



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Производственная безопасность»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по учебной практике

Авторы
Гапонов В.Л.,
Гапонов С.В.,
Гапонова Е.Ю.,
Гераськова С.Е.

Ростов-на-Дону, 2014



Аннотация

Изложены цели, задачи, требования к содержанию учебной практики и отчётности.

Предназначены для студентов 2 курса специальности 280102 «Безопасность технологических процессов и производств» всех форм обучения.

Предназначены для студентов 1 курса направления подготовки 280700 «Техносферная безопасность» всех форм обучения.

Авторы

Гапонов В.Л., д.т.н., профессор, зав. кафедрой “ПБ”

Гапонов С.В., ст. преподаватель,

Гапонова Е.Ю., ст. преподаватель,

Гераськова С.Е., ст. преподаватель





Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. Права и обязанности студента-практиканта.....	8
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
5. ЗАЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики по специальности 280102 «Безопасность учебных процессов и производств» является первичное ознакомление со структурой, назначением и условиями взаимодействия подразделений предприятия, реализуемых технологических схем и процессов, организация безопасной эксплуатации оборудования и защиты персонала от вредных производственных факторов.

Основными задачами учебной практики являются:

1. изучение технологической схемы предприятия, основных технологических процессов и аппаратов, машин и механизмов;
2. изучение состава перерабатываемого (или добываемого) сырья и получаемых продуктов;
3. изучение опасных и вредных производственных факторов на предприятии;
4. меры безопасности при эксплуатации технологического оборудования;
5. приобретения навыков:
 - а) применения индивидуальных средств защиты;
 - б) первичных средств пожаротушения;
 - в) оказания первой (до врачебной) медицинской помощи.

Целью учебной практики по направлению подготовки 280700 «Техносферная безопасность» является работа, направленная на получение знаний, овладение навыками использования информационно-коммуникационных систем, применяемых в управлении техносферой и входящих в неё составляющих:

– *формирование* профессиональных, универсальных и профильно-специализированных компетенций выпускника совместно с предприятиями;

– *подготовка* бакалавров способных к быстрой адаптации на предприятии;

– *участие* предприятий в подготовке собственных кадров из числа выпускников университета;

воспитание у студентов:

– целеустремленности в изучении дисциплины;

– добросовестности в овладении знаниями;

– ответственного отношения к будущей профессии.



2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится после окончания четвертого семестра (второго курса) и после окончания второго семестра (первого курса) в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по вузу в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.

Перед началом практики кафедра «ПБ» проводит организационное собрание со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики по



Учебная практика

установленной форме (Приложение) и другие необходимые материалы и документацию.

Ответственный за организацию и проведение учебной практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование учебно-методической документации;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет списки студентов, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на учебную практику;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций.

Получение неудовлетворительной оценки или не предоставление отчета влечет за собой повторное прохождение учебной практики или исключение студента из вуза. Оценка результатов прохождения студентами учебной практики учитывается при рассмотрении вопроса оценки выпускной квалификационной работы.

Руководитель учебной практики:

- оказывает научно-методическую помощь практикантам;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- контролирует процесс прохождения практики;
- принимает зачет по практике.

Общее руководство учебной практикой студентов-практикантов возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста. Непосредственное руководство учебной практикой осуществляют высококвалифицированные специалисты структурных подразделений. В начале прохождения учебной практики в организации следует оформить пропуск для студентов, ознакомить их с правилами техники безопасности и пожарной безопасности.



Учебная практика

Предприятие, являющееся базой для прохождения учебной практики, обязано:

1) проинформировать практиканта о требованиях, предъявляемых к специалисту, познакомить с правилами внутреннего трудового распорядка коллектива предприятия;

2) создать необходимые условия для получения студентом-практикантом навыков и знаний по специальности и с учётом специализации;

3) предоставить возможность практикантам пользоваться имеющейся литературой, технико-экономической и другой документацией; обращаться к соответствующим специалистам предприятия при подборе материала;

4) соблюдать согласованные с вузом календарные графики прохождения учебной практики;

5) назначать руководителя учебной практики от организации, который определяет и контролирует перечень самостоятельно выполняемых студентом работ;

6) контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка.



3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

При прохождении учебной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой объекта исследования и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами;

- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием на практику и дипломную работу;

- с разрешения руководителя практикой от объекта и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации.

В период учебной практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, полученные в ходе практики;

- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и других материалов;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза. Студент-практикант на месте прохождения учебной практики пользуется всеми правами сотрудника предприятия - базы практики.

По окончании практики и после завершения посещений завода каждой группой студенты пишут отчет (форма отчёта в приложении) и сдают дифференцированный зачет.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.



Учебная практика

Процесс ликвидации задолженности по практике устанавливает заведующий кафедрой. Повторное направление на практику осуществляется приказом ректора.



4. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по учебной практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Задание установленного образца (приложение) с подписью руководителя от кафедры.

Дневник прохождения практики установленного образца (приложение).

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и службы охраны труда, т.е в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности службы охраны труда.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.



Учебная практика

Размеры шрифта для формул: - обычный - 14 пт; - крупный индекс - 10 пт; - мелкий индекс - 8 пт; - крупный символ - 20 пт; - мелкий символ - 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст. Текст отчета выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страницы от центра без точки в конце.



5. ЗАЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По завершению учебной практики студент сдает дифференцированный зачет. К зачету допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие кафедре отчет о проделанной работе. После зачета студент обязан пройти регистрацию в деканате и на кафедре, имея при себе паспорт и зачетную книжку.

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)**



Кафедра «Производственная безопасность»
ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

на _____
(наименование базы практики)

Студента(ки) _____ группы _____

(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики:
от предприятия

(должность) (подпись, дата) (фамилия, имя, отчество)
от кафедры

(должность) (подпись, дата) (фамилия, имя, отчество)
Оценка _____ (дата) _____ (подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону
2014



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)**



ЗАДАНИЕ

на

(наименование базы практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Студент(ка) ___ курса группы _____
кафедра _____

(Фамилия, имя, отчество)

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики

от

кафедры

(подпись, дата)

(фамилия, имя, отчество)

Задание принято

к

ИСПОЛНЕНИЮ

(подпись студ-та, дата)

(фамилия, имя, отчество)

