



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

ЦМК «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Методические указания

по выполнению контрольной работы
по дисциплине
«Аудит»

Автор
Горячева Л.А.



Ростов-на-Дону, 2023

Аннотация

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Аудит». В методических указаниях изложены рекомендации по изучению основных вопросов темы, требования к структуре, содержанию и оформлению контрольной работы. Предназначено для обучающихся заочной формы обучения, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Авторы

Преподаватель
Горячева Л.В.



Введение

Согласно типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования, учрежденному постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543, контрольная работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Выполнение обучающимися контрольной работы осуществляется на последнем этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Методические указания по выполнению контрольной работы по учебной дисциплине ОП.05 «Аудит» составлены с учетом требований ФГОС СПО. Дисциплина ОП.05 «Аудит» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). В современных экономических условиях меняется не только характер экономической деятельности предприятия, но и методы управления ими, поэтому в результате изучения данной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Цель выполнения контрольной работы

Контрольная работа представляет собой изложение результатов исследования студентов вопросов теории и практики в пределах выбранной темы. Контрольная работа – авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личностной позиции и практического подхода к общественным, социально – экономическим нормам.

При выполнении контрольной работы обучающийся получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных производственных ситуаций.

Основными целями контрольной работы являются:

- более глубокое овладение знаниями;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы;
- овладение умениями последовательного обоснованного изложения своих мыслей;
- выработка умений анализировать сложные явления, формулировать теоретические обобщения.

В процессе написания контрольной работы обучающийся должен научиться:

1. подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
2. вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу;
3. проводить исследование, обеспечить обработку экспериментальных данных и их интерпретацию.

Контрольная работа выполняется в сроки, утвержденные учебной частью колледжа.

Основные этапы работы обучающегося при выполнении контрольной работы

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- выбор темы и составление плана контрольной работы;
- подбор литературы и формирование информационной базы контрольной работы;
- анализ и систематизация материалов;
- написание контрольной работы и оформление контрольной работы;
- направление контрольной работы на проверку;
- доработка контрольной работы в случае возникновения замечаний у руководителя;
- окончательная сдача контрольной работы.

По результатам выполненной и зачтенной контрольной работы проводится собеседование до сдачи зачета (экзамена).

Обучающийся не справившийся с выполнением контрольной работы или не прошедший собеседование, не допускается к сдаче зачета (экзамена) за соответствующий курс.

Структура контрольной работы

Структурными элементами работы, как правило, являются:

- титульный лист;
- содержание;
- разделы основной части;
- перечень использованных информационных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем контрольной работы

Оптимальный объем контрольной работы должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольные работы обучающихся оформляют:

- в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 без рамок, соблюдая следующие размеры:
- расстояние от левого края страницы до границ текста – 30 мм;
- расстояние от верхней и нижней строки текста до верхнего и нижнего краев страницы – 20 мм;
- расстояние от правого края страницы до текста – 10 мм;
- гарнитура шрифта – Times New Roman; размер шрифта для основного текста – 14; междустрочный интервал – 1,5
- размер шрифта для примечаний, ссылок – 12;
- абзацный отступ – 1,25 мм;
- выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Перенос в словах допускается использовать, кроме заголовков.

Наименование структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Перечень использованных информационных ресурсов» пишут с новой страницы, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16, без точки в конце, располагая по центру.

Заголовки разделов (подразделов) основной части пишут с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16 (для подразделов размер шрифта – 14), без точки в конце, с абзацного отступа, равного 1,25 мм. Заголовки разделов пишут с новой страницы. Если заголовок раздела (подраздела), приложения, таблицы, рисунка занимает две строки и более, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается размещать заголовки подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а

также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум межстрочным интервалам, применяемым в основном тексте.

Рисунки, таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах текста работы, приводя их номера после слов «рисунок», «таблица». Допускается нумерация рисунков и таблиц в пределах раздела. На все рисунки и таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при этом следует писать слова «рисунок», «таблица» полностью с указанием номера.

Примеры

Правильно:

1 «...данные приведены в таблице 4» (при сквозной нумерации по всему тексту работы).

или

2 «... в соответствии с таблицей 3.2...» (при нумерации в пределах раздела 3).

3 «... как указано на рисунке 2».

Неправильно:

4 «...в соответствии с табл. 3.2...».

5 «... как указано на рис. 2».

Нумерация страниц работы сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют. Рисунки и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу. Таблицы объемом больше одной страницы допускается приводить в приложении.

Листы работы оформляют с нижним колонтитулом, в котором в скрытой таблице (из двух граф) пишут вид и обозначение письменной работы обучающегося, размер шрифта – 10; номера страниц арабскими цифрами, размер – 14 с выравнением по правому краю.

Наименование темы контрольной работы на титульном листе должно полностью соответствовать теме.

В тексте письменной работы не допускается применять:

- сокращения обозначений единиц величин, употребляемых без цифр, за исключением таблиц и расшифровок формул и рисунков;
- математические знаки величин без числовых значений, например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), «≥» (больше или равно), «≠» (неравно), «≤» (меньше или равно), а также знаки «%» (процент), «№» (номер);

– индексы стандартов, технических условий, например, (ГОСТ, ОСТ, СТО, ТУ и т. д.) без регистрационного номера.

Примеры

Правильно:

«... определяется отношением фактического числа техники к нормативной потребности в ней, выраженный в процентах».

Неправильно:

«...определяется отношением фактического числа техники к нормативной потребности в ней, в %».

Не допускается отрывать обозначение единиц величин от чисел переносом на другую строку. В тексте при упоминании фамилии сначала пишут фамилию потом инициалы.

Примеры

Правильно: *«Огромный вклад в развитие земледелия внёс Стебут И.А. (1833-1923 гг.), он был против ...».*

Неправильно:

«Огромный вклад в развитие земледелия внес И.А. Стебут (1833 - 1923 гг.), он был против ...».

В тексте работ допускается использовать сокращения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12, например, так далее – т.д.; тому подобное – т.п.; и другие – и др.; в том числе – в т.ч.; прочие – пр.; так как – т.к.; страница – с.; годы – гг.; смотреть – см.; включительно – включ; автор – авт.

При необходимости сокращений полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте и в скобках – сокращенное название или аббревиатуру. При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру. **Пример – Люминесцентный магнитный порошок (ЛМП)...**

Допускается вносить исправления в тексте подчисткой или закрашиванием корректором белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черной пастой рукописным способом.

Требования к содержанию контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Аудит» включает теоретическую и практическую части. В теоретической части необходимо ответить на два вопроса, в практической части представлены две конкретные ситуации, которые студент должен проанализировать и предложить их решение. На основе собранной и обработанной информации формируется содержание контрольной работы.

Содержание – это структура работы. Содержание включает перечень всех структурных элементов с указанием страницы в работе, на которой расположен структурный элемент. Само слово «содержание» записывается в виде заголовка по центру страницы с прописной буквы.

Основная часть включает изучение теоретических вопросов и решение всех заданий. Здесь важно наиболее точно отобразить все проблемы и ходы их решения. Ответы на теоретические вопросы, решение практических задач – все это важно максимально описать в основной части.

Список использованных информационных ресурсов располагается в конце работы. Нужно указать список источников, на которые опирались в процессе выполнения контрольной работы. Это могут быть научные статьи, учебники и другие труды, которые включают знания по теме работы.

Приложение. В качестве приложения выступают: документы; образцы договоров и т.д., а также форма титульного листа контрольной работы, вопросы к экзамену /зачету по дисциплине, глоссарий. Все материалы приложения печатаются на отдельных листах. Они не учитываются в общем объеме контрольной работы и в оформлении указываются в последнюю очередь.

Принцип выбора варианта контрольной работы

Выбор вопросов для выполнения теоретической части контрольной работы осуществляется на основании таблицы по последней цифре номера зачетной книжки, как и выбор варианта задания по практической части (также по последней цифре номера зачетной книжки).

Задания для контрольной работы по вариантам (теоретическая часть)

№ варианта	Теоретические вопросы
1	1. Права и обязанности заказчика и аудитора. 2. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и товарами.
2	1. Содержание, задачи и функции внутреннего и внешнего аудита. 2. Аудиторская проверка правильности отражения реализации продукции в соответствии с принятой учетной политикой.
3	1. Организация аудиторской службы. Виды аудита. 2. Аудиторская проверка операций с наличными денежными средствами.
4	1. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. 2. Аудиторская проверка начисления заработной платы, удержания из заработной платы.

5	1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты. 2. Аудиторские проверки операций с основными средствами и НМА.
6	1. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. 2. Аудиторская проверка выплат депонированных сумм.
7	1. Сущность, задачи и содержание аудита. 2. Аудиторские проверки по налогам и сборам.
8	1. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. 2. Аудиторская проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.
9	1. История становления и развития аудита. 2. Аудиторская проверка расчетов по оплате труда.
10	1. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. 2. Аудиторская проверка достоверности финансовых результатов.

Задания для контрольной работы по вариантам (практическая часть)

Вариант 1.

Ситуация 1

Исходные данные. В 20__ г. организация «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 581 610 тыс. руб. Сумма активов баланса на I января 20 . г. была равна 211 150 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 20. г. — 6000 руб.

Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации «К» за 20 __г.

Ситуация 2

Исходные данные. Организация «К» обратилась в банк с просьбой в январе 20г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 20г. и аудиторской заключение о ее достоверности. Однако бухгалтерская отчетность организации «К» по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 20г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности организация «К» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции.

Требуется определить примет ли данное предложение банк для предоставления организации «К» коммерческого кредита на цели развития производства.

Вариант 2.

Ситуация 1

Исходные данные. Предприниматель Г. путешествует совместно с аудитором по дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с принятым: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

Требуется определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность.

Ситуация 2

Исходные данные. Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов.

Требуется определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны.

Вариант 3.

Ситуация 1

Исходные данные. Проводя аудит, старший аудитор дал поручение рядовому аудитору сделать проверку расчетов налогообложения организации-клиента. По окончании проверки пог аудитор сообщил, что никаких ошибок обнаружено не было. Через неделю после этого было подготовлено заключение. Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку и обнаружила ряд ошибок в налоговых расчетах организации-клиента, после чего последняя должна доплачивать налоги и уплатить штрафы.

Требуется определить, что послужило причиной этой ситуации.

Ситуация 2

Исходные данные. Кондитерская фабрика расторгла договор со своими аудиторами и пригласила вашу фирму быть ее аудитором

Требуется определить, что вы будете делать в этом случае.

Вариант 4.

Ситуация 1

Исходные данные. Аудит организации-клиента проводят два аудитора, один из которых является близким другом ее директора.

Требуется прокомментировать возможные проблемы.

Ситуация 2

Исходные данные. Условиями договора на проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности организации «К» предусмотрены подтверждение ее бухгалтерской отчетности и выдача аудиторского заключения. Устойчивое финансовое положение заказчика не вызывало сомнений. Однако в ходе проведения аудита выяснилось, что в результате финансового кризиса организация «К» понесла серьезные убытки. В результате, у аудиторской фирмы появились сомнения о том, что заказчик просуществует более 12 месяцев.

Требуется установить, подлежит ли выдаче аудиторское заключение, и если да, то в какой форме.

Вариант 5.

Ситуация 1

Исходные данные. Аудиторская фирма проводит проверки организации-клиента на протяжении нескольких лет. Каждый год руководителем группы выступает один и тот же человек.

Требуется прокомментировать возможные проблемы.

Ситуация 2

Исходные данные. В течение нескольких лет организация - клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же бригада аудиторов, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных, «своих» участков (основные средства, товары и т.д.)

Требуется определить, каковы недостатки и преимущества сложившейся ситуации.

Вариант 6.

Ситуация 1

Исходные данные. Один из учредителей фирмы «К» требует заключить договор с аудиторской фирмой на оказание услуг по проверке правильности организации бухгалтерского учета с целью дать обоснование отстранению от занимаемой должности генерального директора. Объем платы за услуги учредитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели.

Требуется установить действия аудиторской фирмы.

Ситуация 2

Исходные данные. Организацией отнесена на прочие расходы неистребованная задолженность заказчика в сумме 56 000 руб. штрафным санкциям, присужденная решением арбитражного суда за нарушение условий хозяйственного договора. Аудитору представлены следующие документы:

—Исковое заявление и решение (приказ) арбитражного суда о взыскании с

заказчика в пользу организации 80 000 руб.;

—Платежное поручение о зачислении на расчетный счет 24 000 руб.;

—Приказ руководителя о списании на прочие расходы неистребованной задолженности в сумме 56 000 руб. в связи с банкротством заказчика.

Требуется определить достаточность аудиторских доказательств для подтверждения правильности списания задолженности на внереализационные расходы.

Вариант 7.

Ситуация 1

Исходные данные. Чтобы взять в банке кредит, организация-клиент обращается к своему аудитору с просьбой выступить в качестве поручителя.

Требуется определить, как следует поступить аудитору.

Ситуация 2

Исходные данные. Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита и подтверждение бухгалтерской отчетности со страховой компанией. При формировании аудиторской группы было обнаружено, что специалист, на участие в работе которого рассчитывало руководство аудиторской фирмы при заключении договора, принимает участие в бизнесе клиента.

Требуется определить действия аудиторской фирмы.

Вариант 8.

Ситуация 1

Исходные данные. В ходе аудиторской проверки бухгалтерской отчетности организации «К» был обнаружен ряд отклонений, превышающих предусмотренный договором уровень существенности. В аудиторском отчете были перечислены допущенные ошибки и представлены рекомендации по их исправлению. Руководство организации «К», получив отчет, предложило аудиторской фирме подписать акт выполненных работ, не дожидаясь внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Требуется определить сроки выдачи аудиторского заключения.

Ситуация 2

Исходные данные. Руководство организации «К», являющейся обществом открытого типа, заключило договор на проведение аудита с утвержденной акционерным собранием аудиторской фирмой. Однако в ходе проведения проверки представителями исполнительного органа организации «К» стали предприниматься действия по ограничению доступа аудиторов к информации.

Требуется определить действия аудиторов в данной ситуации.

Вариант 9

Ситуация 1

Исходные данные. Организация «К» работает на основе долгосрочных договоров. Руководство организации «К» приняло решение не включать сведения о движении денежных средств в бухгалтерскую отчетность, поскольку считает предоставленную информацию неважной.

Требуется определить, какой вид заключения должен составить аудитор.

Ситуация 2

Исходные данные. В ходе аудиторской проверки бухгалтерской отчетности организации «К» был обнаружен ряд отклонений, превышающих предусмотренный договором уровень существенности. В аудиторском отчете были перечислены допущенные ошибки и представлены рекомендации по их исправлению. Руководство организации «К», получив отчет, предложило аудиторской фирме подписать акт выполненных работ, не дожидаясь внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Требуется определить сроки выдачи аудиторского заключения.

Вариант 10

Ситуация 1

Исходные данные. Условиями договора на проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности организации «К» предусмотрены подтверждение ее бухгалтерской отчетности и выдача аудиторского заключения. Устойчивое финансовое положение заказчика не вызывало сомнений. Однако в ходе проведения аудита выяснилось, что в результате финансового кризиса организация «К» понесла серьезные убытки. В результате, у аудиторской фирмы появились сомнения о том, что заказчик просуществует более 12 месяцев.

Требуется установить, подлежит ли выдаче аудиторское заключение, и если да, то в какой форме.

Ситуация 2

Исходные данные. Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита и подтверждение бухгалтерской отчетности со страховой компанией. При формировании аудиторской группы было обнаружено, что специалист, на участие в работе которого рассчитывало руководство аудиторской фирмы при заключении договора, принимает участие в бизнесе клиента.

Требуется определить действия аудиторской фирмы.

Перечень использованных информационных ресурсов

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.09.2022).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. и доп., вступил в силу с 01.10.2022).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Российская газета». – 2001 г. – N 256.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 31 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. N 32 ст. 3301.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
6. Об аудиторской деятельности Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022).
7. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ: (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)// Российская газета. – 2011. – 9 декабря (№ 278).
8. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 N 94н (с изм. и дополнениями по состоянию на 08.11.2010) // «Экономика и жизнь». – 2010. – N 46.
9. Арабян, К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 479 с.
10. Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
11. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 238 с.
12. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 411 с.
13. Белозерцева И.Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие / Белозерцева И.Б. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 319 с.

14.Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 456 с.

15.Малинина, Л. Ю. Договор оказания аудиторских услуг: гражданско-правовые и экономические аспекты: монография / Л.Ю. Малинина. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 103 с.

16.Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: монография / Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.]; под ред. Н. Г. Барышникова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 231 с.

17.Справочно-правовая система «Консультант» // www.consultant.ru



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №

Дисциплина (модуль)

« _____
наименование учебной дисциплины (модуля)
_____ »

Специальность (профессия)

код и наименование специальности/профессии

Номер зачетной книжки _____ Номер варианта _____

Группа _____ Отделение _____

Обучающийся _____

подпись, дата

И.О. Фамилия

Контрольную работу проверил _____
подпись, дата _____ должность, И.О. Фамилия

Таганрог
20__

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, (приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. № 94н, в ред. от 08.11.2010)

Наименование счета	Код	Наименование субсчета
Раздел 1. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и расходам на НИОКР и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	Приобретение земельных участков Приобретение объектов природопользования Строительство объектов основных средств Приобретение объектов основных средств Приобретение нематериальных активов Перевод молодняка животных в основное стадо Приобретение взрослых животных Выполнение НИОКР
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел 2. Производственные запасы		
Материалы	10	Сырье и материалы Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия Топливо Тара и тарные материалы Запасные части Прочие материалы Материалы, переданные в переработку Строительные материалы Инвентарь и хозяйственные принадлежности Специальная оснастка и специальная одежда на складе Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании и откорме	11	
.....	12	
.....	13	
Резервы под снижение стоимости	14	

материальных ценностей		
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонения в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	
НДС по приобретенным ценностям	19	
Раздел 3. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....	22	
Вспомогательные производства	23	
.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
.....	30	
.....	31	
.....	32	
.....	33	
.....	34	
.....	35	
.....	36	
.....	37	
.....	38	
.....	39	
Раздел 4. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции	40	
Товары	41	Товары на складах Товары в розничной торговле Тара под товаром и порожня Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	
.....	48	
.....	49	
Раздел 5. Денежные средства		
Касса	50	
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
.....	53	
.....	54	

Специальные счета в банках	55	
.....	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел 6. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	Расчеты по социальному страхованию Расчеты по пенсионному обеспечению Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	Расчеты по предоставленным займам Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74	
Расчеты с учредителями	75	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	Расчеты по имущественному и личному страхованию Расчеты по претензиям Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел 7. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	

.....	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	
.....	88	
.....	89	
Раздел 8. Финансовые результаты		
Продажи	90	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов и платежей	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	



Вопросы к экзамену (зачету) по дисциплине «Аудит»

1. История развития аудита.
2. Понятие об аудите и аудиторской деятельности. Задачи аудита.
3. Виды аудита. Принципы аудита.
4. Основные виды аудиторских услуг.
5. Нормативное регулирование аудиторской деятельности, федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
6. Система контролирующих органов в РФ.
7. Аттестация аудиторов.
8. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
9. Ответственность аудиторов. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности клиентов.
10. Основные этапы проведения аудита.
11. Письмо-обязательство. Договор по оказанию аудиторских услуг.
12. Оценка системы внутреннего контроля. Оценка аудиторского риска.
13. Аналитическая выборка. Аналитические процедуры.
14. Документирование аудита. Порядок обобщения и оформления материалов аудиторской проверки деятельности организации.
15. Информационное письмо руководству организации.
16. Аудиторское заключение, его структура, виды.
17. Использование компьютерных программ при аудите.
18. Цели проверки и источники информации.
19. Контроль подбора и назначения работников на должности с материальной ответственностью, правильности заключения договоров о материальной ответственности.
20. Проверка правильности формирования покупных и продажных цен в оптовой и розничной торговле, в предприятиях общественного питания.
21. Методика проверки соблюдения правил оформления первичной документации товарных операций.
22. Проверка правильности приемки товаров по количеству и качеству, своевременности его оприходования.
23. Особенности проведения аудита в предприятиях оптовой торговли.
24. Особенности проведения аудита в предприятиях розничной торговли.
25. Особенности проведения аудита в предприятиях общественного питания.
26. Аудит товарообменных операций, осуществляемых на бартерной основе.
27. Аудит кассовых операций.
28. Аудит операций на расчетном счете.
29. Аудит финансовых вложений.
30. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками, по претензиям.
32. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
33. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов и займов. Проверка правильности уплаты процентов за кредит и отражения кредитных операций на балансовых счетах.
34. Аудит расчетов по оплате труда.
35. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
36. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.

37. Аудит основных средств.
38. Аудит нематериальных активов.
39. Аудит долгосрочных инвестиций.
40. Аудиторская проверка финансовых результатов.
41. Аудиторская проверка распределения прибыли.
42. Аудит учредительных документов, формирования капитала.
43. Аудиторская проверка резервного и добавочного капитала
44. Проверка начисления и использования резервов, создаваемых на предприятии (на предстоящую оплату отпусков работникам, ремонт основных средств, по сомнительным долгам).
45. Аудит организации бухгалтерского учета, налогового учета и учетной политики организации (предприятия).

Глоссарий к дисциплине

Аудит (Audit) - целью аудита финансовой отчетности является предоставление возможности аудитору дать заключение (выразить мнение) в отношении того, подготовлена ли финансовая отчетность по всем существенным аспектам в соответствии с установленной концептуальной основой представления финансовой отчетности.

Аудитор (Auditor) - лицо, несущее окончательную ответственность за аудит.

Аудиторская фирма (Auditfirm) - фирма или субъект, предоставляющий аудиторские услуги, включая, где соответствует, его партнеров или отдельных практикующих аудиторов.

Аудиторский риск (Auditrisk) - риск того, что аудитор дает несоответствующее аудиторское заключение, когда финансовая отчетность существенно искажена.

Аудиторское доказательство (Auditevidence) - информация, получаемая аудитором в процессе формулирования выводов, на которых основывается аудиторское заключение.

База данных (Database) - совокупность данных в совместном распоряжении нескольких различных пользователей, применяемых ими в разных целях.

Бухгалтерская оценка (Accountingestimate) - приближенное значение суммы статьи в отсутствие точных способов измерения.

Внутренний аудит (Internalauditing) - деятельность по оценке работы, созданная внутри субъекта в качестве одной из его служб.

Высшее учреждение аудита (SupremeAuditInstitution) - государственный орган страны, который независимо от определения, структуры или организации исполняет в силу закона высшие государственные функции аудита в данной стране.

Документация (Documentation) - материал (рабочие документы), подготовленный аудитором и для аудитора или полученный и хранимый аудитором в связи с проведением аудита.

Знание бизнеса (Knowledgeofthebusiness) - общее знание экономики и отрасли, в рамках которой субъект осуществляет свою деятельность, а также более конкретное знание о том, функционирует субъект.

Значимость (Significance) - связана с существенностью утверждений финансово отчетности.

Инспектирование (Inspection) - заключается в проверке записей, документов материальных активов.

Искажение (Misstatement) - неточность в финансовой информации, которая может появиться] вследствие ошибок или мошенничества.

Компиляционное соглашение (Compilationengagement) ~ в компиляционном соглашении] бухгалтер привлекается для использования своих знаний бухгалтерского учета противоположность знаниям аудита для того, чтобы собрать, классифицировать и обобщить] финансовую информацию.

Компьютеризированные приемы аудита (КПА) (Computer-assistedaudittechniques (CAA)) - прикладные программы аудиторских процедур с использованием компьютера в качестве] инструмента проведения аудита,

Контроль качества (Qualitycontrols) - политика и процедуры, принятые аудиторской фирмой для обеспечения разумной уверенности в том, что все аудиты, выполненные фирмой, I осуществлялись в соответствии с Целью и общими принципами, регулирующими аудит

финансовой отчетности, как указано в Международном стандарте аудита 220 «Контроль качества аудиторской работы».

Контрольная среда (Control environment) ~ охватывает общую позицию, осведомленность и действия директоров и руководства субъекта по отношению к системе внутреннего контроля и ее важности для субъекта.

Масштаб аудита (Scope of audit) - этот термин относится к аудиторским процедурам, которые при конкретных обстоятельствах считаются необходимыми для достижения цели аудита.

Мнение (заключение) (Opinion) - аудиторский отчет содержит четко выраженное мнение в письменной форме по финансовой отчетности в целом.

Модифицированный аудиторский отчет (Modified auditor's report) - аудиторский отчет считается модифицированным, если добавление пояснительного параграфа(ов) включается в отчет или если аудитор не выражает мнение без оговорок.

Мошенничество (Fraud) - относится к преднамеренному действию одного или нескольких лиц среди руководящего состава, сотрудников или третьих сторон, которое приводит к неправильному представлению финансовой отчетности.

Национальная практика (аудиторская) (National practices (auditing)) - набор рекомендаций по аудиту, не имеющих полномочий стандартов, определенных уполномоченным органом на уровне страны и обычно применяемых аудиторами при проведении аудита или предоставлении сопутствующих услуг.

Национальные стандарты (аудиторские) (National standards (auditing)) - набор аудиторских стандартов, определенных законом или нормативными актами, или уполномоченным органом на уровне страны, применение которых является обязательным при проведении аудита или предоставлении сопутствующих услуг и которые должны выполняться при проведении аудита или предоставлении сопутствующих услуг.

Несоответствие (Noncompliance) - относится к преднамеренным или непреднамеренным действиям упущений или нарушений со стороны аудируемого субъекта, которые противоречат действующим законам или нормативным актам.

Ожидаемая ошибка (Expected error) - ожидаемая аудитором ошибка в совокупности выборки.

Опрос (Inquiry) - заключается в поиске информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами субъекта.

Планирование (Planning) - разработка общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам и объему аудита.

Подсчет (Computation) включает проверку арифметической точности первичных документов и учетных записей или выполнение независимых расчетов.

Подтверждение (Confirmation) - заключается в предоставлении ответов по опросу, чтобы подтвердить информацию, содержащуюся в учетных записях.

Письмо-соглашение (Engagement letter) - документирует и подтверждает принятие аудитором его назначения, цель и масштаб аудита, степень ответственности аудитора перед клиентом и форму представления любых отчетов.

Программа аудита (Audit program) - программа аудита, которая устанавливает характер, сроки и объем запланированных аудиторских процедур, необходимых для осуществления общего плана аудита.

Процедуры контроля (Controlprocedures) - те процедуры и политика, которые в дополнение к контрольной среде установлены руководством субъекта для решения конкретных задач субъекта.

Рабочие документы (Workingpapers) - документы аудитора по планированию работы, характеру, срокам и объему выполненных аудиторских процедур, результатам таких процедур и выводов, сделанных на основе полученных аудиторских доказательств.

Система бухгалтерского учета (Accountingsystem) - серия задач и учетных записей субъекта, посредством которых операции обрабатываются как способ ведения финансовых записей.

Сквозная проверка (Walk-throughtest) - тест, который включает отслеживание нескольких операций сквозь всю систему бухгалтерского учета.

Сопутствующие услуги (Relatedservices) - включают обзоры, согласованные процедуры и компиляции.

Существенность (Materiality) - информация считается существенной, если ее пропуск или искажение может повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе финансовой отчетности.

Совокупность (Population) - полный набор данных, из которых аудитор проводит выборку для достижения вывода.

Стратификация (Stratification) - процесс деления совокупности на под совокупности, каждая из которых представляет собой группу единиц выборки со сходными характеристиками (чаще денежная стоимость).

Эксперт (Expert) -лицо или фирма, обладающие специальными умениями, знаниями и опытом в отдельной области, отличной от бухгалтерского учета и аудита.