



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ПРОГРАММА **учебной практики**

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа

«Цифровой бухгалтерский учет и менеджмент»

Уровень образования: магистратура

Авторы
Кушнарченко Т. В., Еременко В. А.

Ростов-на-Дону, 2019

Аннотация

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и учебного плана подготовки магистра по профессионально-образовательной программе направления 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Цифровой бухгалтерский учет и менеджмент». В программе определены цель и задачи научно-исследовательской работы, основные требования к её организации, содержанию и оформлению отчёта о её выполнении. Программа является основным методическим документом для организации и проведения научно-исследовательской работы и предназначена для магистрантов очной и заочной форм обучения по магистерской программе «Цифровой бухгалтерский учет, и менеджмент».

Авторы:



д.э.н., профессор,
зав. кафедрой «БУАиА»
Кушнаренко Т.В.



к.э.н., доцент кафедры
«БУАиА»
Еременко В.А.



Оглавление

1. Цель и задачи учебной практики	4
2. Организация и содержание учебной практики	5
3. Порядок оформления и защиты отчета о прохождении учебной практики	10
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	16
Приложение 5.....	17

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Магистерская программа учебной практики состоит из двух равных составляющих: образовательной и научно-исследовательской и является обязательным разделом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами Профессиональных дисциплин подготовки и дисциплин по выбору.

Научно-исследовательская составляющая направлена на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

Учебная практика является продолжением учебного процесса подготовки магистров и призвана обеспечить закрепление теоретических знаний у магистрантов и приобретение ими навыков практической работы по избранному направлению подготовки и присваиваемой степени квалификации, а также сбор необходимого практического материала для научно-исследовательской работы.

Целями практики является:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин по выбору;
- 2) приобретение практических навыков, умений и формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- 3) развитие профессионально-практической подготовки обучающихся.

Задачами практики являются:

- развитие способностей магистранта к самостоятельной работе в сфере профессиональной деятельности;
- развитие способностей магистранта самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;

Учебная практика

- формирование самостоятельности в освоении новых методов исследования, а также к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные в ходе практической деятельности, выявлять перспективные направления исследуемого объекта, составлять программу исследований;

- сбор практического материала для научно-исследовательской работы с учётом научного интереса магистранта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика магистрантов, в соответствии с утвержденными учебными планами, проводится после первого года обучения (второй семестр). Место прохождения практики: кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ДГТУ. Продолжительность учебной практики составляет 14 дней. Дата начала и окончания учебной практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом. Учебная практика магистрантов осуществляется под руководством научного руководителя в соответствии с настоящей программой.

Перед прохождением практики:

Магистрант должен *знать*: Организацию цифрового бухгалтерского финансового учета на предприятии на базе элементов затрат, учет затрат по экономическим элементам; учет затрат по калькуляционным статьям, методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, финансовую и производственную оптики интернациональной модели финансового учета и отражения затрат, применение методики 30-х счетов, основные принципы организации учета затрат на базе 30-х счетов с использованием цифровой платформы.

Магистрант должен *уметь*: оценивать состояние предприятия, эффективность его деятельности, пути повышения конкурентоспособности и оптимизации результатов, формулировать рекомендации, направленные на оптимизацию

учетной системы организации в целях улучшения ее финансового положения, финансовых результатов, систематизировать и применять современные научные достижения для решения собственных теорий, задач, разработок, применять классические методы познания для решения научных проблем, использовать данные аналитического финансового учета и транзакционного учета для целей управления собственностью, капиталом, денежными потоками и финансовыми результатами.

Магистрант должен *иметь представление* о применении основных теоретических разработок научного познания в научно-исследовательской работе, навыками теоретического и логического мышления, навыками организации внутренней системы контроля за оперативной деятельностью экономического субъекта, методами транзакционного контроля собственности, основами организации стратегического учета, навыками, приёмами и методами ведения бухгалтерского (финансового) учёта, обобщения информации и способностью подготавливать финансовую отчётность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних её пользователей.

В результате прохождения учебной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции в области:

ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования

ПК-2 - способность обосновывать актуальность теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу магистранта на практике, является программа практики. Каждый магистрант обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных

программой практики.

Прохождение научно-производственной практики организуется магистрантами в соответствии с календарно-тематическим планом (таблица 1).

Таблица 1 - Примерный календарно-тематический план учебной практики

№ пп	Виды и содержание работ	Примерное кол-во календарных дней
1	Выбрать тему с руководителем учебной практики. Определить концепцию, актуальность выбранной темы и масштабы изучаемой проблемы.	1
2	Составить план-график работы, определить основные мероприятия и сроки, с внесением в отдельную таблицу «Портфолио обучающегося»	1
3	Определить цели, задачи, предмет исследования, эмпирическую базу.	1
4	Разработать паттерн	1
5	Разработать и предложить гипотезу исследования, охарактеризовать методологический аппарат, используемый при написании работы.	1
6	Описать модели, которые используются в качестве теоретической базы исследования.	3
7	Изучить и проанализировать научные и практические источники литературы для написания работы	2
8	Оформить Отчет о прохождении учебной практики в соответствии с требованиями университета. Объем выполненной работы должен составлять 25 -30 страниц	4

	Итого	14
--	-------	----

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Составить индивидуальный календарный план выполнения программы (с учётом научного интереса), согласовать его с научным руководителем практики от университета.

2. В установленный срок приступить к прохождению учебной практики.

3. Своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики.

4. Подчиняться действующему в университете внутреннему распорядку дня.

5. Строго выполнять все поручения и указания руководителя практики.

6. Регулярно и аккуратно заполнять дневник о прохождении учебной практики, представлять его на проверку руководителю практики.

7. В установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

Обязанности руководителя практики от университета

1. Ознакомиться и согласовать с магистрантом календарно-тематический план прохождения практики. В этом плане определяются продолжительность, объем и характер работы.

2. Обеспечить магистранта рабочим местом и следить за ходом выполнения программы практики.

3. Консультировать магистрантов по вопросам, связанным с выполнением индивидуального календарного плана прохождения практики (с учётом научного интереса магистранта), ведения дневников, подбора и обработки материалов, составления отчетов о проделанной работе и написанием отчета по учебной практике.

4. Создавать необходимые условия для глубокого освоения магистрантами материала, предусмотренного программой практики

5. По завершении практики проверить отчет магистранта. Дать в дневнике объективную характеристику и оценку работы магистранта в период практики по пятибалльной шкале, заверить дневник и отчет своей подписью.

6. Оценить знания магистранта по результатам защиты отчета в форме «дифференцированного зачёта».

Рекомендуемые темы исследовательских работ:

1. Цифровая автоматизация бухгалтерского и налогового учёта в организации и развитие Blockchain в Российской Федерации

2. Структурированный план счетов и его использовании в управлении

3. Внедрение и применение цифровых технологий в платежных банковских системах

4. Цифровой учёт, анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия в сфере услуг

5. Влияние цифровизации на бухгалтерский учет

6. Инжиниринговый учет платежеспособности

7. Роль цифровой экономики в управлении современными социально-экономическими отношениями

8. Цифровая экономика: понятие, перспективы, тенденции развития в России

9. Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации

10. Методология цифрового бухгалтерского учета

11. Бихевиористический учет и управление человеческим капиталом

12. Основы цифровой экономики и менеджмента

13. Квалиметрическая характеристика цифрового учета.

14. Оптика цифрового бухгалтерского учета.

15. Инструменты бухгалтерского инжиниринга и их использование в управлении

16. Концепции планов счетов

17. Традиционные и инжиниринговые методы бухгалтерского учета

18. Учет и управление синергетическим эффектом на предприятии

19. Транзакционный учет экономического потенциала предприятия

20. Организация хедж-бухгалтерии на предприятии

21. Структурированный план счетов и его использование в управлении предприятием

22. Совершенствование анализа и контроля финансового состояния предприятия

23. Традиционные и инжиниринговые сравнительные системы платежеспособности

24. Моделирование в бухгалтерском учете

25. Инжиниринговый учет платежеспособности

26. Инжиниринговый учет денежных потоков

27. Инжиниринговый учет финансового состояния

28. Транзакционный управленческий учет интеллектуального капитала

29. Методика финансового, управленческого и стратегического контроля на базе использования цифровых инструментов бухгалтерского инжиниринга.

30. Цифровой учет операционной аналитики

31. Особенности бухгалтерского учета и анализа деятельности ломбардов в условиях цифровой экономики

32. Методология цифрового бухгалтерского учета

33. Бихевиористический учет и управление человеческим капиталом

34. Инжиниринговый учет и анализ экономического потенциала предприятия

35. Транзакционный управленческий учет интеллектуального капитала

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения учебной практики магистранта отражаются в отчете прохождения учебной практики в соответствии с индивидуальным планом магистранта. В отчёт о прохождении практики входят:

1. Титульный лист.
2. Задание
3. Индивидуальный план-график
3. Содержание
4. Основная текстовая часть отчета
5. Приложения.

Отчёт выполняется на стандартных листах белой бумаги в соответствии с требованиями университета приказ №97 от 4 мая 2018 г (оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии). После завершения практики отчет сдается на кафедру бухгалтерского учёта на проверку. После проверки научным руководителем практики отчет рекомендуется к защите либо

возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта. После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен руководителю практики от кафедры.

Защита отчета производится на кафедре в срок, установленный кафедрой. В процессе защиты отчёта (после ответов магистранта на предложенные вопросы) в рецензию на отчёт, в ведомость и зачётную книжку выставляется оценка по результатам защиты отчёта в форме «дифференцированного зачёта».

Критерии оценки на зачете:

- оценка «зачет» (84-100 баллов) выставляется в случае, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном плане учебной практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении учебной практики. По результатам отчета выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «зачет» (67-83 баллов) выставляется в случае, если магистрант выполнил полностью всё содержание работ, предусмотренное в плане учебной практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении учебной практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» (50-66 баллов) выставляется в случае, если магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане учебной практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении учебной практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «не зачет» (0-49 баллов) выставляется в случае, если магистрант не выполнил содержание работ,

Учебная практика

предусмотренное в плане учебной практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении учебной практики Оценка «не зачет» означает, что студент имеет академическую задолженность.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых работах, экзаменах и зачетах.

Образец оформления Отчета о прохождении учебной практики представлен в Приложениях 1-5 .

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет Информационно-экономические системы
Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Зав. кафедрой «БУАиА»
_____ Т.В. Кушнарченко
« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____

_____ подпись, дата _____ И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Направление 38.04.01 Экономика
Магистерская программа Цифровой бухгалтерский учет и
менеджмент

Руководитель практики
от кафедры _____
_____ подпись, дата _____ имя, отчество, фамилия

Оценка _____
_____ дата _____ подпись преподавателя

Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет Информационно-экономические системы
Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «___» _____ 201__ г.
Содержание индивидуального задания

Научный руководитель _____
подпись, дата _____ И.О.Ф. _____

Задание принял к _____
исполнению _____
подпись, дата _____ И.О.Ф. _____

Приложение 4**Индивидуальный тематический план прохождения
учебной практики**

№	Виды и содержание работ	Количество календарных дней

Подпись обучающегося _____

дата (число, месяц, год) _____

Подпись руководителя от кафедры

Подпись дата, фамилия имя отчество

Приложение 5

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

группы _____ кафедры Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Вид практики _____

Наименование места практики _____

Обучающийся выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от кафедры

« _____ » _____ 20__ г.