



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Маркетинг и инженерная экономика»

## **Учебно-методическое пособие** по дисциплине

# **«Производственная (про- ектно-экономическая) практика»**

Авторы  
Федосенко А. А.

Ростов-на-Дону, 2019

## Аннотация

Методические указания по производственной (проектно-экономической) практике для студентов направления 38.04.01 «Экономика» уровень магистратуры очной и заочной формы обучения. - 2018. – 18с.

Разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры).

Изложены вопросы, определяющие содержание обучения студентов магистратуры при прохождении производственной (проектно-экономической) практики.

## Авторы

к.э.н., ст. преподаватель кафедры  
«Маркетинг и инженерная экономика»  
Федосенко А.А.



## Оглавление

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Цели и задачи практики .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Организация практики .....</b>	<b>6</b>
3.1. До отъезда на производственную практику .....	8
3.2. По прибытии на предприятие: .....	9
3.3. По окончании практики .....	10
3.4. Оформление отчета .....	10
<b>4. Аттестация практики .....</b>	<b>11</b>
<b>Список использованных источников: .....</b>	<b>13</b>
<b>Образец отчета по производственной (проектно-экономической) практике. ПРИЛОЖЕНИЕ А. ....</b>	<b>13</b>
<b>Образец задания по производственной (проектно-экономической) практике. ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ....</b>	<b>15</b>
<b>Образец дневника прохождения производственной (проектно-экономической) практики. Приложение В. ....</b>	<b>16</b>
<b>Образец отзыва-характеристики по производственной (проектно-экономической) практике. Приложение Г. ....</b>	<b>17</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная (проектно-экономическая) практика для магистрантов является частью учебного плана подготовки по направлению 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с утвержденным рабочим планом.

Производственная (проектно-экономическая) практика магистранта проводится с целью приобретения практических навыков и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания помощи магистрантам, обучающимся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», прохождения и подготовке отчета по производственной (проектно-экономической) практике.

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями нормативных документов федерального и университетского уровня, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральном Законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», № 125-ФЗ от 12.08.1996 г.;

- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), №321 от 30.03.2015г.;

- учебном плане по магистерской программе подготовке 38.04.01 Экономика предприятий и организаций.

В указаниях учтены требования ФГОС 3+ ВПО к условиям реализации ООП ВПО и требования Стандарта ООП ДГТУ к содержанию и форме рабочей программы практики.

Структура и виды деятельности магистрантов во время производственной (проектно-экономической) практики регламентируется рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана производственной (проектно-экономической) практики магистранта.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа производственной (проектно-экономической) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры). Производственная (проектно-

## Производственная (проектно-экономическая) практика

экономическая) практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры.

Целью производственной (проектно-экономической) практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС 3+ ВПО и документами ООП соответствующего направления подготовки.

Объем занятий и требования к учебным материалам определяется высшим учебным заведением, реализующим программу.

Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- составление, ознакомление с порядком согласования и утверждения проектной документации.
- ознакомление с экономической частью проектов, с экономическими разделами проектной документации предприятия или организации;
- подготовка заданий и разработка проектных решений.
- подготовка заданий, данных для проведения расчета эффективности проектов;
- применение на практике теоретических знаний по разработке экономической части проектной документации.

В процессе выполнения программы практики магистрант развивает интеллектуальные и практические умения, необходимые для реализации разработки проектных решений и проведения расчета эффективности проектов.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен овладеть следующими компетенциями:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

## Производственная (проектно-экономическая) практика

- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7).

Для достижения поставленных задач и овладения заданными компетенциями магистрант должен:

### **изучить:**

- профессиональные документы, ознакомиться с экономической частью проектов, с экономическими разделами проектной документации предприятия или организации в соответствии с выбранным местом для прохождения практики.

### **освоить:**

- проведение сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования;

- составление, подготовку и порядок согласования и утверждения проектной документации.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-экономическая) практика предусматривается после окончания магистрантами первого курса магистратуры. Ее продолжительность определяется в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.

Место производственной (проектно-экономической) практики выбирается исходя из научных интересов магистранта в соответствии с темой его диссертации. Местом проведения производственной (проектно-экономической) практики является организация или предприятие соответствующие профилю направления подготовки 38.04.01 «Экономика». Магистрант должен заключить договор с организацией или предприятием, на базе которого планируется выполнение отчета по производственной (проектно-экономической) практике.

До прохождения практики магистрант знакомится с методическими указаниями по прохождению производственной (проектно-экономической) практики, кафедра проводит конференцию, на которой дается вся необходимая информация магистранту по проведению производственной (проектно-экономической) практики.

Содержание производственной (проектно-экономической) практики определяется темой магистерской диссертационной работы.

Результаты производственной (проектно-экономической) практики магистрант оформляет в виде отчета.

В процессе прохождения производственной (проектно-

## Производственная (проектно-экономическая) практика

экономической) практики магистрант собирает фактический материал о деятельности предприятия или организации, который используется для написания отчета и для диссертационного исследования.

После прохождения практики магистрант приступает к завершающему этапу своего обучения – написанию и защите магистерской диссертации, базирующейся на фактических собранных материалах.

Производственная (проектно-экономическая) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Содержание производственной (проектно-экономической) практики определяется руководителем по практике и научным руководителем по диссертационному исследованию, а также программами подготовки магистров на основе ФГОС 3+ ВПО и ООП, а также темой диссертационного исследования, которое отражается в индивидуальном задании на производственную (проектно-экономическую) практику.

Важной составляющей содержания производственной (проектно-экономической) практики являются сбор и обработка фактического материала, анализ соответствующих теме характеристик организации, где магистрант проходит практику и собирает-ся внедрять или апробировать полученные результаты диссертационного исследования.

Рабочий план составляется магистрантом под руководством научного руководителя магистерской работы.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру: договор на прохождение практики, задание, дневник прохождения практики, отчет и отзыв - характеристику по практике.

Магистрант при прохождении практики получает задание от руководителя, рекомендации и разъяснения по вопросам, связанным с предприятием или организацией и прохождением практики.

В характеристике дается оценка уровню подготовки магистранта, его отношению к работе за подписью руководителя организации, в которой он проходил практику, заверенную печатью организации.

В дневнике магистрант прописывает выполняемые работы за подписью руководителя практики.

Руководитель производственной (проектно-экономической)

## Производственная (проектно-экономическая) практика

практики на местах, обязаны информировать кафедру о каких-либо нарушениях, допущенных магистрантом-практикантом, если такое случается.

Основными задачами руководителя сектора производственной (проектно-экономической) практики являются:

- разработка тематики индивидуальных заданий на практику;
- распределение магистрантов по местам практики с учетом индивидуальных задач;
- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- методическая помощь магистрантам при выполнении ими заданий по практике;
- оценка результатов выполнения программы практики.

### **Обязанности практиканта**

При прохождении производственной (проектно-экономической) практики магистрант обязан:

1. соблюдать правила внутреннего распорядка по месту прохождения практики;
2. выполнять распоряжения руководителя практики от организации или предприятия;
3. еженедельно вести дневник по установленной форме;
4. по результатам практики представить и защитить отчет в форме и в сроки, установленные кафедрой.

На магистрантов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководитель предприятия или организации может наложить взыскания, о чем сообщается на кафедру «Экономика, менеджмент и логистика в строительстве».

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к государственным экзаменам. В этом случае он может быть направлен на повторное прохождение производственной (проектно-экономической) практики или отчисляется из числа магистрантов.

### **3.1. До отъезда на производственную практику**

1. Выяснить характер практики, дату ее начала и окончания.
2. Узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика, и в чьем ведении оно находится.
3. Получить у руководителя производственной (проектно-экономической) практикой от кафедры программу



## Производственная (проектно-экономическая) практика

- производственной практики, путевку, журнал отчета и внимательно изучить их.
- Получить и детально разобрать с руководителем индивидуальные задания, которые необходимо выполнить на предприятии (по теме дипломного проекта, по исследовательской работе, по сбору материалов, по изучению отдельных элементов производства и др.).
  - Получить на кафедре у руководителя консультацию по всем вопросам проведения практики: о порядке работы на практике, об основных рабочих местах, о взаимоотношении с местными руководителями, о ведении записей и порядке сбора материалов, о наиболее рациональных методах работы на рабочих местах, о технической литературе, с которой нужно ознакомиться перед практикой и во время прохождения практики, о требованиях к составлению отчета по практике.
  - Узнать, кто назначен старшим по группе магистров-практикантов на данном предприятии.

**3.2. По прибытии на предприятие:**

- Явиться в отдел кадров и отметить в путевке и отчете дату прибытия, получить инструктаж по технике безопасности.
- Получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск и проч.).
- На следующий день после прибытия на предприятие магистрант обязан приступить к работе, непрерывно продолжать ее до последнего дня пребывания на практике.
- Явиться к руководителю практикой от производства, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии и договориться о порядке, времени и месте получения консультации.
- Установить с местным руководителем рабочие места, календарный план практики и основные обязанности, которые должны выполняться практикантом, последовательность перехода с одного рабочего места на другое, порядок подведения итогов по каждому рабочему месту, порядок материалов, порядок использования местными материалами, нормативными доку-

## Производственная (проектно-экономическая) практика

- ментами, литературой, приборами, порядок получения спецодежды и проч.
6. Вести ежедневную запись (дневник) о проделанной работе.
  7. Во время работы строго соблюдать правила внутреннего распорядка, включая табельный учет.
  8. При подборке и использовании материалами предприятия неуклонно руководствоваться установленным порядком хранения этих материалов.
  9. По прибытии на предприятие руководителя от АСА ДГТУ, представить ему результаты проделанной работы, получить консультацию по всем вопросам практики и согласовать дальнейший план работы, по возможности до конца практики.
  10. До убытия с предприятия полностью оформить отчет по практике, обратив особое внимание на получение отзывов и подписей руководителей производства.
  11. Получаемые на месте практики материалы, приборы, документацию и пр., должны быть своевременно и аккуратно возвращены по принадлежности.
  12. Уезжая с места практики, магистрант должен отметить дату отъезда в путевке и поставить об этом в известность местного руководителя и общественные организации.

### 3.3. По окончании практики

1. Защитить отчет в установленный срок руководителю практики от АСА ДГТУ.
2. По прибытии в институт в 3-дневный срок сдать отчет на кафедру и в недельный срок после начала занятий в институте защитить его.
3. Представить путевку на кафедру с отметкой соответствующих дат прибытия и убытия, заверенную подписями и печатями организаций.
4. Возвратить в деканат (на кафедру) полученные во временное пользование предметы и приборы.
5. Магистранты, не прошедшие в установленный по приказу АСА ДГТУ срок практику, к защите отчета по практике не допускаются.

### 3.4. Оформление отчета

### Производственная (проектно-экономическая) практика

1. Отчет должен быть написан чернилами разборчиво или набран на компьютере. Творческой работой при составлении отчета является оформление индивидуального задания.
2. При составлении отчета магистрант должен руководствоваться программой практики. Последние 3 дня работы магистранта на практике отводятся всецело на окончательное оформление отчета.
3. Отчет должен быть не простым описанием виденного, а анализом его на основе:
  - пройденного теоретического курса;
  - своих непосредственных наблюдений;
  - бесед с руководителем практики;
  - изучение работы новаторов производства;
  - материалов производства;
  - наблюдения во время экскурсий, имеющих отношение к программе данной практики.
4. Отчет должен быть составлен в сжатой, но вместе с тем четкой и ясной форме. Не допускается замена фотографиями того, что может быть вычерчено и зарисовано. Фотографии могут служить как дополнительный материал.
5. Индивидуальное задание должно быть представлено в виде отдельного отчета, прилагаемому к общему отчету.
6. На последней странице отчета, магистрант ставит дату окончания его составления и свою подпись. На этой же странице руководитель практики от производства, проверив отчет, заверяет своей подписью и печатью.

## 4. АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-экономическая) практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент-магистрант должен предоставить по итогам практики:

- 1) отчета по производственной (проектно-экономической) практике (приложение А);
- 2) задание по производственной (проектно-экономической)

Производственная (проектно-экономическая) практика

практике (приложение Б);

3) дневник прохождения производственной (проектно-экономической) практики (приложение В);

4) отзыв-характеристику по производственной (проектно-экономической) практике (приложение Г).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, дневника по практике и отзыва-характеристики по производственной (проектно-экономической) практике.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- задание магистранта должно иметь отметку о принятии к исполнению запланированной работы;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть заполнены и оформлены в соответствии с правилами делопроизводства.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой «Экономика, менеджмент и логистика в строительстве».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Итоговым результатом прохождения производственной (проектно-экономической) практики является написание магистрантом и успешная защита отчета.

Итоговая документация магистранта остается на кафедре.

Защита результатов производственной (проектно-экономической) практики включает в себя выступление магистранта с сообщением об основных результатах проделанной работы (7-10 минут) и его ответы на вопросы членов комиссии. Выступление по своей сути должно соответствовать представленному отчету и подкрепляться демонстрацией необходимых материалов. Вопросы членов комиссии, как правило, имеют своей целью не только уточнение методов решения и результатов практики, но и уяснение понимания магистрантом содержания его магистерской диссертации.

По итогам аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:**

1. Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», № 125-ФЗ от 12.08.1996 г.;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры).

## **ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ. ПРИЛОЖЕНИЕ А.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ) АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »

(подпись)

(И.О.Ф.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
вид практики

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

Студент \_\_\_\_\_

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ И.О.Ф. \_\_\_\_\_  
подпись, дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия \_\_\_\_\_

М.П.

от кафедры \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ имя, отчество, фамилия \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону

201\_

## ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ. ПРИЛОЖЕНИЕ Б.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ) АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

Факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику  
вид практики

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

Руководитель практики от  
кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.





## ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ. ПРИЛОЖЕНИЕ Г.

### ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

группы \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Наименование места практики \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, структурного подразделения

Студент выполнил задания программы практики

---

---

---

---

---

Дополнительно ознакомился/изучил

---

---

---

---

---

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.