



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

«Авиационный колледж»

Учебно-методическое пособие по дисциплине

«Организация деятельности электромонтажного подразделения»

Автор
Захаренко Н.И.

Ростов-на-Дону, 2016



Аннотация

Методические указания предназначены для студентов очного и заочного отделения специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Автор

специалист по учебно-методической работе
преподаватель 1 категории
Захаренко Нина Ивановна





Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЗАДАНИЙ	4
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.6	
2.1.Рекомендации по составлению конспекта	6
2.2. Рекомендации по написанию доклада.....	7
2.3. Рекомендации по подготовке реферата	9
3.ПАМЯТКА СТУДЕНТАМ	15
4.ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СПИСКОВ	19
6.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЯ	20
8.РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЗАДАНИЙ

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

для овладения знаниями:

- чтение текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками,
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- составление плана и тезисов;
- составление таблиц;
- изучение нормативных материалов;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- разработка графиков;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии;
- составление тематических кроссвордов;
- тестирование и др.;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Кроме этого к самостоятельной работе относятся:

- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите;
- решение задач;
- проведение анализа;



Организация деятельности электромонтажного подразделения

- подготовка презентации;
- подготовка к экзамену.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1.Рекомендации по составлению конспекта

Конспект - краткое последовательное изложение сущности материала.

Основа конспекта – цитаты, схемы, расчёты, таблицы, формулы. В должны быть отражены основные положения и выводы, факты, доказательства, иллюстрация, примеры.

Конспект составляется для лучшего усвоения изучаемого материала.

Рекомендуется составлять конспект целиком на всю тему. Хорошо если он будет дополнен данными из Интернета, выписками из газет, журналов, статей, справочников.

Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал.

Такие конспекты представляют большую ценность при подготовке к занятиям.

Алгоритм составления конспекта:

1. Определить цель подготовки конспекта.
2. Ознакомиться с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
3. Выделить главное в изучаемом материале, подразделить его на части, выделить главные мысли, выводы, составить краткие записи.
4. Подобрать к данному тексту опорные сигналы в виде отдельных слов, определенных знаков, графиков, рисунков, тезисов, цитат.
5. Продумать схематический способ кодирования знаний, используйте различный шрифт, ссылайтесь на страницы конспектируемого материала, применяйте условные обозначения.
6. Включить в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры.
7. Расположить абзацы «ступеньками», применяя разнообразные способы подчёркивания, используя карандаши и ручки разного цвета.
8. Разместить на полях собственный комментарий, вопросы и т.д.

Требования, предъявляемые к оформлению:

1. Заключать правила, законы, основные понятия в рамки.
2. Отчёркивать текст "например, вертикально".
3. Делать в тексте конспекта подчёркивания.
4. Применять при записи различные цвета.
5. Писать разными шрифтами.
6. Нумеровать страницы тетради для конспектов.

2.2. Рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Это вид самостоятельной работы в учебном процессе, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Тематика доклада определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Алгоритм составления доклада:

1. Определить цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал, определяющий содержание доклада.
3. Составить план, распределить собранный материал в необходимой логической последовательности.
4. Изучить литературу и выделить среди источников главное.
5. Оформить доклад.
6. Подготовить тезисы выступления.
7. Выступить с докладом.

Структура доклада:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывает выбор темы, определяет ее значимость и актуальность, указывает цель и задачи доклада, дает характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскры-

Организация деятельности электромонтажного подразделения

вая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Содержание доклада:

Выступление начинается с формулировки темы. Необходимо сформулировать тему доклада таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения работы научного результата (например, «Структура предприятия...», «Контроль качества...», «Работа в действующих электроустановках...» и пр.). Здесь необходимо показать актуальность темы, раскрыть её практическую значимость, определить цели и задачи.

Основная часть, в которой студент должен раскрыть суть темы.

В ней необходимо предоставить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. В этой части доклада раскрываются история и теория исследуемой проблемы, в практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты работы.

В заключении содержатся итоги работы, выводы и рекомендации. Оно должно соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 3».

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Требования, предъявляемые к оформлению

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 пе-

чатных страниц.

2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3. Ссылки на используемую литературу.

4. Соблюдение последовательности написания списка использованных источников.

2.3. Рекомендации по подготовке реферата

Реферат - это письменный ответ на заданную тематику, свидетельствующий о знании литературы по предложенной теме, её проблемам, осмысление явлений на основе теоретических знаний.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Алгоритм написания реферата:

1. Выбрать тему, подобрать и изучить необходимую литературу и источники.

2. Составить общее представление о проблеме. Для этого следует изучить материалы лекций, учебников, учебных пособий. После этого необходимо обратиться к изучению источников и специальной литературы.

3. Составить план реферата.

4. Оформить реферат.

Структура реферата

Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) , в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения со-

ставляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Содержание реферата

- Введение - начальная часть текста.

Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - 1-2 страницы.

- Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

- Заключение.

Заключение — последняя часть текста. В ней, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

Здесь подводиться итог проделанной работы.

- Список использованной литературы.

Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Организация деятельности электромонтажного подразделения

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

1. Объемы рефератов колеблются от 10-17 машинописных страниц.
2. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата.
3. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5.
4. Все листы реферата должны быть пронумерованы.
5. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Темы рефератов:

1. Защитные средства, используемые при выполнении электромонтажных работ.
2. Современные инструменты, материалы и приспособления для электромонтажных работ.
3. Методы контроля качества электромонтажных работ.
4. Электромонтажные изделия, применяемые при монтаже электрооборудования.
5. Основные этапы производства работ.
6. Роль авторского надзора в организации контроля качества работ.
7. Пускорегулирующая аппаратура
8. Сертификация электроустановок.
9. Безопасность труда при выполнении электромонтажных работ.
10. Индустриализация электромонтажных работ.
11. Организация оплаты труда.
12. Экологическая безопасность на предприятии.
13. Допуски к работам в действующих электроустановках.

2.4. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – это форма обучения, ориентированная на закрепление материала, формирование умения применять теоретические знания на практике. Формирование и выработка профессиональных навыков у студентов – это главная задача преподавателя при выполнении практических заданий, ре-

шение задач и примеров, проведении анализа.

Подготовка к практическому занятию заключается в повторении изученного материала, подборе литературы, справочников и др.

2.5. Рекомендации по подготовке к экзамену

На весь ответ на экзамене отводится чаще всего 15-20 минут. При ответе экзаменатору постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации:

1. Вы должны вспомнить материал максимально подробно, поскольку необходимо, что бы он нашёл отражение в ответе. Тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 15-20 минут и не раскрыть существа вопроса.

2. Вступление должно быть очень кратким, аргументированным и доказательным.

3. Вначале объясните схему раскрытия вопроса, а потом детализируйте её.

4. Ответы должны быть точными, выражения и термины правильными.

5. Уделите особенное внимание ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Воспользуйтесь его поддержкой. И уж ни в коем случае его не перебивайте!

6. При дополнительных вопросах не возмущайтесь, старайтесь правильно его понять, уточните, если не совсем поняли.

7. При сдаче экзаменов будьте доброжелательны и тактичны. Не падайте духом при неудачах!

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Типы организационных структур, их характеристика

2. Производственная структура, её основные элементы

3. Методы управления электромонтажным подразделением

4. Понятие смет. Виды смет. Нормативная база для составления смет

5. Сметно-нормативная база ценообразования в строительстве

6. Порядок применения ФЕР-2001, ФЕРм-2001, ТЕР-2001, ТЕРм-2001

7. Правила применения единичных расценок

8. Методы определения сметной стоимости

Организация деятельности электромонтажного подразделения

9. Индексация сметной стоимости. Структура и элементы сметной стоимости
10. Правила подсчёта объёмов работ.
11. Подготовка производства электромонтажных работ
12. Этапы производства
13. Организация и проведение работ по монтажу воздушных линий
14. Организация и проведение работ по монтажу трансформаторных подстанций
15. Организация работ по прокладке кабеля
16. Организация работ по обслуживанию резервных электростанций
17. Технологическая последовательность выполнения электромонтажных работ
18. Авторский надзор. Государственный надзор
19. Производственный контроль.
20. Технический надзор
21. Пусконаладочные работы.
22. Контроль качества монтажа электроустановок зданий различного назначения
23. Сертификация электроустановок зданий
24. Контроль качества монтажа воздушных линий
25. Мероприятия по приемке, складированию и хранению материалов
26. Виды складов и их классификация
27. Порядок проведения инвентаризации
28. Индустриализация электромонтажных работ
29. Механизация электромонтажных работ
30. Средства большой механизации
31. Средства малой механизации
32. Понятие и сущность рациональной организации труда
33. Основные направления рациональной организации труда
34. Мотивация труда. Основные элементы мотивации
35. Рынок труда
36. Кадровая политика организации
37. Организация оплаты труда
38. Основные принципы и методы регулирования заработной платы
39. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током
40. Охрана труда и техника безопасности
41. Причины электротравматизма и их предупреждение

Организация деятельности электромонтажного подразделения

- 42.Электрические травмы
- 43.Противопожарная безопасность на производстве
- 44.Системы и комплексы противопожарной защиты и охранной сигнализации
- 45.Экологическая безопасность на производстве
- 46.Требования к персоналу
- 47.Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ
- 48.Организация безопасных методов ведения электромонтажных и наладочных работ
- 49.Организация рабочего места в соответствии с правилами техники безопасности
- 50.Техническая документация
- 51.Средства защиты, используемые в электроустановках
- 52.Обследование техники безопасности при эксплуатации электроустановок
- 53.Технические способы и средства обеспечения электробезопасности
- 54.Защита от прямых и косвенных прикосновения. Совместное применение отдельных видов защиты.
- 55.Допуск к работам в действующих электроустановках
- 56.Виды и периодичность проведения инструктажа по технике безопасности

3.ПАМЯТКА СТУДЕНТАМ

Уважаемые студенты!

Вы должны ежедневно уделять внимание самостоятельной работе. Работа с учебником и литературой; подготовка конспектов, докладов и рефератов; подготовка к практическим работам; работа над курсовой работой – вырабатывает привычки и навыки умственной деятельности, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

4.ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля
Тема 1.2. Организационно-производственная структура электромонтажной организации и электромонтажного подразделения	1.Изучение состава производственных структур. 2.Изучение основных требований к организационной структуре организации. 3.Подбор материалов по организации работы электромонтажного подразделения. 4.Подготовка отчёта по практическим занятиям 5.Подготовка сообщений.	4	Проверка заданий. Выполнение практической работы
Тема 1.3. Организация работ по составлению смет на электромонтажные работы	1.Изучение состава и структуры сметных нормативов 2.Выполнение несложных сметных расчётов на проведение электромонтажных работ. 3.Изучение правил подсчёта работ 4.Подготовка докладов.	6	Проверка заданий. Выполнение практической работы
Тема 1.4. Организация и выполнение электромонтажных работ	1.Подготовка отчёта по практическим занятиям. 2. Изучение организации и проведения монтажных и пуско-наладочных работ. 3. Изучение нормативной документации, применяемой при производстве электромонтажных работ. 4. Подготовка реферата по теме «Защитные средства, используемые при выполнении электромонтажных работ»; «Основные этапы производства работ»; «Пускорегулирующая аппаратура».	12	Проверка заданий. Выполнение практической работы. Подготовка и защита рефератов.

<p>Тема 1.5. Организация контроля качества и приемки электромонтажных работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов контроля качества выполнения электромонтажных работ. 2. Оформление документов при проверке качества выполняемых работ. 3. Подготовка отчёта по практическим занятиям. 4. Подготовка рефератов по темам: «Методы контроля качества электромонтажных работ»; «Электромонтажные изделия, применяемые при монтаже электрооборудования»; «Роль авторского надзора в организации контроля качества работ»; «Сертификация электроустановок» 	<p>10</p>	<p>Проверка заданий. Выполнение практической работы. Подготовка и защита рефератов.</p>
<p>Тема 1.6. Организация материально-технического снабжения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение различных видов материальных ресурсов. 2. Изучение методов складирования и хранения материальных ресурсов. 3. Подготовка отчёта по практическим занятиям. 4. Подготовка рефератов по теме «Современные инструменты, материалы и приспособления для электромонтажных работ»; «Индустриализация электромонтажных работ». 5. Подготовка докладов. 	<p>10</p>	<p>Проверка заданий. Выполнение практической работы. Подготовка и защита рефератов.</p>

<p>Тема 1.7. Организация труда на предприятии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Территориальное регулирование заработной платы. 2. Подбор и обучение кадров. 3. Рынок труда и особенности его формирования в России 4. Подготовка отчёта по практическим занятиям. 5. Подготовить реферат по теме: «Организация оплаты труда» 6. Подготовка сообщений. 	<p>7</p>	<p>Проверка заданий. Выполнение практической работы. Подготовка и защита реферата.</p>
<p>Тема 2.1. Основы электробезопасности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сроки осмотра и текущего ремонта электроустановок. 2. Охрана труда и техника безопасности на производстве. 3. Мероприятия по противопожарной безопасности. 4. Подготовка отчёта по практическим занятиям. 5. Подготовка рефератов по темам: «Безопасность труда при выполнении электромонтажных работ»; «Экологическая безопасность на предприятии». 	<p>9</p>	<p>Проверка заданий. Выполнение практической работы. Подготовка и защита рефератов.</p>
<p>Тема 2.2. Организация работ в действующих электроустановках</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение материала учебника по заданной теме. 2. Проработка конспектов занятий по заданной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. Поиск информации по заданной теме из различных источников. 5. Подготовка отчёта по практическим занятиям. 6. Подготовка реферата по теме «Допуски к работам в действующих электроустановках» 	<p>9</p>	<p>Проверка заданий Выполнение практической работы. Подготовка и защита рефератов</p>

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СПИСКОВ

Список используемых источников размещается в конце работы и нумеруется.

Сведения об использованных источниках излагаются в алфавитном порядке.

Сведения о книге даются по плану:

- автор (фамилии и инициалы)
- название книги без кавычек;
- место издания, название издательства, год издания
- номера страницы;

Например: Чечевицына Л.Н. «Экономика предприятия», г.Ростов-на-Дону «Феникс»,2009г.

В случае использования статьи, напечатанной в сборнике, журнале или газете. Сведения о газетно-журнальных статьях даются по плану:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Например: Аслаханова С.Г. Инфляционные процессы в России // Молодой ученый. – 2016.

- №4. – С.333-336.

В библиографическом описании рекомендуется не сокращать фамилии авторов, заглавия книг, учебников, статей.

6.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложении может быть размещена следующая информация, дополняющая основной материал:

- таблицы;
- схемы;
- графики;
- фрагменты источников;
- иллюстрации;
- фотоматериалы;
- рисунки.

Например:

- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Схема «Производственная структура»
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Протокол испытаний (Образец)
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3.График планово-предупредительного ре-

монта

В тексте необходимо делать примечания. Пример: (Приложение 1, С.27)

8. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Морозова Н.Е., Аляева М.А., Сметное дело в строительстве, Учебное пособие
РИЦ РГУ, г.Ростов-на-Дону
2. Соколова Е.М., Электрическое и электромеханическое оборудование, 2010г.
3. Туровец О.Г., Организация производства и управление предприятием, М:ИНФРА-М, 2009г.
4. Шеховцов В.П., Электрическое и электромеханическое оборудование, «Форум» 2009г.
5. Синявский И.А., Манешина Н.И., Проектно-сметное дело, М:Издательский центр «Академия», 2008г.
6. Чечевицына Л.Н., Экономика предприятия, г.Ростов-на-Дону «Феникс», 2009г.
7. Чечевицына Л.Н., Терещенко О.Н., Практикум по экономике предприятия, 2009г.
8. Государственный комитет РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу (Госстрой России). Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила РФ. Федеральные единичные расценки на ремонтно-строительные работы. ФЕРр-2001 (51-69).
9. Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила РФ.
Федеральные единичные расценки на монтаж оборудования. ФЕРм-2001(81-03-08)
Электротехнические установки. Москва. Государственный комитет РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу (Госстрой России). 2002.

Интернет-ресурсы:

1. <http://studentam.net/> - электронная библиотека учебников
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно образовательных ресурсов
3. <http://www.prosv.ru> – сайт издательства «Просвещение»
4. <http://dic.academic.ru> – словари и энциклопедии
5. <http://moodle.dstu.edu.ru/> - Портал электронного обучения «Скифф ДГТУ»

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

ДОКЛАД
по МДК 04.01. Организация деятельности
электромонтажного подразделения
на тему _____

Выполнил:
Студент группы _____
Специальности _____

Проверила:
Преподаватель АК ДГТУ
_____ Н.И. Захаренко
Дата выполнения _____
Оценка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РЕФЕРАТ
по МДК 04.01.Организация деятельности
электромонтажного подразделения
на тему _____

Выполнил:
Студент группы _____
Специальности _____
Проверила:
Преподаватель АК ДГТУ
_____ Н.И.Захаренко
Дата выполнения _____
Оценка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1	
1.1	5
1.2	7
1.3	9
Глава 2	
2.1	11
2.2	13
Глава 3	
3.1	15
3.2	18
3.3	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	25