



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

ЦМК «Технология машиностроение и сварочное производство»

## **Методические указания**

по практической подготовке при проведении  
производственной практики  
ПМ 01 Разработка технологических процессов  
изготовления деталей машин

Автор  
Новоселова Т.В.



Ростов-на-Дону, 2023

## Аннотация

Методические указания предназначены для обучающихся очной и заочной форм обучения для специальности 15.02.08 «Технология машиностроения».

## Авторы

Новоселова Т.В.



## Оглавление

Введение.....	4
Задачи практики.....	4
Организация и проведение практики.....	4
Права и обязанности, обучающихся при прохождении практики	6
Программа практики.....	7
Индивидуальное задание.....	9
Содержание отчета по практике.....	10
Требования к оформлению текста отчета.....	11
Перечень использованных информационных ресурсов.....	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	16
Приложение 5.....	17

## Введение

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

Консультации по практике проводятся руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит обучающимся наилучшим образом подготовить отчет.

## Задачи практики

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности по специальности технолог. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности любых промышленных и коммерческих организаций;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

## Организация и проведение практики

Практика может быть организована на следующих предприятиях:

№ п/п	Наименование предприятия	Специализация предприятия по профилю специальности
1	ОАО ТКЗ «Красный котельщик»	Промышленное предприятие
2	АО «Красный гидропресс»	Промышленное предприятие
3	АО Таганрогский завод Прибой	Промышленное предприятие
4	ПАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева»	Промышленное предприятие
5	ООО «ЛЕМАКС» и др.	Промышленное предприятие

Производственная практика проводится на предприятиях машиностроительной отрасли, различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием

и институтом.

Общее руководство практикой осуществляет заведующий практикой (начальник отдела профориентации и практики). Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, участвует в проведении инструктивных совещаний с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации обучающихся в, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

#### Обязанности руководителя практики от института

- провести организационное собрание обучающихся перед началом практики;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии;
- посетить предприятие, в котором обучающийся проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования с обучающимся с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики, перед руководством ОУ.

### Обязанности куратора практики от предприятия:

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

### **Права и обязанности, обучающихся при прохождении практики**

1. Прохождение практики является обязательным условием обучения;

2. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.

4. Обучающиеся, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам сдачи отчета и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия в аттестационном листе преддипломной практики и допускаются к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

5. Допускается обучающемуся лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям института, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности. Производственная практика проводится на предприятиях машиностроительной отрасли, различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и институтом.

6. Допускается обучающемуся лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям института, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

#### Перед началом практики необходимо:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;

– согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего портфолио и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику необходимо:

– иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;

– подать в отдел кадров договор и направление на практику;

– в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой.

В процессе прохождения практики необходимо:

– соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;

– ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;

– информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;

– вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;

– принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;

– с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики необходимо:

– принять участие в заключительной групповой консультации;

– принять участие в итоговом собрании;

– получить отзыв-характеристику (руководителя практики от предприятия/наставника);

– представить отчет по практике руководителю от ОУ.

### **Программа практики**

Производственная практика (далее практика) является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения».

Требования к содержанию практики регламентированы:

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»;

– учебными планами специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»;

– положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

№30 от 10.02.2022г.

- рабочей программой ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей;
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий) АО «Красный гидропресс», ОАО «Красный котельщик», ОАО «Таганрогский завод Прибой» и др.;
- правила оформления письменных работ обучающихся для технических направлений подготовки «О введении документов в действие» №242 от 16.12.2020г.;
- настоящими методическими указаниями.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки обучающегося, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, углубить первоначальный профессиональный опыт, развить общие и профессиональные компетенции, проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Производственная практика (практика по профилю специальности) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

При прохождении практики обучающийся должен получить практический опыт:

- участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
- в проведении контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации.

Таблица 1 – Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	в отчете по практике
ПК 1.2	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	
ПК 1.3	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции	
ПК 1.4	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	
ПК 1.5	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	



Таблица 2 – Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	в отчете по практике
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

ВПД	Требования к практическому опыту
Разработка технологических процессов изготовления деталей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.</li> <li>- выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.</li> <li>- составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.</li> </ul>

### Индивидуальное задание

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности. Название вида профессиональной деятельности по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики Вы вместе с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Таблица 3 – Задания по практике

№ п/п	Перечень заданий	Коды, формируемых ПК	Краткое объяснение выполнения задания
1	Выполнить чертеж заданной детали	ПК 1.1 ПК 1.5 ОК 2	Ознакомление с базовыми чертежами детали

2	Выполнить описание детали	ПК 1.1 ОК 1 ОК 4 ОК 5	Выполнение эскиза детали
3	Определить способ получения заготовки	ПК 1.2 ОК 2	Выбор способа получения заготовки
4	Разработать маршрутную карту обработки	ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 3	Выбор оборудования
5	Подобрать и описать применяемый инструмент и оборудование для обработки детали	ПК 1.3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Выбор мерительного инструмента; Выбор режущего инструмента; Выбор приспособлений
6	Выполнить эскиз приспособления для одной операции, описать его конструкцию и принцип работы	ПК 1.1 ПК 1.5 ОК 3 ОК 4 ОК 9	Описание конструкции выбранного приспособления.

### Содержание отчета по практике

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях и в соответствии с правилами оформления письменных работ, обучающихся для технических направлений подготовки «О введении документов в действие» №242 от 16.12.2020г.;

Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель в соответствии с приложениями 1-5:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист. ОТЧЕТ по практической подготовке при проведении производственной (по профилю специальности) практики	Шаблон в приложении 1
2.	Задание	Шаблон в приложении 2
3.	Характеристика	Шаблон в приложении 3.
4.	Аттестационный лист по практике	Шаблон в приложении 4.
5.	Дневник производственной практики	Шаблон в приложениях 5. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия

Методические рекомендации в электронном виде размещены на сервере института. Использование электронного варианта методических рекомендаций

сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

### **Требования к оформлению текста отчета**

Текстовая часть выполняется на одной стороне листа А4 в соответствии с «Правилами оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом ректора ДГТУ №242 от. 16.12.2020 г.

Листы пояснительной записки оформляются в рамках, с основной надписью по формам 2 и 2а (для текстовых документов) по ГОСТ ЕСКД 2.104, соблюдая следующие размеры:

- расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3 мм;
- расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- гарнитура шрифта - Times New Roman;
- размер шрифта для основного текста - 14;
- междустрочный интервал - 1,5
- размер шрифта для примечаний, ссылок - 12;
- абзацный отступ -1,25 мм;
- выравнивание основного текста - по ширине страницы.

Перенос в словах допускается использовать, кроме заголовков.

Для заполнения ячеек основной надписи:

- гарнитура шрифта Arial;
- курсив;
- для обозначения работы размер - 20.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

### Перечень использованных информационных ресурсов

1. Тамаркин М.А., Лебедев В.А. Технология машиностроения: Проектирование технологии изготовления деталей. Учеб. пособ. Ростов н/д: Изд. центр ДГТУ, 2012
2. Мельников А.С., Тамаркин М.А., Чукарин А.Н., Тищенко Э.Э. Моделирование размерных связей в машине. Учеб. пособ. Издательство ТНТ. 2016.
3. Мельников А.С., Тамаркин М.А., Азарова А.А. Технология машиностроения: основы снижения затрат на производство машин. Учеб. пособ. Ростов-на-Дону: ДГТУ. 2012.
4. Берберов С.А. и др. Технологическая оснастка. Учеб. пособ. Ростов н/Д, Изд. центр ДГТУ. 2013
5. Тамаркин М.А., Прокопец Г.А., Прокопец А.А. Технология контроля и испытаний машин. Учеб. пособ. Ростов н/Д, Изд. центр ДГТУ. 2009
6. Единая система конструкторской документации. Основные положения. - М. : ИПК изд-во стандартов, 2004
7. Безжон В.И. Технологичность конструкций машин: учеб. пособ. Ростов н/Д: Изд. центр ДГТУ. 2009
8. Мельников А.С. Инженерное обеспечение качества машин. Учебное пособие, для студентов, обучающихся по машиностроительным специальностям. 2011. [http://de.dst u.edu.ru/CLJC\\_ourses/fe\\_892008-36c7-4b2a-bc3f-7713b1353342/1071/777/index.html](http://de.dst u.edu.ru/CLJC_ourses/fe_892008-36c7-4b2a-bc3f-7713b1353342/1071/777/index.html)

## Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

Учебная часть среднего профессионального образования

## ОТЧЕТ

по практической подготовке при проведении  
производственной (по профилю специальности) практики

по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка технологических процессов  
изготовления деталей

Обучающегося \_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О. обучающегося

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Место прохождения практики \_-  
\_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка по практике \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практической подготовки от  
ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

Учебная часть среднего профессионального образования

## ЗАДАНИЕ

на производственную (по профилю специальности) практику

на \_\_\_\_\_

наименование базы практики

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Группа \_\_\_\_\_

Срок представления отчета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание задания

---

---

---

---

---

Руководитель практической  
подготовки от ПИ (филиала)  
ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Руководитель практической  
подготовки от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Задание принял к  
исполнению

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

## Приложение 3

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) учебной части СПО

Ф.И.О. обучающегося

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ за время прохождения

производственной (по профилю специальности) практики

В

наименование профильной организации

фактически отработал(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

и выполнял(а) работы согласно плану практики:

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практической подготовки от  
ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 4

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося

обучающейся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе учебной части СПО  
 по специальности СПО \_\_\_\_\_  
шифр наименование специальности

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ** \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю

**ПМ** \_\_\_\_\_

<i>код</i>	<i>наименование профессиональных компетенций</i>	<i>оценка</i>
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от  
 ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



## Приложение 5



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть среднего профессионального образования

### **ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**Обучающегося**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

**Курс** \_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** 15.02.08 Технология машиностроения

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_

**Период прохождения практики** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.;

В дневнике ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели дневник представляется для проверки руководителю практики от структурного подразделения ДГТУ, реализующего образовательные программы СПО. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_\_ по \_\_\_\_».

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя



Практика


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_                                  \_\_\_\_\_  
подпись                                  расшифровка подписи  
М.П.

Руководитель практической подготовки от  
ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_                                  \_\_\_\_\_  
подпись                                  расшифровка подписи