



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

Кафедра «Гуманитарные и социально-экономические
науки»

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Авторы
Борисова А.А.,
Бондаренко Н.Ю.,
Калякина И.М.



Ростов-на-Дону, 2026

Аннотация

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы» предназначены для студентов очной и очно-заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.03.02 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент».

Авторы

канд. пед. наук, доцент кафедры
«Гуманитарные и социально-экономические
науки»

Борисова А.А.

доцент кафедры «Гуманитарные и социально-
экономические науки»

Бондаренко Н.Ю.

канд. экон. наук, доцент кафедры
«Гуманитарные и социально-экономические
науки»

Калякина И.М.



Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР	16
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ....	18
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР	20
Перечень использованных информационных ресурсов	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	28

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой заключительный этап обучения, направленный на интеграцию теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе освоения образовательной программы. Её выполнение способствует развитию навыков самостоятельной исследовательской и проектной деятельности в профессиональной сфере.

ВКР выполняет ключевую роль в итоговой аттестации, позволяя оценить степень сформированности у выпускника универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для успешной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и профессионального стандарта.

Для присвоения квалификации «бакалавр» по направлению 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» обучающийся выполняет и защищает работу в форме бакалаврской работы.

Основной целью выполнения и защиты ВКР является комплексная оценка готовности выпускника к решению типовых задач профессиональной деятельности, заявленных в образовательной программе. В процессе работы над ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- системные знания по выбранной теме исследования;
- способность применять эти знания для анализа и решения практических управленческих проблем;
- владение профессиональной терминологией и методологическим аппаратом;
- умение работать с информацией, проводить её критический анализ и обобщение;
- навыки аргументации и формулировки обоснованных рекомендаций;
- готовность к публичной презентации и защите результатов своей работы.

Основные задачи ВКР:

1. Проведение теоретического анализа сущности и современных подходов к изучению выбранного объекта (процесса или явления).

2. Сбор, систематизация и обработка эмпирических данных с применением качественных и количественных методов исследования.

3. Аналитическая обработка собранной информации с использованием соответствующих экономико-математических и статистических инструментов.

4. Интерпретация результатов анализа и оценка сложившейся ситуации.

5. Разработка научно обоснованных и практико-ориентированных путей решения выявленных проблем, направленных на повышение эффективности деятельности организации.

6. Формулировка выводов и конкретных предложений по результатам проведенного исследования.

Для успешного выполнения ВКР обучающемуся необходимо:

- обладать фундаментальными знаниями в области экономики, менеджмента и правового обеспечения деятельности организаций;
- уметь выявлять, формулировать и решать задачи, связанные с анализом и совершенствованием деятельности организации;
- владеть навыками выбора адекватных методов исследования в зависимости от поставленных целей и специфики объекта;
- уметь эффективно использовать современное программное обеспечение и информационные технологии в процессе исследования и оформления работы;
- обладать компетенциями поиска, отбора и анализа информации из различных источников, включая специальную литературу и нормативно-правовые акты;
- уметь логично и доказательно излагать результаты исследования, формулировать теоретические выводы и практические рекомендации;

- соблюдать установленные требования к структуре, содержанию и оформлению письменной работы.

Настоящие методические указания регламентируют порядок выполнения, оформления, подготовки к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную научно-исследовательскую или проектную разработку, содержащую теоретическое обоснование и практические решения актуальных проблем, связанных с деятельностью конкретного объекта исследования.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- Актуальность темы, её соответствие современному уровню развития науки, потребностям экономики и практики управления;
- Конкретность и реализуемость темы, позволяющая в рамках работы получить завершённый и практически значимый результат;
- Логичность и структурированность изложения материала, последовательное раскрытие темы в соответствии с поставленными задачами;
- Обоснованность и доказательность выводов, аргументированность предложений и полнота решения заявленных в работе задач;
- Практическая ценность работы, определяемая

возможностью применения полученных результатов для совершенствования деятельности организации или её подразделений;

– Самостоятельность проведения исследования, анализа и разработки рекомендаций.

Структура и объём ВКР. Пояснительная записка ВКР бакалавра должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы);
- заключение;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения.

Общий объём пояснительной записки должен составлять около 60-70 страниц печатного текста.

Дополнительные материалы, сопровождающие ВКР:

- отзыв научного руководителя;
- справка о результатах проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Требования к оформлению текста ВКР установлены следующими документами, утверждёнными приказом ректора ДГТУ:

- «Правила оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки» (редакция № 6 от 18.12.2025).
- «Правила применения шаблонов структурных элементов письменных работ обучающихся» (введены в

действие приказом № 282 от 18.12.2025).

Основные правила оформления включают:

- Формат и поля: Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.
- Шрифт и интервалы: Гарнитура шрифта – Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 12–14 пт. Межстрочный интервал – 1,5 (допускается 1; 1,15; 1,25). Абзацный отступ – 1,25 мм (единый для всего текста). Выравнивание – по ширине.
- Оформление заголовков: Заголовки структурных элементов («Содержание», «Введение» и т.д.) пишутся с новой страницы, по центру, с заглавной буквами, жирным шрифтом размером 16 пт, без точки в конце. Заголовки разделов основной части – жирным шрифтом 16 пт. Заголовки подразделов – жирным шрифтом 14 пт.
- Нумерация: Страницы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер страницы на титульном листе и в задании не ставится, но эти листы входят в общую нумерацию. Аннотация не нумеруется. Начиная с листа «Содержание», номер ставится в нижнем колонтитуле. В этом же колонтитуле указывается обозначение ВКР (например, 38.03.02.760000.000).
- Аннотация: Объем аннотации на одном языке (русском или английском) не должен превышать 1 страницу. Аннотация отражает тему, цель, методы, основные результаты, выводы и практическую значимость работы, а также технические характеристики (объем, количество иллюстраций, таблиц, источников).
- Библиографическое описание: Список использованных источников и ссылки в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 и ГОСТ Р 7.0.5. Допускается

оформление списка в упрощённом варианте по решению преподавателя. В тексте при упоминании фамилии сначала пишется фамилия, затем инициалы (например, Смирнов А.В.).

Образцы оформления титульного листа, задания и содержания и должны соответствовать актуальным шаблонам, опубликованным на сайте ДГТУ.

Пояснительная записка брошюруется в твёрдый переплёт типографским способом. Использование мягкой или прозрачной обложки не допускается.

1.2. Содержание и оформление структурных элементов ВКР

1.2.1. Задание на выполнение ВКР

Задание является основным документом, определяющим содержание и план работы. Оно оформляется на стандартном бланке, предоставляемом выпускающей кафедрой, и содержит:

- утверждённую тему ВКР;
- исходные данные для работы (перечень документов, баз данных);
- наименования разделов основной части с кратким описанием их содержания;
- срок представления законченной работы к защите;
- дату выдачи задания;
- подписи руководителя и обучающегося.

Задание разрабатывается совместно с научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой и служит планом-графиком выполнения работы.

1.2.2. Аннотация

Аннотация представляет собой краткую характеристику работы и выполняется на русском и английском языках. Её объём не должен превышать одной страницы

печатного текста на каждом языке.

Аннотация должна отражать:

- полное наименование темы ВКР;
- цели и задачи исследования;
- методы, использованные в работе;
- краткое описание полученных результатов и их новизну;
- практическую значимость работы;
- технические характеристики работы (общий объём в страницах, количество иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников).

Аннотация не включается в общую нумерацию страниц ВКР.

1.2.3. Содержание

Элемент «Содержание» включает наименования всех структурных частей работы: введения, разделов и подразделов основной части, заключения, перечня использованных источников и приложений - с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

Рекомендуется оформлять содержание с использованием скрытой таблицы из двух граф для обеспечения точного выравнивания текста и номеров страниц. Заголовки разделов и подразделов в содержании должны полностью соответствовать их формулировкам в тексте работы. Перенос слов в заголовках не допускается. (Приложение А).

1.2.4. Введение

Введение является важной содержательной частью работы, обосновывающей логику проведённого исследования. Его рекомендуемый объём – 2-4 страницы.

Во введении необходимо последовательно раскрыть следующие аспекты:

- Актуальность темы: научное и практическое обоснование выбора темы, её значимость для решения современных проблем в сфере менеджмента;
- Степень разработанности проблемы: краткий аналитический обзор существующих научных подходов,

трудов отечественных и зарубежных авторов по теме исследования;

- Цель работы: конечный научный или практический результат, который должен быть достигнут (формулируется в соответствии с темой);

- Задачи исследования: конкретные шаги (этапы), решение которых необходимо для достижения поставленной цели. Задачи, как правило, соответствуют структуре и названиям разделов основной части;

- Объект и предмет исследования: объект - это конкретная организация, процесс или явление, в рамках которого существует изучаемая проблема; предмет - это конкретный аспект, свойство или отношение внутри объекта, которое непосредственно исследуется в работе;

- Теоретическая и методологическая база: перечень основных научных концепций и методов, на которые опирался автор;

- Информационная база исследования: источники эмпирических данных (финансовая отчетность, внутренние документы организации, статистические сборники, результаты опросов и т.д.);

- Теоретическая и практическая значимость работы: потенциальная ценность результатов для науки и возможности их применения в практической деятельности организаций;

- Структура работы: краткое описание содержания основных разделов.

1.3. Структура и содержание основной части ВКР

Основная часть работы является центральным элементом исследования и должна составлять не менее 70 % общего объёма. Она структурирована на три взаимосвязанных раздела (главы), последовательно раскрывающих логику исследования: от теоретического осмысления к анализу практики и разработке проектных предложений.

1.3.1 Теоретический раздел (Глава 1)

Первый раздел носит теоретико-методологический характер. Его цель — сформировать научную основу для последующего анализа.

Содержание: в данном разделе проводится критический обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования. Раскрываются ключевые понятия, категории, сущность изучаемых процессов. Анализируются различные научные подходы и методы, оценивается степень изученности проблемы. На основе проведённого анализа обосновывается собственная теоретическая позиция автора.

Логическая связь: изложенные теоретические положения служат фундаментом для аналитической и проектной частей, определяя выбор инструментария и направление исследования.

Рекомендуемый объём: 10-15 страниц.

1.3.2 Аналитический раздел (Глава 2)

Второй раздел посвящён комплексному анализу объекта исследования. Его цель - диагностика текущего состояния, выявление проблем, тенденций и резервов развития.

Содержание: даётся организационно-экономическая характеристика объекта (организации, подразделения, процесса). На основе собранных первичных данных (финансовой отчётности, статистики, результатов опросов и т.д.) проводится детальный анализ ключевых показателей в динамике за 2-3 года. Анализ должен быть подкреплён расчётами, аналитическими таблицами, графиками и диаграммами. В заключении раздела формулируются конкретные проблемы и «узкие места», требующие решения.

Методология: обучающийся должен продемонстрировать владение современными методами экономического, финансового и управленческого анализа.

Рекомендуемый объём: 20-25 страниц.

1.3.3 Проектный (практический) раздел (Глава 3)

Третий раздел содержит практические результаты работы - разработку мероприятий, направленных на решение выявленных проблем.

Содержание: на основе выводов аналитического раздела предлагаются конкретные пути совершенствования деятельности объекта исследования. Это могут быть стратегические инициативы, организационные изменения, экономические или маркетинговые мероприятия, бизнес-проекты. Все предложения должны быть детально проработаны, реалистичны и иметь чёткое экономическое обоснование. Обязательно проводится расчёт ожидаемого экономического, социального или управленческого эффекта от их внедрения с сопоставлением затрат и результатов.

Критерии качества: практическая значимость, обоснованность, реализуемость и измеримость результатов.

Рекомендуемый объём: 15-25 страниц.

1.3.4. Требования к изложению и оформлению основной части

- Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.
- Заголовки разделов и подразделов должны чётко отражать их содержание.
- Все таблицы, рисунки и формулы нумеруются (сквозной нумерацией или в пределах раздела) и снабжаются названиями. На каждый иллюстративный материал в тексте должна быть ссылка.
- Оформление таблиц, рисунков и формул должно строго соответствовать требованиям, изложенным в «Правилах оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки» (Приказ №282 от 18.12.2025).
- Изложение ведётся научным стилем, язык должен быть точным, логичным и однозначным. Не допускаются грамматические, стилистические ошибки и опечатки.

1.4. Заключение, список источников и приложения

1.4.1. Заключение

Заключение является завершающим, синтезирующим элементом работы, где подводятся итоги всего

исследования.

Содержание: В заключении в сжатой и логически структурированной форме излагаются общие выводы, сделанные по результатам исследования. Необходимо последовательно отразить решение каждой задачи, сформулированной во введении. Выводы должны быть конкретными, вытекающими из проделанной работы, а не пересказом содержания глав. Отдельно указывается практическая значимость полученных результатов и возможные направления их внедрения. Также можно наметить перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Важное требование: Текст заключения не должен дословно повторять формулировки из введения, аннотации или выводов по главам. Это самостоятельный, обобщающий раздел.

Рекомендуемый объём: 2-3 страницы.

1.4.2. Перечень использованных информационных ресурсов

Данный раздел отражает теоретическую и информационную базу исследования.

Содержание: включает все источники, на которые есть ссылки в тексте работы (учебники, монографии, научные статьи, нормативные правовые акты, электронные ресурсы, данные организаций и т.д.).

Оформление: оформление списка должно выполняться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». По решению научного руководителя допускается использование упрощённого варианта оформления.

Порядок расположения: источники располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы (в сквозной нумерации). Каждый источник нумеруется арабской цифрой с точкой.

Требования к описанию: для электронных ресурсов обязательно указывается URL и дата обращения. Пример: Федеральная служба государственной статистики:

официальный сайт. URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 01.10.2023).

1.4.3. Приложения

Приложения предназначены для размещения вспомогательного материала, который важен для понимания работы, но является слишком громоздким для включения в основной текст.

Что может содержаться: копии документов (форм отчетности, анкет, должностных инструкций), объемные таблицы исходных данных, промежуточные расчеты, диаграммы и схемы большого формата, листинги программ и т.д.

Оформление: каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу указывается слово «Приложение» и его обозначение - прописная буква русского алфавита (А, Б, В и т.д., кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок. На все приложения в тексте работы должны быть приведены ссылки (например, «...см. Приложение Г»).

Нумерация: страницы приложений продолжают общую сквозную нумерацию работы. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения (например, «Рисунок Б.1», «Таблица В.3»).

1.5. Доклад, презентация и раздаточный материал для защиты

Защита ВКР сопровождается публичным выступлением автора и демонстрацией материалов.

Доклад является сжатым, логически выстроенным изложением ключевых положений работы на 10-15 минут. Доклад должен раскрывать актуальность, цель, основные методы, важнейшие результаты анализа, суть предложенных мероприятий и выводы. Текст доклада не должен быть простым зачитыванием текста ВКР.

Презентация (мультимедийное сопровождение): визуально поддерживает и усиливает доклад. Рекомендуемый

объем – 8-15 слайдов. Презентация должна быть выдержана в строгом деловом стиле. Обязательными элементами являются: титульный слайд (тема, автор), слайды, отражающие структуру работы, ключевые аналитические выкладки (графики, диаграммы), предлагаемые мероприятия и расчет ожидаемого эффекта от их внедрения. Первый слайд должен содержать тему работы и данные исполнителя (ФИО обучающегося и руководителя ВКР).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВКР

Процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования, а также настоящими методическими указаниями.

2.1. Основные этапы выполнения ВКР

Выбор темы. Обучающийся выбирает тему ВКР из перечня, утверждённого выпускающей кафедрой, или предлагает собственную тему с обоснованием её актуальности и практической значимости. Тема закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (Приложение Б) и утверждается приказом директора.

Оформление задания. Совместно с научным руководителем обучающийся уточняет цели, задачи, структуру и календарный план работы, что фиксируется в задании на выполнение ВКР.

Выполнение работы. Работа выполняется в соответствии с утверждённым заданием и графиком. Процесс включает:

- Теоретическое исследование и написание первого раздела.
- Прохождение преддипломной практики для сбора эмпирических данных.
- Анализ собранных материалов и написание аналитического раздела.

– Разработку проектных предложений и экономическое обоснование их эффективности.

– Оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

2.2 Проверка на неправомерные заимствования.

Перед предварительной защитой обучающийся обязан самостоятельно проверить текст ВКР в системе «Антиплагиат» на сайте <https://do.skif.donstu.ru/> и предоставить руководителю распечатку результатов. После завершения работы научный руководитель проводит итоговую проверку и оформляет справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. На основании проверки формируется заключение об отсутствии неправомерных заимствований.

2.3 Предварительная защита. Полностью оформленная ВКР (вместе с отзывом руководителя и результатами проверки) представляется на предварительную защиту на кафедре. Цель - оценка готовности работы и допуск к защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). По итогам предварительной защиты работа может быть направлена на доработку.

2.4 Нормоконтроль. После устранения замечаний и получения положительного отзыва руководителя работа представляется нормоконтролеру. Нормоконтроль проводится в два этапа. Нормоконтролер проверяет соответствие оформления работы «Правилам оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки» (ред. от 18.12.2025). Нормоконтролер имеет право не подписывать работу при нарушении требований, отсутствии обязательных подписей, небрежном оформлении или некомплектности.

2.5 Подготовка к защите. После успешного нормоконтроля обучающийся:

- Готовит доклад и презентацию.
- Знакомится с отзывом научного руководителя, а также с содержанием справки о результатах проверки ВКР на наличие заимствований.

- Предоставляет на кафедру подписанный комплект документов за 2 дня до защиты.

2.6 Порядок допуска к защите. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана. Окончательный допуск осуществляет ведущий кафедрой на основании:

- положительных результатов предварительной защиты;
- наличия ВКР, оформленной в соответствии с требованиями;
- наличия положительного отзыва научного руководителя.

Комплект документов для защиты. Для защиты в ГЭК формируется следующий пакет документов:

- 1 –Выпускная квалификационная работа (пояснительная записка в твёрдом переплёте).
- 2 –Отзыв научного руководителя.
- 3 –Справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований.
- 4 – Отзыв организации-заказчика и акт о внедрении (при наличии).

Важно: отзыв руководителя, справка о проверке в «Антиплагиат» и отзыв организации-заказчика и акт о внедрении (при наличии) не подшиваются в пояснительную записку, а вкладываются в конверт, который приклеивается к внутренней части переплёта работы.

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР осуществляется по графику, утвержденному директором ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге.

Защиту ВКР принимает Государственная экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора. Численность комиссии – 5 человек: председатель, представитель кафедры, три представителя работодателя.

Комиссии до начала работы представляется

следующий пакет документов:

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- копия приказа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- сведения об аттестации обучающихся (итоговая ведомость);
- зачетные книжки;
- бланки протоколов и оценочных листов;
- программа государственной итоговой аттестации;
- ВКР, обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, отзыв руководителя ВКР;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- отзыв организации, по заказу которой выполнялась ВКР, акты о внедрении результатов ВКР (при наличии).

Защита ВКР проводится при открытом заседании ГЭК. Заседание протоколируется. Защита ВКР включает следующие этапы:

- секретарь комиссии представляет обучающегося и зачитывает тему его ВКР и отзыв руководителя ВКР;
- обучающийся выступает с докладом по итогам ВКР, в ходе доклада используются демонстрационные материалы, время выступления – 10-15 минут;
- обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии (5-10 мин);
- секретарь комиссии зачитывает отзыв сторонней организации, по запросу которой выполнялась ВКР и акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

Обсуждение результатов защиты и оценка уровня сформированности компетенций проводится на закрытом заседании ГЭК. После завершения публичной части

комиссия переходит к закрытому обсуждению. На этом этапе:

- анализируются пояснительная записка, отзыв руководителя, рецензия,
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований.
- оценивается качество доклада, ответов на вопросы, презентации.
- каждый член ГЭК заполняет оценочный лист.
- путем открытого голосования простым большинством голосов выносятся итоговая оценка. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Результаты защиты ВКР Председатель ГЭК доводит до обучающихся в день защиты.

Обучающиеся не прошедшие защиту ВКР (получившие неудовлетворительные оценки) вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Оценку результатов выполнения ВКР осуществляют:

- руководитель ВКР;
- члены ГЭК.

Объектами оценки являются:

- а) процесс подготовки ВКР (для руководителя ВКР);
- б) пояснительная записка ВКР (для руководителя ВКР, членов комиссии);
- в) доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии, презентация ВКР (для членов комиссии);
- г) ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР (для членов комиссии).

Выпускная квалификационная работа оценивается по

следующим критериям:

- соответствие темы ВКР направленности программы, ее актуальность, качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненной работы;
- полнота решения поставленных задач в работе;
- научный язык и стиль;
- соблюдение требований к оформлению ВКР;
- возможность практического использования данных, полученных в работе;
- самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов, определенная новизна полученных данных;
- доклад (презентация).

Для оценивания качества выполнения ВКР и уровня реализованных в ней компетенций, а также сформированности компетенций необходимых для профессиональной деятельности, используется бальная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Процесс оценивания каждой компетенции представляет собой сопоставление фактического материала, представленного обучающимся, с утвержденными критериями. Общая характеристика шкалы оценок представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Общая характеристика шкалы оценок

Сравнительная характеристика оценивания материала ВКР

Отлично – 5 (3 уровень)

Оцениваемый материал, представленный во всех структурных единицах ВКР, полностью удовлетворяет требованиям критерия.

Выпускная квалификационная работа оформлена в полном соответствии с требованиями, содержание работы раскрывает заявленную тему, теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны и построены на основе изучения значительного объема источников, в заключении содержатся выводы и основные результаты в соответствии с поставленными задачами, решенными в ходе выполнения работы.

В работе дается самостоятельный анализ фактического материала, делаются самостоятельные выводы, содержатся элементы научного и (или) практического творчества, представляются методические рекомендации или методические разработки с серьезной аргументацией.

Применяются современный математический аппарат, программные продукты и компьютерные технологии.

Вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности.

Работа иллюстрирована таблицами, графиками, рисунками, подготовлена презентация результатов исследования

Хорошо – 4 (2 уровень)

Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, в целом, отвечает требованиям критерия. Имеются отдельные незначительные отклонения, снижающие качество материала, грубые отклонения (отклонение) от требований критерия отсутствуют. В разделах, подразделах отсутствуют или мало освещены отдельные элементы работы, мало влияющие на конечные результаты.

Выпускная квалификационная работа оформлена в полном соответствии с требованиями, содержание работы раскрывает заявленную тему, теоретическая и практическая часть работы взаимосвязаны и построены на основе изучения рекомендуемых источников. Материал излагается последовательно, с ответствующими выводами и предложениями, но отдельные предложения не вполне обоснованы.

В работе дается самостоятельный анализ фактического материала, делаются самостоятельные выводы.

Применяются современный математический аппарат, программные продукты и компьютерные технологии.

Вносимые предложения и рекомендации можно интерпретировать в область будущей профессиональной деятельности.

Работа иллюстрирована таблицами, графиками, рисунками, подготовлена презентация результатов исследования.

Удовлетворительно – 3 (1 уровень)

Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, имеет отдельные грубые отклонения от требований критерия: отсутствие отдельных существенных элементов соответствующего раздела, подраздела; несовпадение содержания с заявленным наименованием раздела, подраздела; неполно и поверхностно выполнены анализ, пояснения, инженерные технические, технологические или организационно-управленческие решения; в расчетах имеют место ошибки; выводы сформулированы недостаточно точно, слишком обще и неконкретно.

Выпускная квалификационная работа оформлена в полном соответствии с требованиями, содержание работы соответствует заявленной теме, теоретическая и практическая часть работы взаимосвязаны и построены на основе изучения рекомендуемых источников.

Но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. Слабо применяются современный математический аппарат, программные продукты и компьютерные технологии

Неудовлетворительно – 2

Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, полностью не отвечает требования критерия.

Выпускная квалификационная работа условно допущена к защите руководителем и заведующим кафедрой с указанием замечаний по содержанию работы и методике анализа.

В процессе защиты ВКР качество выполненной работы оценивают члены ГЭК, просматривая пояснительную записку и графические материалы, слушая доклад и ответы на вопросы обучающегося. Каждый член комиссии проставляет свою оценку в отдельную индивидуальную ведомость оценки ВКР.

Для оценки защиты применяется четырех бальная

шкала оценок по каждому критерию.

По завершении защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании выставляет итоговую оценку подготовки и защиты ВКР. При этом учитываются результаты оценки руководителем ВКР хода подготовки ВКР. Для выведения итоговой оценки применяется четырех балльная шкала.

По каждому защищавшемуся обучающемуся комиссия рассматривает и анализирует следующие документы:

1. отзыв руководителя ВКР;
2. справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
3. отзыв организации, по заказу которой выполнялась ВКР, акты о внедрении результатов ВКР (при наличии),
4. оценочный лист руководителя ВКР с оценкой уровня сформированности компетенции в процессе подготовки ВКР,
5. оценочные ведомости каждого члена комиссии.

Каждый член комиссии в индивидуальной оценочной ведомости проставляет оценки по каждому объекту оценки. Общая оценка выводится членом ГЭК как среднеарифметическая величина отдельных оценок, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Итоговая оценка по защите определяется голосованием членов ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

В итоговую ведомость заносится также особое мнение комиссии и рекомендации по использованию результатов ВКР в производстве или учебном процессе, а также рекомендация о возможности направления выпускника для обучения магистратуре.

Итоговая оценка по защите ВКР сообщается обучающемуся, проставляется в протокол защиты и зачетную книжку выпускника.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1.Бондина Н. Н. Экономический анализ в системе управления организацией. Учебное пособие для вузов, 2-е изд. М.: Лань. 2023. 336 с.

2.Багаутдинова Н. Г., Зульфикарова Л. Ф., Гоцуляк И. Ф. «Основы экономики» (учебник, 2026 г.,248с

3.Гловели Г. Д. Экономика труда и управление персоналом / Под ред. О. В. Кучмаевой. М.: Юрайт. 2024. 332 с.

4.Абуладзе Д. Г., Выпряжкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 375 с.

5.Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П. Управление персоналом организации. — М.: Дашков и Ко. 2024. 279 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления содержания

Введение.....	5
1 Теоретические основы документального оформления и учета расходов по реализации продукции, работ и услуг	8
1.1 Экономическая сущность расходов по реализации, их классификация и роль в формировании финансовых результатов .	8
1.2 Нормативно-правовое регулирование учета расходов на реализацию в РФ	14
1.3 Документальное оформление операций по учету расходов на продажу: первичные документы, учетные регистры и формы отчетности	19
2 Практика документального оформления и учета расходов по реализации в (название организации)	24
2.1 Организационно-экономическая характеристика (название организации) и система документооборота по учету расходов.....	24
2.2 Порядок документального оформления и синтетического учета расходов по реализации продукции (работ, услуг) в (название организации)	28
2.3 Аналитический учет расходов по направлениям реализации и распределение коммерческих расходов в (название организации).....	35
3 Рекомендации по совершенствованию учета и документального оформления расходов по реализации в (название организации).....	40
3.1 Выявленные недостатки и пути оптимизации документооборота при учете расходов на реализацию....	40
3.2 Предложения по повышению эффективности учета расходов и контролю за их обоснованностью.....	45
Заключение.....	51
Перечень использованных информационных ресурсов...	54
Приложение А Отчет о финансовых результатах (название организации)....	57

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерная тематика ВКР по направлению 38.03.01 Экономика (профиль Экономика организации)

1. Анализ дебиторской задолженности предприятия (на примере...).
2. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления (на примере...).
3. Оборотные средства и их роль в управлении финансами на предприятии (на примере...).
4. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
5. Совершенствование управления оборотными активами предприятия (на примере...).
6. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии (на примере...).
7. Управление платежеспособностью и ликвидностью организации (на примере...).
8. Доходы и расходы в деятельности предприятия (или организации): формирование, фактическое состояние, пути эффективного использования (на примере предприятия или организации).
9. Оценка и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия (или организации) (на примере конкретного предприятия или организации).
10. Оценка финансового состояния предприятия (или организации) и направления по его улучшению (на примере конкретного предприятия или организации).
11. Оценка эффективности использования основных средств (организации) (на примере конкретного предприятия или организации).
12. Сравнительный анализ лизинга и кредита как формы финансирования капитальных вложений предприятия (или организации) (на примере конкретного предприятия или организации).

13. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия (или организации) и направления по их улучшению (на примере конкретного предприятия или организации).

14. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия (или организации): анализ и пути повышения ее эффективности (на примере конкретного предприятия или организации).

15. Финансовые ресурсы предприятия (или организации): источники формирования, направления и пути улучшения их использования (на примере конкретного предприятия или организации).

16. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии (или в организации): анализ и направления по их совершенствованию (на примере конкретного предприятия или организации).

17. Экономическая эффективность деятельности предприятия (или организации), оценка и пути ее повышения (на примере конкретного предприятия или организации).

18. Разработка программы социально-экономического развития предприятия (или организации) (на примере конкретного предприятия или организации).

19. Капитал предприятия, его формирование и эффективность использования.

20. Эффективность управления персоналом предприятия (организации) формирование кадрового резерва, управление карьерным ростом, стимулирование труда).

21. Разработка программы максимизации прибыли предприятия.

22. Финансовые ресурсы предприятия: инструментарий эффективности использования.

23. Финансовые результаты организации: анализ и оценка.

24. Анализ и оценка эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.

25. Система оплаты труда: диагностика и совершенствование.

26. Использование методов финансовой диагностики в целях предотвращения банкротства предприятия.

- 27.Современные подходы мотивации персонала предприятия.
- 28.Прогнозирование финансового состояния организации: анализ и оценка.
- 29.Содержание и основы организации финансового планирования на предприятии.
- 30.Налогообложение коммерческих предприятий и его развитие в современных условиях.
- 31.Экономическое обоснование привлечения инвестиций в организации.
- 32.Система показателей рентабельности предприятия и пути ее повышения.
- 33.Анализ использования трудовых ресурсов организации и разработка мер по его улучшению.
- 34.Анализ финансовой отчётности в управлении предприятием
- 35.Анализ финансового состояния торговой организации
- 36.Анализ ликвидности и платежеспособности организации
- 37.Повышение эффективности системы управления запасами предприятия
- 38.Анализ системы управления ликвидностью предприятия
- 39.Управление ценообразованием в организации
- 40.Анализ и пути повышения рентабельности предприятия

Примерная тематика ВКР по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации)

1. Совершенствование системы приема и отбора персонала в организации.
2. Управление деловой репутацией организации как фактором ее устойчивого развития.
3. Применение современных методов эффективного управления конфликтами в организации.
4. Стратегия развития организации: разработка и реализация.
5. Совершенствование организационной структуры управления персоналом организации.
6. Анализ конкурентоспособности организации.
7. Совершенствование управленческой деятельности в организации.
8. Повышение качества трудовой жизни персонала организации.
9. Анализ эффективности управления персоналом организации.
10. Управление конфликтами и стрессами в организации.
11. Повышение конкурентоспособности продукции организации.
12. Анализ влияния кадровой политики на стратегию развития организации.
13. Совершенствование системы мотивации персонала организации.
14. Совершенствование кадровой политики организации.
15. Анализ и совершенствование организационной культуры фирмы.
16. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.
17. Разработка проекта инноваций в организации.
18. Оценка эффективности деятельности организации.
19. Разработка бизнес-плана развития организации.
20. Разработка маркетинговой стратегии организации.
21. Стратегический анализ деятельности организации.

22. Управление инновационной деятельностью предприятия.
23. Организация документационного обеспечения управления организацией и кадрами (на примере предприятия).
24. Анализ рисков кадровой безопасности (на примере предприятия)
25. Формирование потребительских предпочтений (на примере предприятия).
26. Разработка системы обучения персонала (на примере предприятия).
27. Формирование имиджа бюджетной организации
28. Стратегия развития организации
29. Совершенствование системы мотивации персонала
30. Трудовая мотивация и адаптационный потенциал сотрудников организации