



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Маркетинг и инженерная экономика»

Учебно-методическое пособие по написанию контрольной работы по дисциплине

«Моделирование бизнес- процессов на предприятии»

Авторы
Федосенко А. А.

Ростов-на-Дону, 2020

Аннотация

Методические указания по написанию контрольной работы по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов на предприятии» предназначены для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика»: ОПОП «Экономика предприятий и организаций», ОПОП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ОПОП «Финансы и кредит».

Авторы

к.э.н., доцент кафедры «Маркетинг и инженерная экономика»
Федосенко А.А.



Оглавление

Основные задачи выполняемой контрольной работы:	4
Структура контрольной работы	5
Требования к оформлению контрольной работы	6
Контрольная работа состоит из четырех заданий	6
Список литературы	8

Основная задача данных методических указаний – оказать необходимую методическую помощь в организации самостоятельной работы студента на качественное выполнение контрольной работы по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов на предприятии».

Самостоятельная работа – это индивидуальная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его интеллектуальных и практических действий зависит и определяется самим студентом.

Контрольная работа - это один из видов самостоятельной работы студентов, направленной на выявление качества и уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является важной составной частью учебного процесса, помогая выработке навыков самостоятельного изучения дисциплины, умения работать с несколькими источниками, находить необходимую информацию, излагать ее в строгой последовательности, обобщать и делать выводы. Навыки, приобретенные студентами при написании контрольной работы, будут способствовать формированию необходимых условий для последующего написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Контрольная работа раскрывает способность студента работать с материалом, изучать источники и мыслить самостоятельно. Контрольная работа должна показать глубокие знания студента, его умение правильно формулировать и теоретически обосновывать те или иные проблемы, также предлагать практические способы и пути их решения. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса.

Цель контрольной работы – получить специальные знания по выбранной теме.

Основные задачи выполняемой контрольной работы:

- закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- выработка навыков самостоятельной работы;
- выяснение степени подготовленности студента к будущей практической работе.

Работа представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При написании контрольной работы студенту необходимо продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящены работы, а также пути и способы их решения, используемые автором (или авторами).

Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной и научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в будущем специалисту в его профессиональной деятельности.

В контрольной работе студент использует три группы источников:

- оригинальные труды классиков управления;
- монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии;
- журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати.

Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить записи в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Конспект окажет определенную помощь при подготовке к практическому занятию, а также к зачету или экзамену.

Структура контрольной работы

Содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание (план работы);
- основная часть (выполнение заданий):
 - задание No 1
 - задание No 2
 - задание No 3
 - задание No 4
- библиографический список.

При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии).

Требования к оформлению контрольной работы

1. Работа излагается логически последовательно, грамотно, с использованием научного языка.
2. Титульный лист является первой страницей контрольной работы и оформляется в соответствии со стандартом ГОСТ Р7.0.97 – 2016. Титульный лист не нумеруется.
3. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. В плане работы перечисляют основную часть, заключение и список литературы. Все разделы текста работы должны иметь нумерацию.
4. Оптимальный объем работы 20 – 24 страницы формата А-4, шрифт Times New Roman. 14, межстрочный интервал – 1,5, верхнее и нижнее поля – 2см, левое – 3 см, правое 1.5см, нумерация страниц внизу по центру.
5. Список литературы включает изученную и использованную в контрольной работе литературу (не менее 3 источников). Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы.

Контрольная работа состоит из четырех заданий.

Задание 1.

Раскрыть заданную тему по двум из следующих вопросов. Студент выбирает тему самостоятельно или по последним цифрам зачетной книжки.

Примерная тематика вопросов.

1. Подходы к управлению организацией.
2. Система терминов процессного подхода
3. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.
6. Методика документирования бизнес-процессов.
7. Система документации процесса.
8. Моделирование и описание бизнес-процессов.
9. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов
10. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов.
11. Особенности описания неопределенных процессов.
12. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
13. Методы анализа процессов и их выбор
14. Мониторинг и контроль параметров процесса.
15. Проектирование бизнес-процессов.

16. Совершенствование бизнес-процессов.
17. Стандартизация бизнес-процессов.
18. Обеспечение качества бизнес-процессов в организации.
19. Декомпозиция процессов.
20. Сеть бизнес-процессов организации
21. Определение размера и количества бизнес-процессов.
22. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета.
23. Методология функционального моделирования IDEF.
24. Моделирование потоков данных.
25. Имитационное моделирование.
26. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график.
27. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.
28. Характеристики бизнес-процесса.
29. Статистический контроль процессов (SPC).
30. Виды статистического контроля.
31. Традиционные методы статистического контроля.
32. Анализ стабильности и точности процессов.
33. Анализ надежности процессов.
34. Статистический приемочный контроль.
35. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов.
36. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
37. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
38. Оценка эффективности процессного управления организацией.
39. Бизнес-процессы управления производственной организацией.
40. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
41. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы.
42. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процессно-функциональный.
43. Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.
44. Интеграция системы стратегического управления организацией с системой управления бизнес-процессами.
45. Управление рисками при проектировании бизнес-

процессов

Задание 2

Выделите бизнес-процессы компании, используя технику пошагового выделения

Задание 3

Проанализируйте бизнес-процесс. Составьте укрупненную схему процесса.

Задание 4

Составьте список возможных проблем, связанных с существующей организацией процесса.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гущин, В. FMCG. Как наладить бизнес-процессы, обойти конкурентов, встроиться в матрицу и закрепиться на полке / В. Гущин. - СПб.: Питер, 2019. - 84 с.
2. Джестон, Д. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов / Д. Джестон, Й. Нелис. - М.: Символ, 2015. - 512 с.
3. Еремеева, Н.В. Планирование и анализ бизнес-процессов на основе построения моделей управления конкурентоспособности продукции / Н.В. Еремеева. - М.: Русайнс, 2018. - 16 с.
4. Исаев, Р.А. Секреты успешных банков: бизнес-процессы и технологии: Пособие / Р.А. Исаев. - М.: Инфра-М, 2019. - 176 с.
5. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту. Риски и бизнес-процессы / О. Крышкин. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 478 с.
6. Мадера, А.Г. Бизнес-процессы и процессное управление в условиях неопределенности: Количественное моделирование и оптимизация / А.Г. Мадера. - М.: Ленанд, 2019. - 160 с.
7. Нелис, Й. Управление бизнес-процессами: Практическое руководство по успешной реализации проектов / Й. Нелис, Д. Джестон. - СПб.: Символ-плюс, 2015. - 512 с.
8. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: Учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Федоров. - М.: Юнити, 2017. - 304 с.
9. Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы. Языки моделирования, методы, инструменты / Ф. Шёнталер. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 264 с.