



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Практикум по дисциплине

«Преддипломная практика»

Авторы
Митина И. А., Землякова Н. С.,
Шамкина Е. В.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Структуру методических материалов составляют методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов - бакалавров во время прохождения преддипломной практики, требования к отчету по итогам данного вида практики, критерии оценивания отчета по практике и комплекс контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения преддипломной практики.

Авторы

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Митина И.А.

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Землякова Н.С.

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Шамкина Е.В.



Оглавление

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов - магистрантов во время прохождения преддипломной практики.....	4
2. Требования к отчету по итогам преддипломной практики.....	11
3. Критерии оценивания отчета по преддипломной практике.....	12
4. Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения преддипломной практики.....	15
Список литературы	18
Приложение 1	18
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ - МАГИСТРАНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, является составной частью раздела «Производственная практика» Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и выступает в качестве вида учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Содержание и база преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы, а также программой практики.

Базами практики могут быть организации финансово-кредитного профиля, а также промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации.

Преддипломная практика может быть организована в:

- финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах;
- операционных и кредитных подразделениях банковских организаций;
- административно-финансовых подразделениях торговых и производственных компаний.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;

Преддипломная практика

- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению.

В структуре преддипломной практики выделяют следующие этапы:

- организационный;
- непосредственно этап прохождения практики;
- этап подготовки документации о прохождении практики и защиты соответствующего отчета (таблица 1).

Таблица 1 - Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
1.	Организационный этап	Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику (2 ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике	ПК - 9
		Консультация руководителя практики от кафедры (2ч.)		
		Прибытие на место практики и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить (1ч.)		
		Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации (2 ч.)		
		Ознакомительная экскурсия (2ч.)		
2	Прохождение практики	Изучение оргштатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений (48 ч.)	Внесение соответствующих записей в	ПК – 4; ПК – 5; ПК – 6; ПК - 8

Преддипломная практика

		Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов, указанным в Приложении 3 к программе преддипломной практики (30 ч.)	дневник практики, еженедельный отчет руководителю практики	
		Выполнение отдельных производственных заданий (58ч.)		
3.	Подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике	Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом (50ч.)	Проверка отчета о практике преподавателем, назначенным заведующим кафедрой	ПК – 7; ПК– 10; ПК - 11
		Оформление отчета по практике (20ч.)		
		Защита отчета о прохождении практики (2 ч.)		
	Итого по всем разделам	217 ч.		ПК – 4; ПК – 5; ПК – 6; ПК – 7; ПК – 8; ПК – 9; ПК-10; ПК-11

Изучение организации производства на предприятии финансово-кредитного профиля включает строго определенный круг вопросов и проблем.

База практики – кредитная организация

1. Организация деятельности банков или небанковских кре-

Преддипломная практика

дитных организаций.

1.1. Дать характеристику банка или небанковской кредитной организации:

- организационно-правовые основы учреждения и развития (возникновение и эволюция; место в современной банковской системе; функции; изменение структуры за счет концентрации активов, консолидации путем слияния и т.п.);
- вид деятельности (универсальный, специализированный банк или небанковский институт, общая характеристика специфики деятельности);
- место в системе кредитных институтов в условиях дефицита сфер высокоприбыльного приложения капитала и реальных инвестиционных возможностей;
- организационно-правовая форма функционирования коммерческого банка (полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество закрытого типа, акционерное общество открытого типа, производственный кооператив, государственное или муниципальное унитарное предприятие);
- основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции);
- производственная структура банка или небанковского института и организация его структурных подразделений (структура управления, схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

1.2. Оценить организационно-экономический уровень деятельности банка или небанковской кредитной организации по его элементам:

- объему и состоянию ресурсов;
- размеру собственных средств (капитала);
- размеру привлеченных депозитов юридических и физических лиц;
- сумме активов;
- величине ссудной задолженности;
- величине полученных доходов и прибыли;
- рентабельности (доходности) активов капитала.

1.3. Сделать расчет основных показателей деятельности кредитного предприятия (ликвидности, платежеспособности и

Преддипломная практика

рисков).

Сформулировать выводы об эффективности его функционирования.

2. Деятельность структурного подразделения банка или небанковской кредитной организации.

При освещении деятельности структурного подразделения необходимо:

- дать общую характеристику деятельности структурного подразделения (название, место в общей системе создания прибыли банка или небанковской кредитной организации, динамика развития операций, их виды и результативность);
- рассмотреть систему управления и кадры подразделения (схема структуры управления, оснащенность персоналом);
- указать нормативно-правовые документы, определяющие порядок проведения операций;
- выполнить анализ эффективности существующей в подразделении системы расчетов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (кредитоспособность заемщика, ссудного процента и т.п.) и разработать рекомендации по ее совершенствованию.

3. Банковские технологии.

Студенты должны изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков и небанковских кредитных организаций, а также новые виды банковских услуг, оказываемых с использованием ЭВМ, которые должны содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банками.

База практики – бюджетное учреждение

Проходя практику в органах бюджетной и казначейской системы, студент должен изучить особенности финансовой деятельности по следующим направлениям.

1.1. Формирование проектов доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы и внебюджетных фондов.

1.2. Распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ нижестоящим бюджетам.

1.3. Расчет минимальных государственных социальных стан-

Преддипломная практика

дартов, норм и нормативов финансовых затрат на единицу предоставленных государственных услуг.

1.4. Финансирование получателей бюджетных средств.

1.5. Предварительный и текущий контроль целевого использования бюджетных средств.

1.6. Контроль работы отделений Федерального казначейства на уровне субъектов РФ по исполнению расходной части соответствующих бюджетов.

1.7. Финансирование выплат льгот и компенсаций, предусмотренных федеральными законами.

1.8. Организация работы с лицевыми счетами по учету средств, поступающих от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

1.9. Разработка инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих финансовых органов исполнительной власти.

База практики – коммерческая организация

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие виды деятельности.

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, его отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.

2. Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе его основных подсистем; ознакомиться со структурой финансовой службы предприятия, выполняемыми ею функциями и взаимосвязями с другими подразделениями, а также нормативными документами, регламентирующими его деятельность.

По результатам исследования следует дать характеристику финансовой деятельности предприятия, рассмотреть схему доку-

Преддипломная практика

ментооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Изучить порядок формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности.

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

4. Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и методику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах и их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

При изучении методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, оказывающие влияние на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- методы определения потребности в товарных запасах и контроля за их фактическим состоянием и соответствием плановым уровням;
- методы классификации и определения реальной величины дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;
- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

6. Проанализировать инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организацию и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы ис-

Преддипломная практика

точники экономической информации.

При анализе инвестиционной деятельности необходимо:

- ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия;
- проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций;
- проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю за их реализацией;
- рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, формирования и управления портфелем ценных бумаг.

7. Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычагов, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

8. Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности предприятия.

9. Составить аналитическое заключение об эффективности хозяйственной деятельности предприятия и перспективах его развития, дать рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб предприятия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая структура отчета по практике:

1. Общая характеристика организации – базы практики.
2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации за отчетный период.
3. Анализ проблем финансовой деятельности организации и предлагаемые пути их решения.

Более детальная структура глав по параграфам определяется спецификой деятельности организации – базы практики.

Отчет о практике визируется руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку практики.

Преддипломная практика

Объем отчета о практике не должен превышать 40 страниц. В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения - копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной НИР.

Отчет должен содержать следующие общие для всех студентов разделы:

- индивидуальное задание;
- содержание;
- дневник практики;
- характеристику на студента с указанием дат начала и окончания практики, оценку его деятельности;
- введение;
- описание материалов, собранных во время практики в соответствии с перечисленными разделами и вопросами в них;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (формы учетных документов и т.д.);

Дневник практики заполняется лично студентом в соответствии с формой, казанной в Приложении 3. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

Оформление отчета по практике студент должен начать с первых дней практики, чтобы к концу практики осталось лишь его завершение.

Отчет выполняется на стандартных листах бумаги размером 210x297 мм (формат А4), заполненный с одной стороны и сброшюрованных в обложку - скоросшиватель. Текст отчета выполняется с использованием текстовых редакторов, шрифт Times New Roman 14, в соответствии с Правилами к оформлению и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (Приказ ректора ДГТУ №227 от 30.12.2015 г.).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент предоставляет отчет о практике в установленный

Преддипломная практика

графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. Преподаватель проверяет отчет о практике и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему.

В случае положительной предварительной оценки отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите. Студенты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

В зачете принимает участие руководитель практики от университета.

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры со студентом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики
- представленной характеристике с места прохождения практики.

На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения – базы практики. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении студентом производственной практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения студентом практики. Форма отзыва указана в Приложении 4.

Преддипломная практика

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

В результате защиты отчета о практике студенты получают оценку по четырех балльной шкале:

«Отлично» – студент глубоко и прочно усвоил весь материал в ходе производственной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не испытывает затруднений с ответом при видоизменении вопроса, умеет обосновать предлагаемые им в отчете решения выявленных в организации проблем.

«Хорошо» – студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей, выделяет основные проблемы в финансовой деятельности организации без указания собственных вариантов их решения.

«Удовлетворительно» – студент усвоил только основной материал, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в обосновании выявленных проблем в финансовой деятельности организации.

«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, отсутствуют выявленные студентом проблемы деятельности организации и пути их решения.

Неудовлетворительная оценка также может быть выставлена в следующих случаях:

- несамостоятельность выполнения отчета по практике (использования фрагментов текста другого автора без соответствующих ссылок);
- выполнение работы по неутвержденной теме;
- отсутствие аналитической главы и практических рекомендаций.

Итоговая оценка за отчет о практике выставляется с учетом предварительной обоснованной оценки научного руководителя и результатов защиты. При выставлении оценки так же учитывает-

Преддипломная практика

ся:

1. Соблюдение регламента доклада.
2. Ответы студента на вопросы комиссии.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от академии возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета о практике.

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела (этапа) прак- тики	Перечень контрольных во- просов для оценки достижений результатов прохождения прак- тики
----------	---	---

Преддипломная практика

1.	Организационный этап	<p>1.Опишите историю создания и функционирования предприятия (организации) – базы практики.</p> <p>2.Охарактеризуйте основные цели и задачи деятельности предприятия (организации).</p> <p>3.Дайте краткую характеристику внешней среды предприятия и определите степень ее влияния на его деятельность.</p> <p>4.Дайте краткую характеристику внутренней среды предприятия и определите степень ее влияния на его функционирование.</p> <p>5.Выявите отличительные черты предприятия – базы практики от аналогичных предприятий.</p>
----	----------------------	---

<p>2.</p>	<p>Прохождение практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия. 2. Оцените эффективность организационной структуры предприятия. 3. Дайте общую характеристику экономического положения и потенциала предприятия. 4. Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент выпускаемой предприятием продукции. 5. Оцените общий объем производства и реализации продукции. 6. Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии. 7. Оцените эффективность использования основных и оборотных средств предприятия. 8. Каков уровень платежеспособности предприятия? 9. Каков уровень финансовой устойчивости предприятия? 10. Каков уровень рентабельности предприятия? 11. Необходима ли реализация мероприятий по улучшению финансового положения предприятия? 12. Какие инновационные технологии применяются предприятием в экономической и управленческой деятельности?
-----------	-----------------------------	--

Преддипломная практика

3.	Подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике	<p>1.Какие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности вы использовали для написания отчета по практике?</p> <p>2.Какие проблемы в функционировании предприятия были вами выявлены в результате систематизации собранного материала?</p> <p>3.Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.</p>
----	--	---

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гаибова Т.В., Тугов В.В. Преддипломная практика; Учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, ЭБС АСВ, 2016 г.
2. Мазина О. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: Учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2014 г.
3. Негров Н.С. Организация самостоятельной работы студентов Ростовского государственного строительного университета: Методические указания по самостоятельной работе обучающихся. – Ростов н/Д: Ростовский государственный строительный университет, 2015 г.
4. Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ утв. Приказом ректора ДГТУ №227 от 30.12.2015 г. // cme.dsstu.edu.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Преддипломная практика

Титульный лист отчета
О прохождении преддипломной практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет "Информационно – экономические системы"
Кафедра: "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Зав.кафедрой _____
«__» _____ 201_ г.

Отчет
О прохождении преддипломной практики

Студента гр. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

В период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики:
от кафедры _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Оценка _____
(дата) (подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону
201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Преддипломная практика



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ЗАДАНИЕ

на прохождение преддипломной практики

в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.
Студент __ курса группы _____ кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(фамилия, имя, отчество)

Содержание индивидуального задания

Дата выдачи задания «__» _____ 201_ год

Руководитель практики:

от кафедры _____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

Задание принято

к исполнению _____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (имя, отчество, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Преддипломная практика

Дневник прохождения преддипломной практики

Студента ___ курса ДГТУ группа __, обучающегося(-щейся) по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

(ФИО студента)

Дата	Содержание практики	Достигнутые результаты	Подпись руководителя практики от предприятия

Должность ответственного
за преддипломную практику
от предприятия

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Преддипломная практика

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента-практиканта

Студент ___ курса группы _____ кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Вид практики _____

Наименование места практики _____

Студент выполнил задания программы

практики _____

Дополнительно ознакомился/ изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики
от предприятия

«__» _____ 201_г.
М.П.