



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Экономика и менеджмент в машиностроении»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к выполнению курсовой работы  
по дисциплине

### **«Финансовый учёт и консалтинг»**

Автор  
Кузьминская Т.П.

Ростов-на-Дону, 2015



## Аннотация

Методические указания являются руководством к выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый учёт и консалтинг», содержат основные рекомендации для самостоятельной работы студентов и исходные данные для расчетов. Предназначены для студентов направлений 38.03.01, 38.03.02 всех форм обучения.

## Автор

к.э.н., профессор  
Кузьминская Т.П.





## Оглавление

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Содержание курсовой работы.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Требования к оформлению курсовой работы.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Темы курсовых работ для написания теоретической части .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Задание для выполнения практической части курсовой работы .....</b>	<b>12</b>
<b>Исходные данные для практической части курсовой работы .....</b>	<b>14</b>
<b>Рекомендуемая литература.....</b>	<b>23</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>26</b>



## **КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ И КОНСАЛТИНГ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Гражданским Кодексом Российской Федерации (ст. 50) установлено, что основной целью деятельности коммерческой организации является получение прибыли, величина которой в большей степени зависит от принятия грамотных управленческих решений, т. е. управления.

Управление — сложный процесс, требующий постоянного решения вопросов: что делать; как организовать и контролировать работу, сделать ее эффективной и прибыльной. Предприятия используют ресурсы материальные, трудовые, денежные, услуги различных организаций и т. д. Информация о размерах этих ресурсов, источниках и способах их финансирования, достигнутых результатах необходима как работникам самого предприятия для организации эффективной работы, так и внешним пользователям — юридическим и физическим лицам — для оценки его деятельности.

Бухгалтерский финансовый учет связан со многими сторонами функционирования субъектов хозяйствования, именно он может обеспечить пользователей такой информацией. Иначе говоря, бухучет помогает ориентироваться в сложившейся ситуации, выбрать наиболее целесообразную линию поведения и оценить результат. Поэтому бухгалтерский учет занимает одно из ведущих мест при подготовке управленческих кадров и экономистов.

С переходом к преимущественно экономическим методам управления в условиях рыночной экономики становится одной из важнейших функций управления предприятием.

Выполнение и защита курсовой работы по дисциплине «Финансовый учёт и консалтинг» предусмотрено учебным планом и является элементом контроля уровня знаний и умений студентов по данной дисциплине. После ее защиты студент допускается к экзамену по дисциплине «Финансовый учёт и консалтинг».

Цель выполнения курсовой работы:

— углубленное изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих освещаемый, согласно заданию, вопрос;

- изучение литературных источников;
- повторение и закрепление знаний студентами по основным ключевым понятиям бухгалтерского финансового учета имущества, источников его образования, обязательств, финансовых результатов, хозяйственных операций, осуществляемых организациями.

Выполнение практических заданий по установленным вариантам, предусмотренных в курсовой работе на примере данных, приведенных в методических указаниях, дает возможность студентам повторить элементы метода бухгалтерского учета, порядок и способы отражения хозяйственных операций в бухгалтерских регистрах, составление оборотных и оборотно-сальдовых ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам, позволяет закрепить навыки ведения аналитического и синтетического учета, формирование отчетности и составление форм бухгалтерской финансовой отчетности.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы в качестве обязательных составных элементов включает:

1. титульный лист;
2. аннотацию;
3. содержание;
4. основную часть работы;
5. список литературы;
6. приложения.

Титульный лист — это первый лист курсовой работы, который оформляется строго по стандарту, с указанием обязательных реквизитов. Номер страницы на титульном листе не ставится. Фамилия, имя, отчество студента и руководителя курсовой работы пишется полностью. Обязательно указывается номер группы, шифр студента, степень и должность руководителя работы. Титульный лист должен быть подписан студентом и руководителем. Пример оформления титульного листа приведен в прил. 1.

Второй лист курсовой работы — аннотация, в которой раскрывается краткое содержание курсовой работы. Она должна содержать сведения о выполненной работе, информацию об объеме работы (общее количество страниц), количество и характер иллюстративного и табличного материала. Общий объем аннотации не должен превышать 1 страницы. Номер страницы на аннотации не проставляется. Пример оформления аннотации приведен в прил. 2.

После листа «Аннотация» в курсовой работе должен следовать лист «Содержание»

В содержании приводятся наименования представленных глав и параграфов, заключение, литература и приложения в работе и нумерация страниц, им соответствующая. В нем не указывается титульный лист и аннотация, т. к. они находятся до содержания. Пример оформления содержания приведен в прил. 3.

Основная часть курсовой работы состоит из введения, теоретической, практической частей, заключения. Теоретическая и практическая часть по смыслу не связаны между собой, но являются обязательными составляющими курсовой работы.

Во введении обосновывается актуальность темы, рассматривается значение бухгалтерского финансового учета в управлении финансово-хозяйственной деятельности организации, форму-

лируется цель выполнения курсовой работы. Объем введения 2—3 страницы.

В теоретической части в соответствии с установленной преподавателем или выбранной студентом по согласованию с преподавателем темой освещаются аспекты учета объекта, установленного заданием. Например, если в качестве темы курсовой работы выбран учет производственных запасов, то студенту необходимо раскрыть суть материально-производственных запасов, их документальное оформление, бухгалтерский учет поступления, хранения, отпуска в производство, реализации и т. д. При изложении темы желательно приложить первичные документы по учету в конце курсовой работы в приложениях.

Перечень тем для написания теоретической части курсовой работы приведен в разделе 4 данных методических указаний.

В практической части требуется, используя исходные данные согласно установленному варианту, составить корреспонденцию счетов, открыть бухгалтерские счета, подсчитать обороты и конечное сальдо по счетам, заполнить регистры бухгалтерского учета согласно журнально-ордерной форме учета (журналы-ордера, ведомости, главную книгу), составить оборотную ведомость, бухгалтерский баланс также отчет о прибылях и убытках.

В заключении дается краткое обобщение теоретической и практической части, делается краткий анализ баланса и отчета о прибылях и убытках за рассматриваемый отчетный период.

В списке литературы должно быть не меньше пятнадцати источников. Которые располагаются начиная с нормативных актов высшей ступени регулирования к более низкой: законы, указы Президента, постановления Правительства, положения и инструкции министерств и комитетов, затем в алфавитном порядке учебно-научная и методическая литература. Пример оформления списка литературы приведен в прил. 4.

В приложениях приводятся первичные документы, регистры учета и отчетности, иллюстрирующие теоретическую и практическую части. Количество приложений должно быть не менее пяти. В их число входят обязательно бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, составленные согласно установленному варианту практической части.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210×297мм). Формат в пределах работы должен быть одинаковым.

Текст работа может быть выполнена в рукописно или компьютерном варианте.

Объем курсовой работы должен быть не менее 35 страниц. При этом на странице должно быть 28—29 строк. В этот объем не входят приложения, которые являются обязательной частью. При оформлении текста компьютерным способом количество знаков в строке должно быть не более 64, при распечатке его на принтере шрифтом 14 через полуторный интервал. Допускается шрифт 12 через полуторный интервал.

Текст наносится на одну сторону листа. С параметрами страницы: левое поле листа — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее— 20мм.

Текст должен оформляться абзацами со стандартным отступом 1, 25 см.

Все слова в тексте пишутся без сокращений кроме общепринятых.

Текст курсовой работы состоит из разделов (глав), подразделов (параграфов). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами, написанные с абзацного отступа. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и подраздела (параграфа), разделенных точкой.

Введение, заключение и литература номера не имеют. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа.

В курсовой работе всего должно быть не более трех глав, а каждая глава должна иметь не более пяти параграфов.

Расстояние от верхней стороны листа до заголовка — 25 мм, между заголовком и текстом — 15 мм. Расстояние между заголовком разделы (главы) и подраздела (параграфа) — 10 мм.

Нумерации в курсовой работе подлежат страницы, разделы, параграфы, пункты, формулы (если в тексте есть на них ссылка), рисунки, таблицы, приложения и библиографический список.

Страницы имеют сквозную нумерацию. Номер проставля-



ются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы без точек и черточек.

Формулы, иллюстрации и таблицы имеют самостоятельную, независимую друг от друга нумерацию. В курсовой работе должны быть ссылки на них по тексту.

Приложения нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Иллюстрации любого вида (рисунки, чертежи, схемы, графики и т.п.) называются рисунками. Они выполняются чернилами непосредственно на листах текста либо выполняются на компьютере. Они помещаются сразу после первого упоминания о них или в начале следующей страницы.

Таблицы, включенные в состав работы, должны нумероваться. Слово «Таблица», ее номер и название пишется в одну строку. Таблица должна помещаться сразу после первого упоминания о ней или с начала следующей страницы.

При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного текста, при этом верхом таблицы является левое поле лицевой стороны листа.

Курсовая работа должна быть переплетена (сшита) в обложку.

## 4. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

1. Сущность и развитие управленческого консалтинга в России и за рубежом. (Понятие, сущность и задачи управленческого консультирования. Развитие управленческого консультирования. Рост социальной значимости управленческого консультирования. Профессия консультанта и её роль в рыночной экономике России.)

2. Предмет и метод управленческого консалтинга. (Предмет, основные цели, задачи управленческого консалтинга. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги, их виды. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Классификация методов консультирования.)

3. Субъекты и объекты управленческого консалтинга. Виды и формы консультационных услуг. (Субъекты и объекты консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования.)

4. Основные стадии консультационного процесса, их цели и содержание. (Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы процесса консультирования. Предпроектная стадия. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия. Оценка результатов консультирования.)

5. Маркетинг консалтинговых услуг. (Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Программа развития консультационной практики. Маркетинговая работа с имеющимися клиентами. Методы привлечения новых клиентов. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге. Маркетинговая стратегия.)

6. Поведение и коммуникация в консалтинге. (Взаимодействие «консультант-клиент». Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента». Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент». Мотивация и этика консультанта. Отбор и окончательный выбор консультанта.)

7. Управление консалтинговыми организациями. (Создание консультационной организации. Экономика и стратегия кон-

сультационной организации. Типы организационных структур консультационных организаций. Экономическая основа бизнеса консалтинговых фирм. Клиент и консалтинговая фирма. Консультант и консалтинговая фирма.)

8. Структурирование консалтинговых организаций. (Правовые формы консалтингового бизнеса. Организационные структуры управленческого консалтинга и их характеристика. Характеристика отдельных подразделений консалтинговой фирмы. Подбор, обучение и оплата туда консультационной организации. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.)

9. Финансовые основы управленческого консалтинга. (Факторы прибыльности консалтинговой компании. Себестоимость консалтинговых услуг. Ценовая политика. Формы оплаты консалтинговых услуг.)

10. Оценка результатов консалтинговых услуг. (Направления консультирования. Эффективность и качество консультирования. Краткая характеристика деловых услуг. Результаты пилотных исследований рынка консультационных услуг.)

## 5. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По данным бухгалтерского учета ООО «(Название организации)» в главной книге отражены остатки по синтетическим счетам на 01.06...г. (таблице 1)

За июнь месяц в журнале хозяйственных операций данной организации зарегистрированы хозяйственные операции, представленные в таблице 2.

Требуется выполнить следующие действия:

1. Составить корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций по данным таблицы 2, открыть счета, подсчитать обороты, сальдо конечное.
2. Составить оборотно-сальдовую ведомость.
3. Заполнить формы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) на бланках.

Таблица 1. Остатки на синтетических счетах главной книги на 1.06.....г. (руб.)

Балансовый счет	Дебет	Кредит
01	110000	
02		20000
10	65000	
19	500	
20	5000	
43	15000	
50	50	
51	78500	
60	54000	50550
62	46000	
68	3000	2500
69		2000
75		25000
80		110000
82		17000
84		75000
99		75000
<b>Итого</b>	<b>377050</b>	<b>377050</b>

**В соответствии с вариантом (последняя цифра номера шифра зачетной книжки) выполнить дополнительное задание:**

*Вариант 1.* Составить таблицу по учету кассовых операций, журнал-ордер № 1 (по кредиту б/с 50), ведомость № 1 (по дебету б/с 50).

*Вариант 2.* Составить таблицу по учету операций по расчетному счету, составить журнал-ордер № 2 (по кредиту б/с 51), ведомость № 2 (по дебету б/с 51).

*Вариант 3.* Составить таблицу по учету операций с подотчетными лицами, журнал-ордер № 7 (по кредиту б/с 71), ведомость по счету № 7 (по дебету б/с 71).

*Вариант 4.* Составить таблицу по учету операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, журнал-ордер (по кредиту б/с 60), ведомость (по дебету б/с 60).

*Вариант 5.* Составить таблицу по учету операций по заработной плате, журнал-ордер (по кредиту б/с 70), ведомость (по дебету б/с 70).

*Вариант 6.* Составить таблицу операций по учету движения основных средств и начисления амортизации

*Вариант 7.* Составить таблицу операций по учету движения производственных запасов.

*Вариант 8.* Составить таблицу операций по учету затрат на производство, выявить остаток незавершенного производства.

*Вариант 9.* Составить таблицу операций по учету продукции и ее реализации.

*Вариант 0.* Составить таблицу операций по формированию финансового результата.

## ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Таблица 2. Журнал хозяйственных операций за июнь 200\_\_ г.

№ опер.	Дата	Содержание операции	Кор.сч.		Вариант									
			Д	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3. 06	Получено в кассу на хознужды, командировку			2625	15750	4375	10500	3500	6125	7000	7875	9450	8750
2	3. 06	Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль			375	2250	625	1500	500	875	1000	1125	1350	1250
3	4. 06	Получено от поставщика «Волна» материалов А Учет НДС поставки 18 %			2925	17550	4875	11700	3900	6825	7800	8775	10530	9750
4	5. 06	Отпущенные материалы А в производство			10725	64350	17875	42900	14300	25025	28600	32175	38610	35750
5	8. 06	Выдано в подотчет Иванову на хознужды			600	3600	1000	2400	800	1400	2400	1800	2160	2000
6	10. 06	Выдано в подотчет Петрову на командировку			525	3150	875	2100	700	1225	2100	1575	1890	1750
7	11. 06	Поступила в кассу выручка от реализации продукции: а) общая сумма; б) в т.ч. НДС			2250	13500	3750	9000	3000	5250	6000	6750	8100	7500
					375	2250	625	1500	500	875	1000	1125	1350	1250
8	11. 06	Отражается факт реализации — списана отгруженная продукция с учета по себестоимости			1500	9000	2500	6000	2000	3500	4000	4500	5400	5000

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9	11.06	Реализованы материалы В — по себестоимости списаны на реализацию			750	4500	1250	3000	1000	1750	2000	2250	2700	2500
10	11.06	Предъявлен счет за материалы В покупателю ООО «Ирина»: а) на общую сумму; б) в т.ч. НДС			1350 225	8100 1350	2250 375	5400 900	1800 300	3150 525	3600 600	4050 675	8460 810	4500 750
11	12.06	Выручка от реализации из кассы внесена на расчетный счет			2250	13500	3750	9000	3000	5250	6000	6750	8100	7500
12	12.06	В производство передана спецодежда			750	4500	1250	3000	1000	1750	2000	2250	2700	2500
13	13.06	Получен счет от «Квант» за услуги, потребленные в производстве: а) на стоимость услуг; б) сумма НДС (18 %)			9750 ?	58500 ?	16250 ?	39000 ?	13000 ?	22750 ?	26000 ?	29250 ?	35100 ?	32500 ?
14	14.06	Оплачено поставщику «Волна» за материалы			3593	21555	5988	14370	4790	8382, 5	9580	10777, 5	12933	11976
15	15.06	Утвержден авансовый отчет Иванова, списано из подотчета Отражен НДС			443 88,0	2655 531	737,5 147,5	1770 354	590 118	1032, 5 206,5	1180 236	1327, 5 265,5	1593 318,6	1475 295
16	15.06	Внесен в кассу остаток аванса Ивановым			69	414	115	276	92	161	184	207	248,4	230

Продолжение таблицы 2														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
17	16.06	Утвержден авансовый отчет Петрова: а) расходы отнесены на основное производство; б) приобретены материалы; в) отражен НДС по приобретенным МПЗ			300 236 44	1805 1417 261	501 394 72	1203 945 174	401 315 58	701,7 5 551,2 5	802 730 116	902,5 708,5 130,5	1082, 7 850,5 156,6	1002 788 144
18	16.06	Оплачен перерасход по командировке из кассы			55	333	93	222	74	129,5	148	166,5	199,8	186
19	17.06	Получен счет от «Электроника» за реконструкцию вычислительной машины: а) на сумму услуг; б) сумма НДС			2250 450	13500 2700	3750 750	9000 1800	3000 600	5250 1050	6000 1200	6750 1350	8100 1620	7500 1500
20	18.06	Выдано на командировку Сидорову из кассы			1088	6525	1812	4350	1450	2537, 5	2900	3265, 5	3915	3624
21	18.06	Куплен станок МЗ, в счет оплаты засчитан выданный ранее аванс ООО «Ольга»: а) стоимость станка; б) учтен НДС			6750 1350	40500 8100	11250 2250	27000 5400	9000 1800	15750 150	18000 3600	20250 4050	24300 4860	22500 4500
22	19.06	Станок МЗ введен в состав основных средств			6750	40500	11250	27000	9000	15750	18000	20250	24300	22500



Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
23	19.06	Станок МЗ введен в состав основных средств			7875	47250	13125	31500	10500	18375	21000	23625	28350	26250
24	20.06	Начислено «Квант» за: а) наладку машины «Т»; б) НДС			750 150	4500 900	1250 250	300 60	1000 200	1750 350	2000 400	2250 450	2700 540	2500 500
25	21.06	Машина «Т» введена в состав основных средств			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
26	21.06	Начислено посреднику за продажу ксерокса: а) стоимость услуг; б) НДС			750 150	4500 900	1250 250	300 60	1000 200	1750 350	2000 400	2250 450	2700 540	2500 500
27	21.06	Перечислено посреднику с расчетного счета			900	5400	1500	3600	1200	2100	2400	2700	3240	3000
28	22.06	Предъявлен счет покупателю за ксерокс: а) на общую сумму; б) в т.ч. НДС			9000 1500	54000 9000	15000 2500	36000 6000	12000 2000	21000 3500	24000 4000	27000 4500	32400 5400	30000 5000
29	22.06	Продан ксерокс: а) списана его первоначальная стоимость; б) списан начисленный износ; в) остаточная стоимость относится на прочие расходы			6000 1500 4500	36000 9000 27000	10000 2500 7500	24000 6000 18000	8000 2000 6000	14000 3500 10500	16000 4000 12000	18000 4500 13500	21600 5400 16200	20000 5000 15000

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
30	23.06	Коммерческие расходы посреднику списаны на затраты по реализации ксерокса			750	4500	1250	3000	1000	1750	2000	2250	2700	2500
31	25.06	Отгружена готовая продукция из производства на склад (по себестоимости)			26250	157500	43750	105000	35000	61250	70000	78750	94500	87500
32	25.06	Предъявлен счет покупателю «У»: а) на общую сумму; б) в т.ч. НДС			63001050	378006300	105001750	252004200	84001400	147002450	168002800	189003150	226803780	210003500
33	25.06	Реализована готовая продукция из производства покупателю «У» (списано по себестоимости)			3750	22500	6250	15000	5000	8750	10000	11250	13500	12500
34	26.06	Начислено: а) зарплата основным производственным рабочим; б) по больничным листам; в) за усовершенствование ЭВМ			862518753000	517501125018000	1437531255000	34500750012000	1150025004000	2012543757000	2300050008000	2587556259000	31050675010800	28750625010000
35	26.06	Удержан из зарплаты НДФЛ			1425	8550	2375	5700	1900	3325	3800	4275	5130	4750

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
36	26.06	Начислено ЕСН на зарплату: а) основных рабочих — в ПФ, — в ФСС, — в ФОМС б) за усовершенствование ЭВМ — в ПФ, — в ФСС, — в ФОМС			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
37	27.06	Перечислено: а) НДФЛ б) в ПФ, в) в ФСС, г) в ФОМС			1425	8550	2375	5700	1900	3325	3800	4275	5130	4750
38	27.06	Перечислена зарплата по договорам подряда на счета в Сбербанк			2610	15660	4350	10440	3480	6090	6960	7830	9396	8700
39	27.06	Получено на расчетный счет от покупателя ООО «Ирина» за материалы и долг за отгруженную в феврале продукцию			8250	49500	13750	33000	11000	19250	22000	24750	29700	27500
40	28.06	Получено на расчетный счет от покупателя за ксерокс			9000	54000	15000	36000	12000	21000	24000	27000	32400	30000

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
41	28.06	Получено в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты, пенсий, пособий			9488	56925	15812,5	37950	12650	22137,5	25300	28462,5	34155	31625
42	28.06	Выплачены: а) зарплата, больничные			7965	47790	13275	31860	10620	18585	21240	23895	28674	26550
43	28.06	Предъявлен счет покупателю «Z»: а) на общую сумму; б) в т.ч. НДС			27000 4500	16200 0 27000	45000 7500	10800 0 18000	36000 6000	63000 10500	72000 12000	81000 13500	97200 16200	90000 15000
44	28.06	Реализована продукция покупателю «Z» (списывается по себестоимости)			15000	90000	25000	60000	20000	35000	40000	45000	54000	50000
45	29.06	Начислена амортизация по основным средствам: а) вычислительная машина; б) принтер; в) ксерокс			120 112 68	720 675 405	200 187,5 112,5	480 450 270	160 150 90	280 262,5 157,5	320 300 180	360 337,5 202,5	432 405 243	400 375 225
46	30.06	Получено на расчетный счет от покупателя «У»			63000	37800	10500	25200	8400	14700	16800	18900	22680	21000
47	30.06	Получено на расчетный счет пени за просрочку платежа от покупателя			75	450	125	300	100	175	200	225	270	250
48	31.06	Получено от покупателя «Z»: а) в кассу; б) на расчетный счет			3650 24375	14625 0	4375 40625	10500 97500	3500 32500	6125 56875	7000 65000	7875 73125	9450 87750	8750 81250

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
49	31.06	Внесено из кассы на расчетный счет			2625	15750	4375	10500	3500	6125	7000	7875	9450	8750
50	Расчет	Зачтен уплаченный НДС при расчетах с бюджетом при приобретении ценностей, работ, услуг, а также основных средств после постановки на учет			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
51	31.06	Перечислено с расчетного счета: а) в бюджет НДС; б) в бюджет налог на прибыль; в) задолженность «Квант»; г) «Волна» за материалы; д) дивиденды учредителям			3933 3375 12600 15000 3750	23598 20250 75600 90000 22500	6555 5625 21000 25000 6250	15732 13500 50400 60000 15000	5244 4500 16800 20000 5000	9177 7875 29400 35000 8750	10488 9000 33600 40000 1000	11799 10125 37800 45000 11250	14158 ,8 12150 45360 13500	13110 11250 42000 5000 6250
52	31.06	Списана продукция со склада вследствие пожара как некомпенсируемые убытки (по себестоимости)			150	900	250	600	200	350	400	450	540	500

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
53	31.06	Реализована продукция прямо из производства: а) предъявлен счет покупателю «Электроника»; б) НДС; в) списана себестоимость			6300 1050 3750	37800 6300 22500	10500 1750 6250	25200 4200 15000	8400 1400 5000	14700 2450 8750	16800 2800 10000	18900 3150 11250	22680 3780 13500	21000 3500 12500
54	31.06	Произведен взаимозачет с «Электроникой»			2700	16200	4500	10800	3600	6300	7200	8100	9720	9000
55	Расчет	Начислен налог на имущество предприятий			847	5085	1412,5	3390	1130	1977,5	2260	2542,5	3051	2825
56	Расчет	Определяется финансовый результат от продаж за отчетный период (составить дебетовые обороты 90-2; 90-3 и кредитовый 90-1)			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
57	Расчет	Определяется сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц (сопоставить дебетовый оборот 91-2 и кредитовый 91-1)			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
58	Расчет	Начислен налог на прибыль			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1, 2. — М., 1996.
2. Федеральный закон РФ от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1—2. — М. : ЭКМОС, 2000.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94) (утверждено приказом МФ РФ от 20.12.1994 № 167).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000) (утверждено приказом МФ РФ от 10.01.2000 № 2н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом МФ РФ от 06.07.1999 № 43н).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом МФ РФ от 09.06.2001 № 44н). — в ред. Приказов РФ от 27.11.2006 № 156н от 26.03.2007 № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом МФ РФ от 30.03.2001 № 26н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом МФ РФ от 25.11.1998 № 56н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факторы хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) (утверждено приказом МФ РФ от 28.11.2001 № 2н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом МФ РФ от 06.05.1999 № 32н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом МФ РФ от 06.05.1999 № 33н).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом МФ РФ от 29.04.2008 № 48н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) (утверждено приказом МФ РФ от 27.01.2000 № 11н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (утверждено приказом МФ РФ от 16.10.2000 № 92н).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом МФ РФ от 27.10.2007 № 153н).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 107н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом МФ РФ от 02.07.2002 № 66н).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (утверждено приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 115н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 114н).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (утверждено приказом МФ РФ от 10.12.2002 № 126н).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация» (ПБУ 20/03) (утверждено приказом МФ РФ от 24.11.2003 № 105н).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 106н).

26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению (с последующими изменениями и дополнениями) (утвержден приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94-н). — М. : НИТАР АЛЬЯНС, 2007.

27. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях (письмо МФ РФ



от 24.07.1992 № 59).

28. О порядке отражения в бухгалтерском учете товарообменных операций и операций, осуществляемых на бартерной основе (письмо МФ РФ от 30.10.1992 № 16-05/4).

29. О порядке отражения в бухгалтерском учете операций с ценными бумагами (приказ МФ РФ от 15.01.1997 № 2).

30. О формах бухгалтерской отчетности организаций (приказ МФ РФ от 22.07.2003 № 67н).

31. Акчурина С.Р. и др. Методы налогового учета. — М. : 2003.

32. Акчурина Е.В., Солодко Л.П. Бухгалтерский финансовый учет, — М. : Экзамен, 2004.

33. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Изд. 2, перераб. и доп., — М. : Дашкова, 2006.

34. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет, — Ростов н/Д. : «Феникс», 2007.

35. Козлова Е.П., Парашутин Н.В. и др. Бухгалтерский учет в организациях. — М. : «Финансы и статистика», 2003.

36. Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, — М. : «Магистр», 2007.

37. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет. Изд. 5, перераб. и доп., — М. : «Омега-Л», 2006.

38. Швецкая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету / Учеб. пособ. для студентов вузов и колледжей. Изд. 4, перераб. и доп. — М. : ИТК «Дашков и К», 2007.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### Образец оформления титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет «Управление и предпринимательство»

Кафедра «Экономика и менеджмент в машиностроении»

#### КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансовый учёт и консалтинг»

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил(а) студент(ка)

Фамилия

Группа \_\_\_\_\_

Имя Отчество

Шифр \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы

Фамилия

(звание, учена степень, должность)

Имя Отчество

Ростов-на-Дону

201\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Образец оформления аннотации**

АННОТАЦИЯ

В данной курсовой работе объемом \_\_\_\_\_ страниц основного текста и \_\_\_\_\_ страниц приложений содержится \_\_\_\_\_ рисунка(-ов), \_\_\_\_\_ таблица(-ы), и \_\_\_\_\_ графика(-ов).

Основными источниками информации явились нормативно-правовые документы и учебно-методическая литература по рассматриваемой теме ряда авторов.

Курсовая работа на тему: « \_\_\_\_\_ » содержит теоретическую и практическую части.

Теоретическая часть посвящена особенностям учета \_\_\_\_\_.

В практической части по исходным данным произведены необходимые расчеты, составлены регистры бухгалтерского учета и заполнены основные формы бухгалтерской финансовой отчетности.

На основании выполненной работы в заключительной части дается краткое обобщение теоретического материала и краткий анализ финансовой отчетности за отчетный период.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Образец оформления содержания курсовой работы**

Введение.....	3
1. Учет основных средств.....	4
1.1. Понятие и классификация основных средств.....	N
1.2. Правовое регулирование учета основных средств.....	N
1.3. Оценка основных средств.....	N
1.4. Аналитический и синтетический учет основных средств, документальное оформление поступления, движение и выбытие основных средств.....	N
1.5. Амортизация основных средств.....	N
2. Практическая часть .....	N
2.1. Сальдо начальное.....	N
2.2. Журнал регистрации хозяйственных операций.....	N
2.3. Синтетический учет основных средств.....	N
Заключение.....	N
Литература.....	N
Приложения	
Приложение 1.....	N
Приложение 2.....	N
...	
Приложение N.....	N

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Образец оформления списка литературы**

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1, 2. — М., 1996.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н).
3. О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации // Экономика и жизнь. 1995. — №26.
4. О порядке отражения в бухгалтерском учете товарообменных операций и операций, осуществляемых на бартерной основе (письмо МФ РФ от 30.10.19992 № 16-05/4).
5. Акчурина С.Р. и др. Методы налогового учета. — М. : 2003.
- ...
- ИИ. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет. Изд. 5, перераб. и доп., — М. : «Омега-Л», 2006.