



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Производственная безопасность»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по производственной практике

Авторы
Гапонов В.Л.,
Гапонов С.В.,
Гапонова Е.Ю.,
Гераськова С.Е.

Ростов-на-Дону, 2014





Аннотация

Изложены цели, задачи, требования к содержанию производственной практики и отчётности.

Предназначены для студентов 3—4-х курсов специальности 280102 «Безопасность производственных процессов и производств» и 2-4х курсов направления подготовки 280700 «Техносферная безопасность» всех форм обучения.

Авторы

Гапонов В.Л., д.т.н., профессор, зав. Каф. "ПБ"

Гапонов С.В., ст. преподаватель

Гапонова Е.Ю., ст. преподаватель

Гераськова С.Е., ст. преподаватель





Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. Права и обязанности студента-практиканта.....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	9
5. Основные требования к структуре и оформлению отчета	10
6. ЗАЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	12



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики по специальности 280102 «Безопасность производственных процессов и производств» и направление подготовки «Техносферная безопасность» является изучение функциональных обязанностей и особенностей взаимодействия сотрудников подразделений предприятия по организации и мониторинга условий труда персонала и безопасности используемых технологических процессов.

Задачами производственной практики является ознакомление с особенностями работы: отдела охраны труда, его функциями; кабинета по охране труда; системы управления охраной труда на предприятии;

с организацией пожарной охраны предприятия, с системами и средствами пожаротушения и пожарной профилактики в цехах и других структурных подразделениях; с работой систем вентиляции, кондиционирования воздуха, котельных и отопительных систем цехов и участков;

изучение причин травматизма, аварий и пожаров на основании актов расследований;

ознакомление с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда; с методикой планирования мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда; с системами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности; с системой общественного контроля за охраной труда.



2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов специальности 280102 «Безопасность производственных процессов и производств» и направление подготовки 280700 «Техносферная безопасность» осуществляется кафедрой «ПБ». Выпускающая кафедра «ПБ» выделяет в качестве руководителей практики высококвалифицированных и опытных преподавателей; проводит перед началом практики собрание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики; осуществляет строгий контроль за организацией и проведением производственной практики, ее содержанием и за соблюдением установленных сроков.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой студентов и контроль за ее проведением;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- организует разработку и согласование учебно-методической документации;

- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет списки студентов, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на производственную практику;

- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;

- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций.

Получение неудовлетворительной оценки или не предоставление отчета влечет за собой повторное прохождение производственной практики или исключение студента из вуза. Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса оценки выпускной квалификационной работы.

Руководитель производственной практики:

- оказывает научно-методическую помощь практикантам;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;



Производственная практика

- контролирует процесс прохождения практики;
- принимает зачет по практике.

Общее руководство производственной практикой студентов-практикантов возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста. Непосредственное руководство производственной практикой осуществляют высококвалифицированные специалисты структурных подразделений. В начале прохождения производственной практики в организации следует оформить пропуск для студентов, ознакомить их с правилами техники безопасности и пожарной безопасности.

Предприятие, являющийся базой для прохождения производственной практики, обязано:

- 1) проинформировать практиканта о требованиях, предъявляемых к специалисту, познакомить с правилами внутреннего трудового распорядка коллектива предприятия;
- 2) создать необходимые условия для получения студентом-практикантом навыков и знаний по специальности и с учётом специализации;
- 3) предоставить возможность практикантам пользоваться имеющейся литературой, технико-экономической и другой документацией; обращаться к соответствующим специалистам предприятия при подборе материала;
- 4) соблюдать согласованные с вузом календарные графики прохождения производственной практики;
- 5) назначить руководителя производственной практики от организации, который определяет и контролирует перечень самостоятельно выполняемых студентом работ;
- 6) контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка.



3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

При прохождении производственной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику; – пользоваться библиотекой объекта исследования и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами;

- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием на практику и дипломную работу;

- с разрешения руководителя практикой от объекта и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации.

В период производственной практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, полученные в ходе практики;

- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и других материалов;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза. Студент-практикант на месте прохождения производственной практики пользуется всеми правами сотрудника предприятия - базы практики.

По окончании практики и после завершения посещений завода каждой группой студенты пишут отчет и сдают дифференцированный зачет.

Для проведения зачета ректор ДГТУ утверждает график сдачи зачета. График вывешивается на доске объявлений



Производственная практика

кафедры «ПБ» и производственного отдела.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Процесс ликвидации задолженности по практике устанавливает заведующий кафедрой. Повторное направление на практику осуществляется приказом ректора.



4. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет в краткой форме содержит результаты проделанной на практике работы, в частности:

сведения о методах работы отдела охраны труда и техники безопасности, кабинета по охране труда;

о системе управления охраной труда на предприятии;

об организации пожарной охраны предприятия;

о работе систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления производственных и вспомогательных помещений;

о системе государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ;

информацию о статистике травматизма и аварий на производстве;

о методах и средствах защиты персонала от опасных и вредных производственных факторов;

порядок проведения всех видов инструктажей;

освидетельствования, приема и сдачи оборудования и установок, после ремонта;

актов расследования несчастных случаев;

применения технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных факторов;

аттестации рабочих мест по условиям труда;

составления плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Форма отчёта о производственной практике приводится в приложении.



5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Задание установленного образца (приложение) с подписью руководителя от кафедры.

Дневник прохождения практики установленного образца (приложение).

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и службы охраны труда, т.е в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу производственной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности службы охраны труда..

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.



Производственная практика

Размеры шрифта для формул: - обычный - 14 пт; - крупный индекс - 10 пт; - мелкий индекс - 8 пт; - крупный символ - 20 пт; - мелкий символ - 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст. Текст отчета выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страницы от центра без точки в конце.



6. ЗАЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По завершению производственной практики студент сдает дифференцированный зачет. К зачету допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие кафедре отчет о проделанной работе. После зачета студент обязан пройти регистрацию в деканате и на кафедре, имея при себе паспорт и зачетную книжку.



ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Кафедра «Производственная безопасность»

ОТЧЕТ

по _____ практике

(вид практики)

на _____
(наименование базы практики)

Студента(ки) группы _____

(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от предприятия

(должность) (подпись, дата)

от кафедры

(фамилия, имя, отчество)

(должность) (подпись, дата)

Оценка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону
2014

