



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Технические средства аквакультуры»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации и проведению  
производственной практики  
Студентов направления 35.03.08

## **«Водные биоресурсы и аквакультура»**

Автор  
Старцев А.В.,  
Старцева М.Л.,  
Карманова И.В.

Ростов-на-Дону, 2022

## **Аннотация**

Методические указания предназначены для студентов 3 курса направления 35.03.08 дневной формы обучения.

## **Авторы**

к.б.н., доцент - Старцев А.В.,

Ассистент – Старцева М.Л.,

к.б.н., доцент – Карманова И.В.



## Оглавление

<b>Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Цели и задачи производственной практики .....</b>	<b>4</b>
<b>Формы работы на практике.....</b>	<b>5</b>
<b>Сроки и базы практики .....</b>	<b>5</b>
<b>Содержание практики.....</b>	<b>6</b>
<b>Технология прохождения практики .....</b>	<b>7</b>
<b>Руководство практикой .....</b>	<b>8</b>
<b>Содержание отчета по практике.....</b>	<b>8</b>
<b>Требования к оформлению отчета .....</b>	<b>10</b>
<b>Подведение итогов практики .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>12</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>15</b>
<b>Приложение 5 .....</b>	<b>16</b>

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС 3 поколения подготовки бакалавров направления 111400 «Водные биоресурсы и аквакультура» предусмотрена производственная практика.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Цель производственной практики** (далее по тексту – практика) состоит в углубленном освоении студентами основ рыборазведения, новых методов и технологий выращивания товарной рыбы и других объектов аквакультуры в пресноводных и морских хозяйствах, знакомстве с биологическими основами рационального использования рыбных запасов необходимых для:

- проведения рыбохозяйственных исследований, наблюдений, измерений и изысканий, составления их описания и формулировки выводов;

- разработки планов, программ проведения исследования рыб при решении вопросов, связанных с их рыбохозяйственным использованием;

- грамотного контроля за состоянием биологических параметров рыб при эксплуатации рыбохозяйственных предприятий;

- проведения экспериментальных исследований рыб;

- прогнозирования последствий антропогенных воздействий на популяции рыб;

- участия в рыбохозяйственном мониторинге, охране водных биоресурсов, рыбохозяйственной экспертизе, разработке рекомендаций по рациональному использованию рыбных ресурсов.

**Задачи практики** состоят в овладении студентом знаний:

- о современном состоянии и перспективах развития рыбного хозяйства;

- о современных достижениях в области биотехники

## Водные биоресурсы и аквакультура

товарного выращивания объектов рыбоводства, а также в области проектирования хозяйств аквакультуры;

– оформление отчетов.

### **ФОРМЫ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ**

Производственная практика предполагает работу студента в качестве стажера на рыбоводном предприятии.

Работа включает в себя ряд последовательных мероприятий:

- участие в основных производственных работах на предприятии, соответствующих квалификации студента;
- проведение биотехнологических наблюдений, измерений, изысканий и исследований, составление их описания и формулировки выводов;
- разработки планов, программ, проведение исследования рыб при решении вопросов, связанных с их рыбохозяйственным использованием;
- тренинг по идентификации промысловых рыб, оценке биологических параметров рыб, биологическому контролю за объектами выращивания;
- сбор материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- оформление дневников;
- сдача отчета по практике.

### **СРОКИ И БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Сроки прохождения производственной практики определяются учебным планом направления 111400 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Производственная практика производится в 6-м семестре 3 курса очной формы обучения. Продолжительность практики – 4 недели.

Базами практики являются рыбоводные предприятия, различных форм собственности, с которыми заключены договора об организации и проведении производственной практики с Донским государственным техническим университетом (ДГТУ).

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период производственной практики студент должен решить комплекс задач, в основе которых лежит индивидуальное задание в условиях конкретного предприятия, учреждения, организации:

- ознакомиться с общей структурой предприятия, организации, учреждения.
- изучить основные методы и технологии выращивания товарной рыбы и других объектов аквакультуры, используемых на базе прохождения практики;
- изучить основные требования к рыбохозяйственным водоемам, УЗВ, садкам и др.;
- дать биологическую и рыбохозяйственную характеристику основных культивируемых объектов предприятия;
- изучить методы повышения продуктивности рыбоводных хозяйств;
- практическое изучение получения потомства в полносистемном хозяйстве;
- изучить интенсивную и непрерывную технологии выращивания товарной рыбы.
- изучить организацию кормления гидробионтов;
- ознакомиться с основными мероприятиями по механизации и автоматизации производственных процессов;
- провести сбор нормативно-технической, правовой и методической документации в соответствии с индивидуальным заданием.

**ТЕХНОЛОГИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Подготовка, согласование и издание приказа о прохождении практики	За 2 месяца до начала практики	Ответственный по практике на кафедре, отдел практики ДГТУ
2	Собрание по организации практики на кафедре	За 2 недели до начала практики	Ответственный по практике на кафедре
3	Прибытие на базу прохождения практики	Первый день практики	Студент
4	Прохождение вводного инструктажа по охране труда	Первый день практики	Студент
5	Распределение на место прохождения практики, проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Второй день практики	Руководитель практики от предприятия
6	Выполнение программы практики	В период практики	Руководитель практики от предприятия, студент
7	Консультации у руководителя практики от кафедры	В период практики	Руководитель практики от кафедры, студент
8	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия	Последний день практики	Студент
9	Подготовка отчета по практике	В период практики	Студент
10	Сдача зачета руководителю по практике на кафедре	Согласно графику учебного процесса	Студент

## РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Технические средства аквакультуры». Заведующий кафедрой назначает одного из преподавателей руководителем практики от кафедры.

### **Руководитель практики от кафедры проводит:**

- организационные мероприятия перед выездом на практику студентов, выдает индивидуальные задания;
- осуществляет контроль прохождения практики в соответствии с программой;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий прохождения практики студентов;
- рассматривает отчеты студентов по практике, проводит зачет и выставляет оценку.

### **Руководитель практики от предприятия:**

- разрабатывает график прохождения студентами практики по цехам и отделам;
- проводит соответствующие инструктажи по охране труда со студентами;
- организует и проводит практику в соответствии с индивидуальными заданиями;
- обеспечивает выполнение графика прохождения практики;
- создает условия для получения студентами сведений по нормативно-технической, правовой и методической документации в соответствии с индивидуальным заданием;
- составляет отзыв на студентов-практикантов.

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика заканчивается отчетом студента на кафедре и представлением его в печатном виде.

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики и должен составлять 15-30 страниц.

Отчет оформляется в соответствии с образцом, разработанным кафедрой, и должен содержать следующие документы:

- отзыв руководителя практики от базы практики;
- содержание отчета;
- дневник практики;

## Водные биоресурсы и аквакультура

- индивидуальное задание;
- отчет о выполненном индивидуальном задании.

Отзыв о работе студентов-практикантов должен быть кратким и содержать мнение руководителя практики от предприятия о качестве и степени выполнения практикантом программы практики, его трудовой дисциплине во время практики (см. Приложение 5).

Содержание отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете (СТО ДГТУ 1.1.03-2007). В разделе "Содержание" приводятся наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеются) с указанием номеров страниц, на которых начинаются эти структуры отчета (см. Раздел 9).

Дневник практики должен заполняться студентом регулярно. В нем кратко записывается ежедневная работа по выполнению индивидуального задания. Регулярно (один раз в неделю) студент обязан предоставлять дневник на проверку руководителю от базы практики, который вправе делать замечания, вносить дополнительные указания. В конце практики дневник визируется руководителем (см. Приложение 4).

Индивидуальное задание выдается студенту в начале практики руководителем практики от кафедры. Оно должно содержать требования и указания по выполнению программы практики. При составлении индивидуального задания руководитель практики руководствуется программой практики и реальными условиями конкретной базы практики. Допускается внесение изменений и корректировка индивидуального задания во время практики с учетом мнения руководителя практики от предприятия (см. Приложение 2).

Отчет о выполненном индивидуальном задании должен содержать следующие разделы: введение, разделы отчёта, заключение, список использованных источников.

Во Введении указываются цель и задачи производственной практики, сроки проведения практики, место проведения практики (физико-географическая характеристика района) и краткое изложение о проделанной работе.

Разделы отчета содержат анализ предприятия проведения практики, описание оборудования и гидротехники, биотехнологическую характеристику культивируемых объектов, технологии содержания, анализ кормления и кормовых средств, ихтиологическую характеристику основных

## Водные биоресурсы и аквакультура

объектов водоёмов, производственные фотографии.

В *Заключении* отчёта обсуждаются результаты материала, делаются выводы и предложения для производства.

В *Списке использованных источников* указываются все учебники, методические пособия, практикумы, определители и другие источники, которые использовались во время производственной практики и записываются по мере их упоминания в тексте отчета, нумеруя арабскими цифрами. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями библиографии.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными в университете (СТО ДГТУ 1.1.03-2007).

Отчет по практике должен состоять из:

- титульного листа (Приложение 1);
- содержания отчета;
- индивидуального задания студенту на время прохождения практики (Приложение 2);
- отзыва руководителя практики от предприятия (Приложение 5);
- дневника практики (Приложение 4);
- пояснительной записки;
- списка использованных источников;
- приложения.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы и копии чертежей могут быть представлены в приложениях к отчету по практике.

Все разделы нумеруются сквозной нумерацией, арабскими цифрами. Текст отчета печатается на компьютере черными чернилами, листы скрепляются.

### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

- защита отчетов по практике студентами проводится перед руководителем практики от кафедры;
- отчет подписывается студентом и руководителем практики от предприятия. Подписи руководителя практики от предприятия на отчете и отзыве должны быть заверены печатью структурного подразделения базы практики;

### Водные биоресурсы и аквакультура

- после просмотра отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета в сроки, установленные в приказе ректора, но не позднее недели после окончания практики;
- оценка результатов практики производится дифференцировано и учитывается при переводе на следующий курс и назначении стипендий, наряду с оценками по учебным дисциплинам;
- студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,  
организации, т.е. базы практики)

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

Приемная ректора т. 8(863) 273-85-25  
Общий отдел т. 8(863) 273-85-11  
Факс т. 8(863) 232-79-53  
E-mail: [reception@dstu.edu.ru](mailto:reception@dstu.edu.ru)  
ОКПО 02069102 ОГРН 1026103727847  
ИНН/КПП 6165033136/616501001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_

В соответствии с договором \_\_\_\_\_ направляем  
(№ договора, дата)

Для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(Наименование, вид)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих студентов курса

специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

1. (фамилия, имя, отчество);
2. ....;
3. ....;

Проректор по УР \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия И.О.)

Исполнитель: ФИО, тел.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Рекомендуемая форма и содержание задания На производственную практику

Индивидуальное задание на прохождение производственной практики по специальности 111400 «Водные биоресурсы и аквакультуры».

Студенту гр. \_\_\_\_\_  
(шифр группы, фамилия И.О.)

На (в) \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики)

Рабочее место \_\_\_\_\_  
(наименование, должность)

Содержание задания:

Ознакомиться с общей структурой \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Изучить основные методы и технологии выращивания товарной рыбы (гидробионтов) \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта)

используемых на базе прохождения практики.

Изучить основные требования к прудовому водоему по выращиванию \_\_\_\_\_;  
(наименование гидробионтов)

Дать биологическую и рыбохозяйственную характеристику основных культивируемых объектов предприятия \_\_\_\_\_.  
(наименование предприятия)

Практическое изучение получения потомства на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Изучение организации кормления \_\_\_\_\_.  
(наименование объекта)

Руководитель практики ДГТУ \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(дата, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

Факультет «Безопасность жизнедеятельности и инженерная экология»

Кафедра «Технические средства аквакультуры»

### ОТЧЁТ

по \_\_\_\_\_ практике

(вид практики)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На

---

(название базы и места практики)

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Рекомендуемая форма дневника практики

Дневник                      прохождения                      практики                      на

\_\_\_\_\_

(название базы и места практики)

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия И.О.)

№ п/п	Дата	Выполненная работа	Отметка руководителя

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ОТЗЫВ

Студент гр. \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
(ФИО) (вид практики)

На (в) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(название базы и места практики)

В функциональные обязанности \_\_\_\_\_ на период практики входило:

- .....
- .....

Поручаемую работу \_\_\_\_\_ выполнял \_\_\_\_\_. Показал себя \_\_\_\_\_ работником. Ко всем поручениям относился \_\_\_\_\_. Вверенным ему имуществом предприятия распоряжался \_\_\_\_\_.

За время практики показал \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, \_\_\_\_\_ уровень практических знаний.

Оценка за \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ - «\_\_\_\_\_»  
(вид практики)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.