



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Экономика и менеджмент в машиностроении»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсовой работы
по дисциплине

«Лидерство»

Автор

Панфилова О.В.

Ростов-на-Дону, 2015



Аннотация

Методические указания предназначены к подготовке курсовой работы по дисциплине «Лидерство» для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Автор

к.э.н., доцент кафедры «ЭММ»
Панфилова О.В.



Лидерство

Необходимость повышения уровня экономической подготовки студентов обуславливает всемерное улучшение всех форм обучения студентов. В связи с этим важное место отводится курсовой работе по менеджменту, которая выполняется по одной из предлагаемых тем.

Курсовая работа — это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области экономики, привить навыки расчетов и обоснования принимаемых решений. При написании курсовой работы обычно стремятся к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;

- систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщение и выявление тенденций развития экономических явлений;

- критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резерва повышения эффективности экономической деятельности;

- аргументация выводов, обоснование предложений и рекомендаций;

- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

- оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Лидерство»:

- расширяет, систематизирует, закрепляет и конкретизирует теоретические знания, полученные в течение всего периода обучения;

- развивает навыки самостоятельной работы и методики исследования при решении задач в курсовой работе;

- закрепляет у студентов навыки работы с литературными источниками и справочными материалами;

- выявляет общий уровень подготовки студентов по дисциплине.

Для оказания помощи, контроля за выполнением работы назначается научный руководитель, с которым студенту следует согласовывать все вопросы, связанные с подготовкой работы.

Лидерство

Научный руководитель:

- помогает студенту выбрать тему курсовой работы, составить план, подобрать литературу, фактический материал;
- консультирует по вопросам подготовки работы;
- контролирует сбор материала, написание и оформление работы.

После завершения работы научный руководитель оценивает ее. Научное руководство направлено на дальнейшее развитие аналитических способностей студентов, вызывает необходимость целенаправленной организации учебных занятий, стимулирует взаимосвязь научной работы с учебным процессом.

Задача методических указаний — ознакомить студентов с методикой подготовки курсовой работы по курсу «Лидерство», показать, как следует собирать и обрабатывать материал для ее выполнения.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от того, насколько четко студент представляет себе требования, предъявляемые к ней: к теоретической части работы, ее содержанию, объему, форме изложения материала, ее оформлению.

Структура курсовой работы включает план, краткое введение, изложение основного содержания рассматриваемой темы, заключение и список литературы.

Тему курсовой работы студент выбирает с помощью научного руководителя, преподавателя кафедры «Экономика и менеджмент в машиностроении», с которым он обсуждает основные положения темы и составляет план работы. При выборе темы студент должен ориентироваться либо на проблемы, связанные с его производственной деятельностью, либо на проблемы, изучение которых существенно углубит и расширит его знания по данному курсу.

Если тема курсовой работы в той или иной степени будет связана с производственной деятельностью студента, то, выполняя ее, можно широко использовать конкретный материал (цифровой и фактический) своего предприятия, что значительно повысит качество исследования проблемы.

Студент составляет предварительный план работы, который в дальнейшем, как правило, уточняется. От того, как он продуман и составлен, зависит структура, содержание работы, логическая связь ее частей. План должен включать 3—5 основных и логически связанных между собой вопросов темы.

В введении студент должен раскрыть актуальность, зна-

Лидерство

чение рассматриваемой проблемы, сформулировать основную задачу курсовой работы.

В основной части работы подробно излагается содержание темы.

Освещение теоретических положений должно быть органически увязано с практикой и задачами перехода к экономической системе, основанной на рыночных отношениях. Поэтому необходимо обратить особое внимание на изучение новых законодательных документов, публикуемых в периодической печати.

Следует соблюдать четкую последовательность изложения каждого вопроса, в противном случае одни из положений могут повторяться, в то время как важнейшие моменты темы могут остаться нераскрытыми.

В заключительной части формулируются выводы, предложения, вытекающие из содержания рассматриваемой проблемы. Объем заключительной части не должен превышать 2—3 страницы. Работу завершает список использованной литературы.

Литература указывается в списке в следующем порядке:

1. нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ (и хронологической последовательности);

2. ведомственные правовые акты (в хронологической последовательности);

3. источники статистических данных (в хронологической последовательности);

4. документы и материалы государственных архивных учреждений (в хронологической последовательности);

книги и статьи на русском языке (в алфавитном порядке);

5. книги и статьи на иностранном языке (в алфавитном порядке).

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

В список использованной литературы должны быть внесены, прежде всего, материалы, на которые есть ссылки или которые цитируются в тексте работы. Литературу, не упоминающуюся, но используемую в работе и определенным образом повлиявшую на осмысление и раскрытие темы, также следует указать в списке.

Прежде чем приступить к выполнению курсовой работы следует изучить литературу по теме и подобрать статистический материал (отчеты предприятий, статистические данные).

Лидерство

Для подбора литературы студент должен воспользоваться тематическими каталогами в справочно-библиографическом отделе библиотеки. Необходимо использовать литературу последних лет издания.

При чтении литературы на специальных карточках делаются краткие записи по различным вопросам темы, затем эти записи группируются в соответствии с планом курсовой работы. Выписанные интересные положения и факты можно приводить в виде цитат с указанием автора, названия произведения и номера страницы.

Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины «Лидерство», затем ознакомиться с монографиями или статьями, написанными именно по той тематике, которой занимается студент, и после этого — с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Подобный порядок изучения литературы помогает студенту составить общее представление об исследуемой проблеме и сокращает время на изучение других материалов.

Как средство дополнительной аргументации при освещении основных положений темы курсовой работы используются необходимые статистические данные (публикуемые в ежегодных выпусках статистических сборников), характеризующие развитие хозяйства в целом.

Кроме того, можно использовать и местный (региональный) цифровой и фактический материал, т. е. показатели, отражающие развитие области, города, предприятия.

После того, как подобрана литература, цифровой и фактический материал, необходимо вновь обратиться к плану работы, окончательно уточнить его, продумать последовательность вопросов, их формулировки.

Затем следует приступить к составлению текста и оформлению курсовой работы. Курсовая работа должна быть разборчиво написана и правильно оформлена.

Работа готовится в одном экземпляре. Текст должен быть исполнен в рукописном варианте или с использованием компьютера. Предпочтительно выполнение работы на компьютере, поскольку это облегчает редактирование текста.

Объем работы должен быть не менее 25 страниц машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала. В данный объем не включают приложение и список литературы.

Текст распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) со следующими полями: левое — не менее 20 мм; правое — 10 мм; верхнее и нижнее — не менее 20 мм.

На титульном листе (см. приложение) указывается название вуза, кафедры, тема курсовой работы, затем курс, группа, специальность, инициалы и фамилия студента (автора), а также инициалы и фамилия руководителя, его звание и ученая степень. На следующей странице приводится содержание работы с нумерацией страниц соответствующих разделов (вопросов).

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании (оглавлении) указывается перечень всех глав и параграфов курсовой работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы курсовой работы должны иметь нумерацию (арабскими цифрами с точкой). Параграфы глав работы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа в работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. В конце номера параграфа ставится точка.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующем листе указывается цифра «2». Порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля. Последним листом работы нумеруется лист со списком литературы.

Все структурные части работы оформляются заголовками: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 3—4 интервалам. Подчеркивать заголовки не рекомендуется.

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой материал должен показывать то или иное экономическое явление в развитии, его целесообразно объединять в диаграммы и таблицы, которые соответствующим образом оформляются.

Таблицы должны иметь нумерацию и название. При оформлении головки таблицы используются различные единицы измерения: руб., м, т, шт. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах раздела. В первом верхнем углу таблицы над

соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 2.3» (третья таблица второго раздела).

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) на ней пишут «Продолжение табл.» с указанием номера и повторением головки.

При наличии в работе небольшого по объему цифрового материала использовать таблицу нецелесообразно. Информацию следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Использование диаграмм возможно для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно (столбиковая диаграмма), или удельного веса различных факторов в анализируемом показателе.

Формулы и уравнения выделяют из текста свободными строками, сложные сопровождают экспликацией (разъяснением).

Экспликацию к формуле давать в подборку с указанием размерности физической величины, например:

$$\dot{I}_{\hat{A}} = \sum_{i=1}^n (\dot{O}_i - C_i) A_i$$

где P_v – валовая прибыль, руб.; C_i — отпускная цена одного изделия i -го вида, руб.; Z_i — себестоимость одного изделия i -го вида, руб.; A_i — количество изделий i -го вида, шт.

К работе могут быть даны приложения. Каждое приложение оформляется с новой страницы. В правом верхнем углу указывается номер приложения и его название.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Рисунки, таблицы и формулы, помеченные в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рис. П.1.1» (первый рисунок первого приложения); «Табл. П. 1.1.» (первая таблица первого приложения).

Ссылки в тексте допускается приводить в подстрочном примечании или указать порядковый номер по списку литературы.



Тематика курсовых работ

1. Сущность и природа лидерства.
2. Эффективное лидерство; его черты и условия.
3. Лидер и менеджер.
4. Типы подходов к изучению лидерства.
5. Традиционные концепции лидерства.
6. Характеристика четырех групп лидерских качеств.
7. Достоинства и недостатки теории лидерских качеств..
8. Исследование лидерских стилей К. Левиним.
9. Сущность и значение исследования Университета штата Огайо лидерского поведения.
10. Проблемы эффективного лидерства в исследованиях Мичиганского университета.
11. Исследование проблем эффективного управления Р. Лайкертом..
12. Ситуационный подход к изучению лидерства.
13. Модель лидерства Танненбаума-Шмидта.
14. Особенности ситуационной модели Фидлера.
15. Вклад Херши и Бланшардп в разработку ситуационного подхода к лидерству.
16. Концепция атрибутивного лидерства.
17. Харизматическое лидерство.
18. Концепция преобразующего лидерства.
19. Власть и лидерство.
20. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.