




ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Маркетинг и инженерная экономика»

Практикум по дисциплине

«Преддипломная практика»

Авторы
Лисицин В. Г.,
Ованесян Н. М.



Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

В методических указаниях представлен комплекс разъяснений по структуре программы преддипломной практики, ее содержанию, рекомендации для студента и руководителей практики от университета и организации, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки прохождения практики и представления отчета, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс прохождения практики

Методические указания предназначены для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.

Авторы

к.э.н., доцент кафедры «Маркетинг и инженерная экономика»

Лисицин В.Г.,

д.э.н., профессор кафедры «Маркетинг и инженерная экономика» Ованесян Н.М.,



Оглавление

1 Общие положения	4
1.1 Роль и значение прЕДДИПЛОМНой практики	4
1.2 Цели и задачи прЕДДИПЛОМНой практики	4
1.3 Сроки проведения прЕДДИПЛОМНой практики	5
1.4 Организация прЕДДИПЛОМНой практики	5
2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3 Задания и календарный план ИХ выполнения	7
3.1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ	9
3.2 Структура управления ОРГАНИЗАЦИИ	10
3.3 анализ финансового состояния предприятия и организация антикризисного управления	12
4. Требования к отчету по практике	22
5. Обязанности Обучающегося-практиканта	24
6. Подведение итогов практики	25
Приложения	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Роль и значение прЕДДИПЛОМНой практики

1.1.1 Преддипломная практика обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО). Практика проводится на передовых предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм (далее – организациях), с которыми заключены договора.

1.1.2 Основным нормативным и учебно-методическим документом по организации и проведению практики является разработанная кафедрой «Маркетинг и инженерная экономика» Рабочая программа Преддипломной практики по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Антикризисное управление.

1.2 Цели и задачи прЕДДИПЛОМНой практики

Целью преддипломной практики является приобретение практических навыков по организации и управлению деятельностью хозяйствующего субъекта путем изучения особенностей его производственной деятельности и системы управления, выявления внутрипроизводственных резервов улучшения использования ресурсов объекта исследования, осуществления процессов стратегического и оперативного планирования деятельности хозяйствующего субъекта, а также систематизации информации и формирования статистической и финансовой отчетности для целей управления.

Задачами практики являются: ознакомление с организационно-экономическими и технико-технологическими особенностями функционирования хозяйствующего субъекта; исследование состояния организации управления; изучение процесса организации и технологии планирования деятельности хозяйствующего субъекта; ознакомление с первичной учетно-отчетной документацией, системой сбора и обработки информации; использование информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, для оценки финансового состояния предприятия; изучение и участие в разработке организационно-методических и технических документов для решения конкретных задач антикризисного управления на месте прохождения практики; сбор и систематизация необходимого материала для составления отчета о прохождении практики, выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием; изучение

нормативных и методических материалов, периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

1.3 Сроки проведения прЕДДИПЛОМНой практики

Преддипломная практика проводится в 8 семестре и занимает 4 недели в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования и рабочим учебным планом направления.

1.4 Организация прЕДДИПЛОМНой практики

Для руководства практикой обучающихся в организациях назначается руководитель преддипломной практики от организации. Руководителями преддипломной практики от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться в штат организации, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда студентов, в случае зачисления их в штат организации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика осуществляется в форме индивидуальных исследований под руководством и контролем руководителя практики. Местом прохождения преддипломной практики являются предприятия-партнеры: ООО «КЗ «Ростсельмаш»», ПАО «Роствертол», ООО «ПК «НЭВЗ»», ОАО «Десятый подшипниковый завод», ОАО НПП КП «Квант», АО «Азовский оптико-механический завод», ООО «Русмедиа», ООО «Ростовский литейный завод», ООО НПП «Монитор», ОАО «Донэнерго» РГЭС и др., с которыми заключены договора. Преддипломная практика осуществляется в сроки, предусмотренные учебным графиком.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет:

Преддипломная практика

- обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ Российской Федерации);
- обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42КЗоТ Российской Федерации).

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающиеся, прошедшие Преддипломную практику, должны обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных ре-

Преддипломная практика

шений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

3 ЗАДАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Основой преддипломной практики является организация и проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации - объекта практики.

Таблица 1 – Календарный план преддипломной практики

№ /п	Наименование задания	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Сроки исполнения

Преддипломная практика

1	Общая характеристика организации	Ознакомление с организацией – базой практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка предприятия, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, технико-экономическая характеристика организации (24 часа)	Наличие введения, содержания и параграфа 1 отчета	3 дня
2	Структура управления организации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, анализ видов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, анализ организационной структуры управления предприятия (26 часов)	Наличие параграфа 2 отчета	3 дня
3	Анализ финансового состояния предприятия и организация антикризисного управления	Анализ имущественного состояния предприятия, анализ рентабельности деятельности предприятия, анализ показателей ликвидности баланса и ликвидности активов, анализ финансовой устойчивости предприятия, оценка вероятности банкротства предприятия, изучение и анализ системы бухгалтерского учета в организации и особенностей правового обеспечения процедур банкротства (140 часов)	Наличие параграфа 3 отчета	15 дней

Преддипломная практика

4	Анализ результатов и написание отчета	Оформление и защита пояснительной записки отчета по преддипломной практике (26 часов)	Наличие заключения и списка литературы	3 дня
---	---------------------------------------	---	--	-------

3.1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1.1 Характеристика субъекта исследования, которая включает общие сведения о предприятии (полное наименование хозяйствующего субъекта, местоположение, дата основания, организационно-правовая форма, виды деятельности, миссия, цели, задачи, краткая история развития, ассортимент выпускаемой продукции, источники снабжения ресурсами и т.д.);

3.1.2 Основные технико-экономические показатели как минимум за последние 3 года (коэффициент использования производственной мощности, численность работающих, производительность труда, уровень среднемесячной оплаты труда, затраты на рубль товарной продукции, уровень рентабельности, объемы продаж, прибыли, себестоимости и др.). Перечень показателей может меняться в зависимости от специфики предприятия. Для вновь созданного предприятия сведения представляются за период его функционирования.

3.1.3 Анализ регионального рынка сбыта готовой продукции и положения в отрасли. При выполнении этого подраздела необходимо изучить тенденции изменения основных элементов рынка (предложения, спроса, цены) в динамике за 3-5 лет, используя источники вторичной информации, такие как статистические сборники по Российской Федерации, Ростовской области и другим регионам, информацию органов статистики на местах, Интернет-сайты, материалы других маркетинговых исследований. Информацию следует представлять преимущественно в иллюстративной форме с использованием таблиц, диаграмм, графиков, схем. За иллюстрацией обязательно должны следовать описание и анализ.

Определение емкости рынка, на котором работает компания, в соответствии с уровнем продаж приоритетно для нее, поскольку позволяет запланировать объем продаж на данном рынке за определенный период.

Таблица 2 – Источники информации и получаемые данные

Преддипломная практика

для анализа

Источник информации	Получаемые данные
Отчеты областных и городских статистических управлений	Динамика товарооборота по различным видам продуктов, демографический состав населения региона, число и профиль размещенных здесь предприятий
Специализированные отраслевые издания (газеты, журналы, аналитические отчеты консалтинговых компаний)	Данные о динамике спроса, росте числа заказов в отрасли, о факторах влияния на предложение продукта на рынке (какие новые продукты появились или появятся вскоре, какие заводы встали на ремонт или закрылись и т. п.), о специфических факторах влияния на спрос (возможные госзаказы, спецпроекты и пр.)
Деловая пресса (газеты «Финансовые известия», «Коммерсантъ» и др.)	Данные о динамике хозяйственной конъюнктуры, темпах инфляции, роста экономики РФ и ее отраслей, о динамике доходов населения (включая региональный аспект), о платежеспособности предприятий различных отраслей, изменениях в налоговом законодательстве и правилах регулирования внешнеэкономической деятельности и т. п.

При подготовке исходных данных для анализа следует привести их в сопоставимый вид. Для этого все стоимостные показатели приводятся не только в действующих, но и сопоставимых ценах.

3.2 Структура управления ОРГАНИЗАЦИИ

3.2.1 Необходимо определить административную подчиненность, высший орган управления, исполнительный и наблюдательный органы управления, их концепцию развития. Изучаются кадровая политика организации, порядок аттестации руководителей и специалистов. В отчете обучающийся представляет следующую информацию:

- анализ организационной структуры управления (прилагается модель структуры организации);
- назначение и содержание блоков линейного, технического руководства и управления деятельностью организации, перечень должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку (табл. 3);

Преддипломная практика

Таблица 3 - Характеристика блоков управления организацией

Наименование подразделения	Цель	Решаемые задачи	Общие и специальные функции	Количество сотрудников

3.2.2 Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления и процесса принятия управленческих решений. Приводится описание:

– перечня управленческих должностей и специалистов внутри структурного подразделения и функции, закрепленные за ними (табл. 4);

Таблица 4 - Распределение должностных обязанностей внутри структурного подразделения

Наименование должности	Цель	Решаемые задачи	Общие и специальные функции	Взаимодействие	Уровень квалификации

– профессиограммы должности менеджера, обязанности которого выполняются практикантом (табл. 5);

Таблица 5 - Профессиограмма менеджера

Раздел	Содержание раздела
Профессия	
Процесс труда	
Санитарно-гигиенические условия труда	
Психологические требования профессии к работнику	
Профессиональные знания и навыки	
Требования к подготовке и повышению квалификации	

– особенностей распределения основных функций между менеджерами в подразделении, связанных с управлением профилирующим проектом;

– задач менеджера в соответствии с принципом Д. Эйзенхаузера: примеры задач А (важные и срочные), В (важные, но несрочные) и С (срочные, но неважные) для руководителя отдела (подразделения);

По результатам работы необходимо сделать обоснованные выводы по разделу.

3.3 анализ финансового состояния предприятия и организация антикризисного управления

3.3.1 Изучение особенностей организации финансовой деятельности предприятия – базы практики. Необходимо охарактеризовать:

- сотрудников служб, занимающихся финансовыми вопросами (табл. 6);

Таблица 6 - Характеристика сотрудников служб, занимающихся финансовыми вопросами

Наименование должности	Цель деятельности	Решаемые задачи	Функции	Уровень квалификации

- приемы финансового менеджмента, используемые организацией;
- рентабельность деятельности предприятия;
- особенности налогообложения результатов деятельности организации;
- ликвидность баланса и ликвидность активов;
- финансовую устойчивость организации;
- вероятность банкротства организации.

3.3.2 По результатам ознакомления с организацией финансовой деятельности студент должен знать основные формы бухгалтерских документов и иметь представление об организации: учета денежных средств и расчетов; учета производственных запасов; учета капитальных и финансовых вложений; учета основных средств и нематериальных активов; учета фондов, резервов и займов; учета готовой продукции и ее реализации; учета и анализа финансовых результатов и использования прибыли.

Особое внимание следует уделить квартальной и месячной отчетности организации. Давая характеристику отчетности, следует выделить отчетность, предоставляемую в вышестоящий орган, государственную налоговую инспекцию, в государственные внебюджетные фонды, органы экологического контроля. Необходимо выяснить сроки и объем предоставляемой отчетности. Кроме того, необходимо изучить оперативно-технический учет, в функции которого входит контроль за использованием рабочей силы,

Преддипломная практика

оборудования, материальных ресурсов, за качеством сырья и готовой продукции, за соблюдением технической и производственной дисциплины. Необходимо ознакомиться с методами оперативного учета и формами отчетности.

3.3.3 Для освоения теории и практики правового обеспечения процедур банкротства и финансового оздоровления неплатежеспособных организаций необходимо:

- изучить законодательство о несостоятельности (банкротстве);
- изучить законодательные акты и Постановления Правительства РФ, касающиеся вопросов несостоятельности (банкротства);
- ознакомиться с организационной структурой саморегулируемой организации арбитражных управляющих, ее составом и повседневной деятельностью;
- ознакомиться с деятельностью арбитражных управляющих, осуществляющих процедуры банкротства на неплатежеспособных предприятиях;
- ознакомиться не менее чем с 3 делами о банкротстве и провести их анализ с предварительной систематизацией.

3.3.4 В процессе финансового анализа проводится оценка взаимозависимости рентабельности продаж, оборачиваемости активов и трансформации собственного капитала, для чего используется уравнение, называемое *формулой Дюпона (ROE)*:

$$ROE = \frac{ЧП}{В} * \frac{В}{А} * \frac{А}{СК} \quad (1)$$

где ЧП - чистая прибыль (после уплаты налога);

СК - собственный (акционерный) капитал;

А - стоимость всех активов компании;

В - выручка от реализации (объем продаж).

Первая составляющая ЧП/В называется коэффициентом маржи (рентабельностью продаж); вторая составляющая В/А называется коэффициентом трансформации активов, характеризует эффективность использования активов, их оборачиваемость; третья составляющая А/СК – коэффициент трансформации собственного (акционерного) капитала, то есть как был использован акционерный капитал для приобретения активов, имущества предприятия.

Преддипломная практика

Формула показывает:

- значение коэффициента оборачиваемости активов для обеспечения конкурентоспособного уровня рентабельности активов;
- значение коэффициента рентабельности продаж продукции;
- возможность альтернативного выбора между рентабельностью проданной продукции и скоростью оборота активов предприятия в процессе поиска пути сохранения или увеличения соответствующего уровня рентабельности активов.

3.3.5 Одним из показателей, характеризующих финансовое положение предприятия, является его платежеспособность, т. е. возможность наличными денежными средствами своевременно погашать свои платежные обязательства.

Оценка платежеспособности по балансу осуществляется на основе характеристики ликвидности оборотных активов, которая определяется временем, необходимым для превращения их в денежные средства. Ликвидность баланса – это возможность субъекта хозяйствования обратить активы в наличность и погасить свои платежные обязанности, а точнее это степень покрытия долговых обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную наличность соответствует сроку погашения платежных обязательств. Она зависит от степени соответствия величины имеющихся платежных средств величине краткосрочных долговых обязательств.

Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке возрастания сроков.

В зависимости от степени ликвидности, то есть скорости превращения в денежные средства, активы разделяются на следующие группы:

A1 - абсолютно ликвидные активы: денежная наличность и краткосрочные финансовые вложения.

A2 - быстрореализуемые активы: готовая продукция, товары отгруженные и дебиторская задолженность.

A3 - медленно реализуемые активы: значительно больший срок понадобится для превращения производственных запасов и незавершенного производства в готовую продукцию, а за-

Преддипломная практика

тем в денежную наличность.

A4 - труднореализуемые активы, куда входят основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, незавершенное строительство.

Соответственно разбиваются и обязательства предприятия:

P1 - наиболее срочные обязательства (кредиторская задолженность и кредиты банка, сроки возврата которых наступили);

P2 - среднесрочные обязательства (краткосрочные кредиты банка);

P3 - долгосрочные кредиты банка и займы;

P4 - собственный (акционерный) капитал, находящийся постоянно в распоряжении предприятия.

Баланс считается абсолютно ликвидным, если: $A1 > P1$, $A2 > P2$, $A3 > P3$, $A4 < P4$.

Оценка ликвидности баланса необходима для определения платежеспособности организации, то есть ее способности своевременно и полностью рассчитываться по обязательствам.

От ликвидности баланса следует отличать ликвидность активов, определяемую временем, необходимым для обращения их в денежные средства. Чем меньше это время, тем выше ликвидность.

Коэффициенты ликвидности позволяют определить способность предприятия оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода. Наиболее важными среди них являются следующие:

- а) коэффициент общей (текущей) ликвидности;
- б) коэффициент срочной ликвидности;
- в) коэффициент абсолютной ликвидности;
- г) чистый оборотный капитал;
- д) коэффициент ликвидности баланса.

3.3.6 Платежеспособность, кроме показателей ликвидности, можно характеризовать так называемым трехкомпонентным показателем финансовой устойчивости. Трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости оценивает достаточность оборотного капитала (собственного и привлеченного) для финансирования материально-производственных запасов.

Вычисление трех показателей обеспеченности запасов источниками их формирования позволяет классифицировать финансовые ситуации по степени их устойчивости. Можно выделить

Преддипломная практика

четыре типа финансовых ситуаций:

1. Абсолютная устойчивость финансового состояния, встречающаяся редко, представляет собой крайний тип финансовой устойчивости и задается системой условий: ПЗ (производственные запасы) < СОС (собственные оборотные средства).

В данном случае наблюдается излишек (+) собственных оборотных средств или равенство величин собственных оборотных средств и запасов.

2. Нормальная устойчивость финансового состояния, гарантирующая его платежеспособность: СОС < ПЗ < ДИФ (долгосрочные источники формирования запасов).

Здесь возможны недостаток собственных оборотных средств, а также излишек долгосрочных источников формирования запасов или равенство величин долгосрочных источников и запасов.

3. Неустойчивое финансовое состояние, сопряженное с нарушением платежеспособности, при котором, тем не менее, сохраняется возможность восстановления равновесия за счет пополнения реального собственного капитала и увеличения собственных оборотных средств, а также за счет дополнительного привлечения долгосрочных кредитов и заемных средств: ДИФ < ПЗ < ОИФ (общие источники финансирования запасов).

Здесь наблюдается недостаток собственных оборотных средств, недостаток долгосрочных источников формирования запасов, а также излишек общей величины основных источников формирования запасов или равенство величин основных источников и запасов.

4. Кризисное финансовое состояние, когда предприятие находится на грани банкротства. В данной ситуации денежные средства, краткосрочные финансовые вложения (за вычетом стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров), дебиторская задолженность организации (за вычетом задолженности учредителей (участников) по взносам в уставный капитал) и прочие оборотные активы не покрывают даже кредиторской задолженности (включая резервы предстоящих расходов и платежей) и прочих краткосрочных пассивов: ОИФ < ПЗ.

Для этого типа финансовой устойчивости характерны: недостаток собственных оборотных средств, недостаток долгосрочных источников формирования запасов, недостаток общей величины основных источников формирования запасов.

Трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости

Преддипломная практика

позволяет определить тип финансовой устойчивости:

1. Если $S=[1;1;1]$, то наблюдается абсолютная независимость.

2. Если $S=[0;1;1]$, то финансовая устойчивость характеризуется как нормальная.

3. Если $S=[0;0;1]$, то налицо неустойчивое финансовое состояние, связанное с нарушением платежеспособности, но с возможностью нормализации платежеспособности при принятии соответствующих мер.

4. Если $S=[0;0;0]$, то финансовое состояние является кризисным, когда предприятие полностью зависит от заемных источников финансирования.

Кроме трехкомпонентного показателя финансовой устойчивости, для оценки финансовой устойчивости применяются коэффициенты ликвидности, а также капитализации, обеспеченности собственными источниками финансирования, финансовой независимости и другие.

По итогам оценки показателей обучающийся делает выводы о финансовой устойчивости организации.

3.3.7 Кризисное финансовое положение - это грань банкротства: наличие просроченных кредиторской и дебиторской задолженностей и неспособность погасить их в срок. В рыночной экономике при неоднократном повторении такого положения предприятию грозит объявление банкротства.

Заключительным этапом финансового анализа является диагностика возможного банкротства предприятия, причем существует большое количество разнообразных методик диагностики, например:

- методика анализа финансовых коэффициентов;
- методика «кризисного поля» И.А. Бланка;
- методика балльных оценок Н.А. Никифоровой;
- методика направленности динамики индикаторов безопасности О.В.Вишневской;
- методика системы показателей У. Бивера;
- методика «credit-men» Ж. Депеняна;
- методика интегральной оценки Э. Альтмана;
- методика Р. Таффлера и Г. Тишоу;

Преддипломная практика

- методика прогноза риска банкротства Иркутской государственной экономической академии;
- методика оценки угрозы банкротства М.А. Федоровой;
- методика комплексного коэффициента банкротства О.П. Зайцевой;
- методика вероятности задержки платежей Конана и Гольдера (университет Париж-Дофин);
- методика проведения финансового анализа и критериев неудовлетворительной структуры баланса (методика ФСФО РФ);
- методика отраслевых критериальных уровней Казанского государственного технологического университета и другие.

Модель У. Бивера. Уильям Бивер стал одним из первопроходцев в исследовании денежных потоков предприятия. Система показателей У. Бивера предполагает, что отношение чистого денежного потока к сумме долга может определить риск банкротства предприятия. Формула коэффициента, выражающая его величину, именуется *формулой Бивера*. Данный коэффициент занимает главную позицию в системе коэффициентов модели Бивера, которая представлена ниже.

Основным отличием системы Бивера от иных систем диагностики банкротства предприятия является то, что в данной системе основным не является интегральный показатель (если сравнивать с моделями Э. Альтмана), а также не учитывается вес каждого отдельного коэффициента. Значения нескольких коэффициентов сравниваются с нормативными величинами, и в соответствии с ними предприятию присваивается одно из трех состояний:

1. Финансово устойчивое.
2. Вероятное банкротство в течение пяти лет.
3. Вероятное банкротство в течение одного

года.

Таблица 7 - Таблица Уильяма Бивера

Финансовый показатель	Формула расчета	1	2	3
Коэффициент Бивера	(Чистая прибыль + Амортизация) / (Долгосрочные + Текущие обязательства)	0.4-0.45	0.17	-0.15

Преддипломная практика

Коэффициент рентабельности активов, %	Чистая прибыль * 100/ Активы	6-8	4	-22
Коэффициент «финансового рычага»	(Долгосрочные + Текущие обязательства) / Активы	<0.37	<0.5	<0.8
Коэффициент покрытия активов собственными оборотными средствами	(Собственный капитал – Внеоборотные активы) / Активы	0.4	<0.3	-0.06
Коэффициент покрытия	Оборотные активы / Текущие обязательства	<3.2	<2	<1

Модифицированная модель У. Бивера. Вероятность банкротства по Биверу представлена в таблице 7. Впоследствии она была модифицирована Л.В. Донцовой и Н.А. Никифоровой (таблица 8).

Таблица 8 - Система оценки вероятности банкротства по модифицированной модели Бивера

Показатель	Порядок расчета	Значения показателя		
		1 группа – нормальное финансовое положение	2 группа – неустойчивое финансовое положение	3 группа – кризисное финансовое положение
Коэффициент Бивера	(Чистая прибыль + Амортизация) / Заемный капитал	Больше 0,4 (0,4 – 0,45)	Около 0,2	До 0,15
Коэффициент текущей ликвидности	Оборотные активы / Текущие обязательства	2 – 3,2 и более	1 - 2	Менее 1,0
Экономическая рентабельность	Чистая прибыль / Валюта баланса	6 – 8 и более	2 - 5	Менее 2,0
Финансовый леверидж	Заемный капитал / Валюта баланса	Меньше 35 %	40 – 60 %	80 % и более

Преддипломная практика

Коэффициент пок-рытия обо-ротных активов собствен-ными оборотными средствами	(Собственный капитал – Вне-оборотные ак-тивы) / Обо-ротные активы	0,4 и бо-лее	0,3 – 0,1	Менее 0,1 или отри-цатель-ные зна-чения
--	---	--------------	-----------	---

Модель Э. Альтмана. Это одна из наиболее распростра-ненных методик оценки вероятности банкротства (пятифакторная модель):

$$Z = 1,2 * X_1 + 1,4 * X_2 + 3,3 * X_3 + 0,6 * X_4 + X_5 \quad (2)$$

где X_1 – отношение оборотных активов к совокупным ак-тивам;

X_2 – отношение нераспределенной прибыли к совокупным активам;

X_3 – отношение прибыли до налогообложения к совокуп-ным активам;

X_4 – отношение собственного капитала к заемному;

X_5 – отношение выручки от продаж к совокупным активам.

Тогда степень вероятности банкротства определяется по шкале (таблица 9).

Таблица 9 - Вероятность банкротства в зависимости от значения Z-счета Альтмана

Значение Z-счета	Степень вероятности банкротства
1,8 и менее	Очень высокая (от 80%)
От 1,81 до 2,7	Высокая (35-50%)
От 2,71 до 2,99	Возможность существует (15-20%)
3 и более	Очень низкая вероятность

Однако, по мнению многих специалистов, модель Э. Альт-мана малоприменима в российской практике.

Модель Р. Таффлера и Г. Тишоу. Рекомендуются как четы-рехфакторная модель для компаний, акции которых котируются на фондовой бирже:

$$Z = C_0 + C_1 * X_1 + C_2 * X_2 + C_3 * X_3 + C_4 * X_4 \quad (3)$$

где C_0, \dots, C_4 – коэффициенты (проценты в скобках указы-вают на пропорции модели);

X_1 – прибыль до уплаты налога / текущие обязательства

Преддипломная практика

(53%) – измеряет прибыльность;

X_2 – текущие активы / общая сумма обязательств (13%) – характеризует состояние оборотного капитала;

X_3 – текущие обязательства / общая сумма активов (18%) – отражает финансовый риск;

X_4 – выручка / общая сумма активов - отсутствие интервала кредитования (16%) – определяет способность предприятия рассчитаться по обязательствам.

Оценка результата: при $Z > 0,3$ - предприятие имеет невысокий риск банкротства в течение года, при $Z < 0,2$ отмечается высокая вероятность возникновения банкротства.

Модель Р. Учеными Иркутской государственной экономической академии разработана четырехфакторная модель возможного банкротства:

$$R = 8,38 * X_1 + X_2 + 0,054 * X_3 + 0,63 * X_4 \quad (4)$$

где X_1 – чистый оборотный (работающий) капитал / активы;

X_2 – чистая прибыль / собственный капитал;

X_3 – чистый доход / валюта баланса;

X_4 – чистая прибыль / суммарные затраты.

Вероятность банкротства определяется по шкале (табл.

10).

Таблица 10 - Вероятность банкротства в зависимости от значения R

Значение R	Степень вероятности банкротства, %
Менее 0	Максимальная (90 – 100)
От 0 до 0,18	Высокая (60 – 80)
От 0,18 до 0,32	Средняя (35 – 50)
От 0,32 до 0,42	Низкая (15 – 20)
Более 0,42	Минимальная (до 10)

Принято считать, что эта модель наиболее приемлема для российских организаций.

К очевидным достоинствам данной модели можно отнести то, что механизм ее разработки и все основные этапы расчетов достаточно подробно описаны. Также обоснована невозможность применения двухфакторной и пятифакторной моделей Э. Альтмана по прогнозированию банкротства предприятий России из-за несоответствия моделей экономическим условиям нашей страны.

Преддипломная практика

3.3.8 В условиях кризиса необходимо специфическое антикризисное управление, характеризующееся определенными подходами и приемами.

Проводится оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса. Оценивается вероятность угрозы банкротства с помощью многофакторных дискриминантных моделей. Исходя из типа финансовой устойчивости, определяются:

- признаки кризисной ситуации;
- причины возникновения кризисной ситуации;
- меры, предотвращающие разрастание кризисной ситуации;
- меры по управлению кризисом на стадии вхождения в кризис;
- меры по ликвидации последствий кризиса.

Необходимо предложить стратегию и тактику выхода предприятия из кризиса и провести оценку возможных результатов реализации антикризисной стратегии предприятия.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Отчет по преддипломной практике должен содержать: титульный лист, оформленный согласно приложению А; содержание отчета по преддипломной практике (приложение Б); задания и календарный план их выполнения; введение; анализ выполненных заданий; заключение; список использованных источников; приложения (по необходимости).

4.2 Первой страницей отчета является титульный лист, который включают в общую нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Титульный лист должен содержать ряд обязательных реквизитов расположенных определенным образом. Пример оформления титульного листа отчета представлен в приложении А.

4.3 Разделы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров, оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt и начинаются с новой страницы.

Раздел «СОДЕРЖАНИЕ» состоит из перечня заголовков параграфов и пунктов, расположенных в столбик, связанных внутренней логикой исследования, с обязательным указанием номера первого листа данной части (Приложение Б).

Заголовки параграфов, представленные в разделе «СОДЕРЖАНИЕ», должны точно повторять заголовки в тексте.

Преддипломная практика

Нумерация страниц работы сквозная, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

4.3 «ВВЕДЕНИЕ» должно содержать цель и описание поставленных задач, общие сведения о практике, краткую характеристику базы практики. Обязательным элементом в разделе «ВВЕДЕНИЕ» является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

В конце раздела «ВВЕДЕНИЕ» необходимо раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем введения – 2-3 страницы текста.

4.4 Раздел «Анализ выполненных заданий» является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы в соответствии с заданием и календарным планом практики с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Содержание параграфов основной части должно показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, а их оформление должно соответствовать установленным требованиям. Написание текста между пунктами 1 и 1.1., а также между 2 и 2.1. не допускается. В конце каждого параграфа основной части отчета приводятся промежуточные выводы в виде резюме, отражающего в концентрированной форме (полстраницы) содержание каждого параграфа. Наличие таких выводов позволяет упростить составление заключения по работе.

Все заголовки отчета, имеющие порядковые номера, например: 1; 1.1; и т.д. пишутся с абзацного отступа (15 мм). Первая буква является прописной, все остальные – строчными и выделяются полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка после заголовка не ставится. Интервал между заголовком и текстом, заголовком и заголовком, текстом и заголовком – одна пустая строка.

Ссылка на использованный литературный источник в тексте может быть представлена как сноска либо посредством указания его номера в квадратных скобках после изложения источника. Этот номер должен соответствовать порядковому номеру из раздела «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», например, [12].

4.5 В разделе «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» студент должен предста-

Преддипломная практика

вить выводы о состоянии и перспективах развития изученных на практике процессов. Фактически «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» – это сжатые ответы на задачи, поставленные в работе. Материал излагают на 2-3 страницах текста.

4.6 Раздел «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» должен составлять не менее 25 наименований, в том числе журнальные статьи, первичная документация организации, анализ которой проводился в работе. При использовании интернет-ресурсов обязательно указание автора публикации, наименования статьи, интернет-адреса её размещения в сети и даты обращения к ней.

Раздел «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.7 В разделе «ПРИЛОЖЕНИЯ» помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы. По содержанию «ПРИЛОЖЕНИЯ» очень разнообразны. Это могут быть и копии подлинных документов, и выдержки из отчетных материалов, и производственные планы, и протоколы и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

4.8 Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток на одной стороне сброшюрованных листов белой бумаги формата А4 (210х297 мм) шрифтом 14 Times New Roman через полуторный интервал с полями вокруг текста. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Объем отчета должен составлять примерно 30-40 страниц печатного текста.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Обучающийся обязан:

- соблюдать режим работы организации – базы практики;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- выполнять указания и методические рекомендации руководителей практики от вуза и организации;

Преддипломная практика

- вести дневник практики (приложение В);
- оформить и защитить отчет по практике в установленные кафедрой сроки.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета вместе с календарным планом, подписанным руководителем практики от организации.

6.2 Отчет по практике обучающийся защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

6.3 Оценка по практике (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.4 Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

6.5 Обучающийся, не выполнивший программу практики по неуважительной причине или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика

Приложение А - Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Маркетинг и инженерная экономика»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

на тему: _____

Выполнил студент _____
(подпись, дата) (И.О.Ф.)

группа _____ направление подготовки _____

Руководитель практики
(подпись) (уч. степень, звание, И.О.Ф.)Работа защищена _____
(дата) (оценка)Руководитель практики
от организации _____
(подпись) (должность, И.О.Ф.)

Ростов-на-Дону

2016

Приложение Б - Образец содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Сущность анализа финансового состояния организации.....	5
2. Общая характеристика деятельности ОАО «Донэнерго».....	9
2.1 Анализ организационной структуры управления.....	9
2.2 Анализ видов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.....	12
3. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия.....	14
3.1 Анализ имущественного состояния предприятия.....	14
3.2 Анализ рентабельности деятельности предприятия.....	18
3.3 Анализ показателей ликвидности баланса и ликвидности активов.....	23
3.4 Анализ финансовой устойчивости предприятия.....	27
3.5 Оценка вероятности банкротства предприятия.....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	39

Преддипломная практика

Приложение В - Образец дневника практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Место практики _____

Период практики _____

Студент _____

Группа и направление _____

Руководитель практики:

от производства _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

от кафедры «МийЭ» _____

(должность)

(подпись, дата)

(имя, отчество, фамилия)

Ростов-на-Дону

2016

Преддипломная практика

I. Отметки о прохождении практики

1. Прибыл на место практики

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

3. Назначен на должность _____

и приступил к работе _____

4. Убыл с места практики

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

