

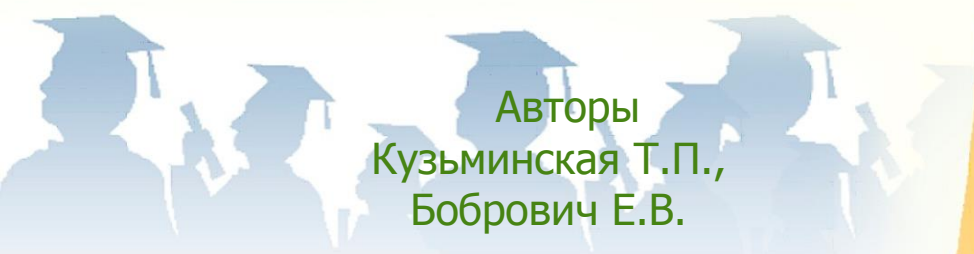


ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Менеджмент и бизнес технологии»

**Практикум**  
по дисциплине  
«Учет и анализ: финансовый учет и анализ»

**«Бухгалтерская отчетность  
в организации»**



Авторы  
Кузьминская Т.П.,  
Бобрович Е.В.

Ростов-на-Дону, 2017

## Аннотация

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения направлений 38.03.01, 38.03.02.

## Авторы

к.э.н., профессор каф. «МиБТ» Кузьминская Т.П.,  
ассистент каф. «МиБТ» Бобрович Е.В.



## Оглавление

<b>1. Бухгалтерская отчетность .....</b>	<b>4</b>
1.1. Сущность бухгалтерской отчетности .....	4
1.2. Сроки сдачи бухгалтерской отчетности .....	5
1.3. Основные документы бухгалтерской отчетности .....	5
<b>2. Тестовые задания .....</b>	<b>8</b>
<b>Список литературы .....</b>	<b>11</b>

## 1. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

### 1.1. Сущность бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность – это единая система данных об имущественном и финансовом состоянии организации.

Основой для подготовки отчетности является первичная документация бухгалтерского учета. Таковая в обязательном порядке создается в процессе любой хозяйственной операции.

Классифицировать виды бухгалтерской отчетности возможно по:

- объему информации;
- периодичности составления;
- информационной наполненности и прочее.

Отчетность по объему информации может являться:

- Общей (когда сведения обо всей деятельности, осуществляемой организацией, или деятельности всех структурных подразделений объединяются);
- Частной (отчеты содержат информацию только об определенной сфере деятельности или об одном предприятии из группы).

Периодичность составления отчетности может быть:

- Годовой (если отчетность формируется ежегодно);
- Промежуточной или внутригодовой (с составлением отчетности за определенный временной период)

Целевое направление бухгалтерской отчетности может быть:

- Внешним (подобная отчетность общедоступна, с ней могут ознакомиться любые потенциальные партнеры или инвесторы);
- Внутренним (в отчетности такого типа содержатся мельчайшие нюансы деятельности организации, в том числе и являющие собой коммерческую тайну)

Помимо прочего можно разделить бухгалтерскую отчетность в зависимости от сферы использования на:

- Управленческую (применяется руководителем организации с целью оптимизации деятельности, управления и контроля);
- Налоговую (формируется в виде отчетных форм, которые применяются для уплаты налогов, оптимизации налогообложения, снижения затрат и другое).

## 1.2. Сроки сдачи бухгалтерской отчетности

Соответствующие документы бухгалтерской отчетности должны сдаваться организацией в ФНС в общем случае 4 раза в год. По состоянию на 1 апреля предоставляются данные за 1 квартал текущего отчетного года, на 1 июля — за 1 полугодие, на 1 октября — за 9 месяцев. Данные, отражающие результаты деятельности компании за весь отчетный год, формируются по состоянию на 1 января следующего года.

## 1.3. Основные документы бухгалтерской отчетности

С начала 2011 года, в состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о доходах/расходах;
- отчет о видоизменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к бухгалтерскому балансу;
- отчет о целевом распределении полученных средств;
- пояснительная записка к бухгалтерской отчетности;
- аудиторское заключение.

В 2016 году немного упростилась процедура сдачи отчетности за счет отсутствия необходимости подготовки и подачи сопроводительной пояснительной записки. Также с 2016 года не требуется наличия на отчетах подписи бухгалтера, достаточно заверения ее главным руководителем.

Аудиторское заключение подают организации, попадающие под обязательный аудит. Но в то же время организация, инициировавшая добровольную аудиторскую проверку, вправе приложить заключение аудиторов к подаваемой обязательной отчетности.

### ФОРМА 1

Основной формой является отчет под названием «Бухгалтерский баланс». Он характеризует совокупное состояние активов и пассивов в денежном выражении. Состоит форма 1 из двух частей:

- Актив баланса данные о ресурсах, объединяющих активы внеоборотные и оборотные
- Пассив баланса представляет собой описание формирующих источников ресурсов.

## ФОРМА 2

Форма 2 являет собой «Отчет о прибылях и убытках», содержащий экономические показатели операций хозяйствования, формирующие доход и определяющие убыток. С помощью данного отчета устанавливается результат финансовых операций за отчетное время. То есть можно увидеть, на основании чего получена прибыль и понесены расходы. Форма 2 содержит несколько важнейших разделов:

- доходы/расходы относительно обычных видов деятельности;
- другие доходы/расходы;
- результаты финансовых операций;
- раздел справки;
- дешифровка некоторых прибылей/убытков.

Для заполнения данного отчета необходимым является расчет таких показателей:

- проценты к получению;
- выручка от реализации продукции;
- чрезвычайный доход;
- доход от участия в иных организациях;
- иные операционные доходы.

При помощи этого отчета можно всесторонне проанализировать полученную прибыль и выявить характер и причины убытков организации.

## ФОРМА 3

Форма 3 называется «Отчет об изменении капитала». Она отображает движения наличествующего капитала в отдельном временном интервале и сопутствующие этому видоизменения. В сущности, это разъяснение к бухгалтерскому балансу и отчетности по прибылям/убыткам. Форма 3 указывает причину видоизменения имеющегося капитала.

## ФОРМА 4

Форма 4 это «Отчет о движении денежных средств». В ней содержатся сведения о содержании определенных активов организации, обязательствах, а также структурности активов и источниках их финансирования. В отчете приводятся данные касательно всех денежных поступлений за установленный период.

## ФОРМА 5

Формой 5 именуется «Приложение к бухгалтерскому балансу». В нем содержатся дополнительные системные и аналитические сведения о дополнительных данных учета по бухгалтерским счетам. Форма 5 имеет следующие неизменные разделы:

## Бухгалтерская отчетность в организации

- движение заемных средств;
- дебиторская и кредиторская задолженность;
- амортизируемое имущество.

### ФОРМА 6

Формой 6 называется «Отчет о целевом использовании средств». Предусмотрен документ для организаций некоммерческого типа. В нем показывается расходование поступивших благотворительных взносов и безвозмездных денежных поступлений. Форма 6 предполагает заполнение разделов под названием: входящее сальдо; поступило средств; использовано средств; сальдо на конец года.

### ДРУГИЕ ОТЧЕТЫ К СДАЧЕ

Среди прочей отчетной документации стоит отметить аудиторское заключение. Его обязательно надлежит сдавать аудируемым организациям. Предназначением документа является формулирование точки зрения аудитора относительно достоверности подаваемой финансовой отчетности. Аудиторское заключение включает такие разделы как: название документа; уточнение адреса; сведения об аудируемом субъекте; сведения об аудиторе; перечень аудируемой отчетности финансового типа; результаты аудита; мнение аудитора; указание даты составления. Из новшеств по сдаче бухгалтерской отчетности можно отметить утверждение новой формы сдаваемой посредством электронной передачи данных. Утверждена таковая Приказом ФНС №АС-7-6/711@ от 31.12.2015. Нужно учитывать, что с 2016 года организации могут сами выбирать, в каком виде подавать бухгалтерскую отчетность.

## 2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- a) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- b) Приоритета содержания над формой.
- c) Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- a) Потребители.
- b) Пользователи.
- c) Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

- a) Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
- b) Делением субъектов на физические и юридические лица.
- c) Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

- a) Финансовым интересом.
- b) Служебными функциями.
- c) Коммерческой тайной.

5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

- a) Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
- b) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
- c) Обеспечение информацией органов государственного



Бухгалтерская отчетность в организации

управления.

6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?

- a) Ценность для пользователя и надежность данных.
- b) Сопоставимость и постоянство.
- c) Совокупность указанных выше критериев.

7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- a) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
- b) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
- c) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- a) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
- b) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
- c) Данные счетов Главной книги.

9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

- a) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
- b) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бух-ой отчетности.
- c) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:

- a) Назначением бухгалтерской отчетности.
- b) Начислением причитающихся собственникам доходов.
- c) Установками органов государственного регулирования.

Бухгалтерская отчетность в организации

11. В балансе отражается информация об объектах бухгалтерского наблюдения: \_\_\_\_\_
12. В Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) не входит раздел: \_\_\_\_\_
13. В приложении к бухгалтерскому балансу НМА отражаются по стоимости: \_\_\_\_\_
14. Для организаций с необходимостью привлечения капитала применяется вариант отчетности: \_\_\_\_\_
15. К промежуточной отчетности относится: \_\_\_\_\_

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Кузьминская Т.П., Автонова В.Ю. Анализ финансовых результатов деятельности организации: учеб. пособие / Т.П.Кузьминская, В.Ю.Автонова. – Ростов н/д: издательский центр ДГТУ, 2012.
2. Кузьминская Т.П. Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия.: учеб. пособие / Т.П.Кузьминская. – Ростов н/д: издательский центр ДГТУ, 2011.
3. Кузьминская Т.П. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский учет» Ростов н/д.: РГАСХМ ГОУ, 2007. – 40 с.
4. <http://buhonline24.ru/>