были использованы балансовые методы контроля, рассчитанные по формулам [17, с. 25]:

$$П(y) = A_k - A_n \pm ИС \pm ИК \pm И \quad (3.1)$$

где $П(y)$ – прибыль (убыток) отчетного периода, руб.,
 A_k, A_n – итоги актива баланса на конец и на начало отчетного периода, руб.,
 $ИС$ – сумма изменений статей пассива баланса, представляющих собой собственные источники (без учета использования прибыли отчетного периода), руб.,
 $ИК$ – сумма изменений статей пассива баланса, представляющих собой кредиторскую задолженность, руб.,
 $ИП$ – сумма использования прибыли в отчете о прибылях и убытках, руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Основные аспекты и элементы учетной политики

№ п/п	Элемент учетной политики	Выбранный вариант ведению финансового учета
1.	Организация бухгалтерской службы	1. бухгалтерская служба является структурным подразделением 2. штатный бухгалтер 3. централизованная бухгалтерия, специализированная организация или бухгалтер-специалист на договорных началах 4. руководитель организации лично
2.	Уровень централизации учета	1. учет централизован 2. имеются бухгалтерии в филиалах
3.	Структура бухгалтерской службы	1. бухгалтер – единолично 2. двухуровневая 3. трехуровневая
4.	Внутренний контроль	1. осуществляется ревизором организации; 2. организована контрольно-ревизионная комиссия; 3. имеется подразделение внутреннего контроля 4. имеется служба внутреннего аудита.
5.	Форма бухгалтерского учета	1. журнально-ордерная системы счетоводства для предприятий; 2. упрощенная форма бухгалтерского учета; 3. мемориально-ордерная форма учета; 4. Журнал-Главная; 5. автоматизированная форма учет
6.	Используемая программа автоматизации учета на предприятии	1. 1С: бухгалтерия 2. Инфо-бухгалтер 3. Парус 4. Иная -----(указать какая)
7.	Используемый План счетов	1. типовой план счетов 2. рабочий план счетов бухгалтерского учета
8.	Наличие утвержденных руководителем первичных документов, используемых в организации	1. формы всех первичных документов утверждены руководителем организации 2. отдельные формы первичных документов утверждены руководителем организации; 3. формы первичных документов не утверждены руководителем организации

Производственная практика для бакалавров

9.	Учетная политика по налоговому учету	<ol style="list-style-type: none"> 1. является самостоятельным внутренним документом; 2. является составной частью учетной политики по бухгалтерскому учету
10.	Утверждение бухгалтерской и налоговой учетной политики в организации осуществляется	<ol style="list-style-type: none"> 1. ежегодно; 2. учетную политику достаточно утвердить один раз. По мере необходимости в нее можно вносить изменения и дополнения.
11.	Критерий отнесения объектов к основным средствам	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20 000 руб. за единицу; 2. 40 000 руб. за единицу; 3. иная сумма _____ (указать какая)
12.	Метод начисления амортизации по основным средствам	<ol style="list-style-type: none"> 1. линейный; 2. уменьшаемого остатка; 3. списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; 4. способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
13.	Отражение в бухгалтерском учете приобретения материально-производственных запасов (МПЗ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. с оценкой по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы»; 2. с оценкой по учетной цене и применением счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»
14.	Вариант оценки запасов и расчета фактической себестоимости отпущенных в производство материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. по себестоимости единицы запасов; 2. по средней себестоимости 3. по себестоимости первых по времени закупок (ФИФО)
15.	Базы распределения косвенных расходов между объектами калькулирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. прямая заработная плата основных производственных рабочих; 2. прямые материальные затраты; 3. сумма прямых затрат; 4. выручка от реализации продукции (работ, услуг) 5. иная (указать какая).

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Вопросник оценки эффективности организации и функционирования системы бухгалтерского учета

(заполняется в ходе анкетирования бухгалтера предприятия)

№ п/п	Содержание вопроса	Содержание ответа	Комментарии и рекомендации
1	2	3	4
1.	Кто, по Вашему мнению, несет персональную ответственность за: организацию бухгалтерского учета на предприятии?		
2.	Кто, по Вашему мнению, несет персональную ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности?		
3.	Каков уровень профессиональной подготовки имеют работники бухгалтерии?		
4.	Сверяются ли данные аналитического и синтетического учета систематически?		
5.	Производится ли проверка взаимосвязки показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним		

Производственная практика для бакалавров

6.	Планируете ли Вы использовать в практике организации международные стандарты финансовой отчетности?		
7.	Имеет ли предприятие внутренние стандарты по бухгалтерскому учету?		
8.	Какие действия предпринимает бухгалтер в случае наличия разногласий с руководителем предприятия, касающемся спорного первичного учетного документа (факта хозяйственной жизни).		
9.	Какие критерии (показатели) можно использовать для оценки эффективности функционирования бухгалтерского учета предприятия?		
10.	Как Вы считаете, должен ли бухгалтер являться членом профессиональной организации – ИПБ России?		

Образец заполнения приложения П

Вопросник оценки эффективности организации и функционирования системы бухгалтерского учета

№ п/п	Содержание вопроса	Содержание ответа	Комментарии и рекомендации
1	2	3	4
1.	Кто, по Вашему мнению, несет персональную ответственность за: организацию бухгалтерского учета на предприятии?	руководитель предприятия	
2.	Кто, по Вашему мнению, несет персональную ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности?	Главный бухгалтер организации	
3.	Каков уровень профессиональной подготовки имеют работники бухгалтерии?	Все сотрудники имеют высшее специальное образование	
4.	Сверяются ли данные аналитического и синтетического учета систематически?	Ежемесячно	
5.	Производится ли проверка взаимоувязки показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним	Да, обязательно при подготовке годового отчета	

Производственная практика для бакалавров

6.	Планируете ли Вы использовать в практике организации международные стандарты финансовой отчетности?	Да. По мере принятия МСФО и их разъяснений	
7.	Имеет ли предприятие внутренние стандарты по бухгалтерскому учету?	Имеет Учетную политику, Должностные инструкции, Положение об инвентаризационной комиссии и пр.	Документы данного вида не являются внутренними стандартами. Предприятию рекомендуется разработка данных нормативных документов
8.	Какие критерии (показатели) можно использовать для оценки эффективности функционирования бухгалтерского учета предприятия?	Отсутствие (наличие) претензий и замечаний со стороны руководства организации	Целесообразно принимать во внимание и наличие (отсутствие) претензий со стороны контролирующих их органов
9.	Как Вы считаете, должен ли бухгалтер являться членом профессиональной организации – ИПБ России?	Да	

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Тесты проверки состояния системы внутреннего контроля (заполняется в ходе анкетирования руководителя службы внутреннего контроля предприятия)

№ п/п	Содержание вопроса	Содержание ответа	Выводы
1.	Имеются ли: – служба внутреннего аудита, – ревизионная комиссия, – постоянно действующая инвентаризационная комиссия?		
2.	Имеются ли: положение о работе службы внутреннего контроля? должностные инструкции?		
3.	Каков профессиональный состав работников службы внутрихозяйственного контроля?		
4.	Определены ли круг материально-ответственных лиц, обеспечивающих сохранность товарно-материальных ценностей и денежных средств?		
5.	Заключены ли договоры о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность товарно-материальных ценностей и денежных средств?		

Производственная практика для бакалавров

6.	Созданы ли условия, обеспечивающие сохранность товарно-материальных ценностей?		
7.	Определены ли сроки проведения плановых инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств?		
8.	Как часто проводятся инвентаризации: основных средств (ОС); нематериальных активов; материалов; незавершенной продукции; готовой продукции; расчетов; денежных средств в кассе?		
9.	Проводятся ли внезапные инвентаризации хозяйственных средств?		
10.	Принимались ли какие-либо меры к лицам, виновным в недостачах хозяйственных средств? Если – да, то, какие?		

Образец заполнения приложения Р

Тесты проверки состояния системы учета и внутреннего контроля

№ п/п	Содержание вопроса или объект исследования	Содержание ответа (результат проверки)	Выводы
1.	Имеются ли: – служба внутреннего аудита, – ревизионная комиссия, – постоянно действующая инвентаризационная комиссия?	Нет службы внутреннего аудита (контроля) и постоянно действующей инвентаризационной комиссии, а только ревизионная комиссия	Низкий уровень контроля, т.к. ревизионная комиссия не может эффективно выполнять функции внутреннего контроля, т.к. функционирует на общественных началах. Отсутствие службы внутреннего контроля увеличивает риски совершения ошибок в учете организации
2.	Каков профессиональный состав работников службы внутрихозяйственного контроля?	В составе ревизионной комиссии нет специалистов в области бухгалтерского учета	Низкий уровень контроля, т.к. отсутствие специалистов в области учета не позволит выявить ряд бухгалтерских ошибок и нарушений
3.	Определен ли круг материально-ответственных лиц, обеспечивающих сохранность товарно-материальных ценностей и денежных средств?	Имеется приказ. Приказ отвечает установленным требованиям	Высокий уровень контроля.
4.	Заключены ли договоры о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность товарно-материальных ценностей и денежных средств?	Да Договоры отвечают предъявляемым требованиям	Высокий уровень контроля.

Производственная практика для бакалавров

5.	Созданы ли условия, обеспечивающие сохранность товарно-материальных ценностей?	Территория ограждена, склады и касса организации оборудованы соответствующим образом	Высокий уровень контроля.
6.	Определены ли сроки проведения плановых инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств?	Да	Высокий уровень контроля
7.	Как часто проводятся инвентаризации: основных средств (ОС); нематериальных активов; материалов; незавершенной продукции; готовой продукции; расчетов; денежных средств в кассе?	Проводится только в конце года комиссией, назначенной приказом руководителя. Ревизионная комиссия практически не проводит контроль за качеством инвентаризации	Низкий уровень контроля т.к. отсутствует фактический контроль со стороны ревизионной комиссии.
8.	Проводятся ли внезапные инвентаризации хозяйственных средств?	Нет	Низкий уровень контроля т.к. проведение только плановых проверок не позволит выявить имеющиеся нарушения. Необходимо провести внезапные инвентаризации для получения представления о реальном размере хозяйственных средств предприятия
9.	Сверяются ли данные аналитического и синтетического учета систематически?	Ежемесячно	Высокий уровень контроля

Производственная практика для бакалавров

10.	Производится ли проверка взаимоувязки показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложений к ним	Да, обязательно при подготовке годового отчета	Высокий уровень контроля
-----	--	--	--------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Образец №1

предыдущий текст раздела 2...

3 Организационные и методические аспекты формирования учетной политики в отношении объектов бухгалтерского учета и хозяйственных операций

В соответствии с ПБУ 1/2008 под учетной политикой организации понимается принятая «совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности» [6, с.10].

Образец №2

предыдущий текст раздела 8...

5 Учет производства

5.1 Учет расходов по организации производства и управлению

К расходам по организации производства и управлению относятся общепроизводственные и общехозяйственные расходы и расходы будущих периодов предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Задание 1

Обучающиеся, фамилии которых начинаются на соответствующую букву, готовят и защищают рефераты по данному варианту:

Первые буквы фамилий	№ темы
А, Б, В, Г	1, 8, 15, 22
Д, Е, Ё, Ж	2, 9, 16, 23
З, И, К, Л	3, 10, 17, 24
М, Н, О, П	4, 11, 18, 25
Р, С, Т, У	5, 12, 19, 26
Ф, Х, Ц, Ч	6, 13, 20, 27
Ш, Щ, Э, Ю, Я	7, 14, 21, 28

Пояснения: например, если фамилия обучающегося начинается на букву «Н», то соответствует этой букве тема реферата под номером 11; если фамилия начинается на букву «У» - соответствует тема под номером 26 и т.д.

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

1. Интернациональная модель бухгалтерского учета.
2. Понятие, задачи и принципы стратегического учета.
3. Учетно-аналитическая характеристика объектов инжинирингового управления
4. Бухгалтерское управление экономическими процессами: теория и практика.
5. Концепция стратегического учета собственности предприятия.
6. Бухгалтерский учет собственности, чистых активов и чистых пассивов предприятия.
7. Адаптация бухгалтерского учета для генерирования экономически полезной информации.
8. Концепция стоимости предприятия и оценка его собственности на основе бухгалтерских балансов.
9. Концепция чистых пассивов и оценки стоимости предприятия различных организационно-правовых форм.
10. Эволюция метода бухгалтерского учета от традиционного к инжиниринговому.
11. Оценка перспектив развития предприятия на основе производных балансовых отчетов.

Производственная практика для бакалавров

12. Сущность и методы бухгалтерского инжиниринга.
13. Особенности бухгалтерского учета реорганизационных процессов.
14. Учетно-аналитическое обеспечение процедуры банкротства предприятия.
15. Бухгалтерское обеспечение управлением имущественным комплексом предприятия.
16. Учетная политика и ее роль в организации бухгалтерского учета.
17. Структурированные планы счетов и их использование в управлении экономическими процессами.
18. Особенности организации финансового учета на базе 30-х счетов.
19. Квалиметрическая характеристика специализированных оптик бухгалтерского учета.
20. Бухгалтерский инжиниринг, его место и роль в управлении предприятием.
21. Сравнительная характеристика российских и зарубежных стандартов по бухгалтерскому учету.
22. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях агропромышленного комплекса.
23. Особенности бухгалтерского учета в сфере строительства.
24. Гражданско-правовой договор, его отражение в бухгалтерском учете, исчисление и уплата налогов.
25. Налоговая нагрузка предприятия, ее отражение в бухгалтерском учете, особенности анализа
26. Моделирование в бухгалтерском учете, его сущность и этапы развития.
27. Контрольная функция бухгалтерского учета, ее сущность и развитие.
28. Аналитическая функция бухгалтерского учета и ее роль в управлении предприятием.

Задание 2. По данным баланса откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки. На основании хозяйственных операций заполните Журнал регистрации хозяйственных операций. Составьте оборотно-сальдовую ведомость. Заполните форму баланса на начало и конец отчетного периода.

Баланс предприятия на 01.02.20__г.

Производственная практика для бакалавров

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	6 000	Уставный капитал	15000
Запасы	15 000	Нераспределённая прибыль отчётного года	6000
Незавершённое производство	6000	Долгосрочные кредиты банков	9000
Готовая продукция	3000	Долгосрочные займы	6000
Касса	600	Расчёты с кредиторами:	
Расчётные счета	9600	за товары, работы и услуги	4500
Валютные счета	13000	по оплате труда	9000
Расчёты с дебиторами:		по социальному страхованию и обеспечению	3000
за товары, работы и услуги	3300	с бюджетом	3000
с прочими дебиторами	600	с прочими кредиторами	600
БАЛАНС	56100	БАЛАНС	56100

Расшифровка группы

«Запасы», тыс. руб.:

материалы 9 000

топливо 3 000

покупные полуфабрикаты 3 000

«Основные средства», тыс. руб.:

первоначальная стоимость 9 000

амортизация основных средств 3 000

Хозяйственные операции указаны в нижеприведенной таблице:

Производственная практика для бакалавров

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Акцептован счет поставщика за поступившее от него топливо	800 000
2	Отпущены в производство: Материалы покупные полуфабрикаты	1 000 000 500 000
3	Оплачен счет поставщика: за материалы топливо	900 000 600 000
4	Начислена заработная плата: цеховому персоналу общезаводскому персоналу	600 000 500 000
5	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	800 000
6	Произведены отчисления по страховым взносам: рабочих цехового персонала общезаводского персонала	300 000 200 000 100 000
7	Начислена амортизация по основным средствам: оборудованию цехов основного производства цехового назначения общезаводского назначения	150 000 100 000 80 000
8	В конце месяца списываются цеховые общезаводские расходы	125 000
9	Выпущена из производства готовая продукция	3 000 000
10	Отгружена покупателям готовая продукция	1 500 000
11	Отражается задолженность покупателей за продукцию	3 800 000
12	Поступили платежи от покупателей за продукцию	3 800 000
13	Удержаны налоги из заработной платы работников предприятия	250 000
14	Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы	550 000
15	Перечислено: органам социального страхования и обеспечения в бюджет	1 100 000 1 000 000
16	Списывается прибыль (убыток) по проданной продукции	?
17	Произведены отчисления в бюджет налога на прибыль	600 000

Производственная практика для бакалавров

18	Получен долгосрочный кредит	3 000 000
19	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	550 000
20	Погашен долгосрочный кредит	1 000 000

Задание 3.

ТЕСТЫ

Обучающиеся, фамилии которых начинаются на соответствующую букву, готовят тесты по данному варианту:

Первые буквы фамилий	№ варианта
А, Б	1
В, Г	2
Д, Е, Ё	3
Ж, З	4
И, К	5
Л, М	6
Н, О	7
П, Р,	8
С, Т	9
У, Ф, Х	10
Ц, Ч, Ш, Щ	11
Э, Ю, Я	12

Вариант 1

Тест 1. Цель составления бухгалтерской отчетности заключается в предоставлении информации:

1. О ликвидности и платежеспособности предприятия.
2. О перспективах сотрудничества.
3. О правильности начисления налогов и взносов.
4. О перспективах сотрудничества, ликвидности и платежеспособности предприятия, проверки правильности начисления налогов и взносов.

Тест 2. Считается ли изменением учетной политики утверждение организацией способа ведения бухгалтерского учета для фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от имевших место ранее или возникших впервые?

1. Нет.
2. Да.

Производственная практика для бакалавров

3. Да, если эти способы оказали существенное влияние на деятельность организации.

4. Данный вариант не рассматривается в ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».

Тест 3. Какой проводкой отражается в учете по окончании отчетного периода (месяца) полученный убыток от продажи продукции?

1. Дебет 90 «Продажи», субсчет 9 «Убыток от продаж» Кредит счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»

2. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 90 «Продажи», субсчет 9 «Убыток от продаж»

3. Дебет 90 «Продажи», субсчет 9 «Убыток от продаж» Кредит счета 45 «Товары отгруженные»

4. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы».

Тест 4. При наличии в организации обслуживающих производств и хозяйств общехозяйственные расходы списываются на счет 29:

1. В любом случае.

2. Списываются в части стоимости работ, услуг обслуживающих производств и хозяйств, реализованных на сторону.

3. Не списываются.

Тест 5. В условиях применения журнально-ордерной формы учета хозяйственная операция регистрируется:

1. В двух журналах-ордерах одновременно: по дебету счета в одном журнале-ордере и кредиту корреспондирующего счета в другом журнале-ордере.

2. Путем хронологической и систематической записи одновременно в виде единого рабочего процесса, как правило, в двух учетных регистрах: журнале-ордере и вспомогательной ведомости.

3. В журнале хронологической регистрации хозяйственных оборотов.

4. В соответствующих накопительных ведомостях по дебету одного счета и кредиту другого счета.

Тест. 6. Какие существуют модели международных учетных систем?

1. Англо-американская.

Производственная практика для бакалавров

2. Континентальная и англо-американская.
3. Англо-американская, континентальная и южноамериканская.
4. Англо-американская и российская.

Тест 7. Разработанные международные стандарты финансовой отчетности отдельных объектов:

1. Многовариантны.
2. Во многом однотипны с российскими положениями (стандартами).
3. Сходны в общей схеме построения.
4. Российские положения (стандарты) имеют более широкий спектр применения в сравнении с международными.

Тест 8. Какой бухгалтерской проводкой отражаются в учете удержанные с работника суммы в погашение недостачи из начисленной заработной платы?

1. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
2. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба».
3. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям».
4. Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Тест 9. Как принято называть в текущем учете денежную оценку указанных в документах материально-производственных запасов?

1. Корректировкой.
2. Калькуляцией.
3. Таксировкой.
4. Арифметическим подсчетом.

Тест 10. Учетная политика оформляется:

1. Приказом.
2. Заявлением.
3. Справкой.

4. Протоколом.

Тест 11. Стоимость активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте:

1. Не подлежит пересчету.
2. Подлежит пересчету в рубли.
3. Подлежит пересчету в валюту другой страны.

Тест 12. Каково основное счетное назначение оборотных ведомостей?

1. Сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетически счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации.
2. Установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета.
3. Обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации.
4. Получить необходимый материал для составления отчетности.

Тест 13. В какой оценке отражаются обязательства организации по полученным кредитам и займам?

1. В сумме фактически принятых обязательств.
2. В сумме фактически непогашенных обязательств на конец отчетного периода.
3. В сумме задолженности организации по полученным кредитам и займам с учетом причитающихся на конец отчетного периода процентов.
4. В сумме задолженности организации по полученным кредитам и займам без учета причитающихся на конец отчетного периода процентов, если иное не предусмотрено договором займа.

Тест 14. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебетовое сальдо по счетам расчетов по оплате труда и социальному страхованию?

1. В первом разделе актива баланса по статье «Прочие внеоборотные активы».
2. Во втором разделе актива баланса «Оборотные активы» по соответствующим статьям в группе статей «Дебиторская задолженность».

Производственная практика для бакалавров

3. Во втором разделе актива баланса «Оборотные активы» по статье «Прочие оборотные активы».

4. В пятом разделе пассива баланса «Краткосрочные обязательства» по статье «Прочие краткосрочные обязательства».

Тест 15. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

1. Промежуточный.
2. Текущий.
3. Заключительный.
4. Разделительный.

Тест 16. В каком разделе баланса приведены наименее ликвидные активы организации?

1. В первом разделе актива баланса.
2. В первом разделе пассива баланса.
3. Во втором разделе актива баланса.
4. В третьем разделе пассива баланса.

Тест 17. В каком разделе баланса организации, составленному с применением принципа увеличения ликвидности, приведены наиболее ликвидные активы?

1. В первом разделе актива баланса.
2. В первом разделе пассива баланса.
3. Во втором разделе актива баланса.
4. Этот вопрос организация решает самостоятельно в соответствии с приказом по учетной политике.

Тест 18. На какие виды подразделяется вся учетная информация?

1. Оперативная и бухгалтерская.
2. Бухгалтерская и статистическая.
3. Бухгалтерская и экономическая.
4. Оперативная, бухгалтерская и статистическая.

Тест 19. На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет?

1. Бухгалтерском и статистическом.
2. Оперативном.
3. Бухгалтерском.
4. Статистическом и оперативном.

Тест 20. Какой признак положен в основу классифи-

кации счетов по экономическому содержанию (экономическая классификация)?

1. Общая схема кругооборота средств экономического субъекта.
2. Двойственность отражения экономических событий.
3. Систематическая регистрация экономических событий в текущем учете.
4. В теории бухгалтерского учета классификация счетов по экономическому содержанию не предусмотрена.

Вариант 2

Тест. 1. Организации обязаны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:

1. Бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.
2. Статистического учета.
3. Бухгалтерского (синтетического и аналитического), статистического, оперативного видов учета.
4. Оперативного учета.

Тест 2. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?

1. Да.
2. Да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета.
3. Нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.
4. нет.

Тест 3. Какая из бухгалтерских проводок отражает сумму отклонений (экономия) фактической производственной себестоимости от плановой выпущенной готовой продукции при использовании в учетной политике счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

1. Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
2. Дебет счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кредит счета 20 «Основное производство».
3. Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (запись отражается методом «красное сторно»).

4. Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Тест 4. В балансе-нетто основные средства и нематериальные активы отражаются в оценке:

1. По первичной стоимости.
2. По восстановительной стоимости.
3. По остаточной стоимости.

Тест 5. Как называется учетная процедура, содержание которой определяет обязательная запись хозяйственных операций в соответствующие учетные регистры?

1. Пересчет.
2. Разноска операций.
3. Таксировка.
4. Сторно.

Тест 6.

1. основоположником теории двойной записи был(и)

1. Бенедикт Котрульи
2. Лука Пачоли
3. Советские экономисты
4. Американские экономисты

Тест 7. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей

1. Уставный
2. Добавочный
3. Резервный
4. Основной

Тест 8. Какова природа счета 01 «Основные средства» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?

1. Регулирующий, контрарный.
2. Основной, фондовый.
3. Операционный, калькуляционный.
4. Основной, инвентарный.

Тест 9. Какова природа счета 20 «Основное производство» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?

Производственная практика для бакалавров

1. Основной, инвентарный.
2. Операционный, калькуляционный.
3. Регулирующий, собирательно-распределительный.
4. Операционный, сопоставляющий.

Тест 10. Из каких этапов состоит документооборот?

1. Составление документа, группировка, обработка, занесение в учетный регистр, сдача в архив.
2. Регистрации хозяйственной операции, составление первичного документа об объекте учета, его обработка, принятие к исполнению, уничтожение из-за отсутствия необходимости хранения.
3. Наблюдение за конкретным объектом, его измерение, регистрация сдача документов в архив.
4. Составление документа, принятие его к исполнению.

Тест 11. Часть имущества организации, используемая в качестве средств труда в течение 12 месяцев:

1. Основные средства.
2. Материально-производственные запасы.
3. Нематериальные активы.
4. Товары отгруженные.

Тест 12. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:

1. По полной себестоимости.
2. По фактической себестоимости.
3. По средней себестоимости.

Тест 13. Как определить конечный остаток на активных счетах?

1. Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот.
2. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.
3. Начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту.
4. К начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают кредитовый.

Тест 14. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

1. Подтвердить наличие активов организации на отчетную дату.

Производственная практика для бакалавров

2. Подтвердить наличие источников формирования активов организации.
3. Подтвердить равенство активов организации и источников их формирования на отчетную дату.
4. Охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

Тест 15. Какие бывают балансы по степени очистки?

1. Генеральные.
2. Единичные.
3. Сводные.
4. Брутто и нетто.

Тест 16. По времени составления бухгалтерские балансы бывают:

1. Вступительные, текущие, санируемые, ликвидационные, разделительные, объединительные (фузионные).
2. Вступительные, промежуточные, заключительные.
3. Промежуточные, заключительные.
4. Текущие, санируемые, объединительные (фузионные).

Тест 17. Какие бывают балансы исходя из организационных процедур?

1. Вступительные, генеральные, ликвидационные.
2. Инвентарные и разделительные.
3. Вступительные, разделительные, объединительные, ликвидационные.
4. Вступительные и разделительные.

Тест 18. Организации и лица, которым должна какая-либо организация, называются:

1. Кредиторами.
2. Дебиторами.
3. Брокерами.

Тест 19. Назовите основные хозяйственные процессы, формирующие воспроизводство валового внутреннего продукта.

1. Процессы производства и распределения.
2. Процессы снабжения (заготовления), производства и продажи.
3. Процессы снабжения (заготовления), производства и

распределения.

4. Процессы снабжения (заготовления) и распределения.

Тест 20. Каковы измерители, применяемые в бухгалтерском учете?

1. Трудовые и денежные.
2. Натуральные, трудовые и денежные.
3. Натуральные и денежные.
4. Денежные.

Вариант 3

Тест 1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ?

1. Составление баланса, отчета о прибылях и убытках.
2. Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
3. Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления.
4. Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая по установленным формам.

Тест 2. Обязательные инвентаризации проводятся:

1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
2. Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности.
3. Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

Тест 3. Раскройте экономическую сущность бухгалтерской записи:

Дебет счета 28 «Брак в производстве» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

1. Выплачена заработная плата рабочим, занятым исправлением брака;
2. Формируются текущие издержки по исправлению брака в сумме начисленной заработной платы производственным рабочим, занятым на этих операциях;

Производственная практика для бакалавров

3. Погашена задолженность по заработной плате производственным рабочим, занятым исправлением брака;

4. Оприходуется забракованная продукция, допущенная по вине производственных рабочих.

Тест 4. Основной целью учета расходов на производство в системе финансовую учета является:

1. Формирование фактической себестоимости продукции как показателя финансовой отчетности.

2. Учет затрат и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции с целью принятия управленческих решений.

3. Формирование полной суммы расходов предприятия за отчетный период.

Тест 5. По внешнему виду учетные регистры делятся на:

1. журналы и свободные листы.

2. книги, журналы и карточки.

3. бухгалтерские книги, карточки и свободные листы.

Тест 6. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета».

1. Это разработанные за рубежом правила ведения бухгалтерского учета.

2. Это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными, международными организациями.

3. Это свод правил, методов, процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями, которые носят рекомендательный характер.

Тест 7. Система нормативного регулирования бухучета в РФ включает следующие уровни:

1. Законы, указы, ПБУ, методические указания, учетная политика организаций

2. Закон о бухучете, План счетов, учетная политика

3. Закон о бухучете, Положение по ведению бухучета

4. Законы, указы, План счетов

Тест 8. Аналитические счета используются в следующих случаях:

1. Для получения информации о рынке, банках, конкурент-

ных организациях и товарах.

2. Для получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета.

3. Для получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.

Тест 9. Аналитические счета открываются в дополнение:

1. К балансу и забалансовым счетам;
2. К бланкам строгой отчетности
3. К синтетическим счетам.

Тест 10. К какому уровню нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета относится закон «О бухгалтерском учете»?

1. К первому.
2. К третьему.
3. К четвертому.
4. Ко второму.

Тест 11. К какому уровню нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета относятся рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику?

1. К первому.
2. К третьему.
3. К четвертому.
4. Ко второму.

Тест 12. Документация может быть рассмотрена:

1. Как способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации.
2. Как измеритель хозяйственной операции.
3. Как основа плановой системы организации.

Тест 13. Баланс является документом:

1. Учетным.
2. Отчетным.
3. Прогнозным.

Тест 14. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

Производственная практика для бакалавров

1. Активом.
2. Пассивом.
3. Дебетом.
4. Кредитом.

Тест 15. Итог актива баланса должен:

1. Быть меньше итога пассива баланса.
2. Быть больше итога пассива баланса.
3. Равняться итогу пассива баланса.
4. Не должен равняться итогу пассива баланса.

Тест 16. Что такое метод бухгалтерского учета?

1. Способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета;
2. Балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
3. Способы обобщения текущей учетной информации;
4. Приемы, используемые для исчисления себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ или оказанных услуг.

Тест 17. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

1. баланс, двойная запись, отчетность;
2. баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
3. баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;
4. балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.

Тест 18. Дайте определение бухгалтерского учета в соответствии с законом «О бухгалтерском учете».

1. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
2. Система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства.
3. Система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью

управления ими.

Тест 19. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

1. Планирования.
2. Информационную.
3. Прогнозную.
4. Техническую.

Тест 20. Что включается в состав оборотных средств?

1. Предметы сроком службы свыше одного года.
2. Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.
3. Предметы со сроком службы до одного года, независимо от их стоимости.
4. Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.

Вариант 4

Тест 1. Финансовый учет обеспечивает (отметить наиболее полный ответ)

1. Оформление и регистрацию хозяйственных операций
2. Предоставление данных в страховые внебюджетные фонды
3. Отражение и обобщение информации о деятельности предприятия и предоставление ее внешним пользователям
4. Предоставление данных в налоговую инспекцию

Тест 2. Имеет ли счет 90 «Продажи» остаток на отчетную дату?:

1. Да;
2. Да, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике организации;
3. Нет
4. Нет, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике организации.

Тест 3. По периодичности затраты бывают:

1. Накладные.
2. Основные.
3. Постоянные.

Тест 4. Учетные регистры представляют собой:

1. Первичные документы.
2. Таблицы специальной формы.
3. Бухгалтерские книги.

Тест 5. Что предусматривает методологическое обеспечение реформы бухгалтерского учета?

1. Установление правил и способов ведения бухгалтерского учета.
2. Формирование нормативной базы, установление правил и способов ведения бухгалтерского учета.
3. Определение порядка составления отчетности для различных пользователей учетной информации, установление критериев ее достоверности и существенности.
4. Установление нормативной базы бухгалтерского учета, адаптируемой к международным стандартам, правил и способов его ведения, определение порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тест 6. Создание методической базы бухгалтерского учета должно:

1. уточняться на основе индивидуального подхода с учетом типов собственников организации, их масштабов и активности на фондовых рынках;
2. осуществляться на основе общих концептуальных подходов, сложившихся в международной практике;
3. учитывать комбинированный подход при разработке правил (стандартов) независимо от группы пользователей учетной информации;
4. осуществляться на базе действующих нормативных документов в составе МСФО без предоставления отчетности по российским правилам.

Тест 7. Регистрация бывает:

1. Хронологической.
2. Контировочной.
3. Дебетовой.

Тест 8. Какие измерители используются для представления информации на соответствующих субсчетах?

1. денежный измеритель;

Производственная практика для бакалавров

2. денежный и натуральный измерители;
3. денежный и трудовой измерители;
4. натуральный измеритель.

Тест 9. К какому типу документов относятся выписки с расчетного счета?

1. внешние, однородные, сводные;
2. внешние, унифицированные, первичные;
3. внешние, накопительные, оправдательные;
4. внешние, сводные, оправдательные.

Тест 10. В каком выражении организация оценивает последствия события после отчетной даты?

1. В натуральном.
2. Не оценивает вообще.
3. В денежном.

Тест 11. При каком способе амортизации основных средств сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости на начало отчетного года и нормы амортизации?

1. Линейный способ.
2. Способ уменьшаемого остатка.
3. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
4. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

Тест 12. В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и баланса?

1. Баланс отражает итоговые данные, а счета - текущие изменения имущества по составу и размещению,
2. На основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета.
3. Бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности.
4. Бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды денежных, натуральных и трудовых показателей. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации.

Тест 13. Задолженность различных организаций или

отдельных лиц данной организации:

1. кредиторская.
2. бухгалтерская.
3. дебиторская.

Тест 14. Дайте определение бухгалтерского баланса.

1. перечень строго установленных показателей об имущественном положении организации;
2. перечень строго установленных показателей организации о ее финансовом состоянии;
3. способ экономической группировки активов организации в денежной оценке и источников их формирования на определенную дату;
4. способ экономической группировки активов организации, источников их формирования, раскрывающих имущественное и финансовое состояние организации в денежной оценке за определенный отчетный период.

Тест 15. Возможно ли в бухгалтерском балансе или отчете о прибылях и убытках организации отражение показателей об отдельных видах ее активов, обязательств, доходов, расходов и хозяйственных операций общей суммой, если каждый из них несуществен для заинтересованных пользователей при оценке финансового положения и результатов деятельности организации?

1. да, это общее правило;
2. нет;
3. да, при условии раскрытия информации об отдельных видах активов, обязательствах, доходах и расходах и хозяйственных операциях организации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
4. да, если этот вариант закреплен в учетной политике организации.

Тест 16. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?

1. проведением инвентаризации;
2. расположением активов организации: с одной стороны по их видам, с другой — по источникам их формирования;
3. соблюдением одного из определяющих принципов бухгалтерского учета — наличием денежного измерителя;
4. как актив, так и пассив баланса формируется на основе

временных показателей, рассчитанных на определенную дату.

Тест 17. При классификации хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению можно подразделить:

1. на долгосрочные и краткосрочные.
2. на собственные и заемные.
3. на оборотные и внеоборотные.

Тест 18. Требования, предъявляемые к учетной информации, включают:

1. документальное оформление экономических событий, полнота, своевременность, сопоставимость учетных и плановых показателей, приоритет содержания над формой, нейтральность, точность, существенность, непротиворечивость, ясность, экономичность;

2. документальное оформление фактов хозяйственной жизни, понятность, уместность;

3. документальное оформление фактов хозяйственной жизни: временность, нейтральность, экономичность, существенность,

4. документальное оформление фактов хозяйственной преобладание экономического содержания над формой, непротиворечивость, точность, ясность и доступность.

Тест 19. Каковы основные принципы бухгалтерского учета:

1. имущественная обособленность экономического субъекта, стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;

2. имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;

3. имущественная обособленность экономического субъекта, осмотрительность экономического субъекта, наличие денежного измерения;

4. имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность применения

Производственная практика для бакалавров

выбранных приоритетов, временная определенность отражения в учете экономических событий, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий.

Тест 20. Для проведения инвентаризации в организации создается:

1. общественная комиссия;
2. постоянно действующая инвентаризационная комиссия
3. административная комиссия.

Вариант 5

Тест 1. Какая единица измерения используется при заполнении форм бухгалтерской отчетности?

1. Рубли.
2. Тысячи рублей без десятичных знаков.
3. Тысячи рублей с обособленным отражением десятичных знаков.
4. Тысячи рублей без десятичных знаков, а при наличии существенных оборотов продаж, обязательств и т.п. – миллионы рублей без десятичных знаков.

Тест 2. Назовите основные элементы бухгалтерской отчетности:

1. Баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, учетная политика, законодательные акты.
2. Баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, аудиторское заключение, пояснительная записка.
3. Баланс, товарные отчеты, договор купли-продажи, аудиторское заключение.

Тест 3. Какие способы ведения бухгалтерского учета признаются в учете существенными?

1. Любые, без знания которых невозможна достоверная оценка степени финансовой устойчивости, движения денежных средств или финансовых результатов деятельности организации заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности.
2. В пределах установленного порога устойчивости организации.
3. Распределение расходов на управление между объектами калькуляции.

Производственная практика для бакалавров

4. Принцип существенности в учетной политике организации не декларируется.

Тест 4. К единовременным расходам относят:

1. Амортизацию объектов основных средств.
2. Расходы на подготовку и освоение новых видов продукции.
3. Заработную плату.

Тест 5. Исправление ошибки корректурным способом производится следующим образом:

1. Применяется корректирующая жидкость для аккуратности записи.
2. Ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления.
3. Ошибка аккуратно исправляется, рядом пишется: «Исправленному верить».

Тест 6. При использовании классификации первичных документов по строению, к какому виду можно отнести авансовый отчет подотчетного лица?

1. С последовательным строением граф.
2. С параллельным строением граф.
3. С комбинированным строением граф.
4. С вертикальным строением граф.

Тест 7. Управленческий учет обеспечивает

1. Формирование и отражение данных для внутренней отчетности и руководства предприятием
2. Формирование данных для внешних пользователей
3. Отражение только процесса реализации
4. Отражение только процесса производства

Тест 8. По объектам учета затрат выделяются:

1. Попроцессный, попередельный и позаказной методы.
2. Методы полной и сокращенной себестоимости.
3. Метод учета фактической себестоимости и нормативный метод.

Тест 9. Что такое калькуляционная единица?

1. Элемент метода бухгалтерского учета.
2. Способ измерения отдельных элементов в процессе

Производственная практика для бакалавров

калькулирования продукции (работ, услуг).

3. Измеритель объекта калькулирования.
4. Объект калькулирования.

Тест 10. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:

1. Допускаются.
2. Не допускаются.
3. Допускаются только в банковских и кассовых документах.

Тест 11. Назовите составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета.

1. Документация и двойная запись.
2. Документация и оценка.
3. Документация и инвентаризация.
4. Документация и балансовое обобщение.

Тест 12. Отличительные признаки бухгалтерского учета

1. сплошная и непрерывная регистрация фактов хозяйственной жизни
2. документальное оформление экономических событий
3. непрерывное отражение хозяйственных процессов, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например инвентаризацией)

Тест 13. Какой государственной структурой принят закон «О бухгалтерском учете»?

1. Правительством РФ.
2. Государственной думой РФ.
3. Министерством финансов РФ.

Тест 14. К какой группе средств организации относятся готовая продукция и товары для перепродажи?

1. К оборотным активам.
2. К нематериальным активам.
3. К основным средствам.
4. К средствам в расчетах.

Тест 15. Какие существуют виды бухгалтерских балансов при классификации их по степени очистки?

Производственная практика для бакалавров

1. Периодические, годовые, вступительные.
2. Годовые, вступительные, и разделительные.
3. Периодические, saniруемые и ликвидационные
4. Брутто и нетто.

Тест 16. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный период, подтверждаются:

1. Результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
2. Материально ответственными лицами.
3. Руководителем.
4. Справками бухгалтерии.

Тест 17. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:

1. С данными учетных регистров.
2. Со сведениями, представленными инвесторам.
3. С данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному.
4. С данными первичных документов.

Тест 18. С какой целью составляется вступительный баланс?

1. Для подведения итогов по окончании года.
2. Для отражения хозяйственных средств предприятия, внесенных в его распоряжение при реорганизации.
3. При ликвидации действующей организации.
4. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.

Тест 19. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

1. четыре
2. пять
3. шесть
4. восемь

Тест 20. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации?

1. Своевременность, правдивость.
2. Ценность, прозрачность.

Производственная практика для бакалавров

3. Ценность, надежность.
4. Уместность, надежность, правдивость.

Вариант 6**Тест 1. Кто признается пользователем в соответствии с ПБУ 4/99?**

1. администрация;
2. акционеры;
3. инвесторы;
4. юридическое или физическое лицо, заинтересованное в конкретной информации.

Тест 2. Какой документ оформляется при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей?

1. инвентаризационная опись;
2. расчетно-платежная ведомость;
3. кассовый отчет.

Тест 3. Из каких разделов состоит учетная политика организации?

1. методологический;
2. технический;
3. организационный;
4. методологический, технический и организационный разделы.

Тест 4. В составе расходов будущих периодов учитываются:

1. Арендная плата, перечисляемая в соответствии с договором за последующие периоды
2. Заработная плата управленческого персонала.
3. Амортизация нематериальных активов.

Тест 5. Какой способ исправительных записей применяется, когда в регистрах записана сумма, меньше действительной?

1. корректурный способ.
2. способ дополнительной проводки.
3. способ «красное сторно».

Тест 6. Что такое учетные регистры?

Производственная практика для бакалавров

1. свободные листы установленной формы с целью регистрации и последующей группировки данных о наличии имущества, обязательств и хозяйственных операций с ними, подтвержденных необходимыми документами;

2. специальные формы, используемые бухгалтером для регистрации и группировки соответствующей информации, зарегистрированной в первичных документах;

3. книги, карточки, свободные листы (ведомости), предназначенные для регистрации и обобщения фактов хозяйственной жизни организации;

4. книги и карточки установленной формы для обобщения необходимых первичных данных о хозяйственных операциях за отчетный период.

Тест 7. Бухгалтерский баланс – это

1. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом

2. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества

3. способ обобщенного отражения и экономической группировки средств предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату

4. таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая – дебетом и отражает источники образования этого имущества

Тест 8. Что признается в учете в качестве активов?

1. долги собственника;

2. имущество собственника в натуральной форме;

3. имущество собственника в натуральной и денежной формах, а также долги других экономических субъектов собственнику данного имущества;

4. обязательства экономического субъекта по отношению к другим собственникам обособленного имущества.

Тест 9. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

1. главный бухгалтер.

2. менеджер.

3. кассир.

Тест 10. С какого момента применяется принятая

учетная политика?

1. С месяца, следующего за месяцем утверждения.
2. С квартала, следующего за кварталом утверждения.
3. С первого января года, следующего за годом утверждения.

Тест 11. Кем назначается на должность главный бухгалтер?

1. Общим собранием акционеров.
2. Руководителем предприятия.
3. Министерством финансов РФ.

Тест 12. Какое из равенств соблюдается в бухгалтерском балансе?

1. Равенство итогов раздела II и раздела IV.
2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива.
3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).
4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

Тест 13. Какие три вида карточек наиболее распространены?

1. двусторонние, односторонние и многоколонные.
2. контокоррентные, материальные и многоколонные.
3. линейные, шахматные и многоколонные.

Тест 14. В какой валюте оценивают имущество на территории России?

1. В немецких марках.
2. В английских фунтах.
3. В российских рублях.
4. В американских долларах.

Тест 15. Дайте определение оценки имущества и обязательств в соответствии с законом «О бухгалтерском учете».

1. Имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях.
2. Имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях.
3. Оценка имущества и обязательств производится органи-

заций для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении.

4. Это способ выражения имущества в денежном показателе.

Тест 16. Оборотная ведомость является способом обобщения:

1. бухгалтерской документации.
2. показателей счетов.
3. бухгалтерских проводок.

Тест 17. В оборотной ведомости отражаются:

1. обороты за определенный период.
2. остатки и обороты за период.
3. остатки на определенную дату.

Тест 18. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

1. Экономисты организации.
2. Руководитель организации.
3. Учетные работники организации.
4. Главный бухгалтер организации.

Тест 19. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера или лица его заменяющего?

1. Да, считаются.
2. Вероятно, считаются.
3. Не считаются.
4. Да и нет.

Тест 20. Какие хозяйственные операции являются частью предмета бухгалтерского учета?

1. Снабжение и отгрузка продукции.
2. Снабжение и продажа продукции.
3. Снабжение, производство, продажа и финансовые результаты.
4. Продажа продукции и финансовые результаты.

Тест 1. Кем подписывается бухгалтерская отчетность организации?

1. Налоговым инспектором.
2. Руководителем.
3. Главным бухгалтером и аудитором.
4. Руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

Тест 2. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

1. Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки».
2. Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы».
3. Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

Тест 3. От покупателя поступила выручка за реализованную продукцию. Какая при этом составляется бухгалтерская проводка?

1. Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»;
2. Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
3. Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 45 «Товары отгруженные»;
4. Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

Тест 4. Какие три вида карточек наиболее распространены?

1. двусторонние, односторонние и многоколонные.
2. контокоррентные, материальные и многоколонные.
3. линейные, шахматные и многоколонные.

Тест 5. Можно ли сегодня использовать международные стандарты в бухгалтерском учете России в настоящий момент?

1. Частично.
2. Невозможно.
3. В перспективе можно.

Тест 6. С расчетного счета в банке погашена задол-

женность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе

1. А " + ", А " - "
2. П " + ", П " - "
3. А " + ", П " + "
4. А " - ", П " - "

Тест 7. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

1. активный;
2. активно-пассивный;
3. пассивный.

Тест 8. Формула для получения конечного сальдо по активному счету:

1. $С_k = С_n - Об.Д + Об.К$;
 2. $С_k = Об.К - Об.Д + С_n$;
 3. $С_k = Об.Д + С_n - Об.К$,
- где $С_k$ — сальдо конечное;
 $С_n$ — сальдо начальное;
 Об.Д. – оборот по дебету;
 Об.К. – оборот по кредиту.

Тест 9. Прямые затраты – это:

1. сырье и материалы.
2. заработная плата цехового персонала
3. 1 + 2.

Тест 10. Что понимается под формой документа?

1. унификация;
2. стандартизация;
3. унификация и стандартизация;
4. состав и расположение реквизитов документа.

Тест 11. К внеоборотным активам относятся:

1. уставный капитал.
2. касса.
3. расчетные счета.
4. нематериальные активы

Тест 12. К оборотным активам относятся:

1. нераспределенная прибыль.

Производственная практика для бакалавров

2. производственные запасы.
3. основные средства.
4. резервный капитал.

Тест 13. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы».

1. Д-т21 К-т10
2. Д-т26 К-т10
3. Д-т20 К-т10
4. Д-т25 К-т10.

Тест 14. Как учитываются в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?

1. Совместно.
2. Раздельно.

Тест 15. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

1. Бухгалтер.
2. Менеджер.
3. Главный бухгалтер.
4. Заместитель директора.
5. Руководитель.

Тест 16. Какой перечень наиболее полно отвечает содержанию понятия «оборотные активы организации»:

1. материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках;
2. материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном производстве;
3. материально-производственными запасами, затратами в незавершенном производстве, денежными средствами, а также обязательствами в виде дебиторской задолженности независимо от сроков погашения;
4. материально-производственными запасами на складе (включая готовую продукцию и товары), затратами в незавершенном производстве, денежными средствами в кассе и на счетах в банках, а также неисполненными обязательствами по дебиторской задолженности со сроком погашения до 12 месяцев после отчетной даты.

Тест 17. В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости организации?

1. предотвращать отрицательные результаты хозяйственной деятельности и выявлять внутрихозяйственные резервы;
2. вести сплошную регистрацию экономических событий;
3. периодически проводить инвентаризацию наиболее ликвидных активов и кредиторской задолженности по их формированию;
4. систематически контролировать работу соответствующих должностных лиц по использованию материальных и финансовых ресурсов.

Тест 18. Оценка материально-производственных запасов по себестоимости первых по времени приобретения:

1. по средней себестоимости.
2. по себестоимости каждой единицы.
3. Метод ФИФО.

Тест 19. Часть имущества, используемая в качестве средств труда в течение периода более 12 месяцев:

1. основные средства.
2. незавершенное строительство.
3. материалы.
4. товары.

Тест 20. Баланс показывает:

1. состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату.
2. последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода.
3. количественный состав средств организации.
4. качественный состав источников средств организации.

Вариант 8**Тест 1. Отчетным годом для всех организаций является:**

1. Календарный год от даты регистрации.
2. Календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно.

Производственная практика для бакалавров

3. Календарный год — с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря.

4. Календарный год — с 1 января по последний рабочий день декабря.

Тест 2. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

1. руководителем организации.
2. вышестоящей организацией.
3. главным бухгалтером.

Тест 3. Какая запись составляется в учете (в случае применения счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей») при оприходовании материально-производственных запасов по учетным ценам, полученным от поставщика?

1. Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2. Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;

3. Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кредит счета 10 «Материалы»;

4. Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кредит счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Тест 4. По отношению к объему производства затраты группируют:

1. По элементам затрат и статьям калькуляции.
2. На прямые и косвенные.
3. На переменные и постоянные.

Тест 5. По характеру записей учетные регистры можно подразделить:

1. на хронологические, систематические и комбинированные.
2. на хронологические, постоянные и разовые.
3. на хронологические, комбинированные и разовые.

Тест 6. Пользователями финансовой отчетности, по МСФО, являются:

Производственная практика для бакалавров

1. Только администрация предприятия.
2. Только инвесторы.
3. Инвесторы, кредиторы, работники, заимодавцы, поставщики, покупатели, правительство, общественность.

Тест 7. Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих. Определите тип изменений в балансе

1. А " + "; А " - "
2. П " + "; П " - "
3. А " + "; П " + "
4. А " - "; П " - "

Тест 8. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:

1. активно-пассивными.
2. активными.
3. пассивными.

Тест 9. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму.
2. фиксировать получение бухгалтерской документации.
3. уничтожать ошибки, ненужные данные.

Тест 10. Дайте определение реквизита.

1. основа и начало учетных записей;
2. показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе;
3. содержание хозяйственной операции.

Тест 11. Где отражается условный убыток?

1. в балансе.
2. в отчете о прибылях и убытках.
3. в пояснениях к балансу и отчету.

Тест 12. Курсовые разницы относятся к:

1. расходам по обычным видам деятельности.
2. операционным расходам.
3. внереализационным расходам.

4. чрезвычайным расходам.

Тест 13. В какой оценке следует заполнить статью «Долгосрочные финансовые вложения» актива бухгалтерского баланса?

1. по первоначальной стоимости;
2. по покупной стоимости,
3. по продажной стоимости;
4. по ликвидационной стоимости.

Тест 14. По какой статье бухгалтерского баланса отражаются расходы на освоение новых видов продукции?

1. по статье «Прочие внеоборотные активы»;
2. по статье «Затраты в незавершенном производстве»;
3. по статье «Расходы будущих периодов»;
4. по статье «Прочие запасы и затраты».

Тест 15. По какой статье бухгалтерского баланса отражаются источники формирования имущества, полученные организацией безвозмездно?

1. по статье «Добавочный капитал»;
2. по статье «Резервный капитал»;
3. по статье «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
4. по статье «Доходы будущих периодов».

Тест 16. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. Имущество организации.
2. Обязательства организации.
3. Хозяйственные операции.
4. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

Тест 17. Кем осуществляется общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации?

1. Правительством РФ.
2. Президентом РФ.
3. Счетной палатой.

Тест 18. Наличие и движение имущества, источники

его формирования и использования являются:

1. предметом бухгалтерского учета.
2. методом бухгалтерского учета.
3. хозяйственными операциями.

Тест 19. Совокупность элементов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета, является:

1. объектом бухгалтерского учета.
2. методом бухгалтерского учета.
3. предметом бухгалтерского учета.

Тест 20. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства».

1. Д-т 70 К-т 50
2. Д-т 20 К-т 70
3. Д-т 26 К-т 70
4. Д-т 44 К-т 70

Вариант 9

Тест 1. В каком случае не должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?

1. в случае наличия фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации;
2. в случае ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;
3. в случае утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией;
4. в случае осуществления реорганизационных процедур организации.

Тест 2. Какая проводка составляется в учете в конце отчетного периода на сумму исчисленного финансового результата (прибыли)?

1. Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 9 «Прибыль от продаж» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
2. Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
3. Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» Кредит счета 90 «Продажи», субсчет 9 «Прибыль от продаж»

продаж»;

4. Дебет счета 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»
Кредит счета 91 «Прочие доходы».

Тест 3. Для чего используются в текущем учете контокоррентные карточки?

1. для организации аналитического учета отдельных видов имущества;
2. с целью организации аналитического учета расчетов с отдельными юридическими и физическими лицами;
3. для учета операций, связанных с изменением уставного капитала;
4. с целью формирования финансовых результатов организации по отдельным видам деятельности.

Тест 4. Какая из моделей международных учетных систем наиболее схожа с российской?

1. англо-американская;
2. южноамериканская;
3. континентальная;
4. континентальная и южноамериканская.

Тест 5. По международным стандартам финансовой отчетности финансовый год:

1. совпадает с календарным;
2. не совпадает с календарным;
3. может не совпадать с календарным;
4. в любой ситуации должен совпадать с календарным, как это принято и в российской практике.

Тест 6. Что означает следующая бухгалтерская проводка:

Дебет счета 44 «Расходы на продажу», Кредит счета 43 «Готовая продукция»?

1. израсходована тара собственного производства в процессе сбытовых операций, отнесенная за счет поставщика;
2. израсходована тара собственного производства в процессе сбытовых операций, отнесенная за счет покупателя;
3. израсходована покупная тара в процессе осуществления сбытовых операций, отнесенная за счет поставщика;
4. израсходована покупная тара в процессе осуществления сбытовых операций, отнесенная за счет покупателя.

Тест 7. Как называется запись на счетах бухгалтерского учета на основании оправдательного документа по конкретной хозяйственной операции?

1. бухгалтерская проводка;
2. группировка;
3. двойная запись;
4. таксировка.

Тест 8. Как называется совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией?

1. положение.
2. инструкция.
3. учетная политика.
4. методические рекомендации.

Тест 9. Учетная политика организации формируется:

1. главным бухгалтером.
2. руководителем.
3. кассиром.
4. учредителем организации.

Тест 10. Какой признак положен в основу классификации счетов по экономическому содержанию (экономической классификации)?

1. общая схема кругооборота средств экономического субъекта;
2. двойственность отражения экономических событий.

Тест 11. Как отражается в бухгалтерской отчетности разница между стоимостью приобретения и продажными ценами товаров в розничной торговле?

1. по статье баланса «Торговая наценка»;
2. по статье актива баланса «Товары» с выделением статьи «В том числе торговая наценка»;
3. обособленно в Приложении к бухгалтерскому балансу (по форме № 5);
4. в пояснительной записке.

Тест 12. В какой оценке отражается имущество по группе статей «Доходные вложения в материальные ценности»?

1. по первоначальной стоимости;

Производственная практика для бакалавров

2. по амортизируемой стоимости;
3. по остаточной стоимости;
4. по рыночной стоимости.

Тест 13. В какой оценке по статье бухгалтерского баланса «Затраты в незавершенном производстве» показываются затраты по незавершенному производству и незавершенным работам (услугам)?

1. по плановой себестоимости;
2. по фактической себестоимости;
3. по нормативной себестоимости;
4. в оценке, принятой организацией при формировании учетной политики в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету.

Тест 14. Что понимается под хозяйственным учетом?

1. упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации, оценки и обработки полученной информации и ее передачи заинтересованным пользователям;
2. управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
3. хозяйственный учет — это бухгалтерский учет;
4. хозяйственный учет — это управленческий учет.

Тест 15. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:

1. бухгалтерского и оперативного учета;
2. статистического учета;
3. оперативного учета;
4. бухгалтерского (управленческого и финансового), статистического и оперативного учета.

Тест 16. Кем рекомендуется форма бухгалтерского баланса?

- 1) приказом Минфина России;
- 2) приказом МЧС России;
- 3) постановлением Госкомстата России;
- 4) постановлением Правительства РФ.

Тест 17. Как подразделяются в бухгалтерском балансе финансовые вложения?

1. на долгосрочные и краткосрочные;

Производственная практика для бакалавров

2. на долгосрочные, если доход по ним планируется через 12 месяцев;

3. на приносящие доход в пределах планируемого срока финансово-хозяйственной деятельности организации;

4. на краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты.

Тест 18. За какой период составляется бухгалтерская отчетность?

1. Два года: отчетный и предшествующий отчетному (кроме отчета, составленного за первый отчетный год).

2. Один год.

3. Три года.

Тест 19. Организации, выполняющие услуги комиссионеров, расходы по ведению обычных видов деятельности учитывают на счете:

1. 20

2. 91.

3. 44

4. 26

Тест 20. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

1. Итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо.

2. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов.

3. Итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо.

4. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.

Вариант 10**Тест 1. Получены в банке деньги на выдачу заработной платы. Определите тип изменений в балансе**

1. А " + ", А " - "

2. П " + ", П " - "

3. А " + ", П " + "

4. А " - ", П " - "

Тест 2. Какой учетный регистр условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи документов и Главную книгу?

1. Книга Журнал-Главная.
2. Мемориальный ордер.
3. Журнал-ордер.

Тест 3. По характеру регистрации кассовая книга относится к учетным регистрам:

1. с текущими записями в хронологическом порядке;
2. с текущими записями в систематическом порядке;
3. с комбинированным вариантом;
4. форма четко не регламентирована.

Тест 4. Какой документ определил основы построения бухгалтерского учета в рыночной экономике России?

1. Программа реформирования бухгалтерского учета, в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

Тест 5. На каком языке составляется отчетность в РФ?

1. На английском.
2. На французском.
3. На русском.

Тест 6. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?

1. с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
2. с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
3. с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации);
4. с 1 января первого года, следующего за годом получения статуса юридического лица.

Тест 7. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:

Производственная практика для бакалавров

1. Прямые и косвенные.
2. Основные и накладные.
3. Постоянные и переменные.

Тест 8. Что понимают под объектом калькулирования?

1. Виды деятельности предприятия.
2. Сегменты предприятия.
3. Виды продукции предприятия.

Тест 9. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму израсходованных материалов по ремонту здания цеха.

1. Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» Кредит счета 10 «Материалы»;
2. Дебет счета 26 «Общественные расходы» Кредит счета 10 «Материалы»;
3. Дебет счета 25 «общехозяйственные расходы» «кредит счета 10 «Материалы»;
4. Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 10 «Материалы».

Тест 10. В какой оценке материалов в период инфляции в большей степени скажется уменьшение балансовой прибыли организации?

1. по средней себестоимости;
2. по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО);
3. вопрос поставлен некорректно.

Тест 11. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности?

1. По фактической себестоимости.
2. По учетным ценам.
3. По первоначальной стоимости.
4. По остаточной стоимости.

Тест 12. Какие способы используются при начислении амортизационных отчислений по объектам основных средств?

1. Способ уменьшаемого остатка, линейный способ.
2. Способ списания по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный способ.
3. Способ списания стоимости пропорционально объему

Производственная практика для бакалавров

продукции, линейный способ.

4. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему продукции.

Тест 13. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности?

1. По учетным ценам.
2. По договорным ценам.
3. По оптовым и прейскурантным ценам.
4. По фактической себестоимости.

Тест 14. Как вы считаете, можно ли сегодня использовать международные стандарты в бухгалтерском учете России?

1. Частично.
2. Невозможно.
3. В перспективе можно.
4. Да и нет.

Тест 15. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации:

1. Внутренние и внешние пользователи.
2. Лица, непосредственно занятые в управлении.
3. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.
4. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.

Тест 16. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации согласно Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике?

1. Своевременность, правдивость.
2. Ценность, прозрачность.
3. Уместность, надежность, сравнимость.
4. Надежность, правдивость.

Тест 17. Дайте определение бухгалтерского баланса.

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке.
2. Балансовый метод отражения информации за отчетный

период.

3. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период.

4. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования выраженной в денежной оценке и составленный на определенную дату.

Тест 18. Как группируется имущество организации по источникам формирования?

1. Собственные и заемные обязательства.

2. Капитал и резервы, долговые обязательств

3. Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка.

4. Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления.

Тест 19. Принятая организацией учетная политика применяется:

1. В течение одного отчетного года.

2. Последовательно от одного отчетного года к другому.

3. В течение срока, установленного руководителем организации.

Тест 20. Кем осуществляется общее методическое руководство бухгалтерским учетом «О бухгалтерском учете»?

1. Правительством РФ;

2. Министерством финансов РФ;

3. Институтом профессиональных бухгалтеров России.

Вариант 11

Тест 1. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

1. руководитель организации;

2. главный бухгалтер организации;

3. руководитель и главный бухгалтер организации;

4. руководитель организации; главный бухгалтер — только при наличии аттестата профессионального бухгалтера.

Тест 2. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

1. В течение 60 дней по окончании года.

Производственная практика для бакалавров

2. В течение 30 дней по окончании года;
3. В течение 90 дней по окончании года.

Тест 3. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?

1. нет;
2. да
3. в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений
4. да, если в учетной политике прямо указывается на это.

Тест 4. Как классифицируются затраты на производство по отношению к объему производства?

1. Основные и накладные.
2. Прямые и косвенные.
3. Постоянные и переменные.

Тест 5. Содержание учетных регистров является:

1. коммерческой тайной.
2. государственной тайной.
3. коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ государственной тайной.

Тест 6. Как различаются учетные регистры по строению?

1. с параллельным размещением граф;
2. с последовательным размещением граф;
3. с последовательным размещением граф при оплате труда и единого социального налога; по всем другим учетным регистрам — с параллельным размещением граф;
4. с параллельным, последовательным и комбинированным размещением граф.

Тест 7 С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику. Определите тип изменений в балансе

1. А " + ", А " - "
2. П " + ", П " - "
3. А " + ", П " + "
4. А " - ", П " - "

Тест 8. Как называется бухгалтерский регистр, построенный по шахматному принципу на свободных листах специального графления?

1. журнал-ордер.
2. мемориальный ордер.
3. регистрационный журнал.

Тест 9. Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов?

1. главный бухгалтер;
2. руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;
3. главный бухгалтер, если это оговорено в приказе по учетной политике организации;
4. только руководитель организации.

Тест 10. Что из перечисленного ниже относится к документам наиболее высокого уровня?

1. Закон «О бухгалтерском учете».
2. положения по бухгалтерскому учету.
3. методические рекомендации.
4. инструкции.

Тест 11. Что является целью первичного наблюдения в бухгалтерском учете?

1. регистрация фактов хозяйственной жизни организации;
2. составление отчетности;
3. осуществление надлежащего контроля за состоянием и использованием имущества организации и ее обязательств;
4. предоставление надлежащей информации внешним пользователям.

Тест 12. Вступительный баланс отражает состав имущества организации:

1. На конец отчетного года.
2. На дату ликвидации.
3. За два месяца до окончания отчетного года.
4. В начале деятельности.

Тест 13. Когда составляется ликвидационный баланс?

Производственная практика для бакалавров

1. Если организация находится на грани банкротства.
2. При присоединении организации к другой.
3. После завершения расчетов с кредиторами.
4. Для подведения итогов за отчетный год.

Тест 14. Группировка затрат по элементам отвечает на вопрос:

1. что и сколько затрачено в отчетном периоде в целом по организации;
2. какова система внутризаводского планирования в организации для исчисления себестоимости конкретных видов продукции, выполненных работ и оказанных услуг;
3. возможно ли сопоставление текущих издержек на изготовление отдельных видов продукции в организациях, имеющих примерно одинаковые условия хозяйствования;
4. в какой мере организация может использовать такую информацию при разработке бизнес-плана по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг.

Тест 15. Что такое счет в бухгалтерском учете?

1. способ текущей группировки и контроля средств, источников и хозяйственных операций;
2. один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств
3. технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете;
4. основополагающий учетный прием оперативного контроля за движением хозяйственных средств и их источников.

Тест 16. На какой момент составляется сальдовый баланс в целях характеристики имущества хозяйства:

1. Начало деятельности организации.
2. Момент ликвидации.
3. Определенную дату.
4. Момент приобретения основных фондов.

Тест 17. В чем проявляются основные стадии бухгалтерского учета?

1. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах.
2. Формирование первичной информации и отчетных пока-

зателей.

3. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений.

4. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.

Тест 18. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.

2. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.

3. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте.

4. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

Тест 19. Сколько разделов в положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

1. Шесть

2. Три

3. Пять

4. Четыре.

Тест 20. К какому типу относится хозяйственная операция «Начислены отпускные за счет резерва на оплату отпусков»?

1. Активная.

2. Пассивная.

3. Активно-пассивная, приводящая к увеличению валюты баланса.

4. Активно-пассивная, приводящая к уменьшению валюты баланса.

Вариант 12

Тест 1. Кто подтверждает достоверность сводных отчетов?

1. Налоговый инспектор.
2. Независимый аудитор (аудиторское заключение).
3. Генеральный директор объединения.

Тест 2. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала. Определите тип изменений в балансе

1. А " + "; А " - "
2. П " + "; П " - "
3. А " + "; П " + "
4. А " - "; П " - "

Тест 3. Сколько способов позволено выбрать организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?

1. один;
2. несколько;
3. один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ 1/08 «Учетная политика организации» положений по бухгалтерскому учету;
4. несколько способов исходя из необходимости соблюдения одного из базовых принципов бухгалтерского учета — непрерывности деятельности функционирующего предприятия.

Тест 4. К условно-постоянным расходам относятся:

1. Заработная плата производственных рабочих.
2. Амортизация объектов основных средств.
3. Общепроизводственные расходы.

Тест 5. После утверждения годового отчета учетные регистры:

1. уничтожают.
2. группируют и обобщают.
3. сдают в архив.

Тест 6. От поставщиков поступили материалы, деньги за них еще не уплачены. Определите тип изменений в балансе

Производственная практика для бакалавров

1. А " + ", А " - "
2. П " + ", П " - "
3. А " + ", П " + "
4. А " - ", П " - "

Тест 7. Как расположены активы в российском балансе?

1. по возрастанию ликвидности
2. по убыванию ликвидности
3. в произвольном порядке

Тест 8. Какие различают учетные регистры по порядку записи?

1. ручной;
2. машинный
3. ручной и машинный.

Тест 9. Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?

1. способ группировки аналитических счетов;
2. разновидность аналитического счета;
3. способ обобщения текущей информации на синтетических счетах;
4. счет синтетического учета.

Тест 10. Оформление однородных операций на бланках типовых форм независимо от организационно-правовой формы собственности организации принято называть:

1. стандартизацией документов;
2. унификацией документов;
3. стандартизацией и унификацией документов;
4. регистрацией хозяйственных операций.

Тест 11. Из приведенной классификации по какому признаку документы получили наибольшее применение в практической деятельности организации?

1. по порядку формирования;
2. по способу использования;
3. по назначению;
4. по способу заполнения.

Тест 12. В дополнение к положениям в соответствии с отраслевыми особенностями разрабатываются:

1. инструкции, методические рекомендации.
2. Федеральный закон,
3. указы Президента.
4. постановления Правительства.

Тест 13. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса.
2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс.
3. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс.
4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

Тест 14. Допускается ли в бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов:

1. Да, допускается по общему правилу.
2. Да, допускается только в случаях, когда такой зачет предусматривается соответствующим положением по бухгалтерскому учету.
3. Нет.

Тест 15. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях
2. Непрерывное ведение бухгалтерского учета в течение отчетного года методом двойной записи.
3. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, раздельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ.
4. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризацию.

Тест 16. Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции: Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 50 «Касса».

1. вопрос поставлен некорректно;
2. погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате;
3. выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный год;
4. выплачена не востребованная (депонированная) заработная плата за прошлый отчетный период.

Тест 17. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

1. В I разделе актива баланса
2. В IV разделе пассива баланса.
3. Во II разделе актива баланса.
4. В VI разделе баланса.

Тест 18. Исходя из признака классификации документов по назначению определите, к какому типу из них относится документ – накладная на отпуск материалов на сторону (форма № М-15):

1. к распорядительному
2. к оправдательному
3. бухгалтерского оформления.
4. к комбинированному.

Тест 19. Что представляет собой план счетов в соответствии с законом «О бухгалтерском учете»?

1. Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку.
2. В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку.
3. Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;
4. Единый нормативный документ, в котором приводится систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шрифты.

Тест 20. Дайте определение учетной политике?

1. Это совокупность способов и методов ведения бухгалтер-

Производственная практика для бакалавров

ского учета.

2. Это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета.

3. Это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.

4. Это совокупность способов ведения бухгалтерского учета первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и