



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и защита
окружающей среды»

Учебно-методическое пособие к организации ознакомительной практики

Профиль «Инженерная защита окружающей среды»

**Профиль «Безопасность технологических процессов и
производств»**

Авторы
Богданова И.В.,
Дымникова О.В.,
Озерянская В.В.

Ростов-на-Дону, 2015



Аннотация

Методические указания к организации и проведению ознакомительной практики студентов направления 280700 «Техносферная безопасность», профиль Инженерная защита окружающей среды и профиль «Безопасность технологических процессов и производств».

Авторы

к.т.н. доцент И.В.Богданова

к.х.н., доцент О.В. Дымникова

к.х.н., доцент В.В. Озерянская





Оглавление

Методические УКАЗАНИЯ к организации и проведению ознакомительной практики студентов направления 280700 «Техносферная безопасность» (Профиль «Инженерная защита окружающей среды»)	5
Общие положения	5
Цель и задачи практики.....	5
Сроки и базы практики	6
Содержание практики.....	6
Технология прохождения практики	7
Организация и проведение практики.....	8
Содержание отчета по практике.....	10
Требования к оформлению отчета.....	11
Подведение итогов практики	12
Список литературы, рекомендуемый для ознакомления и изучения	12
Методические УКАЗАНИЯ к организации и проведению ознакомительной практики студентов направления 280700 «Техносферная безопасность» (Профиль «Безопасность технологических процессов и производств»)	14
Общие положения	14
Цель и задачи практики.....	14
Сроки и базы практики	15
Содержание практики.....	15
Технология прохождения практики	16
Организация и проведение практики.....	18
Содержание отчета по практике.....	19
Требования к оформлению отчета.....	21
Подведение итогов практики	21
Список литературы, рекомендуемый для ознакомления и изучения	22
Приложение 1	24



Производственная практика

Приложение 2	25
Приложение 3	26
Приложение 4	27
Приложение 5	28
Приложение 6	29



Производственная практика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ 280700 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» (ПРОФИЛЬ «ИНЖЕНЕРНАЯ ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»)

Общие положения

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров «Техносферная безопасность» производственная ознакомительная практика является одной из форм практического обучения студентов, адекватно отражающих сущность профессиональной деятельности. В течение второго, третьего и четвёртого года обучения студенты изучают теоретические курсы. Практика позволяет познакомиться со специальностью в процессе выполнения конкретных профессиональных действий.

Цель и задачи практики

Цель практики: Закрепление и расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения при изучении дисциплин обще-профессионального и специального циклов, приобретение студентами производственных навыков по избранной ими специальности, а также адаптация к рынку труда по специальности путем участия в работе коллективов учреждений, организации и предприятий.

Задачи практики:

- ознакомление со структурой базы практики, её историей и финансово-хозяйственной деятельностью;
- изучению технологического оборудования, процессов, приборной техники, применяющихся на базе практики;
- обзору справочной, нормативной, конструкторской, технологической и научной литературы и документации;
- анализу негативных факторов, воздействующих на окружающую среду, организации службы охраны окружающей среды и охраны труда;

Производственная практика

– сбору экономической информации о платежах предприятия за загрязнение окружающей среды и затратах на экобиозащитную технику.

Сроки и базы практики

Сроки прохождения практики определяются учебным планом направления подготовки бакалавров направления «Техносферная безопасность».

Производственная ознакомительная практика проводится в 4-ом (весеннем) семестре 2-го курса очной формы обучения. Продолжительность практики – 2 недели.

Базы практик формируются в соответствии с будущей специальностью выпускника из числа промышленных предприятий, органов надзора и контроля охраны труда и промышленной безопасности, сертификации по охране труда, учебно-производственных подразделений, исследовательских и проектных институтов и лабораторий.

Содержание практики

В период ознакомительной практики студент должен решить комплекс задач, обратив особое внимание на выполнение индивидуального задания.

В ходе производственной практики приобретаются практические навыки профессиональной деятельности путём сбора, изучения, анализа и обобщения научно-технического материала в области защиты окружающей среды.

Во время ознакомительной практики студент в производственных условиях конкретного предприятия, учреждения, организации должен:

- ознакомиться с общей структурой промышленного предприятия, организации, учреждения;
- изучить технологические процессы, осуществляемые на базе прохождения практики;
- изучить природоохранную деятельность предприятия, организации, учреждения;
- ознакомиться с системой организации отношений внутри предприятия и внешними органами по экологическим вопросам.
- изучить основные технические характеристики приборов и оборудования, используемого в деятельности предприятия для контроля уровней воздействия на окружающую среду;

Производственная практика

- изучить комплекс мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- ознакомиться с основными мероприятиями по механизации и автоматизации производственных процессов;
- исследовать механизмы осуществления экологической и экономической политики предприятия в решении проблем энерго- и ресурсосбережения;
- изучить информационные системы и программное обеспечение, используемое в деятельности предприятия по решению экологических задач;
- ознакомиться с системой обеспечения качества выпускаемой продукции и услуг, сертификации продукции по экологическим показателям.
- провести сбор нормативно-технической, правовой и методической документации в соответствии с индивидуальным заданием.

Технология прохождения практики

Таблица 1

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	2	3	4
1	Подготовка, согласование и издание приказа о прохождении практики	За 2 месяца до начала практики	Ответственный по практике по кафедре БЖиЗОС и Отдел практики ДГТУ
2	Собрание по организации практики на кафедре	за 2 недели до начала практики	Ответственный по практике по кафедре
3	Прибытие на предприятие, где будет проходить практика	первый день практики	Студенты и преподаватель-руководитель практикантов
4	Прохождение вводного инструктажа по охране труда и ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия	первый день практики	Специалисты предприятия по охране труда

Производственная практика

5	Распределение на место прохождения практики, получение спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	второй день практики	Руководитель практики от предприятия
6	Выполнение программы практики	в течение практики	Руководитель практики от предприятия, студенты
7	Консультации у преподавателя-руководителя практикантов по кафедре согласно расписания	в течение практики	Преподаватель-руководитель практикантов от кафедры
8	Подготовка отчета по практике	в течение практики	Студенты
9	Получение характеристики от руководителя практики от предприятия	предпоследний день практики	Студенты
10	Увольнение с предприятия	последний день практики по согласованию с предприятием	Студенты
11	Сдача зачета по практике	согласно графика учебного процесса	Преподаватель-руководитель практикантов от кафедры

Организация и проведение практики

Ознакомительная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми отдел практики Донского государственного технического университета (ДГТУ) заключает соответствующий договор, либо по индивидуальному договору, заключённому по инициативе студента не позднее, чем за два месяца до начала практики. Согласно **«ПОЛОЖЕНИЮ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования»** за

Производственная практика

1,5 месяца до начала практики кафедра "БЖ и ЗОС" направляет в отдел практики представление с распределением студентов по базам практики и назначением руководителя практики выпускающей кафедры.

Заранее отдел практики ДГТУ предоставляет списки студентов первым руководителям предприятий, которые приказом (распоряжением) по предприятию распределяют студентов по рабочим местам.

Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации, предприятия и знакомит его с программой проведения практик;
- выдает студентам направление на практику и индивидуальное задание (Приложение 1 и 2);
- оформляет студентов на базы практик;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и выполнением ее содержания;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуального задания;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- представляет в учебный отдел письменный отчет по практике.

Руководитель практики от организации:

- проводит соответствующие инструктажи по охране труда со студентами;
- знакомит с Правилами внутреннего распорядка на предприятии;
- обеспечивает студентам доступы к научно-технической, нормативно-правовой и законодательной документации и литературе;
- знакомит студентов с технологическими процессами, машинами, аппаратами и механизмами, выпускаемой продукцией;
- знакомит с видами предоставляемых организацией услуг;
- проводит экскурсии по предприятию;
- оказывает методическую помощь студенту в подготовке отчета по практике;

Производственная практика

— предоставляет отзыв о студенте, проходившем практику руководителю практики от кафедры, который прилагается к отчёту (Приложение 5).

Содержание отчета по практике

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчет по практике должен включать не более 30 страниц рукописного текста (10-15 страниц компьютерного набора).

7.1 Индивидуальное задание на практику

Индивидуальное задание выдаётся студенту в начале практики руководителем практики от университета.

Индивидуальное задание содержит требования и указания по выполнению студентом программы практики.

При составлении индивидуального задания руководитель практики руководствуется программой практики и реальными условиями конкретной базы практики.

Рекомендуемая форма индивидуального задания на практику приведена в Приложении 2.

Допускаются изменения и корректировка индивидуального задания во время практики с учётом мнения руководителя от базы практики.

7.2 Отзыв о работе студента-практиканта должен быть кратким и содержать мнение руководителя практики от предприятия о качестве и степени выполнения практикантом программы практики, его трудовой дисциплине во время практики. Отзыв заверяется печатью отдела кадров базы практики.

Дневник практики должен заполняться студентом регулярно. В нём кратко записывается ежедневная работа по выполнению индивидуального задания. Регулярно (1 раз в неделю) студент обязан представить дневник на проверку руководителю практики от базы практики, который, если это необходимо, делает замечания, даёт дополнительные указания, в конце практики дневник визируется руководителем.

7.3 Отчёт оформляется в соответствии с образцом, разработанным кафедрой, и должен содержать следующие документы:

- отзыв руководителя практики от базы практики;
- содержание;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;

Производственная практика

– отчёт о выполнении индивидуального задания.

Отчёт о выполнении индивидуального задания содержит следующие разделы: введение; характеристику базы практики; выполнение индивидуального задания; приложения.

В разделе "Введение" излагаются краткие сведения о проделанной работе;

В разделе "Характеристика базы практики" приводятся краткие сведения о структуре базы практики, об основной деятельности, осуществляемых технологиях, воздействии на окружающую среду, природоохранных мероприятиях, рабочем месте и выполняемых на нём обязанностях.

Раздел "Выполнение индивидуального задания" должен содержать систематическое изложение изученных материалов и выполненных работ по каждому пункту индивидуального задания. Текстовый материал должен сопровождаться схемами, чертежами, эскизами, таблицами. Спецификации и крупноформатный графический материал приводятся в приложениях к отчету. В конце раздела делается заключение, приводятся выводы.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете.

Отчет по практике включает:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание отчета;
- индивидуальное задание студенту на время прохождения практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 5);
- дневник практики (Приложение 4);
- пояснительная записка;
- список использованных литературных источников;
- приложения.

Все разделы нумеруются сквозной нумерацией.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами.

Текст отчета пишется от руки темными чернилами или печатается на компьютере. Список литературы содержит библиографические записи всех источников информации. Источники информации записываются в список литературы по

Производственная практика

мере их упоминания в тексте отчета и нумеруются арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, эскизы и копии чертежей могут быть представлены в Приложении к отчёту о практике.

Подведение итогов практики

По окончании практики каждый студент представляет письменный отчёт.

9.1 Отчет подписывается студентом и руководителем практики от производства. Подпись руководителя от производства на отчете и отзыве должны быть заверены печатью структурного подразделения базы практики.

9.2 Защита отчетов по практике студентами проводится перед преподавателем, назначенной заведующим профилирующей кафедрой в качестве руководителя практикой от кафедры.

9.3 Оценка результатов практики производится по четырехбалльной системе и учитывается при переводе на последующие курсы и назначении стипендий, наряду с оценками по учебным дисциплинам, на первых – четвертых курсах оценка прохождения всех видов практик производится согласно Положению «О рейтинговой системе оценки знаний студентов ГОС ВПО ДГТУ».

9.4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9.5 Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите, решением кафедры может быть не допущен к дипломному проектированию.

Список литературы, рекомендуемый для ознакомления и изучения

1. Родионов. А.И. , Ю.П. Кузнецов, Г.С. Соловьев Защита биосферы от промышленных выбросов: основы проектирования технологических процессов М. : Химия: Колосс, 2007.
2. В.В. Юшин Техника и технология защиты воздушной среды : учеб. пособие для вузов. - М. : Высш. Шк., 2005 .

Производственная практика

3. В.А.Семина Основы рационального водопользования и охраны водной среды : Учеб. пособие для студентов вузов. - М. : Высш. шк., 2001.
4. Сметанин В.И. Защита окружающей среды от отходов производства и потребления. - М. : Колос, 2000.
5. И.Ф. Ливчак Инженерная защита и управление развитием окружающей среды : учеб. пособие для вузов. - М. : Колос, 2001
6. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для вузов / Л. А. Михайлов [и др.] ; под ред. Л.А. Михайлова. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 461 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Доп. УМО. - ISBN 978-5-91180-521-0 : 280-50
7. Михайлов, Л.А. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера и защита от них : учеб. для студ. вузов / Л. А. Михайлов, В. П. Соломин ; под ред. Л.А. Михайлова. - СПб. : Питер, 2009. - 234 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Доп. УМО РФ. - ISBN 978-5-91180-720-7:203-00.
8. Занько Н.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для вузов / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О.Н. Русака. - 14-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2012. - 671 с. : ил. - Рек. МЧС РФ. - ISBN 978-5-8114-0284-7 : 900-02
9. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ.



Производственная практика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ 280700 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» (ПРОФИЛЬ «БЕЗОПАСНОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ»)

Общие положения

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров «Техносферная безопасность» производственная ознакомительная практика является одной из форм практического обучения студентов, адекватно отражающих сущность профессиональной деятельности. В течение второго, третьего и четвертого года обучения студенты изучают теоретические курсы. Практика позволяет познакомиться со специальностью в процессе выполнения конкретных профессиональных действий.

Цель и задачи практики

Цель практики: Закрепление и расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения при изучении дисциплин обще-профессионального и специального циклов, приобретение студентами производственных навыков по избранной ими специальности, а также адаптация к рынку труда по специальности путем участия в работе коллективов учреждений, организации и предприятий.

Задачи практики:

— изучить работу отдела охраны труда (ОТ), его функции, задачи, ознакомиться с нормативно-технической документацией кабинета по ОТ, системой управления ОТ на предприятии, организацией пожарной охраны предприятия;

— ознакомиться и изучить работу систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления производственных помещений;

— изучить причины травматизма, аварий и пожаров на основании актов расследований;



Производственная практика

- освоить порядок проведения всех видов инструктажей, порядок освидетельствования приёма и сдачи оборудования и установок после ремонта;
- ознакомиться с технологическими процессами предприятия, аппаратами, машинами и механизмами;
- изучить основные технологические процессы предприятия, аппараты, машины и механизмы;
- научиться идентифицировать опасные и вредные производственные факторы для рабочего места;
- познакомиться с мерами, позволяющими обеспечить безопасную эксплуатацию технологического оборудования;
- познакомиться со средствами индивидуальной защиты и приобрести навыки их применения;
- освоить навыки оказания доврачебной помощи;
- познакомиться с приборами контроля уровня опасных и вредных производственных факторов.

Сроки и базы практики

Сроки прохождения практики определяются учебным планом направления подготовки бакалавров направления «Техносферная безопасность»

Производственная ознакомительная практика проводится в 4-ом (весеннем) семестре 2-го курса очной формы обучения. Продолжительность практики – 2 недели.

Базы практик формируются в соответствии с будущей специальностью выпускника из числа промышленных предприятий, органов надзора и контроля охраны труда и промышленной безопасности, сертификации по охране труда, учебно-производственных подразделений, исследовательских и проектных институтов и лабораторий.

Содержание практики

Содержание практики предусматривает:

- ознакомление студента с историей предприятия;
- изучение технологического цикла предприятия основных технологических процессов, особенностей эксплуатации

Производственная практика

- машин, аппаратов и механизмов;
- ознакомление с законодательными и нормативно-правовыми документами по специальности (рекомендуемый список приводится в Приложении 1);
 - приобретение навыков идентификации опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте;
 - изучение характера воздействия опасных и вредных производственных факторов на организм работающих;
 - приобретение навыков составления инструкции по охране труда для профессии или вида работ;
 - ознакомление с основной документацией по охране труда на предприятии;
 - изучение специфики работы инженера по безопасности труда;
 - приобретение навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим на производстве;
 - изучение отчетности по расследованию, оформлению и учету несчастных случаев, связанных с производством;
 - ознакомление с основными методами и способами обеспечения производственной безопасности (организационными, планировочными, конструктивными, техническими).

Технология прохождения практики

Таблица 1

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель и
1	2	3	4
1	Подготовка, согласование и издание приказа о прохождении практики	За 2 месяца до начала практики	Ответственный по практике по кафедре БЖИЗОС и Отдел практики ДГТУ
2	Собрание по организации практики на кафедре	за 2 недели до начала практики	Ответственный по практике по кафедре

Производственная практика

3	Прибытие на предприятие, где будет проходить практика	первый день практики	Студенты и преподаватель-руководитель практикантов
4	Прохождение вводного инструктажа по охране труда и ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия	первый день практики	Специалисты предприятия по охране труда
5	Распределение на место прохождения практики, получение спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	второй день практики	Руководитель практики от предприятия
6	Выполнение программы практики	в течение практики	Руководитель практики от предприятия, студенты
7	Консультации у преподавателя-руководителя практикантов по кафедре согласно расписания	в течение практики	Преподаватель-руководитель практикантов от кафедры
8	Подготовка отчета по практике	в течение практики	Студенты
9	Получение характеристики от руководителя практики от предприятия	предпоследний день практики	Студенты
10	Увольнение с предприятия	последний день практики по согласованию с предприятием	Студенты
11	Сдача зачета по практике	согласно графика учебного процесса	Преподаватель-руководитель практикантов от кафедры

Организация и проведение практики

Ознакомительная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми отдел практики Донского государственного технического университета (ДГТУ) заключает соответствующий договор, либо по индивидуальному договору, заключённому по инициативе студента не позднее, чем за два месяца до начала практики. Согласно **«ПОЛОЖЕНИЮ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования»** за 1,5 месяца до начала практики кафедра «БЖ и ЗОС» направляет в отдел практики представление с распределением студентов по базам практики и назначением руководителя практики выпускающей кафедры.

Заранее отдел практики ДГТУ предоставляет списки студентов первым руководителям предприятий, которые приказом (распоряжением) по предприятию распределяют студентов по рабочим местам.

Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации, предприятия и знакомит его с программой проведения практик;
- выдает студентам направление на практику и индивидуальное задание (Приложение 1 и 2);
- оформляет студентов на базы практик;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и выполнением ее содержания;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуального задания;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- представляет в учебный отдел письменный отчет по практике.

Руководитель практики от организации:

- проводит соответствующие инструктажи по охране труда со студентами;
- знакомит с Правилами внутреннего распорядка на предприятии;
- обеспечивает студентам доступы к научно-

Производственная практика

технической, нормативно-правовой и законодательной документации и литературе;

— знакомит студентов с технологическими процессами, машинами, аппаратами и механизмами, выпускаемой продукцией;

— знакомит с видами предоставляемых организацией услуг;

— проводит экскурсии по предприятию;

— оказывает методическую помощь студенту в подготовке отчета по практике;

— предоставляет отзыв о студенте, проходившем практику руководителю практики от кафедры, который прилагается к отчёту (Приложение 5).

Содержание отчета по практике

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчет по практике должен включать не более 30 страниц рукописного текста (10-15 страниц компьютерного набора).

7.1 Индивидуальное задание на практику

Индивидуальное задание выдаётся студенту в начале практики руководителем практики от университета.

Индивидуальное задание содержит требования и указания по выполнению студентом программы практики.

При составлении индивидуального задания руководитель практики руководствуется программой практики и реальными условиями конкретной базы практики.

Рекомендуемая форма индивидуального задания на практику приведена в Приложении 2.

Допускаются изменения и корректировка индивидуального задания во время практики с учётом мнения руководителя от базы практики.

7.2 Отзыв о работе студента-практиканта должен быть кратким и содержать мнение руководителя практики от предприятия о качестве и степени выполнения практикантом программы практики, его трудовой дисциплине во время практики. Отзыв заверяется печатью отдела кадров базы практики.

Дневник практики должен заполняться студентом регулярно. В нём кратко записывается ежедневная работа по выполнению индивидуального задания. Регулярно (1 раз в

Производственная практика

неделю) студент обязан представить дневник на проверку руководителю практики от базы практики, который, если это необходимо, делает замечания, даёт дополнительные указания, в конце практики дневник визируется руководителем.

7.3 Отчёт оформляется в соответствии с образцом, разработанным кафедрой, и должен содержать следующие документы:

- отзыв руководителя практики от базы практики;
- содержание;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отчёт о выполнении индивидуального задания.

Отчёт о выполнении индивидуального задания содержит следующие разделы:

Отчет по практике состоит из следующих разделов:

— введения (описывается профиль предприятия, вид выпускаемой продукции, предоставляемых услугах, указывается цех, отдел, участок, где проводилась практика, формируется цель и задание по практике);

— эскиз производственного участка, рабочего места, спецификацию оборудования, перечень выполняемых работ (см. табл.2)

Таблица 2

№ п/п	Наименование оборудования	Виды выполняемых работ и операций

— таблица выявленных опасных и вредных производственных факторов, с указанием оборудования или операций, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов (см. табл. 3).

Таблица 3

Наименование опасных и вредных производственных факторов	Источник опасных и вредных производственных факторов

— описание воздействия опасного и вредного производственного фактора на организм работающего;

— мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов на участке или рабочем месте (планировочные, организационные, конструктивные, технические, средства коллективной защиты);



Производственная практика

- инструкция по охране труда для профессии или вида работ;
- мероприятия по обеспечению пожаробезопасности на предприятии;
- списка нормативно-правовой и законодательной литературы, с которой познакомился студент.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете.

Отчет по практике включает:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание студенту на время прохождения практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 5);
- дневник практики (Приложение 4);
- пояснительная записка;
- список использованных литературных источников;
- приложения.

Все разделы нумеруются сквозной нумерацией.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами.

Текст отчета пишется от руки темными чернилами или печатается на компьютере. Список литературы содержит библиографические записи всех источников информации. Источники информации записываются в список литературы по мере их упоминания в тексте отчета и нумеруются арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, эскизы и копии чертежей могут быть представлены в Приложении к отчёту о практике.

Подведение итогов практики

По окончании практики каждый студент представляет письменный отчёт.

9.1 Отчет подписывается студентом и руководителем практики от производства. Подпись руководителя от производства на отчете и отзыве должны быть заверены печатью структурного подразделения базы практики.

9.2 Защита отчетов по практике студентами проводится



Производственная практика

перед преподавателем, назначенной заведующим профилирующей кафедрой в качестве руководителя практикой от кафедры.

9.3 Оценка результатов практики производится по четырехбалльной системе и учитывается при переводе на последующие курсы и назначении стипендий, наряду с оценками по учебным дисциплинам, на первых – четвертых курсах оценка прохождения всех видов практик производится согласно Положению «О рейтинговой системе оценки знаний студентов ГОС ВПО ДГТУ».

9.4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9.5 Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите, является не сдавшим сессию в срок, и должен быть направлен на переаттестацию.

Список литературы, рекомендуемый для ознакомления и изучения

1. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для вузов / Л. А. Михайлов [и др.] ; под ред. Л.А. Михайлова. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 461 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Доп. УМО. - ISBN 978-5-91180-521-0 : 280-50
2. Михайлов, Л.А. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера и защита от них : учеб. для студ. вузов / Л. А. Михайлов, В. П. Соломин ; под ред. Л.А. Михайлова. - СПб. : Питер, 2009. - 234 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Доп. УМО РФ. - ISBN 978-5-91180-720-7:203-00.
3. Занько Н.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для вузов / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О.Н. Русака. - 14-е изд., стер. - СПб. : Лань, 2012. - 671 с. : ил. - Рек. МЧС РФ. - ISBN 978-5-8114-0284-7 : 900-02
4. Постановление Минтруда Российской Федерации №14 от 08.02.2000г. «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ.
6. ГОСТ Р 12.0.006-2002 «ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации».
7. ГОСТ 12.0.003 – 74 ССБТ. Опасные и вредные

Производственная практика

производственные факторы. Классификация.

8. ГОСТ 12.0.004 – 90 ССБТ. Организация обучения по безопасности труда. Общие положения.

9. ГОСТ 12.1. 002 – 2002 ССБТ. Безопасность оборудования.

10. ГОСТ 12.4.026 – 2001 ССБТ. Знаки безопасности.

11. ГН 2.2.5.686 – 98 Предельно-допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
ОБРАЗОВАНИЮ

Руководителю

наименование предприятия

организации, то есть базы прак-
тики

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДГТУ**

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

Приемная ректора т.8(863) 273-85-25

Общий отдел т.8(863) 273-85-11

Факс 8(863) 232-79-53

E-mail: reception@dstu.edu.ru

ОКПО 02069102 ОГРН 1026103727847

ИНН/КПП 6165033136/616501001

_____ № _____

На № _____ от _____

Уважаемый _____

В соответствии с _____ направляем
Договором

для прохождения _____ практики
(наименование, вид)

с _____ по _____ 20_ г.

следующих студентов _____ курса специальности _____

_____ :
(шифр и наименование специальности)

1 _____ (Фамилия, имя, отчество);

2

3.....

Проректор по УР.

Ю. И. Бабенков

Исп: Фамилия И.О., тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендуемая форма и содержание задания на преддипломную практику

Индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики по направлению 280700 «Техносферная безопасность», профиль "Безопасность технологических процессов и производств"

Студенту гр. _____
(шифр группы, фамилия и.о.)

на (в) _____
(наименование организации –базы практики)

Содержание задания:

1. Изучение расположения, производимой продукции или видов услуг, характеристики производственных, санитарно-бытовых, административных помещений, технологического оборудования, режима работы, видов работ, штатного расписания по разделу **характеристика производственного объекта.**

2. Анализ производственной безопасности на участке с выявлением несоответствия нормам по **технологическому разделу.**

3. Разработка и внедрение системы управления охраной труда (СУОТ) в организации по **разделу «Охрана труда».**

4. Анализ существующих принципов, методов и средств обеспечения безопасности, выбор объекта исследования по **научно-исследовательскому разделу.**

5. Разработка экологической политики организации и программы достижения целевых и плановых экологических показателей по разделу **охрана окружающей среды и экологическая безопасность.**

6. Анализ возможных аварийных ситуаций или отказов на данном объекте,

выбор наиболее вероятного сценария аварийной ситуации и предложение предупредительных, организационных, инженерно-технических мероприятий по предотвращению аварийной ситуации по разделу **прогнозирование аварийных ситуаций.**

7. Исследование технико-экономических показателей по охране труда в организации по **экономическому разделу.**

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(наименование базы практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по
 «__» _____ 20__ г.

Студент ____ курса группы ____ кафедра _____

 (фамилия, имя, отчество)

Содержание индивидуального задания

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ год.

Руководитель
от кафедры

практики

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

Задание принято
к исполнению

(подпись студента)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

Кафедра

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

на _____
(наименование базы практики)

студента группы _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от предприятия _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)
М.П.

от кафедры _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Оценка _____
(дата) (подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента-практиканта**

Студент ____ курса группы ____ кафедра _____

(фамилия, имя, отчество)

Вид практики _____
Наименование места практики _____
(наименование предприятия, структурного подразделения)

Студент выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики
от предприятия

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.