



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и защита  
окружающей среды»

## **Учебно-методическое пособие** к организации и проведению производственной практики

**Профиль «Инженерная защита окружающей среды»**

**Профиль «Безопасность технологических процессов и  
производств»**

Авторы  
Богданова И.В.,  
Дымникова О.В.,  
Озерянская В.В.

Ростов-на-Дону, 2015



## Аннотация

Методические указания к организации и проведению производственной практики студентов направления 280700 «Техносферная безопасность», профиль Инженерная защита окружающей среды и профиль «Безопасность технологических процессов и производств».

## Авторы

к.т.н. доцент И.В.Богданова

к.х.н., доцент О.В. Дымникова

к.х.н., доцент В.В. Озерянская





## Оглавление

### Методические УКАЗАНИЯ к организации и проведению производственной практики студентов направления 280700 «Техносферная безопасность» ( Профиль «Инженерная защита окружающей среды») .....5

1. Общие положения ..... 5
- 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ..... 5
- 3 СРОКИ И БАЗЫ ПРАКТИКИ ..... 6
- 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... 6
- 5 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 8
- 6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ..... 9
- 7 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ..... 9
- 8 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ .....10
- 9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА.....11
- 10 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....12
11. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ К  
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ .....13

### Методические УКАЗАНИЯ к организации и проведению производственной практики студентов направления 280700 «Техносферная безопасность» (Профиль «Безопасность технологических процессов и производств») .....14

1. Общие положения .....14
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....14
3. СРОКИ И БАЗЫ ПРАКТИКИ .....15
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....16
5. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....17
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....18
7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ .....18
8. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ .....19
10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....21
- Список литературы, рекомендованный для ознакомления  
и изучения .....22

### Приложение 1 .....25



Производственная практика

<b>Приложение 2</b> .....	<b>26</b>
<b>Приложение 3</b> .....	<b>27</b>
<b>Приложение 4</b> .....	<b>28</b>
<b>Приложение 5</b> .....	<b>29</b>
<b>Приложение 6</b> .....	<b>30</b>



# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ 280700 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» ( ПРОФИЛЬ «ИНЖЕНЕРНАЯ ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»)**

## **1. Общие положения**

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров «Техносферная безопасность» производственная практика является одной из форм практического обучения студентов, адекватно отражающих сущность профессиональной деятельности. Практика позволяет познакомиться со специальностью в процессе выполнения конкретных профессиональных действий.

Во время практики студент закрепляет полученные в ВУЗе знания, дополнительно развивает способности к самостоятельной профессиональной деятельности и собирает первичный материал для выпускной квалификационной работы.

Производственная практика позволяет студенту активно участвовать в проектах, исследовательских работах, в испытаниях, конкретных разработках. При выполнении отчета студент должен использовать современную законодательную и нормативно-техническую базу, современные компьютерные технологии сбора, хранения и обработки информации, программные продукты в данной области.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Производственная практика (далее по тексту – практика) имеет целью закрепление и расширение знаний и умений, приобретенных студентами при изучении дисциплин специального цикла, уточнение разрабатываемых в дипломном проекте решений, а также адаптацию к рынку труда по специальности путём участия в работе коллективов учреждений, организаций и предприятий экологического профиля.

## Производственная практика

### **Во время практики студент решает задачи по:**

- ознакомлению со структурой базы практики, её историей и финансово-хозяйственной деятельностью;
- изучению технологического оборудования, процессов, приборной техники, применяющихся на базе практики;
- обзору справочной, нормативной, конструкторской, технологической и научной литературы и документации;
- анализу негативных факторов, воздействующих на окружающую среду, организации службы охраны окружающей среды и охраны труда;
- сбору экономической информации о платежах предприятия за загрязнение окружающей среды и затратах на экобиозащитную технику.

## **3 СРОКИ И БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Сроки прохождения производственной практики определяются учебным планом .

Производственная практика проводится в 6-ом (весеннем) семестре 3-го курса очной и 4-го курса заочной форм обучения. Продолжительность практики – 4 недели.

Базами практики являются: предприятия различного профиля, форм собственности, являющиеся источниками антропогенной нагрузки на окружающую среду (промышленные, энергетические, строительные, транспортные, сельскохозяйственные и др.); предприятия и организации, решающие экологические проблемы территорий (научно-исследовательские институты, санитарно-эпидемиологические лаборатории, водопроводные станции, станции очистки сточных вод, мусоросжигающие и перерабатывающие заводы и др.); организации, осуществляющие экологический контроль.

## **4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В период практики студент должен решить комплекс задач, обратив особое внимание на выполнение индивидуального задания и отбор информации, необходимой для выполнения дипломного проекта.

В ходе практики приобретаются практические навыки профессиональной деятельности путём сбора, изучения, анализа и обобщения научно-технического материала в области защиты



## Производственная практика

окружающей среды.

Цели и задачи практики могут быть реализованы при выполнении студентом должностных обязанностей (стажёра-дублёра или техника) на соответствующем рабочем месте или на положении практиканта.

Во время преддипломной практики студент в производственных условиях конкретного предприятия, учреждения, организации должен ознакомиться:

- с общей структурой промышленного предприятия, организации, учреждения;
- с технологическими процессами, осуществляемыми на базе прохождения практики;
- с природоохранной деятельностью предприятия, организации, учреждения;
- с системой организации отношений внутри предприятия и внешними органами по экологическим вопросам.

За время практики студент должен изучить:

- основные технические характеристики приборов и оборудования, используемого в деятельности предприятия для контроля уровней воздействия на окружающую среду;
- комплекс мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- основные мероприятия по механизации и автоматизации производственных процессов;
- механизмы осуществления экологической политики организации и программы достижения целевых и плановых экологических показателей и экономической политики предприятия в решении проблем энерго- и ресурсосбережения;
- информационные системы и программное обеспечение, используемое в деятельности предприятия по решению экологических задач;
- систему обеспечения качества выпускаемой продукции и услуг, сертификации продукции по экологическим показателям.

За время практики студент должен провести:

- сбор нормативно-технической, правовой и методической документации по тематике дипломной работы;
- подбор технической, технологической и проектно-конструкторской документации, необходимой для выполнения дипломной работы;
- сбор эколого-экономической информации, касающейся тематики научной, курсовой или дипломной работы.



## 5 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Собрание по организации практики на кафедре	за 2 недели до начала практики	Ответственный по практике по кафедре
2	Прибытие на базу прохождения практики	первый день практики	Студент
3	Прохождение вводного инструктажа по охране труда	первый день практики	Студент
4	Распределение на место прохождения практики, получение спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	второй день практики	Руководитель практики от предприятия
5	Выполнение программы практики	в течение практики	Руководитель практики от предприятия, студент
6	Консультации у руководителя практики от кафедры (руководителя дипломного проекта)	в течение практики	Руководитель практики от кафедры
7	Получение характеристики от руководителя практики от предприятия	предпоследний день практики	Студент
8	Подготовка отчёта по практике	в течение практики	Студент
9	Сдача зачёта по практике	согласно графику учебного процесса	Руководитель практики от кафедры



## 6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми отдел практики Донского государственного технического университета (ДГТУ) заключает соответствующий договор, либо по индивидуальному договору, заключённому по инициативе студента не позднее, чем за 2 месяца до начала практики. Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, за 1,5 месяца до начала практики кафедра "БЖ и ЗОС" направляет в отдел практики представление с распределением студентов по базам практики и назначением руководителя практики от выпускающей кафедры.

Заранее отдел практики ДГТУ предоставляет списки студентов первым руководителям предприятий, которые приказом (распоряжением) по предприятию распределяют студентов по рабочим местам.

## 7 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра "Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды".

### **Руководитель практики от кафедры проводит:**

- организационные мероприятия перед выездом на практику студентов, выдаёт индивидуальные задания в соответствии с тематикой дипломного проекта;
- осуществляет контроль прохождения практики в соответствии с программой;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий прохождения практики студентов;
- рассматривает отчёты студентов по практике, проводит зачёт и выставляет оценку.

### **Руководитель практики от предприятия:**

- разрабатывает график прохождения студентами практики по цехам, отделам и бюро;
- проводит соответствующие инструктажи по охране труда со студентами;
- организует и проводит практику в соответствии с индивидуальным заданием;
- обеспечивает выполнение графика прохождения практи-

ки;

- создаёт условия для получения студентами сведений по проектно-конструкторским и научно-исследовательским работам в области экологической, промышленной безопасности, охраны труда и безопасности в чрезвычайных и аварийных ситуациях, технологии, экономике и организации производства;

- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся нормативно-правовой, законодательной литературой, научно-технической и конструкторской документацией;

- оказывает помощь студентам в подборе материала для дипломного проекта;

- составляет характеристику на студентов-практикантов.

## 8 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика заканчивается отчётом студента на кафедре и представлением отчёта по практике в письменном виде.

Отчёт по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчёт по практике должен включать 15–30 страниц компьютерного набора или рукописного текста.

### 8.1 Индивидуальное задание на практику

Индивидуальное задание выдаётся студенту в начале практики руководителем практики от университета (руководителем дипломного проекта).

Индивидуальное задание содержит требования и указания по выполнению студентом программы практики.

При составлении индивидуального задания руководитель практики руководствуется программой практики и реальными условиями конкретной базы практики.

Рекомендуемая форма индивидуального задания на практику приведена в Приложении 2.

Допускаются изменения и корректировка индивидуального задания во время практики с учётом мнения руководителя от базы практики.

8.2. Отзыв о работе студента-практиканта должен быть кратким и содержать мнение руководителя практики от предприятия о качестве и степени выполнения практикантом программы практики, его трудовой дисциплине во время практики. Отзыв заверяется печатью отдела кадров базы практики.



## Производственная практика

8.3 Дневник практики должен заполняться студентом регулярно. В нём кратко записывается ежедневная работа по выполнению индивидуального задания. Регулярно (1 раз в неделю) студент обязан представить дневник на проверку руководителю практики от базы практики, который, если это необходимо, делает замечания, даёт дополнительные указания, в конце практики дневник визируется руководителем.

**8.4** Отчёт оформляется в соответствии с образцом, разработанным кафедрой, и должен содержать следующие документы:

- отзыв руководителя практики от базы практики;
- ведомость текстовой и графической документации;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отчёт о выполнении индивидуального задания.

Отчёт о выполнении индивидуального задания содержит следующие разделы: введение; характеристику базы практики; выполнение индивидуального задания; приложения.

В разделе "Введение" излагаются краткие сведения о проделанной работе;

В разделе "Характеристика базы практики" приводятся краткие сведения о структуре базы практики, об основной деятельности, осуществляемых технологиях, воздействии на окружающую среду, природоохранных мероприятиях, рабочем месте и выполняемых на нём обязанностях.

Раздел "Выполнение индивидуального задания" должен содержать систематическое изложение изученных материалов и выполненных работ по каждому пункту индивидуального задания. Текстовый материал должен сопровождаться схемами, чертежами, эскизами, таблицами. Спецификации и крупноформатный графический материал приводятся в приложениях к отчёту. В конце раздела делается заключение, приводятся выводы.

## 9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

Отчёт оформляется на листах белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными в университете).

Отчёт по практике включает:

- титульный лист (Приложение);
- содержание отчёта;
- индивидуальное задание студенту на время прохождения практики (Приложение);

## Производственная практика

- отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение);
- дневник практики (Приложение);
- пояснительную записку;
- список использованных литературных источников;
- приложения.

Таблицы, рисунки, эскизы и копии чертежей могут быть представлены в приложении к отчёту по практике.

Все разделы нумеруются сквозной нумерацией.

Все страницы отчёта нумеруются арабскими цифрами.

Текст отчёта пишется от руки тёмными чернилами или печатается на компьютере.

Список литературы содержит библиографические данные всех источников информации.

Источники информации записываются в список литературы по мере их упоминания в тексте отчёта и нумеруются арабскими цифрами.

## 10 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики каждый студент представляет письменный отчёт.

10.1 Отчет подписывается студентом и руководителем практики от производства. Подпись руководителя от производства на отчете и отзыве должны быть заверены печатью структурного подразделения базы практики.

10.2 Защита отчетов по практике студентами проводится перед преподавателем, назначенной заведующим профилирующей кафедрой в качестве руководителя практикой от кафедры.

10.3 Оценка результатов практики производится по четырехбалльной системе и учитывается при переводе на последующие курсы и назначении стипендий, наряду с оценками по учебным дисциплинам, на первых – четвертых курсах оценка прохождения всех видов практик производится согласно Положению «О рейтинговой системе оценки знаний студентов ГОС ВПО ДГТУ».

10.4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## Производственная практика

10.5 Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите, является не сдавшим сессию в срок, и должен быть направлен на переаттестацию.

**11. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

В.В. Юшин Техника и технология защиты воздушной среды : учеб. пособие для вузов. М. : Высш. шк. 2005

В.А.Семин Основы рационального водопользования и охраны водной среды : Учеб. пособие для студентов вузов М. : Высш. шк. 2001.

Сметанин В.И. Защита окружающей среды от отходов производства и потребления М. : Колос2000

И.Ф. Ливчак Инженерная защита и управление развитием окружающей среды : учеб. пособие для вузов. М. : Колос2001

Вальдберг. А.Ю. Процессы и аппараты защиты окружающей среды. Защита атмосферы М. : Дрофа, 2008

А.И. Родионов, В.Н. Клушин, Н.С. Торочешников .Техника защиты окружающей среды. - М.: Химия, 1981



# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ 280700 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» (ПРОФИЛЬ «БЕЗОПАСНОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ»)**

## **1. Общие положения**

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров «Техносферная безопасность» производственная практика является одной из форм практического обучения студентов, адекватно отражающих сущность профессиональной деятельности. В течение второго, третьего и четвертого года обучения студенты изучают теоретические курсы. Практика позволяет познакомиться со специальностью в процессе выполнения конкретных профессиональных действий.

Во время практики студент закрепляет полученные в ВУЗе знания, дополнительно развивает способности к самостоятельной профессиональной деятельности и собирает первичный материал для выпускной квалификационной работы.

Производственная практика позволяет студенту активно участвовать в проектах, исследовательских работах, в испытаниях, конкретных разработках. При выполнении отчета студент должен использовать современную законодательную и нормативно-техническую базу, современные компьютерные технологии сбора, хранения и обработки информации, программные продукты в данной области.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **Цель практики:**

Закрепление и расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения при изучении дисциплин специального цикла, приобретение студентами производственных навыков по избранной ими специальности, адаптация к рынку труда по специальности, участвуя в работе коллективов учреждений, организации и предприятий, а также подготовка студен-

## Производственная практика

тов к выполнению выпускной квалификационной работы по профилю – «Безопасность технологических процессов и производств».

### **Задачи практики:**

- осуществить подбор и сбор материалов в соответствии с заданием на выпускную работу;
- изучить структуру и технико-экономические показатели предприятия;
- изучить основные технологические процессы предприятия, особенности эксплуатируемых аппаратов, машин и механизмов;
- ознакомиться с декларацией безопасности опасного производственного объекта, с планом ликвидации ЧС, организацией гражданской обороны на предприятии, лицензированием на особо опасные виды работ, финансированием мероприятий по улучшению условий труда, статистической отчетностью об условиях труда и производственном травматизме;
- ознакомиться с фактическим уровнем опасных и вредных факторов на предприятии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и инструментальным замерам показателей;
- идентифицировать опасные и вредные производственные факторы для рабочего места;
- выполнить анализ мероприятий, обеспечивающих безопасную эксплуатацию технологического оборудования;
- рассмотреть и изучить средства локализации и тушения пожаров на предприятии, предотвращения аварийных ситуаций;
- дать характеристику средств коллективной и индивидуальной защиты и степени их применения персоналом;
- выполнить работы с приборами контроля уровня опасных и вредных производственных факторов;
- проанализировать материальные ущербы, связанные с существующим уровнем травматизма и заболеваемости на предприятии;
- провести анализ безопасности промышленного объекта в части технологии, аппаратного обеспечения и характеристик опасных веществ.

## **3. СРОКИ И БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Сроки прохождения преддипломной практики определяются учебным планом специальности 280102 – «Безопасность технологических процессов и производств».

## Производственная практика

Производственная практика проводится после окончания экзаменационной сессии в 6-м (весеннем) семестре 3 курса. Продолжительность практики – 4 недели.

Базы практик формируются в соответствии с будущей специальностью выпускника из числа промышленных предприятий, органов надзора и контроля охраны труда, сертификации по охране труда, учебно-производственных подразделений и лабораторий.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период преддипломной практики студент должен решить комплекс задач, особое внимание, обратив на выполнение индивидуального задания, подбор и сбор информации, необходимой для выполнения дипломного проекта.

#### **Содержание практики предусматривает:**

4.1. **Изучение** расположения производственного оборудования, характеристики производственных, санитарно-бытовых, административных помещений, технологического оборудования, режима работы, видов работ, штатного расписания.

4.2. **Анализ** производственной безопасности на участке с выявлением несоответствия нормам; план размещения основного технологического оборудования, описание технологической схемы, технологического процесса (описание операций, приводятся технологические карты, сменный план); идентификация ОВПФ по каждой операции, их влияние на организм человека; правила безопасной эксплуатации оборудования, требования безопасности, предъявляемые к оборудованию по ГОСТам; требования к средствам и методам защиты от ОВПФ из ГОСТов, их выполнение на данном участке (по каждому ОВПФ); анализ травматизма на производственном объекте, включающий в себя статистику по: по отрасли в целом, по виду технологического процесса (объекту), по оборудованию, по видам происшествий (взрыв, пожар, отравление и т.д.), по причинам НС, по квалификации, по возрасту, по времени проведения инструктажа, по времени работы (от начала работы и до конца рабочей смены), по месяцам.

4.3. **Разработка и внедрение** системы управления охраной труда (СУОТ) в организации с приведением структурных схем.

4.4. **Анализ** существующих принципов, методов и средств обеспечения безопасности, выбор объекта исследования, обоснование.

4.6. **Анализ** возможных аварийных ситуаций или отказов на данном объекте, выбор наиболее вероятного сценария аварий-

## Производственная практика

ной ситуации и предложение предупредительных, организационных, инженерно-технических мероприятий по предотвращению аварийной ситуации;

4.7. **Исследование** технико-экономических показателей по охране труда в организации; издержки на ОТ и ТБ, используя данные производства, нормы расхода средств техники безопасности и охраны труда, сметы затрат по аттестации рабочих мест по условиям труда и др..

## 5. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 1

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1	Собрание по организации практики на кафедре	за 2 недели до начала практики	Ответственный по практике по кафедре
2	Прибытие на предприятие, где будет проходить практика	первый день практики	Студент
3	Прохождение вводного инструктажа по охране труда	первый день практики	Студент
4	Распределение на место прохождения практики, получения спецодежды (если предусмотрено), прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	второй день практики	Руководитель практики от предприятия
5	Выполнение программы практики	в течение практики	Руководитель практики от предприятия, студент
6	Консультации у руководителя практики от кафедры согласно расписания	в течение практики	Руководитель практики от кафедры

## Производственная практика

7	Получение характеристики от руководителя практики от предприятия	предпоследний день практики	Студент
8	Подготовка отчета по практике	в течение практики	Студент
9	Увольнение с предприятия	последний день практики	Студент
10	Сдача зачета по практике	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики от кафедры

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми отдел практики Донского государственного технического университета (ДГТУ) заключает соответствующий договор, либо по индивидуальному договору, заключённому по инициативе студента не позднее, чем за два месяца до начала практики. Согласно **ПОЛОЖЕНИЮ**

**о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования**, за 1,5 месяца до начала практики кафедра «БЖиЗОС» направляет в отдел практики представление с распределением студентов по базам практики и назначением руководителя практики выпускающей кафедры.

Заранее отдел практики ДГТУ предоставляет списки студентов первым руководителям предприятий, которые приказом (распоряжением) по предприятию распределяют студентов по рабочим местам.

## 7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды».

### **Руководитель практики от кафедры проводит:**

- организационные мероприятия перед выездом на практику студентов, выдает индивидуальные задания в соответствии с темой дипломного проекта;
- осуществляет контроль и обеспечивает высокое качество прохождения практики в соответствии с программой;

## Производственная практика

- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и принимает участие в работе комиссии по приему зачетов.

### **Руководитель практики от предприятия:**

- проводит соответствующие инструктажи по охране труда со студентами;
- организует и проводит практику в соответствии с настоящей программой;
- обеспечивает выполнение согласованного с вузом графика прохождения практики;
- создает условия для получения студентами сведений по проектно-конструкторским и научно-исследовательским работам в области охраны труда, экологической, промышленной и безопасности в чрезвычайных и аварийных ситуациях, технологии, экономике и организации производства;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся нормативно-правовой, законодательной литературой, научно-технической и конструкторской документацией;
- оказывает помощь студентам в подборе материала для дипломного проекта.
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов;
- составляет производственную характеристику на студентов-практикантов;
- организует лекции, беседы и экскурсии для ознакомления студентов с работой подразделений организаций.

## **8. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика заканчивается отчётом студента на кафедре и представлением отчёта по практике в письменном виде.

Отчёт по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчёт по практике должен включать 15–30 страниц компьютерного набора или рукописного текста.

### **8.1 Индивидуальное задание на практику**

Индивидуальное задание выдаётся студенту в начале практики руководителем практики от университета (руководителем дипломного проекта).



## Производственная практика

Индивидуальное задание содержит требования и указания по выполнению студентом программы практики.

При составлении индивидуального задания руководитель практики руководствуется программой практики и реальными условиями конкретной базы практики.

Рекомендуемая форма индивидуального задания на практику приведена в Приложении 2.

Допускаются изменения и корректировка индивидуального задания во время практики с учётом мнения руководителя от базы практики.

8.2. Отзыв о работе студента-практиканта должен быть кратким и содержать мнение руководителя практики от предприятия о качестве и степени выполнения практикантом программы практики, его трудовой дисциплине во время практики. Отзыв заверяется печатью отдела кадров базы практики.

8.3 Дневник практики должен заполняться студентом регулярно. В нём кратко записывается ежедневная работа по выполнению индивидуального задания. Регулярно (1 раз в неделю) студент обязан представить дневник на проверку руководителю практики от базы практики, который, если это необходимо, делает замечания, даёт дополнительные указания, в конце практики дневник визируется руководителем.

**8.4** Отчёт оформляется в соответствии с образцом, разработанным кафедрой, и должен содержать следующие документы:

- отзыв руководителя практики от базы практики;
- ведомость текстовой и графической документации;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отчёт о выполнении индивидуального задания.

Отчёт о выполнении индивидуального задания содержит следующие разделы: введение; характеристику базы практики; выполнение индивидуального задания; приложения.

Отчет по преддипломной практике состоит из следующих разделов:

- **характеристика производственного объекта** (в соответствии с п. 4.1);
- **технологический раздел** с анализом производственной безопасности на участке с выявлением несоответствия нормам (в соответствии с п. 4.2);
- **раздел «Охрана труда»** (в соответствии с п. 4.3);
- **научно-исследовательский раздел** (в соответствии с п. 4.4);

## Производственная практика

- **охрана окружающей среды и экологическая безопасность** (в соответствии с п. 4.5);
- **прогнозирование аварийных ситуаций** (в соответствии с п. 4.6);
- **экономический раздел** (в соответствии с п. 4.7).

### 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете (СТО ДГТУ 1.1.03-2007).

Отчет по практике включает:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание студенту на время прохождения практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 5);
- дневник практики (Приложение 4);
- пояснительная записка;
- список использованных литературных источников;
- приложения.

Таблицы, рисунки, эскизы и копии чертежей могут быть представлены в Приложении к отчету о практике.

Все разделы нумеруются сквозной нумерацией.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами.

Текст отчета пишется от руки темными чернилами или печатается на компьютере.

Список литературы содержит библиографические защиты всех источников информации.

Источники информации записываются в список литературы по мере их упоминания в тексте отчета и нумеруются арабскими цифрами.

### 10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики каждый студент представляет письменный отчет.

10.1 Отчет подписывается студентом и руководителем практики от производства. Подпись руководителя от производства на отчете и отзыве должны быть заверены печатью структурного подразделения базы практики.

10.2 Защита отчетов по практике студентами проводится перед преподавателем, назначенной заведующим профилирующей кафедрой в качестве руководителя практикой от кафедры.

## Производственная практика

10.3 Оценка результатов практики производится по четырехбалльной системе и учитывается при переводе на последующие курсы и назначении стипендий, наряду с оценками по учебным дисциплинам, на первых – четвертых курсах оценка прохождения всех видов практик производится согласно Положению «О рейтинговой системе оценки знаний студентов ГОС ВПО ДГТУ».

10.4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

10.5 Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите, является не сдавшим сессию в срок, и должен быть направлен на переаттестацию.

### **Список литературы, рекомендованный для ознакомления и изучения**

1. Федеральный закон № 181 от 17.07.1999 г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ.
3. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
4. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ – 016 – 2001).
5. ГОСТ 12.0.003 – 74 ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
6. ГОСТ 12.1.007. – 76 ССБТ. Вредные вещества, классификация и общие требования.
7. ГОСТ 12.1.019-79 ССБТ. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты.
8. ГОСТ 12.1.030-81 ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление.
9. ГОСТ 12.1.050 – 86. Методы измерения шума на рабочих местах.
10. ГОСТ 12.1.003 – 83. Шум. Общие требования безопасности.
11. СН 2.2.4/2.1.8.562 – 96. Шум на рабочих местах, в помещениях, общественных зданий и на территории жилой застройки.
12. СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение.
13. ГОСТ 24940-96. Методы измерения освещенности.

## Производственная практика

14. МУ от РМ 01-98/МУ 2.24.706-98. Оценка освещения рабочих мест.
15. ГОСТ 12.1.005-88. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.
16. СанПиН 2.2.4.548-96. Санитарные нормы микроклимата производственных помещений.
17. СанПиН 2.2.4.1191-03 Электромагнитные поля в производственных условиях
18. Р 2.2.755-99. Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса.
19. ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ Общие требования к управлению охраной труда в организации.
20. Федеральный закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г. № 116 – ФЗ.
21. ГОСТ 12.1.004-91\*. ССБТ. «Пожарная безопасность. Общие требования.
22. СНиП 21-01-97. Пожарная безопасность зданий и сооружений.
23. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
24. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований по охране труда. Утверждены постановлением Минтруда России от 6 апреля 2001 г. № 30.
25. ГОСТ 12.0.004 – 90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
26. Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований по охране труда работников организаций. Утверждены постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29
27. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда./П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др., учебное пособие для студентов средних спец. учебных заведений, - Москва, Высшая школа 2001 г.
28. Справочник по охране труда в Российской Федерации,- 6-е изд., перераб.и доп..-СПб.: «Издательский дом Гер-

## Производственная практика

да», 2004.-736 с.

29. ИСО 14000 «Система управления качеством окружающей среды».

30. ОН SAS 18001 «Система менеджмента, здоровья и безопасности».

31. ГОСТ Р 12.0.006-2002 ССБТ Общие требования к управлению охраной труда в организации.

32. Правила по охране труда на предприятиях и в организациях машиностроения ПОТ Р 0-14000-001-98.

33. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.

34. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

35. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-2003)

36. Правила по охране труда на автомобильном транспорте ПОТ Р 0-200-01-95.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО  
ОБРАЗОВАНИЮ

Руководителю

\_\_\_\_\_

наименование предприятия

\_\_\_\_\_

организации, то есть базы прак-  
тики

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДГТУ**

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

Приемная ректора т.8(863) 273-85-25

Общий отдел т.8(863) 273-85-11

Факс 8(863) 232-79-53

E-mail: [reception@dstu.edu.ru](mailto:reception@dstu.edu.ru)

ОКПО 02069102 ОГРН 1026103727847

ИНН/КПП 6165033136/616501001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_ направляем  
Договором

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование, вид)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

следующих студентов \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :  
(шифр и наименование специальности)

1 \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество);

2 .....

3.....

Проректор по УР.

Ю. И. Бабенков

Исп: Фамилия И.О., тел.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Рекомендуемая форма и содержание задания на преддипломную практику

Индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики по направлению 280700 «Техносферная безопасность», профиль "Безопасность технологических процессов и производств"

Студенту гр. \_\_\_\_\_  
(шифр группы, фамилия и.о.)

на (в) \_\_\_\_\_  
(наименование организации –базы практики)

Содержание задания:

**1. Изучение** расположения, производимой продукции или видов услуг, характеристики производственных, санитарно-бытовых, административных помещений, технологического оборудования, режима работы, видов работ, штатного расписания по разделу **характеристика производственного объекта.**

**2. Анализ** производственной безопасности на участке с выявлением несоответствия нормам по **технологическому разделу.**

**3. Разработка и внедрение** системы управления охраной труда (СУОТ) в организации по **разделу «Охрана труда».**

**4. Анализ** существующих принципов, методов и средств обеспечения безопасности, выбор объекта исследования по **научно-исследовательскому разделу.**

**5. Разработка** экологической политики организации и программы достижения целевых и плановых экологических показателей по разделу **охрана окружающей среды и экологическая безопасность.**

**6. Анализ** возможных аварийных ситуаций или отказов на данном объекте,

выбор наиболее вероятного сценария аварийной ситуации и предложение предупредительных, организационных, инженерно-технических мероприятий по предотвращению аварийной ситуации по разделу **прогнозирование аварийных ситуаций.**

**7. Исследование** технико-экономических показателей по охране труда в организации по **экономическому разделу.**

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

(наименование базы практики)  
 в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Руководитель  
от кафедры

практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Задание принято  
к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**Кафедра**

---

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

на \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

студента группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)  
М.П.

от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Оценка \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону

20\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА  
на студента-практиканта**

Студент \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вид практики \_\_\_\_\_  
Наименование места практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.