



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Технические средства аквакультуры»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению
производственной практики
Студентов направления 35.03.08

«Водные биоресурсы и аквакультура»

Автор
Старцев А.В.,
Старцева М.Л.,
Карманова И.В.

Ростов-на-Дону, 2022

Аннотация

Методические указания предназначены для студентов 3 курса направления 35.03.08 дневной формы обучения.

Авторы

к.б.н., доцент - Старцев А.В.,

Ассистент – Старцева М.Л.,

к.б.н., доцент – Карманова И.В.



Оглавление

Общие положения	4
Цели и задачи производственной практики	4
Формы работы на практике.....	5
Сроки и базы практики	5
Содержание практики.....	6
Технология прохождения практики	7
Руководство практикой	8
Содержание отчета по практике.....	8
Требования к оформлению отчета	10
Подведение итогов практики	10
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Приложение 4	15
Приложение 5	16

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС 3 поколения подготовки бакалавров направления 111400 «Водные биоресурсы и аквакультура» предусмотрена производственная практика.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (далее по тексту – практика) состоит в углубленном освоении студентами основ рыборазведения, новых методов и технологий выращивания товарной рыбы и других объектов аквакультуры в пресноводных и морских хозяйствах, знакомстве с биологическими основами рационального использования рыбных запасов необходимых для:

- проведения рыбохозяйственных исследований, наблюдений, измерений и изысканий, составления их описания и формулировки выводов;

- разработки планов, программ проведения исследования рыб при решении вопросов, связанных с их рыбохозяйственным использованием;

- грамотного контроля за состоянием биологических параметров рыб при эксплуатации рыбохозяйственных предприятий;

- проведения экспериментальных исследований рыб;

- прогнозирования последствий антропогенных воздействий на популяции рыб;

- участия в рыбохозяйственном мониторинге, охране водных биоресурсов, рыбохозяйственной экспертизе, разработке рекомендаций по рациональному использованию рыбных ресурсов.

Задачи практики состоят в овладении студентом знаний:

- о современном состоянии и перспективах развития рыбного хозяйства;

- о современных достижениях в области биотехники

Водные биоресурсы и аквакультура

товарного выращивания объектов рыбоводства, а также в области проектирования хозяйств аквакультуры;

– оформление отчетов.

ФОРМЫ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

Производственная практика предполагает работу студента в качестве стажера на рыбоводном предприятии.

Работа включает в себя ряд последовательных мероприятий:

- участие в основных производственных работах на предприятии, соответствующих квалификации студента;
- проведение биотехнологических наблюдений, измерений, изысканий и исследований, составление их описания и формулировки выводов;
- разработки планов, программ, проведение исследования рыб при решении вопросов, связанных с их рыбохозяйственным использованием;
- тренинг по идентификации промысловых рыб, оценке биологических параметров рыб, биологическому контролю за объектами выращивания;
- сбор материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- оформление дневников;
- сдача отчета по практике.

СРОКИ И БАЗЫ ПРАКТИКИ

Сроки прохождения производственной практики определяются учебным планом направления 111400 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Производственная практика производится в 6-м семестре 3 курса очной формы обучения. Продолжительность практики – 4 недели.

Базами практики являются рыбоводные предприятия, различных форм собственности, с которыми заключены договора об организации и проведении производственной практики с Донским государственным техническим университетом (ДГТУ).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период производственной практики студент должен решить комплекс задач, в основе которых лежит индивидуальное задание в условиях конкретного предприятия, учреждения, организации:

- ознакомиться с общей структурой предприятия, организации, учреждения.
- изучить основные методы и технологии выращивания товарной рыбы и других объектов аквакультуры, используемых на базе прохождения практики;
- изучить основные требования к рыбохозяйственным водоемам, УЗВ, садкам и др.;
- дать биологическую и рыбохозяйственную характеристику основных культивируемых объектов предприятия;
- изучить методы повышения продуктивности рыбоводных хозяйств;
- практическое изучение получения потомства в полносистемном хозяйстве;
- изучить интенсивную и непрерывную технологии выращивания товарной рыбы.
- изучить организацию кормления гидробионтов;
- ознакомиться с основными мероприятиями по механизации и автоматизации производственных процессов;
- провести сбор нормативно-технической, правовой и методической документации в соответствии с индивидуальным заданием.

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Подготовка, согласование и издание приказа о прохождении практики	За 2 месяца до начала практики	Ответственный по практике на кафедре, отдел практики ДГТУ
2	Собрание по организации практики на кафедре	За 2 недели до начала практики	Ответственный по практике на кафедре
3	Прибытие на базу прохождения практики	Первый день практики	Студент
4	Прохождение вводного инструктажа по охране труда	Первый день практики	Студент
5	Распределение на место прохождения практики, проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Второй день практики	Руководитель практики от предприятия
6	Выполнение программы практики	В период практики	Руководитель практики от предприятия, студент
7	Консультации у руководителя практики от кафедры	В период практики	Руководитель практики от кафедры, студент
8	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия	Последний день практики	Студент
9	Подготовка отчета по практике	В период практики	Студент
10	Сдача зачета руководителю по практике на кафедре	Согласно графику учебного процесса	Студент

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Технические средства аквакультуры». Заведующий кафедрой назначает одного из преподавателей руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры проводит:

- организационные мероприятия перед выездом на практику студентов, выдает индивидуальные задания;
- осуществляет контроль прохождения практики в соответствии с программой;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий прохождения практики студентов;
- рассматривает отчеты студентов по практике, проводит зачет и выставляет оценку.

Руководитель практики от предприятия:

- разрабатывает график прохождения студентами практики по цехам и отделам;
- проводит соответствующие инструктажи по охране труда со студентами;
- организует и проводит практику в соответствии с индивидуальными заданиями;
- обеспечивает выполнение графика прохождения практики;
- создает условия для получения студентами сведений по нормативно-технической, правовой и методической документации в соответствии с индивидуальным заданием;
- составляет отзыв на студентов-практикантов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика заканчивается отчетом студента на кафедре и представлением его в печатном виде.

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики и должен составлять 15-30 страниц.

Отчет оформляется в соответствии с образцом, разработанным кафедрой, и должен содержать следующие документы:

- отзыв руководителя практики от базы практики;
- содержание отчета;
- дневник практики;

Водные биоресурсы и аквакультура

- индивидуальное задание;
- отчет о выполненном индивидуальном задании.

Отзыв о работе студентов-практикантов должен быть кратким и содержать мнение руководителя практики от предприятия о качестве и степени выполнения практикантом программы практики, его трудовой дисциплине во время практики (см. Приложение 5).

Содержание отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете (СТО ДГТУ 1.1.03-2007). В разделе "Содержание" приводятся наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеются) с указанием номеров страниц, на которых начинаются эти структуры отчета (см. Раздел 9).

Дневник практики должен заполняться студентом регулярно. В нем кратко записывается ежедневная работа по выполнению индивидуального задания. Регулярно (один раз в неделю) студент обязан предоставлять дневник на проверку руководителю от базы практики, который вправе делать замечания, вносить дополнительные указания. В конце практики дневник визируется руководителем (см. Приложение 4).

Индивидуальное задание выдается студенту в начале практики руководителем практики от кафедры. Оно должно содержать требования и указания по выполнению программы практики. При составлении индивидуального задания руководитель практики руководствуется программой практики и реальными условиями конкретной базы практики. Допускается внесение изменений и корректировка индивидуального задания во время практики с учетом мнения руководителя практики от предприятия (см. Приложение 2).

Отчет о выполненном индивидуальном задании должен содержать следующие разделы: введение, разделы отчёта, заключение, список использованных источников.

Во Введении указываются цель и задачи производственной практики, сроки проведения практики, место проведения практики (физико-географическая характеристика района) и краткое изложение о проделанной работе.

Разделы отчета содержат анализ предприятия проведения практики, описание оборудования и гидротехники, биотехнологическую характеристику культивируемых объектов, технологии содержания, анализ кормления и кормовых средств, ихтиологическую характеристику основных

Водные биоресурсы и аквакультура

объектов водоёмов, производственные фотографии.

В *Заключении* отчёта обсуждаются результаты материала, делаются выводы и предложения для производства.

В *Списке использованных источников* указываются все учебники, методические пособия, практикумы, определители и другие источники, которые использовались во время производственной практики и записываются по мере их упоминания в тексте отчета, нумеруя арабскими цифрами. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями библиографии.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными в университете (СТО ДГТУ 1.1.03-2007).

Отчет по практике должен состоять из:

- титульного листа (Приложение 1);
- содержания отчета;
- индивидуального задания студенту на время прохождения практики (Приложение 2);
- отзыва руководителя практики от предприятия (Приложение 5);
- дневника практики (Приложение 4);
- пояснительной записки;
- списка использованных источников;
- приложения.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы и копии чертежей могут быть представлены в приложениях к отчету по практике.

Все разделы нумеруются сквозной нумерацией, арабскими цифрами. Текст отчета печатается на компьютере черными чернилами, листы скрепляются.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

- защита отчетов по практике студентами проводится перед руководителем практики от кафедры;
- отчет подписывается студентом и руководителем практики от предприятия. Подписи руководителя практики от предприятия на отчете и отзыве должны быть заверены печатью структурного подразделения базы практики;

Водные биоресурсы и аквакультура

- после просмотра отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета в сроки, установленные в приказе ректора, но не позднее недели после окончания практики;
- оценка результатов практики производится дифференцировано и учитывается при переводе на следующий курс и назначении стипендий, наряду с оценками по учебным дисциплинам;
- студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Руководителю

(наименование предприятия,
организации, т.е. базы практики)

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

Приемная ректора т. 8(863) 273-85-25
Общий отдел т. 8(863) 273-85-11
Факс т. 8(863) 232-79-53
E-mail: reception@dstu.edu.ru
ОКПО 02069102 ОГРН 1026103727847
ИНН/КПП 6165033136/616501001

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый _____

В соответствии с договором _____ направляем
(№ договора, дата)

Для прохождения _____ практики
(Наименование, вид)

с _____ по _____ 20__ г. следующих студентов курса

специальности _____
(шифр и наименование направления)

1. (фамилия, имя, отчество);
2.;
3.;

Проректор по УР _____
(подпись, фамилия И.О.)

Исполнитель: ФИО, тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рекомендуемая форма и содержание задания На производственную практику

Индивидуальное задание на прохождение производственной практики по специальности 111400 «Водные биоресурсы и аквакультуры».

Студенту гр. _____
(шифр группы, фамилия И.О.)

На (в) _____
(наименование организации – базы практики)

Рабочее место _____
(наименование, должность)

Содержание задания:

Ознакомиться с общей структурой _____
(наименование предприятия)

Изучить основные методы и технологии выращивания товарной рыбы (гидробионтов) _____,
(наименование объекта)

используемых на базе прохождения практики.

Изучить основные требования к прудовому водоему по выращиванию _____;
(наименование гидробионтов)

Дать биологическую и рыбохозяйственную характеристику основных культивируемых объектов предприятия _____.
(наименование предприятия)

Практическое изучение получения потомства на _____
(наименование предприятия)

Изучение организации кормления _____.
(наименование объекта)

Руководитель практики ДГТУ _____ Фамилия И.О.
(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

Факультет «Безопасность жизнедеятельности и инженерная экология»

Кафедра «Технические средства аквакультуры»

ОТЧЁТ

по _____ практике

(вид практики)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___»

_____ 20__ г.

На

(название базы и места практики)

Студента группы _____

_____ (Подпись)

_____ (фамилия И.О.)

Руководитель практики

от предприятия _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от кафедры _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Ростов-на-Дону

20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рекомендуемая форма дневника практики

Дневник прохождения практики на

(название базы и места практики)

Студента группы _____

(фамилия И.О.)

№ п/п	Дата	Выполненная работа	Отметка руководителя

Руководитель практики

от предприятия _____

(должность)

(подпись)

(фамилия И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ

Студент гр. _____ (ФИО) проходил _____ практику (вид практики)

На (в) _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(название базы и места практики)

В функциональные обязанности _____ на период практики входило:

-
-

Поручаемую работу _____ выполнял _____. Показал себя _____ работником. Ко всем поручениям относился _____. Вверенным ему имуществом предприятия распоряжался _____.

За время практики показал _____ уровень теоретической подготовки, _____ уровень практических знаний.

Оценка за _____ практику _____ - «_____»
(вид практики)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.