




ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Маркетинг и инженерная экономика»

Учебно-методическое пособие по дисциплине

«Производственная (педагогическая) практика»

Авторы
Федосенко А. А.



Ростов-на-Дону, 2019

Аннотация

Методические указания по производственной (педагогической) практике для студентов направления 08.04.01 «Строительство» уровень магистратуры очной и заочной формы обучения. – АСА ДГТУ, 2018. –16с.

Разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (уровень магистратуры).

Изложены вопросы, определяющие содержание обучения студентов магистратуры при прохождении производственной (педагогической) практики.

Электронная версия методических указаний находится в ЭБС.

Авторы

к.э.н., ст. преподаватель кафедры
«Маркетинг и инженерная экономика»
Федосенко А.А.



Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Организация практики.....	7
4. Оформление отчета	9
5. Аттестация практики.....	9
Список использованных источников:.....	11
Образец отчета по производственной (педагогической) практике. ПРИЛОЖЕНИЕ А.	11
Образец задания по производственной (педагогической) практике. ПРИЛОЖЕНИЕ Б.	13
Образец дневника прохождения производственной (педагогической) практики. Приложение В.	14
Образец отзыва-характеристики по производственной (педагогической) практике. Приложение Г.	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная (педагогическая) практика для магистрантов является частью учебного плана подготовки по направлению 08.04.01 «Строительство» и проводится в соответствии с утвержденным рабочим планом.

Производственная (педагогическая) практика магистранта проводится с целью закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство».

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания помощи магистрантам, обучающимся по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», прохождения и подготовке отчета по производственной (педагогической) практике.

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями нормативных документов федерального и университетского уровня, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральном Законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», № 125-ФЗ от 12.08.1996 г.;

- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», (уровень магистратуры), №1419 от 30.10.2014г.;

- учебном плане по магистерской программе подготовке 08.04.01 «Строительство».

В указаниях учтены требования ФГОС 3+ ВПО к условиям реализации ООП ВПО и требования Стандарта ООП ДГТУ к содержанию и форме рабочей программы практики.

Структура и виды деятельности магистрантов во время производственной (педагогической) практики регламентируется рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана производственной (педагогической) практики магистранта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа производственной (педагогической) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (уровень магистратуры). Производственная (педагогическая) практика яв-

Производственная (педагогическая) практика

ляется важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры.

Целью производственной (педагогической) практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС 3+ ВПО и документами ООП соответствующего направления подготовки.

Объем занятий и требования к учебным материалам определяется высшим учебным заведением, реализующим программу.

Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- формирование представления о системе управления высшим учебным заведением;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием и планированием основных форм учебной работы;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями Университета;
- системное творческое применение и закрепление теоретических знаний по экономическим и управленческим дисциплинам, полученных в процессе обучения;
- формирование общепедагогических умений и навыков студента магистратуры, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

профессиональные компетенции (ПК):

- готовностью руководить коллективом в сфере своей про-

Производственная (педагогическая) практика

фессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности, способностью к активной социальной мобильности (ОПК-3);

- способностью демонстрировать знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ОПК-4);

- способностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность) (ОПК-8);

- способностью оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы (ОПК-12);

- умением на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки (ПК-9).

Для достижения поставленных задач и овладения заданными компетенциями магистрант должен:

изучить:

- организационную структуру и нормативно-правовую документацию учреждения;

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из интересующих образовательных программ;

- методы разработки и оформление конспектов занятий;

- способы подготовки демонстрационных материалов, тестовых заданий, раздаточных материалов для проведения активных форм и методов, внеаудиторных форм обучения, коллективных зачетных мероприятий.

освоить:

- методы реализации, оценки и корректировки образовательного процесса;

- современные нововведения в процессе профессионального обучения;

- методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;

- способы налаживания взаимоотношений с коллегами, сту-

Производственная (педагогическая) практика

дентами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике;

- культуру речи, общения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика предусматривается после окончания магистрантами первого курса магистратуры. Ее продолжительность определяется в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.

Местом проведения производственной (педагогической) практики является кафедра ЭМилС АСА ДГТУ.

До прохождения практики магистрант знакомится с методическими указаниями по прохождению производственной (педагогической) практики, кафедра проводит организационное собрание, на котором дается вся необходимая информация магистранту по проведению производственной (педагогической) практики.

Результаты производственной (педагогической) практики магистрант оформляет в виде отчета.

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики магистрант собирает фактический материал об образовательной деятельности кафедры, который используется для написания отчета.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется в форме педагогической и методической работы. Педагогическая практика может проводиться: концентрированно (непрерывным циклом); рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением или чередуясь с ним по дням, неделям); комбинированно (сочетая элементы первого и второго вариантов).

Содержание производственной (педагогической) практики определяется руководителем по практике и научным руководителем по диссертационному исследованию, а также программами подготовки магистров на основе ФГОС 3+ ВПО и ООП. Совместно с руководителем магистрант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия или разработать конспект лекций или практических занятий для студентов дневной или заочной формы обучения. Как правило, тема занятия должна быть связана с темой диссертационного исследования.

Важной составляющей содержания производственной (педагогической) практики является: ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных студентом учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки, ознакомление с

Производственная (педагогическая) практика

программой и содержанием выбранного курса, ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий, разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне, приобретение практических навыков подготовки отдельных занятий, в рамках учебных программ с учетом характеристик контингента учащихся (студентов слушателей).

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру: задание, дневник прохождения практики, отчет и отзыв - характеристику по практике.

Магистрант при прохождении практики получает задание от руководителя, рекомендации и разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики.

В характеристике дается оценка уровню подготовки магистранта, его отношению к работе.

В дневнике магистрант прописывает выполняемые работы за подписью руководителя практики.

Основными задачами руководителя сектора производственной (педагогической) практики являются:

- разработка тематики индивидуальных заданий на практику;
- распределение магистрантов по местам практики с учетом индивидуальных задач;
- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- методическая помощь магистрантам при выполнении ими заданий по практике;
- оценка результатов выполнения программы практики.

Обязанности практиканта

При прохождении производственной (педагогической) практики магистрант обязан:

1. соблюдать правила внутреннего распорядка по месту прохождения практики;
2. выполнять распоряжения руководителя практики;
3. еженедельно вести дневник по установленной форме;
4. по результатам практики представить и защитить отчет в форме и в сроки, установленные кафедрой.

На магистрантов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководитель практики может наложить взыскания, о чем сообщается руководству кафедры «Экономика, менеджмент и логистика в строительстве».

Магистрант, не выполнивший программу практики, полу-

Производственная (педагогическая) практика

чивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к государственным экзаменам. В этом случае он может быть направлен на повторное прохождение производственной (педагогической) практики или отчисляется из числа магистрантов.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

1. Отчет должен быть написан чернилами разборчиво или набран на компьютере. Творческой работой при составлении отчета является оформление индивидуального задания.

2. При составлении отчета магистрант должен руководствоваться программой практики. Последние 3 дня работы магистранта на практике отводятся всецело на окончательное оформление отчета.

3. Отчет должен быть не простым описанием виденного, а анализом его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- своих непосредственных наблюдений;
- бесед с руководителем практики;
- изучение работы новаторов производства;
- материалов производства;
- наблюдения во время экскурсий, имеющих отношение к программе данной практики.

4. Отчет должен быть составлен в сжатой, но вместе с тем четкой и ясной форме. Не допускается замена фотографиями того, что может быть вычерчено и зарисовано. Фотографии могут служить как дополнительный материал.

5. Индивидуальное задание должно быть представлено в виде отдельного отчета, прилагаемому к общему отчету.

6. На последней странице отчета, магистрант ставит дату окончания его составления и свою подпись. На этой же странице руководитель практики от производства, проверив отчет, заверяет своей подписью и печатью.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Производственная (педагогическая) практика

Студент-магистрант должен предоставить по итогам практики:

- 1) отчета по производственной (педагогической) практике (приложение А);
- 2) задание по производственной (педагогической) практике (приложение Б);
- 3) дневник прохождения производственной (педагогической) практики (приложение В);
- 4) отзыв-характеристику по производственной (педагогической) практике (приложение Г).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, дневника по практике и отзыва-характеристики по производственной (педагогической) практике.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- задание магистранта должно иметь отметку о принятии к исполнению запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы;
- самооценку о прохождении практики;
- выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть заполнены и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой «Экономика, менеджмент и логистика в строительстве».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Итоговым результатом прохождения производственной (педагогической) практики является написание магистрантом и успешная защита отчета.

Итоговая документация магистранта остается на кафедре.

Защита результатов производственной (педагогической) практики включает в себя выступление магистранта с сообщением об основных результатах проделанной работы (7-10 минут) и его ответы на вопросы членов комиссии. Выступление по своей сути должно соответствовать представленному отчету и подкрепляться демонстрацией необходимых материалов. Вопросы членов комиссии, как правило, имеют своей целью не только уточнение методов решения и результатов практики, но и уяснение понимания магистрантом содержания его магистерской дис-

сертации.

По итогам аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1. Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», № 125-ФЗ от 12.08.1996 г.;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры).

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ. ПРИЛОЖЕНИЕ А.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ) АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой «_____»

(подпись)

(И.О.Ф.)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике
вид практики

на _____
наименование базы практики

Студент _____

Обозначение отчета _____ И.О.Ф. _____
подпись, дата Группа

Направление _____
код наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководитель практики:

от предприятия _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка _____
дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

201_

**ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ. ПРИЛОЖЕНИЕ Б.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ) АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

вид практики

на _____

наименование базы практики

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Студент _____

И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «___» _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики от
кафедры

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О.Ф.

Производственная (педагогическая) практика

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ. ПРИЛОЖЕНИЕ В.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ___ по ___».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ. ПРИЛОЖЕНИЕ Г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта _____
фамилия, имя, отчество

группы _____ кафедры _____

Вид практики _____

Наименование места практики _____
наименование предприятия, структурного подразделения

Студент выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики
от предприятия

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.