



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Авиационный колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к проведению практических занятий
по дисциплине

**«Документирование хозяйственных
операций и ведение бухгалтерского
учета имущества организации»**

Автор

Олейник Г.И.

Ростов-на-Дону, 2016



Аннотация

Методические рекомендации предназначены для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и содержат задания и рекомендованную литературу.

Методические рекомендации позволят студентам выполнить самостоятельно контрольную работу по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в рамках ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Автор

Преподаватель Авиационного колледжа
ДГТУ Олейник Г.И.





Оглавление

Пояснительная записка	4
Требования к выполнению контрольной работы	8
Задания для домашней контрольной работы	9
ВАРИАНТ № 1	9
ВАРИАНТ № 2	14
ВАРИАНТ № 3	17
ВАРИАНТ № 4	20
ВАРИАНТ № 5	22
ВАРИАНТ № 6	26
ВАРИАНТ № 7	29
ВАРИАНТ № 8	34
ВАРИАНТ № 9	47
ВАРИАНТ № 10	55
Рекомендуемая литература	61

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Междисциплинарный курс МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» относится к профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Изучение дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» базируется на знаниях, полученных студентами ранее при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», «Финансы денежное обращение и кредит», «МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» и другие.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций ведения бухгалтерского учёта имущества организаций.

Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на её проведения;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учёта затрат (расходов) – учётные регистры;

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянной архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации;
- проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию;
- проводить учёт основных средств;
- проводить учёт нематериальных активов;
- проводить учёт долгосрочных инвестиций;
- проводить учёт финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учёт материально-производственных запасов;
- проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учёт готовой продукции и её реализации;
- проводить учёт текущих операций и расчётов;
- проводить учёт труда и заработной платы;
- проводить учёт финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учёт собственного капитала;
- проводить учёт кредитов и займов.

Знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учёта в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной: по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учёта затрат (расходов) – учётных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоритические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учёта и объединение финансового и управленческого учёта;
- учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;
- особенности учёта кассовых операций и в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчёта кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

- учёт поступления основных средств;
- учёт выбытия и аренды основных средств;
- учёт амортизации основных средств;
- особенности учёта арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учёт поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизация нематериальных активов;
- учёт долгосрочных инвестиций;
- учёт финансовых вложений и ценных бумаг;
- учёт материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расходов материально-производственных запасов;
- учёт материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учёт движения материалов;
- учёт транспортно-заготовительных расходов;
- учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учёта производственных затрат и их классификацию;
- сводный учёт затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств;
- учёт потерь и непроизводственных расходов;
- учёт и оценку незавершённого производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учёт;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учёт выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учёт расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учёт дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчётов;
- учёт расчётов с работниками по прочим

операциям и расчётов с подотчётными лицами.

Требования к выполнению контрольной работы

1. Объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц машинописного или компьютерного текста (формат А4, шрифт 12, интервал -1,5).
2. Контрольная работа предполагает ответ на теоретические вопросы и решения практических заданий.
3. Контрольная работа должна быть сдана в учебную часть в соответствии с графиком до начала сессии.
4. Номер работы определяется последней цифрой индивидуального номера в зачётной книжке студента.
5. Контрольная работа должна быть написана печатным текстом.
6. Страницы должны быть пронумерованы в верхнем правом углу листа.
7. На последней странице контрольной работы необходимо составить список использованной литературы.
8. На проверку работы отводится 7 дней.
9. В случае неудовлетворительного выполнения домашняя контрольная работа должна быть переделана в установленные сроки.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по МДК 01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ВАРИАНТ № 1

Теоретическая часть

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Учет расходов по обслуживанию производства и управления.
3. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика, источники их финансирования.
4. Учет материалов на складе.
5. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
6. Учет готовой продукции на складах.

Практическая часть

Задание 1.

На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи. Решение оформить в виде таблицы (Таблица 1).

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен - инженер Иванов В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера.

Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации.

Первоначальная стоимость каждого компьютера - 27 000 руб.

Сумма начисленной амортизации каждого компьютера - 2 790 руб.

Рыночная стоимость каж- дого компьютера на момент

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

недостачи - 24500 руб.

Инженером Ивановым В. П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба 7500 руб., уплачено через Сбербанк - 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Таблица 1. – Журнал хозяйственных операций

№	Хозяйственные операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	2	3	4	5
1.	Списание недостающих компьютеров:			
2.	Списана сумма недостачи на прочие расходы по компьютеру, по которому виновное лицо не установлено			
3.	Сумма недостачи по одному компьютеру отнесена на виновное лицо: по остаточной стоимости на сумму разницы между рыночной и остаточной стоимостью			
4.	Внесена сумма недостачи виновным лицом в кассу			
5.	Уплачено через Сбербанк виновным лицом в погашение недостачи			
6.	Удержано из заработной платы в погашение недостачи			
7.	Списывается сумма доходов будущих периодов на прочие доходы			

Задание 2.

Оформить журнал регистрации хозяйственных операций (Приложение А), составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Расчет распределения общехозяйственных расходов выполнить пропорционально основной заработной плате производственных рабочих и расходам на содержание и эксплуатацию оборудования.

Исходные данные:

1 Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования составили:

- по заказу №25 - 56140 руб.;

- по заказу № 26 - 40690 руб.

2 Хозяйственные операции за февраль представлены в Таблице 1

Таблица 1. - Хозяйственные операции за февраль

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	<p><i>Ведомость распределения расхода материалов</i> Израсходованы материалы: для текущего ремонта здания офиса для испытаний в заводской лаборатории для устройства заводской душевой на содержание сторожевой и военизированной охраны</p>	87500 63450 89875 18120
2.	<p><i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата: <i>рабочим:</i> за обработку деталей токарных станков заказа № 25 за обработку деталей сверлильных станков заказа № 26 <i>административно-управленческому персоналу завода:</i> временно по должностным окладам за время отпуска работникам заводских складов работникам заводской лаборатории</p>	240000 230000 121540 27830 18640 27960

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

3.	<p><i>Ведомость распределения заработной платы</i> Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной зарплаты: <i>рабочих:</i> за обработку деталей токарных станков заказа № 25 за обработку деталей сверлильных станков заказа № 26 <i>административно-управленческого персонала за-вода:</i> повременно по должностным окладам за время отпуска работникам заводских складов работникам заводской лаборатории</p>	? ? ? ? ? ?
4.	<p><i>Ведомость распределения заработной платы</i> Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих в размере 6% от начисленной зар-платы: за обработку деталей токарных станков заказа № 25 за обработку деталей сверлильных станков за-каза № 26</p>	? ?
5.	<p>Платежные требования № 283-345 <i>Акцептованы платежные требования:</i> 1. Строительно-монтажного управления за вы-полненный текущий ремонт заводского склада НДС 2. ОАО «Горэнерго» за потребленную энергию службами общехозяйственного назначения НДС 3. ОАО «Водоканал» за потребленную воду службами общехозяйственного назначения НДС</p>	134 830 ? 12945 ? 8195 ?
6.	<p><i>Расчет амортизации</i> Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения</p>	16490

Таблица 1. - Журнал хозяйственных операций

ВАРИАНТ № 2

Теоретическая часть

- 1.Способы исправления ошибочных записей в документах.
- 2.Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
- 3.Учет денежных средств в пути.
- 4.Документальное оформление движения материалов.
- 5.Амортизация основных средств и способы начисления.
- 6.Учет поступления материалов.

Практическая часть

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи начислить амортизацию объекта основных средств линейным способом, способом уменьшаемого остатка и способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные:

ЗАО «Шарм» приобрело швейное оборудование на сумму 836 000 руб., в том числе НДС 127525 руб. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 10 лет. Коэффициента ускорения (K_u) равен 2.

Задание 2.

По данным оборотно-сальдовой ведомости сальдо по расчетному счету на начало апреля 2012 года составило 223000 руб.

По расчетному счету ООО ТК «Солнце» были произведены следующие операции:

1 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 68 000 руб.

4 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 68000 руб. на расчетный счет организации.

4 апреля - перечислены с расчетного счета денежные

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

средства ООО «Авис» в сумме 50 000 рублей за установку сигнализации.

5 апреля - с расчетного счета в кассу сняты денежные средства на заработную плату сотрудникам в сумме 74 000 руб. и перечислены налоги:

НДФЛ - 9140 руб.

страховые взносы - 25160 руб.

6 апреля - от ООО «Профцентр» на расчетный счет ООО ТК «Солнце» поступила оплата за оказанные услуги в сумме 184 000 рублей.

8 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 72 000 руб.

10 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 72000 руб. на расчетный счет организации.

11 апреля – на расчетный счет от покупателей ООО «Экос» поступила оплата за оказанные услуги в сумме 72 000 руб. и перечислены ООО «Авис» с расчетного счета денежные средства за аренду помещения в сумме 30 000 руб.

13 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за оборудование в сумме 126 000 руб.

15 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 117 000 руб.

16 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 72000 руб. на расчетный счет организации.

17 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства транспортному предприятию за арендованные экскурсионные автобусы в сумме 119 000 руб..

22 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 104 000 руб.

28 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства по претензиям заказчика в сумме 18 000 руб.

29 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 89 000 руб.

Оформить оборотно-сальдовую ведомость. *Определить* конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет».

Заполнить Журнал-ордер № 2 и Ведомость № 2 по данным задания 2 (Приложение Е).

Ведомость № 2

по дебету счета 51 «Расчетные счета» с кредита счетов

Сальдо на конец месяца

Сальдо на начало месяца

№	Дата выписки банка	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужно]	Счет [вписать нужно]	Счет [вписать нужно]	Итого (согласно выпискам)
Итого:						

В главной книге суммы оборотов отражены [число, месяц, год]

Главный бухгалтер [подпись] [фамилия, имя, отчество]

Исполнитель [подпись] [фамилия, имя, отчество]

ВАРИАНТ № 3

Теоретическая часть

1. Понятие документооборота.
2. Резервы предстоящих расходов.
3. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
4. Учет выпуска готовой продукции.
5. Учет наличия и поступления основных средств.
6. Учет материалов в бухгалтерии.

Практическая часть

Задание 1.

На основе данных для выполнения задачи начислить амортизацию объекта основных средств линейным способом, способом уменьшаемого остатка и способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные:

ЗАО «Шарм» приобрело швейное оборудование на сумму 236 000 руб., в том числе НДС 36 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

Задание 2.

Рассчитайте размер сверхлимитной наличности, который будет выявлен в ООО ТК «Солнце» при налоговой проверке, если известно, что лимит остатка кассы, установленный для предприятия - 5 000 рублей. Выплата заработной платы производится каждое 15 число месяца.

Остаток кассы на 29 февраля 2012 года - 1900 рублей. При этом за период с 1 по 31 марта 2012 года были произведены следующие операции по кассе:

1 марта - получены средства из банка на хозяйственные нужды в размере 7 500 руб. и выданы средства под отчет в сумме 5 500 руб.;

2 марта - оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 3 350 рублей;

5 марта - денежные средства в размере 3 500 руб. внесены на расчетный счет;

6 марта - поступила выручка от покупателей в размере 3 800 руб.;

9 марта - получена выручка от покупателей в размере 23 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 25 000 руб.;

15 марта - получены в банке 55 000 руб. для выплаты заработной платы, выплачено 38 000 руб.;

16 марта - выплачено 9 000 руб. заработной платы;

17 марта - выплачено 8 000 руб. заработной платы и

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

оприходована выручка, поступившая от покупателей, в размере 3 850 руб.;

18 марта - подотчетным лицом возвращено в кассу 500 руб.

21 марта - получена выручка от покупателей в размере 18 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 19 000 руб.;

23 марта - поступила выручка от покупателей в размере 7 600 руб. и выданы средства под отчет в сумме 4 500 руб.;

29 марта - получена выручка от покупателей в размере 33 000 рублей и сдана в банк на расчетный счет денежная наличность в размере 35 000 руб.;

30 марта - подотчетным лицом возвращено в кассу 200 руб.

На основании данных задания 2 оформить журнал хозяйственных операций (Приложение А) и определить сальдо по счету 50 «Касса» на конец марта 2012 г.

50 «Касса»

Сальдо на 29.02.2012 г.: 1900 руб.	
Обороты по дебету:	Обороты по кредиту:
Сальдо на 31.03.2012:	

Приложение А. Журнал хозяйственных операций

Таблица 1. - Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дт	Кт

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Таблица 1 - Хозяйственные операции ООО «XXX»

№	Документ и содержание операции	Сумма руб.
1.	Счет автомобильного завода Акцептован предъявленный к оплате счет автомобильного завода за приобретенный автомобиль на сумму 170 000 руб., в т.ч. НДС: покупная стоимость НДС	? ?
2.	Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено автомобильному заводу за автомобиль, который будет использоваться для служебных целей	?
3.	Акт приемки-передачи основных средств № 10 Оприходован приобретенный автомобиль в состав основных средств	?
4.	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 68 Перечислено поставщику за станок по договорной стоимости в размере 250000 руб., в т.ч. НДС: договорная стоимость НДС	? ?
5.	Накладная № 13, счет-фактура № 13 Поступил от поставщика станок, не требующий монтажа: покупная цена НДС	160000 ?
6.	Счет транспортной организации Акцептован предъявленный к оплате счет транспортной организации за перевозку станка: отпускная цена услуги НДС по действующим ставкам Итого	800 ? ?
7.	Акт приемки-передачи основных средств № 11 Введен в эксплуатацию станок и принят к учету по первоначальной стоимости	?

Приложение А. Журнал хозяйственных операций

Таблица 1. - Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дт	Кт

ВАРИАНТ № 5

Теоретическая часть

- 1.Классификация документов.
- 2.Методы учета затрат на производство и калькуляция себестоимости.
- 3.Учет денежных средств на расчетных счетах.
- 4.Учет потерь производства.
- 5.Документальное оформление движения основных средств.
- 6.Методы учета заготовления материалов.

Практическая часть

Задание 1.

Заполнить журнал хозяйственных операций (Приложение А), сделать проводки.

По расчетному счету ООО ТК «Солнце» были произведены следующие операции:

1 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 168 000 руб.

4 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 168000 руб. на расчетный счет организации.

4 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику ООО «Авис» в сумме 150 000 рублей, а так-

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

же перечислен аванс сотрудникам на пластиковые карты в сумме 100 000 рублей.

5 апреля - с расчетного счета в кассу сняты денежные средства на заработную плату сотрудникам в сумме 74 000 руб. и перечислены налоги:

НДФЛ - 9140 руб.

страховые взносы - 25160 руб.

6 апреля - от покупателей на расчетный счет поступила оплата за оказанные услуги в сумме 284 000 рублей.

8 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 172 000 руб.

10 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 172000 руб. на расчетный счет организации.

10 апреля - с расчетного счета перечислены дивиденды учредителю (директору) за 2011 г. в сумме 158 000 рублей на сберегательную книжку.

11 апреля – на расчетный счет от покупателей ООО «Профцентр» поступила оплата за оказанные услуги в сумме 126 000 руб. и перечислены ООО «Авис» с расчетного счета денежные средства за аренду помещения в сумме 30 000 руб.

13 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за оборудование в сумме 112 000.

15 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 117 000 руб.

17 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за материалы в сумме 119 000.

22 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 104 000 руб.

28 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства по претензиям заказчиков в сумме 18 000 руб.

29 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 89 000 руб.

Приложение А. Журнал хозяйственных операций

Таблица 1. - Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумм, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дт	Кт

Задание 2.

На основе данных для выполнения задания отразить на счетах операции по движению нематериальных активов, принадлежащих предприятию на правах собственности, и начислению амортизации по ним.

Таблица 1. - Хозяйственные операции

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Внесено учредителем в счет вклада в уставный капитал право на использование изобретения по согласованной стоимости Оприходовано право на использование изобретения по первоначальной стоимости	164500 ?
2.	Отражается в учете приобретение нематериальных активов за плату у ОАО «Эрудит»: договорная стоимость 124600, в т.ч. НДС НДС по утвержденным ставкам	? ?
3.	Приходятся нематериальные активы, приобретенные у ОАО «Эрудит»	?
4.	Произведена оплата обязательств по приобретенным НМА у ОАО «Эрудит»	?

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

5.	Отражается на счетах безвозмездное получение исключительного права от ОАО «Эра» и принятие его к учету в составе НМА Ежегодная амортизация определяется из расчета его 3-летнего использования (сумму рассчитать линейным способом)	151000 ?
6.	Переданы безвозмездно другой организации нематериальные активы: первоначальная стоимость сумма начисленной амортизации за период эксплуатации остаточная стоимость	57980 48460 ?
7.	Начислен в бюджет НДС по безвозмездно переданным НМА Списывается финансовый результат от безвозмездной передачи НМА	? ?
8.	Отражается в бухгалтерском учете продажа объектов нематериальных активов: первоначальная стоимость амортизация на момент продажи остаточная стоимость отражена выручка от продажи, в том числе НДС начислен НДС с выручки списан финансовый результат продажи	125 000 56 900 ? 88 500 ? ?
9.	Переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации нематериальные активы по согласованной стоимости	150 000
10.	Списываются с баланса нематериальные активы, переданные в уставный капитал другой организации: первоначальная стоимость амортизация на момент передачи остаточная стоимость	92000 32000 ?
11.	Списывается финансовый результат от вложений НМА в уставный капитал других организаций	?

Заполнить журнал хозяйственных операций (Приложение А), сделать проводки.

ВАРИАНТ № 6

Теоретическая часть

1. Понятие о документах. Требования к первичным учетным документам.
2. Организация аналитического учета затрат на производство.
3. Учет денежных средств в кассе.
4. Учет расходов будущих периодов.
5. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
6. Синтетический учет материалов.

Практическая часть

Задание 1.

Определите корреспонденцию счетов

Дата	Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дт	Кт
02.04	Оприходованы денежные средства из банка	ПКО № 12	90000		
02.04	Сотрудникам выдана заработная плата по ведомости № 3	РКО № 14	70000		
03.04	Бухгалтеру Свиридовой Н.А. выданы денежные средства на покупку хозяйственных принадлежностей для общехозяйственных целей	РКО № 15	20000		
04.04	Принят авансовый отчет АО № 7 от Свиридовой Н.А. на покупку хозяйственных принадлежностей	АО № 7	18000		

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

04.04	Свиридовой Н.А. возвращен остаток подотчетных сумм	ПКО № 13	2000		
06.04	Физическое лицо Иванов А.А. оплатил путевку в Турцию через кассу	ПКО № 14	35000		
06.04	Сверхлимитная наличность сдана в банк кассиром Петровой Г.П.	РКО № 16	25000		
20.04	Физическое лицо Симакова Т.А. оплатил путевку в Таиланд через кассу	ПКО № 15	38000		
20.04	Директору Петровской И.С. выданы денежные средства на командировочные расходы сроком на 10 дней	РКО № 17	15000		
20.04	Оплачены услуги ООО «Профцентр» за обучение персонала	РКО № 18	33000		
27.04	Физическое лицо Солодяников В.С. оплатил горящую путевку в Турцию через кассу	ПКО № 16	28000		
27.04	Оплачена аренда офиса арендодателю ООО «Авис»	РКО № 19	18000		

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций за апрель 2012

Задание 2.

На основании данных, представленных в Таблице 3:

- 1) Оформить журнал хозяйственных операций по форме, представленной в Приложении А.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Хозяйственные операции за май 2012 г.	Сумма, руб.
1. Отпущены материалы, в том числе:	500 000
- на производство продукции	400 00
- на цеховые нужды	50 000
- на общехозяйственные нужды	40 000
- на затаривание и упаковку продукции	10 000
2. Начислена заработная плата, в том числе:	100 000
- рабочим основного производства	70 000
- персоналу цехов	10 000
- персоналу заводоуправления	12 000
- работникам по реализации продукции	8 000
3. Начислены страховые взносы, в том числе:	?
- рабочим основного производства	?
- персоналу цехов	?
- персоналу заводоуправления	?
- работникам по реализации продукции	?
4. Начислена амортизация по основным средствам, в том числе:	60 000
- по основным средствам цехов	40 000
- по основным средствам заводоуправления	20 000
5. Списаны общепроизводственные расходы	?
6. Списаны общехозяйственные расходы	?
7. Из производства оприходована готовая продукция по фактической себестоимости	705 000
8. Отгружена покупателю продукция в сумме	1 298 000
- включая НДС	?
9. Поступили платежи за проданную продукцию	1 298 000
10. Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции	705 000
11. Списаны коммерческие расходы	20720
12. Определен финансовый результат продажи продукции	?
13. Списан финансовый результат продажи продукции	?

Таблица 3. - Хозяйственные операции за месяц

2) Определить сумму остатка незавершенного производства (сч.20) на 31.05.2012 г. Остатки незавершенного производства (сч.20) на 30.04.2012 г. – 52000 руб.

5. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
 6. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.

Практическая часть

Задание 1.

Отразить в журнале (Приложение А) хозяйственные операции по учету движения материалов, составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.

Исходные данные: По состоянию на 1 октября 2012 г. на счете 10 «Материалы» числится сальдо по фактической себестоимости 118400 руб., в том числе транспортно-заготовительные расходы - 18400 руб.

Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупным ценам.

Таблица 2 - Содержание хозяйственных операций за октябрь

Документы и содержание операций	Сумма, руб.
Счет-фактура № 616 ЗАО «Актив» Акцептован счет поставщика за полученные в адрес завода основные материалы:	
покупная стоимость	106400
железнодорожный тариф	12800
НДС	?
Итого по счету	?
Счет-фактура № 473 ОАО «Пассив» Акцептован счет поставщика за полученные в адрес завода основные материалы:	
покупная стоимость	76000
железнодорожный тариф	8640
НДС	?
Итого по счету	?

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Счет автотранспортной организации Акцептован счет автотранспортной организации за перевозку основных материалов со станции на склад НДС Итого по счету	2500 ? ?
Ведомость распределения расхода материалов Согласно лимитно-заборным картам и требованиям отпущено основных материалов по покупным (учетным) ценам: цехам основного производства на изготовление продукции парокотельной на текущий ремонт цеха на общехозяйственные нужды	80500 9680 5940 3795
Расчет бухгалтерии Определить и списать после распределения транспортно-заготовительные расходы	?
Выписка из расчетного счета в банке Перечислено: поставщикам за материалы транспортной организации за перевозку	? ?
Справка бухгалтерии Предъявлена к возмещению сумма НДС по приобретенным материальным ценностям	?

Приложение А. Журнал хозяйственных операций
Таблица 1. - Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Первичный документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дт	Кт

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Задание 2.

Оформить журнал хозяйственных операций (Приложение А), составить корреспонденцию счетов.

Исходные данные:

Таблица 1. - Хозяйственные операции за апрель 2012 г.

Номер операции	Документ и содержание операций	Сумма, руб.
1.	Ведомость распределения расхода материалов	
	Отпущены со склада материалы по учетным ценам:	
	основные материалы:	
	на изготовление заказа № 060	140000
	на изготовление заказа № 061	280500
	на содержание производственного оборудования	26850
	на устройство ограждений и люков в цехах	17000
	вспомогательные материалы:	
	на содержание производственного оборудования	12450
	на устройство ограждений у станков	12820
	на текущий ремонт транспортных средств	30160
	Транспортно-заготовительные расходы:	
	по основным материалам - 5%,	?
	вспомогательным - 4%	?
2.	Ведомость распределения заработной платы	
	Начислена заработная плата:	
	1. основным производственным рабочим:	
	за изготовление заказа № 060	350500
	за изготовление заказа № 061	620750
	за исправление брака заказа № 060	10340
	2. вспомогательным рабочим:	
	за обслуживание оборудования	54770
	за работы по текущему ремонту оборудования	45320
	за текущий ремонт цеха	41800
	за устройство ограждений люков	5800

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

	3. специалистам и служащим цеха:	
	аппарату управления цеха	67200
	прочему цеховому персоналу	19600
3.	Ведомость распределения заработной платы	
	Произведены начисления страховых взносов (в установленном размере) с начисленной заработной платы	
	за изготовление заказа № 060	?
	за изготовление заказа № 061	?
	за исправление брака заказа № 060	7
	за обслуживание оборудования	?
	за работы по текущему ремонту оборудования	?
	за текущий ремонт цеха	?
	за устройство ограждений люков	?
	аппарату управления цеха	?
	прочему цеховому персоналу	?
4.	Ведомость распределения заработной платы	
	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих 8% от начисленной заработной платы:	
	за изготовление заказа № 060	?
	за изготовление заказа № 061	?
	за исправление брака заказа № 060	?
	за обслуживание оборудования	?
	за работы по текущему ремонту оборудования	?
	за текущий ремонт цеха	?
	за устройство ограждений люков	?
5.	Платежное требование №110	
	Акцептован счет ОАО «Водоканал» за воду, потребленную на эксплуатацию оборудования	2650
	- на хозяйственные нужды	3740
	- НДС	?
	Итого	?
6.	Расчет амортизации основных средств	
	Начислена амортизация:	
	производственного оборудования	16710
	прочих объектов основных средств цеха	9980

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

7.	Ведомость распределения услуг по электроцеху Списывается себестоимость потребленной электроэнергии: на производственные цели на освещение цеха	13600 1400
8.	Ведомость распределения косвенных расходов Списываются после распределения между видами продукции:	
	расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования - заказ №060 - заказ №061 общепроизводственные расходы - заказ № 060 - заказ №061	? ? ? ?
9.	Платежное поручение № 245 Перечислено ОАО «Водоканал» за потребленную воду	?

1. Списать и распределить по видам продукции расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования и общепроизводственные расходы.

2. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования распределить пропорционально основной заработной плате производственных рабочих, общепроизводственные расходы - пропорционально сумме основной заработной платы и расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.

ВАРИАНТ № 8

Теоретическая часть

1. Понятие и виды, оценка нематериальных активов.
2. Документы по учету продажи.
3. Учет выбытия нематериальных активов.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Состав и группировка затрат предприятия.
6. Учет прочих расчетов.

Практическая часть

Задание 1.

Основные хозяйственные операции по счетам учета затрат на производство бухгалтерского учета представлены в Таблице 2.

Оформить журнал хозяйственных операций по форме, представленной в Приложении А.

Таблица 2. - Хозяйственные операции за месяц

	Хозяйственные операции	в руб.
	1	2
1	Отпущены материалы, в том числе:	500 000
	- на производство продукции	400 00
	- на цеховые нужды	50 000
	- на общехозяйственные нужды	40 000
	- на затаривание и упаковку продукции	10 000
2	Начислена заработная плата, в том числе:	000
	- рабочим основного производства	80 000
	- персоналу цехов	10 000
	- персоналу заводууправления	8 000
	- работникам по реализации продукции	2 000
3	Начислено в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд и фонды обязательного медицинского страхования	26 000
4	Начислена амортизация по основным средствам, в том числе:	60 000
	- по основным средствам цехов	40 000
	- по основным средствам заводууправления	20 000
5	Списаны общепроизводственные расходы	102 600
6	Списаны общехозяйственные расходы	70 080
7	Оприходовано готовой продукции по фактической себестоимости	673 480
8	Отгружена покупателю продукция в сумме (включая НДС - 180000 руб.)	1180000
9	Поступили платежи за проданную продукцию	1 180 000

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Исходные данные:

Таблица 3. - Остатки по расчетам с подотчетными лицами на 1 апреля 2012 г.

Фамилия И.О.	Должность	Дата возникновения	Сумма, руб.	
			Дебит	Кредит
1. Соколов А. И.	агент	29 марта	400	
2. Петров Е. Н.	экспедитор	30 марта		60
3. Жукова О. А.	менеджер	30 марта	30	
Итого			430	60

Таблица 4. - Операции за апрель 2012 г.

Дата	Наименование документа и его содержание	Сумма, руб.
2.04	Расходный кассовый ордер № 15 Выдан перерасход подотчетных сумм Петрову Е. Н.	60
2.04	Расходный кассовый ордер № 16. Выдан аванс на командировку главному бухгалтеру Калачевой А. Ю.	6500
5.04	Авансовый отчет № 20 Соколова А. И. Израсходовано на оплату доставки топлива	480
5.04	Расходный кассовый ордер № 17. Выдано менеджеру Жуковой О. А. на приобретение канцелярских товаров.	1000
7.04	Расходный кассовый ордер № 18. Выдан перерасход подотчетных сумм Соколову А. И.	?
10.04	Авансовый отчет №21. Сдан отчет главного бухгалтера Калачевой А. Ю.	6000

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

13.04	Приходный кассовый ордер № 10 Принят остаток подотчетных сумм Калачевой А. Ю.	?
5.04	Авансовый отчет № 22. Сдан авансовый отчет Жуковой О. А. за приобретенные канцелярские товары.	1200
16.04	Расходные кассовые ордера № 19,20. Выдано из кассы подотчет: Жуковой О. А. на оплату услуг почтовой связи Петрову Е. Н. на хозяйственно-операционные расходы	500 800

Приложение И. Журнал-ордер № 7

Журнал-ордер № 7 «Расчеты с подотчетными лицами»
(по счету 71)

[наименование предприятия, организации]

Дата начала ведения журнала-ордера: [число, месяц, год]

Дата окончания ведения журнала-ордера: [число, месяц, год]

Место хранения журнала-ордера: [вписать нужное]



Приложение И. Журнал-ордер № 7
Журнал-ордер № 7 «Расчеты с подотчетными лицами»
(по счету 71)

[наименование предприятия, организации]

Дата начала ведения журнала-ордера: [число, месяц, год]

Дата окончания ведения журнала-ордера: [число, месяц, год]

Место хранения журнала-ордера: [вписать нужное]

N	Ф.И.О. подотчетного лица	Номер авансового отчета	Порядковый номер по журналу-ордеру за предыдущий месяц	Остаток на начало месяца			Выдано в подотчет						Выдано возмещение перерасхода		
				Дата возникновения задолженности	Дебет (суммы оставшиеся в подотчете)	Кредит (суммы невозмещенного перерасхода)	Дата	Кор. счет	Сумма	Дата	Кор. счет	Сумма	Дата	Кор. счет	Сумма
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:															



Возмещены неиспользованные суммы аванса					Израсходовано из подотчетных сумм								В общей сумме по утвержденному отчету			
Дата	С кредита счета 71 в дебет счетов				По отчету		С кредита счета 71 в дебет счетов [вписать нужно]						Расходы на все виды служебных командировок		Из них	
	Счет [вписать нужно]	Счет	Счет	Счет	Дата предоставления отчета	Сумма утвержденного расхода	Счет [вписать нужно]	Счет	Счет	Счет	Счет	Счет	Счет	Работников органа управления	Работников, не относящихся к органу управления	Работников охраны
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30
Итого:																

Оборотная сторона

N	Номер авансового отчета	Ф.И.О. подотчетного лица	Порядковый номер по журналу-ордеру за предыдущий месяц	Остаток на начало месяца			Выдано в подотчет						Выдано возмещение перерасхода		
				Дата возникновения задолженности	Дебет (суммы оставшиеся в подотчете)	Кредит (суммы невозмещенного перерасхода)	Дата	ор. счет	Сумма	Дата	Кор. счет	Сумма	Дата	Кор. счет	Сумма
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:															



Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Возмещены неиспользованные суммы аванса					Израсходовано из подотчетных сумм										В общей сумме по утвержденному отчету						
Дата	С кредита счета 71 в дебет счетов				По отчету		С кредита счета 71 в дебет счетов [вписать нужное]								Расходы на все виды служебных командировок		Из них суточные				
	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Дата предоставления отчета	Сумма утвержденного расхода	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Работников органа управления	Работников, не относящихся к органу управления	Работников охраны					
3	4	5	6	7	18	19	0	1	2	3	4	5	6	2	7	2	8	2	9	2	30
Итого:																					

Расходы на все виды командировок

	Всего расходов	В том числе			Суточные (из общей суммы расходов на все виды служебных командировок)
		Работников органов управления	Работников, не относящихся к органам управления	Работников охраны	
Фактически: [указать период]					
С начала года [значение]					

В главной книге суммы оборотов отражены [число, месяц, год]

Главный бухгалтер [подпись] [фамилия, имя, отчество]

Исполнитель [подпись] [фамилия, имя, отчество]



Приложение И. Журнал-ордер № 7

Журнал-ордер № 7 «Расчеты с подотчетными лицами»

(по счету 71)

[наименование предприятия, организации]

Дата начала ведения журнала-ордера: [число, месяц, год]

Дата окончания ведения журнала-ордера: [число, месяц, год]

Место хранения журнала-ордера: [вписать нужное]

N	Ф.И.О. подотчетного лица	Номер авансового отчета	Порядковый номер по журналу-ордеру за предыдущий месяц	Остаток на начало месяца			Выдано в подотчет					Выдано в возмещение перерасхода			
				Дата возникновения задолженности	Дебет (суммы оставшиеся в подотчете)	Кредит (суммы возмещенного перерасхода)	Дата	Корр. счет	Сумма	Дата	Корр. счет	Сумма	Дата	Корр. счет	Сумма
				1	2	3						9	0	1	2



Итого:																	

Возмещены неиспользованные суммы аванса					Израсходовано из подотчетных сумм								В общей сумме по утвержденному отчету			
Дата	С кредита счета 71 в дебет счетов				По отчету		С кредита счета 71 в дебет счетов [вписать нужное]						Расходы на все виды служебных командировок			Из них суточные
	Счет [вписать нужное]	Счет	Счет	Счет	Дата представления отчета	Сумма утвержденного расхода	Счет [вписать нужное]	Счет	Счет	Счет	Счет	Счет	Работников органа управления	Работников, не относящихся к органу управления	Работников охраны	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30
Итого:																

Оборотная сторона

№	Номер авансового отчета	Ф.И.О. подотчетного лица	Порядковый номер по журналу-ордеру за предыдущий месяц	Остаток на начало месяца			Выдано в подотчет						Выдано в возмещение перерасхода		
				Дата возникновения задолженности	Дебет (суммы оставшиеся в подотчете)	Кредит (суммы невозмещенного перерасхода)	Дата	Кор. счет	Сумма	Дата	Кор. счет	Сумма	Дата	Кор. счет	Сумма
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:															

Возмещены неиспользованные суммы аванса	Израсходовано из подотчетных сумм	В общей сумме по утвержденному отчету
---	-----------------------------------	---------------------------------------



Дата	С кредита счета 71 в дебет счетов				По отчету		С кредита счета 71 в дебет счетов [вписать нужное]							Расходы на все виды служебных командировок			Из них суточные
	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Дата представления отчета	Сумма утвержденного расхода	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Счет [вписать нужное]	Работники органов управления	Работники, не относящиеся к органу управления	Работники в охраны
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Итого:																	

Расходы на все виды командировок

	Все го расходов	В том числе			Суточные (из общей суммы расхо- дов на все виды слу- жебных командировок)
		Работников органов управления	Работников, не относящихся к органам управ- ления	Работни- ков охраны	
Фактически: [указать период]					
С начала года [значение]					

В главной книге суммы оборотов отражены [число, месяц, год] Главный бухгалтер [подпись] [фамилия, имя, отчество]

Исполнитель [подпись] [фамилия, имя, отчество]



ВАРИАНТ 9

Теоретическая часть

- Учёт поступления материалов.
- Учёт расчётов с поставщиками
- Синтетический и аналитический учёт товаров отгруженных.
- Характеристика счёта 45.
- Учёт затрат на ремонт основных средств
- Учёт нематериальных активов

Практическая часть

Задание 1.

Записать хозяйственные операции за январь 2012 года в журнале регистрации хозяйственных операций и на бухгалтерских счетах. По данным задачи составить журнал-ордер № 10 (Приложение А) и журнал-ордер №11 (Приложение Б).

Исходные данные.

Баланс ОАО на 1 января 2012 года (руб.).

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	260000	Уставный капитал	200000
Материалы	50000	Резервный капитал	70000
Основное производство	15000	Кредит банка	83000
Готовая продукция	16000		
Расчётный счёт	12000		
Баланс	353000	Баланс	353000

Справочно: незавершённое производство на 1 января:

По электросварочным аппаратам – 15000 руб.

В остатке готовой продукции на складе числятся 100 шт. электроплиток;

Готовая продукция оценивается в текущем учёте по дей-



Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ствующим отпускным ценам:

- электросварочный агрегат – 2500 руб.;

- электроплита – 160 руб.

Моментом реализации считается отгрузка продукции покупателю.

Хозяйственные операции на январь 2012 г.

№п/п	Документ и содержание операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Ведомость распределения материалов Израсходованы основные материалы по фактической себестоимости на изготовление			
	- электросварочных агрегатов	100000		
	- электроплиток	24000		
2	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление:			
	- электросварочных агрегатов	50000		
	- электроплиток	10000		
3	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления во внебюджетные фонды по действующим тарифам - ?			
	- электросварочных агрегатов	?		
	- электроплиток	?		



4	Выписка из расчётного счёта в банке Оплачены разные расходы на производство:			
	- электросварочных агрегатов	6000		
	- электроплиток	4000		
5	Приёмно-сдаточные накладные Принято на склад из производства готовая продукция по отпускным ценам:			
	- электросварочные агрегаты 80 шт. по 2500 руб.	?		
	- электроплитки 100 шт. по 160 руб.	?		
6	Сводная ведомость выпуска готовой продукции Списывается разница между фактической себестоимостью выпущенной продукции и стоимостью её по отпускным ценам Незавершённое производство на конец января составляет:			
	- по электросварочным агрегатам – 2250 руб.	?		
	- по электроплиткам-1350 руб.	?		
7	Счёт фактура и платёжное требование автотранспортной организации Акцептован счёт за перевозку продукции со склада предприятия на станцию отправления	1000		
	НДС	180		



8	Платёжное поручение Перечислено газете «Ре- клама» за объявление о товаре	4000		
	НДС	?		
9	Ведомость распределения материалов Израсходовано материалов для изготовления ящиков для упаковки продукции	2000		
10	Ведомость распределения зарботной платы Начислена зарботная пла- та рабочим, занятым упа- ковкой отгруженной про- дукции	1000		
11	Ведомость распределения зарботной платы Произведены отчисления во внебюджетные фонды с зарботной платы рабочих, занятых упаковкой	?		
12	Счёт фактура и платёжное требование типографии Акцептован счёт типогра- фии за выполнение работы по изготовлению бланков технической документации, паспортов и сертификатов качества на готовую про- дукцию	6000		
	НДС	?		



13	Выписка из расчётного счёта в банке и платёжное поручение Поступил платёж от покупателя согласно счёту за отгруженные электросварочные агрегаты (50 шт.) в т.ч. НДС	147500		
14	Расчёт бухгалтерии Начислен НДС на реализованную продукцию	2250		
15	Счёт фактура и приказ – накладная №15 от 10 января 2012 г. Отражена выручка на отгруженные электросварочные агрегаты по отпускным ценам, включая НДС	14500		
16	Ведомость отгрузки и реализации продукции Списываются фактическая производственная себестоимость реализованной продукции Реализовано 50 электросварочных агрегатов			
17	Ведомость распределения расходов на продажу Включены в себестоимость реализованной продукции расходы на продажу	?		
18	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от реализации продукции за январь 2012 г.	?		



Задание 2.

Отразить в журнале регистрации бухгалтерские записи по приведённым выпискам банка по расчётному счёту за 02-08; 10-16; 21-27 ноября, а затем в журнал – ордер № 2 (Приложение А) и ведомость № 2 (Приложение Б).

Журнал хозяйственных операций

п/п	Документ и содержание операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	02.11.2012 г. Поступило от покупателя на расчётный счёт:			
	- за продукцию	143800		
	- железнодорожный тариф	1600		



Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

2	06.11.2012 г. Зачислен краткосрочный кредит банка	300000		
3	08.12.2012 г. Списано с расчётного счёта в кассу на выплату:			
	- заработной платы рабочим и служащим	62100		
	- на командировочные расходы	5670		
4	10.11.2012 г. От базы поступило на расчётный счёт:			
	- за продукцию	102000		
	- за тару	9000		
5	10.11.2012 г. Перечислено ОАО за материалы	41900		
6	11.11.2012 г. Перечислены профсоюзу взносы	4300		
7	12.11.2012 г. Перечислено с расчётного счёта Углесбыту за топливо	11000		
8	14.11.2012 г. В кассу с расчётного счёта поступили наличные на хозяйственные расходы	5840		
9	15.11.2012 г. Перечислены с расчётного счёта в бюджет налоги	4620		
10	16.11.2012 г. Поставщикам перечислено по счёту № 318 за материалы	28500		
11	21. 11.2012 г. По чеку поступили деньги в кассу на зарплату и на хозяйственные расходы	71100		
12	23.11.2012 г. Зачислено на расчётный счёт по претензии за недостачу материалов	3400		



13	24.11.2012 г. Наличные деньги из кассы внесены на расчётный счёт	10200		
14	27.11.2012 г. Перечислено с расчётного счёту банку по краткосрочному кредиту	150000		

Приложение А. Журнал-ордер № 2
По кредиту счёта №51 «Расчётные счета»

Дата	В дебет счетов					Итого
	2	3	4	5	6	
1						7
Итого:						

Приложение Б. Ведомость № 2
По дебету счёта № 51 «Расчётные счета»

Дата	В кредит счетов					Итого
	2	3	4	5	6	
1						7

ВАРИАНТ № 10

Теоретическая часть

1. Документальное оформление движения нематериальных активов.

2. Основные формы безналичных расчетов и расчетные до-

кументы.

3. Учет выбытия нематериальных активов.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Система счетов для учета затрат на производство.
6. Учет и оценка незавершенного производства.

Практическая часть

Задание 1.

Составить журнал операций ООО «XXX» по форме, представленной в Приложении А.

Таблица 1. – Журнал хозяйственных операций за апрель 2012 г.

№	Содержание операций	Сумма, руб.	
		частная	общая
1.	Выдано 2 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам:		4000
	№ 113 - экспедитору Бабкину Б. Н.	300	
	№ 115 - инженеру Гарину Г. Н.	1 500	
	№ 116 - начальнику цеха № 1 Дроздову Д. В.	2200	
2.	Принято 5 апреля по приходному кассовому ордеру № 70 от заведующей канцелярией Волковой В. А. остаток подотчетных сумм		15
3.	Выдано 9 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам:		1 350
	№ 131 - экспедитору Егорову Е. В.	1 250	
	№ 133 зав. канцелярией. Волковой В. А.	100	
4.	Списывается по утвержденным 9 апреля авансовым отчетам:		2490
	№ 18 - начальника цеха № 1 Дроздова Д. В. на расходы по содержанию помещения цеха	2212	
	№ 19 - экспедитора Бабкина Б. Н. на расходы по доставке основных материалов на склад	278	
5.	Списывается по утвержденным 15 апреля авансовым отчетам:		4958



	№ 20 - инженера Воронцова В. В. на расходы по командировке по делам фирмы	1855	
	№ 21 - инженера Гарина Г. Н., на расходы по командировке по делам фирмы	1469	
	№ 22 - зав. канц. Волковой В. А. на канцелярские расходы	196-00	
	№ 23 - экспедитора Егорова Е. В. на расходы по доставке материалов на склад	1158	
	по содержанию помещения цеха № 1	280	
6.	Выдано 16 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам:		1 767
	№ 145 - Дроздову Д. В. - перерасход по отчету № 18	12	
	№ 146 - Воронцову В. В. то же по отчету № 20	55	
	№ 147 - инженеру АХО Лаврову Л.В. на командировочные расходы	1 700	
7.	Приняты 17 апреля остатки подотчетных сумм по приходным кассовым ордерам:		43,5
	№ 81 - от Бабкина Б. Н. - по авансовому отчету № 19	13	
	№ 82 - от Гарина Г. Н. по авансовому отчету № 21	30,50	
8.	Списывается по утвержденному 27 апреля отчету № 24 инженера АХО Лаврова Л. В. на командировочные расходы		680

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

вить в [Таблице 1](#).

Процесс формирования себестоимости заказов отразить в журнале хозяйственных операций (Таблица 2).

Таблица 1. - Калькуляция себестоимости заказов

Заказ	Материалы	Зарботная плата	Взносы на страхование	Амортизация	Итого прямых расходов	Доля прямых расходов каждого заказа в общей сумме прямых расходов, %	Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы	Итого полная себестоимость заказов
А									
Б									
Итого									

Таблица 2. - Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Для выполнения заказа А:			
- списаны материалы			
- начислена зарботная плата рабочим			
- начислены страховые взносы на зарботную плату			
- начислена амортизация			
Для выполнения заказа Б:			
- списаны материалы			
- начислена зарботная плата рабочим			
- начислены страховые взносы на зарботную плату			
- начислена амортизация			



Списаны общепроизводственные расходы:			
- заказ А			
- заказ Б			
Списаны общехозяйственные расходы:			
- заказ А			
- заказ Б			
Оприходована продукция на склад:			
- заказ А			
- заказ Б			



РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Гомола А.И. Бухгалтерский учет (9-е изд., перераб. и доп.) учебник 2013, 480 с

Иванова Н.В. Бухгалтерский учет (8-е изд., перераб. и доп.) учебник 2013, 336 с.

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет (4-е изд., стер.) учеб. Пособие 2013, 304 с.

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум (5-е изд., стер.) учеб. Пособие 2013, 176 с.

"Бухгалтерский учет: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование") (ГРИФ)" Бурмистрова Л.М. 334 с, 2012

"Бухгалтерский учет. Краткий курс: учеб. пособие - ("Профессиональное образование") (ГРИФ)" Гончарова Н.М. 160с, 2009

Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие для студентов вузов и колледжей, 6-е изд.(изд:6)ОШвецкая В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н 336с, 2013

Бухгалтерский учет: задачи и ситуации Богаченко В.М. 2010, 134с

Бухгалтерский учет: практикум Богаченко В.М. 2013, 183с

Бухгалтерский учет: учебник дп Богаченко В.М. 2013,

26