



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Финансы и кредит»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

к проведению
производственной практики

Авторы
Исаев А.К.,
Стратан Д.И.,
Землякова Н.С.,
Шамкина Е.В.

Ростов-на-Дону, 2014



Аннотация

Излагаются цели, организация и содержание производственной практики для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль "Финансы и кредит". Приведены основные положения по написанию и оформлению отчета по практике.

Авторы

к.э.н., доцент Исаев А.К.,
к.э.н., доцент Стратан Д.И.,
к.э.н., доцент Землякова Н.С.,
к.э.н., доцент Шамкина Е.В.





Оглавление

Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки – «Финансы и кредит»).	5
2. Цели и задачи практики	7
3. Базы прохождения практики	8
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки – «Финансы и кредит»)	9
5. Структура и содержание производственной практики	12
6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	14
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки – «Финансы и кредит»)	15
<i>База практики – кредитная организация</i>	15
<i>База практики – бюджетное учреждение</i>	17
<i>База практики – коммерческая организация</i>	17
Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).	20
9. Требования к отчету и аттестации по итогам практики	21
10. Критерии оценивания отчета о практике	23
Приложение 1 - Титульный лист отчета о производственной практике	26



Приложение 2	27
Приложение 3	28
Приложение 4	29



МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100.62 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ – «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»).

Производственная практика по направлению подготовки 080100.62 Экономика представляет собой одну из форм организации учебного процесса и является составной частью ООП бакалавриата.

Производственная практика является частью раздела «Учебная и производственная практики» основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 – Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 080100.62 – Экономика. Приступающий к прохождению учебной практики студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Бюджетная система», «Рынок ценных бумаг» и др.

После прохождения производственной практики студент должен быть готов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Приступая к производственной практике, студенты должны обладать следующими компетенциями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП:

общекультурных:

– владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

– уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

– владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях



(ОК-13);

профессиональных:

– быть способным собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– быть способным анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7).

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики, позволят студентам получить практический опыт работы в их будущей профессии, собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы на 4-м курсе.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки – «Финансы и кредит») являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Целями производственной практики по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профиль подготовки – «Финансы и кредит») являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.



3. БАЗЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее 1 года и положительно характеризующимся по месту работы, по решению кафедры приказом по институту может быть зачтена производственная практика с занесением ее результатов в ведомость по практике и зачетную книжку. Базой практики для этих студентов выступает место их постоянной работы.

Содержание и база производственной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы, а также программой практики.

Базами практики могут быть организации финансово-кредитного профиля, а также промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации.

Производственная практика может быть организована в:

- финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах;
- операционных и кредитных подразделениях банковских организаций;
- административно-финансовых подразделениях торговых и производственных компаний.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

В отдельных случаях студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, но в рамках баз практики по направлению подготовки 080100.62 – Экономика. Для этого они не позднее, чем за два месяца до начала практики представляют на кафедру Финансы и кредит договор за подписью руководителя организации (в 2-х экземплярах).



4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100.62 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ – «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»)

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

общекультурные:

ОК-7 – готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-8 – способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;

ОК-9 – способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-11 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-12 – способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК-13 – владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-15 – владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

профессиональные:

ПК-1 – способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей



Финансы и кредит

нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 – способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-5 – способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-6 – способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-7 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 – способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-9 – способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-10 – способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 – способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-12 – способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-13 – способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социаль-



Финансы и кредит

но-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

профессиональные компетенции профиля:

ПКП-1 – способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, разрабатывать и предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги;

ПКП-2 – способен осуществлять функции должностных лиц государственных и иных органов, наделенных властными полномочиями в области финансовых и денежно-кредитных отношений;

ПКП-3 – способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения;

ПКП-4 – способен анализировать и оценивать риски, осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь;

ПКП-5 – способен готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций;

ПКП-6 – способен осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления;

ПКП-7 – способен использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовые акты и методическую документацию по планированию, учету и анализу финансовой и производственной деятельности организации.

Уметь: проводить экономический анализ и рассчитывать показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия; применять технологии получения информации.

Владеть: техникой финансовых расчетов; навыками самостоятельной работы, методологией экономического анализа.



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику (2 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике
		Консультация руководителя практики от кафедры (1ч.)	
		Прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить (1ч.)	
		Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации (2 ч.)	
		Ознакомительная экскурсия (2ч.)	
2	Прохождение практики	Изучение оргштатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений (12 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики, еженедельный отчет руководителю практики
		Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов, указанным в Приложении 3 к программе производственной практике (13 ч.)	
		Выполнение отдельных производственных заданий (25 ч.)	



Финансы и кредит

3.	Подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике	Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом (38ч.)	Проверка отчета о практике преподавателем, назначенным заведующим кафедрой "Финансы и кредит"
		Оформление отчета по практике (10ч.)	
		Защита отчета о прохождении практики (2 ч.)	
	Итого по всем разделам	108 ч.	



6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования, без анализа полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080100.62 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ – «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»).

Изучение организации производства на предприятии финансово-кредитного профиля включает строго определенный круг вопросов и проблем.

База практики – кредитная организация.

1. Организация деятельности банков или небанковских кредитных организаций.

1.1. Дать характеристику банка или небанковской кредитной организации:

– организационно-правовые основы учреждения и развития (возникновение и эволюция; место в современной банковской системе; функции; изменение структуры за счет концентрации активов, консолидации путем слияния и т.п.);

– вид деятельности (универсальный, специализированный банк или небанковский институт, общая характеристика специфики деятельности);

– место в системе кредитных институтов в условиях дефицита сфер высокоприбыльного приложения капитала и реальных инвестиционных возможностей;

– организационно-правовая форма функционирования коммерческого банка (полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество закрытого типа, акционерное общество открытого типа, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие);

– основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции);

– производственная структура банка или небанковского института и организация его структурных подразделений (структура управления, схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

1.2. Оценить организационно-экономический уровень



деятельности банка или небанковской кредитной организации по его элементам:

- объему и состоянию ресурсов;
- размеру собственных средств (капитала);
- размеру привлеченных депозитов юридических и физических лиц;
- сумме активов;
- величине ссудной задолженности;
- величине полученных доходов и прибыли;
- рентабельности (доходности) активов капитала.

1.3. Сделать расчет основных показателей деятельности кредитного предприятия (ликвидности, платежеспособности и рисков).

Сформулировать выводы об эффективности его функционирования.

2. Деятельность структурного подразделения банка или небанковской кредитной организации.

При освещении деятельности структурного подразделения необходимо:

- дать общую характеристику деятельности структурного подразделения (название, место в общей системе создания прибыли банка или небанковской кредитной организации, динамика развития операций, их виды и результативность);
- рассмотреть систему управления и кадры подразделения (схема структуры управления, оснащенность персоналом);
- указать нормативно-правовые документы, определяющие порядок проведения операций;
- выполнить анализ эффективности существующей в подразделении системы расчетов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (кредитоспособность заемщика, ссудного процента и т.п.) и разработать рекомендации по ее совершенствованию.

3. Банковские технологии.

Студенты должны изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков и небанковских кредитных организаций, а также новые виды банковских услуг, оказываемых с использованием ЭВМ, которые должны содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банками.

***База практики – бюджетное учреждение.***

Проходя практику в органах бюджетной и казначейской системы, студент должен изучить особенности финансовой деятельности по следующим направлениям.

1.1. Формирование проектов доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы и внебюджетных фондов.

1.2. Распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ нижестоящим бюджетам.

1.3. Расчет минимальных государственных социальных стандартов, норм и нормативов финансовых затрат на единицу предоставленных государственных услуг.

1.4. Финансирование получателей бюджетных средств.

1.5. Предварительный и текущий контроль целевого использования бюджетных средств.

1.6. Контроль работы отделений Федерального казначейства на уровне субъектов РФ по исполнению расходной части соответствующих бюджетов.

1.7. Финансирование выплат льгот и компенсаций, предусмотренных федеральными законами.

1.8. Организация работы с лицевыми счетами по учету средств, поступающих от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

1.9. Разработка инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих финансовых органов исполнительной власти.

База практики – коммерческая организация.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие виды деятельности.

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, его отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.



2. Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе его основных подсистем; ознакомиться со структурой финансовой службы предприятия, выполняемыми ею функциями и взаимосвязями с другими подразделениями, а также нормативными документами, регламентирующими его деятельность.

По результатам исследования следует дать характеристику финансовой деятельности предприятия, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности.

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

4. Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и методику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах и их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

При изучении методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, оказывающие влияние на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- методы определения потребности в товарных запасах и контроля за их фактическим состоянием и соответствием плановым уровням;
- методы классификации и определения реальной величины



дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;

– методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

6. Проанализировать инвестиционную политику предприятия,

изучить содержание, организацию и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

При анализе инвестиционной деятельности необходимо:

– ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия;

– проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций;

– проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю за их реализацией;

– рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, формирования и управления портфелем ценных бумаг.

7. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычагов, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

8. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности предприятия.

9. Составить аналитическое заключение об эффективности хозяйственной деятельности предприятия и перспективах его развития, дать рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб предприятия.



ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ).

№ п/п	Форма контроля	Коды компетенций	Срок сдачи
1	Защита отчета по практике, зачет	ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-15, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3, ПКП-4, ПКП-5, ПКП-6, ПКП-7	В соответствии с графиком учебного процесса



9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Общая структура отчета по практике:

1. Общая характеристика организации – базы практики.
2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации за отчетный период.
3. Анализ проблем финансовой деятельности организации и предлагаемые пути их решения.

Более детальная структура глав по параграфам определяется спецификой деятельности организации – базы практики.

Отчет о практике визируется руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку практики.

Объем отчета о практике не должен превышать 40 страниц. В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения - копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной НИР.

Отчет должен содержать следующие общие для всех студентов разделы:

- содержание;
- дневник практики;
- характеристику на студента с указанием дат начала и окончания практики, оценку его деятельности;
- введение;
- описание материалов, собранных во время практики в соответствии с перечисленными разделами и вопросами в них;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (формы учетных документов и т.д.);
- список использованных источников.

Дневник практики заполняется лично студентом в соответствии с формой, казанной в Приложении 3. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

Оформление отчета по практике студент должен начать с



Финансы и кредит

первых дней практики, чтобы к концу практики осталось лишь его завершение.

Отчет выполняется на стандартных листах бумаги размером 210x297 мм (формат А4), заполненный с одной стороны и сброшюрованных в обложку - скоросшиватель. Листы должны иметь поля, рамку и штампы в соответствии со стандартом предприятия СТП-01-2001г. ДГТУ от 01.04.2001г. Текст отчета выполняется с использованием текстовых редакторов шрифт Times New Roman 14.



10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Студент предоставляет отчет о практике в установленный графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. Преподаватель проверяет отчет о практике и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему.

В случае положительной предварительной оценки отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите. Студенты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

В зачете принимает участие руководитель практики от академии.

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры со студентом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики
- представленной характеристике с места прохождения практики.

На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения – базы практики. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении студентом производственной практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики. Форма от-



зыка указана в Приложении 4.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

В результате защиты отчета о практике студенты получают оценку по четырех балльной шкале:

«Отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе производственной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем.

«Хорошо» – студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в финансовой деятельности организации без указания собственных вариантов их решения.

«Удовлетворительно» – студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в обосновании выявленных проблем в финансовой деятельности организации.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, отсутствуют выявленные студентом проблемы деятельности организации и пути их решения.

Неудовлетворительная оценка также может быть выставлена в следующих случаях:

- несамостоятельность выполнения отчета по практике (использования фрагментов текста другого автора без соответствующих ссылок);
- выполнение работы по неутвержденной теме;
- отсутствие аналитической главы и практических рекомендаций.

Итоговая оценка за отчет о практике выставляется с учетом предварительной обоснованной оценки научного руководителя и результатов защиты. При выставлении оценки так же учитывает-



ся:

1. Соблюдение регламента доклада.
2. Ответы студента на вопросы комиссии.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от академии возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



ФАКУЛЬТЕТ "УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО"

Кафедра: "Финансы и кредит"

Зав.кафедрой _____
«__» _____ 201__ г.

**Отчет
По производственной практике**

На предприятии _____
Студента гр. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

В период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики:

от предприятия _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

от кафедры _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Оценка _____
(дата) (подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону

201__

Финансы и кредит
ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики

На предприятии _____
в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.
Студент ___ курса группы _____ кафедры «Финансы и кредит»

(фамилия, имя, отчество)

Содержание индивидуального задания

Дата выдачи задания «__» _____ 201_ год

Руководитель практики:

от кафедры _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Задание принято

к исполнению _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Финансы и кредит
ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Дневник производственной практики

Студента ___ курса ДГТУ группа ___, обучающегося(-щейся) по направлению 080100 «Экономика», профиль "Финансы и кредит"

(ФИО студента)



Дата	Содержание практики	Вопросы, возникшие в ходе практики/ Достигнутые результаты	Подпись руководителя практики от предприятия

Должность ответственного за преддипломную практику от предприятия

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

Финансы и кредит
ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента-практиканта

Студент ___ курса группы _____ кафедры «Финансы и кредит»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Вид практики

Наименование места практики



Студент выполнил задания программы практики _____

Дополнительно ознакомился/ изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики
от предприятия

«__» _____ 201_г.
М.П.