



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Авиационный колледж ДГТУ»

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к проведению практических занятий  
по дисциплине

## **«Государственная и муниципальная служба»**

Автор

Захаренко Н.И.

Ростов-на-Дону, 2015





## Аннотация

Методические рекомендации предназначены для студентов направления 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» очного отделения

## Автор

Специалист по учебно-методической работе, преподаватель Захаренко Н.И.



## Содержание

Введение .....	4
Практическая работа № 1. ....	5
Практическая работа № 2. ....	8
Практическая работа № 3. ....	11
Практическая работа № 4. ....	14
Практическая работа № 5. ....	17
Практическая работа № 6. ....	20
Практическая работа № 7. ....	23
Практическая работа № 8. ....	26
Практическая работа № 9. ....	29
Практическая работа № 10. ....	32
Практическая работа № 11. ....	35
Список использованных источников .....	47

## ВВЕДЕНИЕ

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или несколько практических работ. Дидактическая цель практических работ – формирование у студентов профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для закладывания у обучающихся целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской службы и муниципальной службы, формированию профессиональных и общих компетенций. Умения и навыки формируются в процессе деятельности. Формирование умений происходит в процессе неоднократного выполнения студентами соответствующих заданий.

Данные методические указания предназначены как для преподавателей дисциплины «Государственная и муниципальная служба», так и для студентов 2 курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и содержит ряд разработанных практических работ и методических указаний по их выполнению.

**Целью методических указаний** является оказание помощи студентам при выполнении практических работ по основным темам дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

### 1. Тема практической работы «Система органов государственной власти»

2. Количество часов: 2 часа
3. Место проведения: аудитория
4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.
5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная
6. Внутрипредметные связи - темы: 1.1 Система государственных учреждений
7. Межпредметные связи – Правовое регулирование управленческой деятельности.

### 8. Дидактические цели практической работы

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме 1.1 Система государственных учреждений.
10. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять её на практике.
11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения.
12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

### Литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с
2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000
3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009
4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов,В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004
5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-Дону, ИД «Владис», 2004 год.
6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».
7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-

ФЗ «Об основах муниципальной  
а. службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

### Дидактическая структура практической работы

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по темам: темы: 1.1 Система государственных учреждений	Отвечают на вопросы
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	
4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.
5.Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	

### Приложение к практической работе № 1.

Пользуясь материалами учебника, конспектом лекции, Интер-

нет-ресурсами и другими источниками, необходимо рассмотреть сущность и понятие системы государственных учреждений. Структура органов государственных учреждений. Виды государственных органов. Принципы, на которых базируется система органов государственных учреждений. Система органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Структурные уровни государственного управления.

**Ответить на вопросы:**

- 1) Что представляет собой система органов государственной власти?
- 2) Принципы системы органов государственной власти и их характеристика.
- 3) Классификация органов государственной власти.

**Критерии оценки:**

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять отличительные черты;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

### **1. Тема практической работы «Парламент в системе законодательной власти РФ»**

2. Количество часов: 2 часа
3. Место проведения: аудитория
4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.
5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - Тема 1.2. Органы государственных учреждений законодательной системы РФ, тема: 1.1 Система государственных учреждений.

7. Межпредметные связи – Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Правовое регулирование управленческой деятельности.

### **8. Дидактические цели практической работы**

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: Тема 1.2. Органы государственных учреждений законодательной системы РФ.

10. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знания о структуре, составе, функциях и полномочиях законодательной власти на практике.

11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения, развивать нравственные, трудовые и экологические качества личности.

12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

### **Литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд. испр. и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юристъ, 2000

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов, В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-Дону, ИД «Владис», 2004 год.

## Государственная и муниципальная служба

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, меловая доска.

**Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по теме: Тема 1.2. Органы государственных учреждений законодательной системы РФ.	Отвечают на вопросы
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	
4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.

5. Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	
------------------------------	----------------------------	--

**Приложение к практической работе № 2.**

**Задание 1.**

**Ответить на вопросы.**

1) Состав Федерального Законодательного Собрания.

**Задание 2**

1. Ответить на вопросы:

- 1) Полномочия Совета Федерации.
- 2) Полномочия Государственной Думы.

2. Провести сравнительный анализ полномочий Совета Федерации и Государственной Думы.

Совет Федерации	Государственная Дума
1.	1.
2.	2.

**Ответить на вопросы.**

1) в каком документе зафиксированы процедуры принятия законов.

2) Порядок принятия законов.

В задании 1 ответить на вопросы: Состав Федерального Законодательного Собрания

В задании 2 ответить на вопросы:

- 1) Полномочия Совета Федерации.
- 2) Полномочия Государственной Думы.

3) Осуществить сравнительный анализ полномочий Совета Федерации и Государственной Думы, представить в виде таблицы.

В задании 3 ответить на вопросы:

- 1) В каком документе зафиксированы процедуры принятия законов.
- 2) Порядок принятия законов.

**Критерии оценки:**

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания;
- 5) умение осуществлять сравнительный анализ.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

1. Тема практической работы\_«**Правительство в системе исполнительной власти**»

2. Количество часов: 2 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - Тема 1.3.Органы государственных учреждений исполнительной системы РФ; тема: 1.1 Система государственных учреждений

7. Межпредметные связи – Правовое регулирование управленческой деятельности. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

### **8. Дидактические цели практической работы**

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: Тема 1.3.Органы государственных учреждений исполнительной системы РФ.

10. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знание об организационной структура правительства, о функциях и полномочиях Правительства, о полномочиях Президента и Председателя Правительства.

11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения и творческого мышления, культуры, анализа обобщения.

12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

### **Литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов,В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-

Дону, ИД «Владис», 2004 год.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

### **Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по теме: 1.3.Органы государственных учреждений исполнительной системы РФ.	Отвечают на вопросы.
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	

4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.
5.Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	

### Приложение к практической работе № 3.

#### Задание 1. Ответить на вопросы.

1. Правовые основы деятельности Правительства Российской Федерации.
2. Понятие и основные принципы работы Правительства РФ.
3. Какими полномочиями обладает Правительство.
4. Каковы сроки полномочий Правительства РФ?
5. Какова структура Правительства РФ и её место в системе государственной власти.
6. Порядок прекращения полномочий и отрешения от должности Правительства РФ.

В задании 1 ответить на вопросы: основание деятельности Правительства РФ, его принципы работы, полномочия и структура, а также место в системе государственной власти, порядок прекращения полномочий.

#### Критерии оценки:

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

1. Тема практической работы **«Институт Президента РФ. Статус и полномочия»**

2. Количество часов: 2 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - Тема 1.4 Институт Президента; Тема 1.3.Органы государственных учреждений исполнительной системы РФ.

7. Межпредметные связи – Правовое регулирование управленческой деятельности. Управление персоналом.

### **8. Дидактические цели практической работы**

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: 3.5. «Институт Президента Российской Федерации», Тема 1.3.Органы государственных учреждений исполнительной системы РФ.

10. Сформировать практические навыки и умения работать литературой и применять теоретические знания на практике, положение Президента в системе государственного управления, знать каков порядок избрания и вступления в должность Президента, какими функциями и полномочиями обладает Президент.

11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения и творческого мышления, культуры, анализа обобщения, сравнения.

12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

### **Литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов,В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-Дону, ИД «Владис», 2004 год.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

**Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по теме: 3.5. Институт Президента Российской Федерации.	Отвечают на вопросы
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	
4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.

5. Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	
------------------------------	----------------------------	--

### Приложение к практической работе № 4.

#### Задание 1. Ответить на вопросы.

1. В каком году был сформирован институт Президента РФ?
2. Понятие главы государства, его положение в системе Государственной власти.
3. Каков порядок избрания и вступления в должность Президента РФ?
4. Какими полномочиями обладает Президент РФ?
5. Какие функции выполняет Президент РФ?
6. Какие правовые акты может издавать Президент?

#### Критерии оценки:

- 1) степень раскрытия темы
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

1. Тема практической работы **«Государственные органы судебной системы»**

2. Количество часов: 2 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - Тема 1.5. Органы государственных учреждений судебной

7. системы РФ, тема: 1.1 Система государственных учреждений.

8. Межпредметные связи – Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Управление персоналом. Правовое регулирование управленческой деятельности.

### **9. Дидактические цели практической работы**

10. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: Тема 1.5. Органы государственных учреждений судебной системы РФ.

11. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знания о структуре, составе, функциях и полномочиях судебной власти на практике.

12. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения, развивать нравственные, трудовые и экологические качества личности.

13. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

### **Литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов, В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-Дону, ИД «Владис», 2004 год.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

### **Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по теме: Тема 1.5. Органы государственных учреждений судебной системы РФ	Отвечают на вопросы
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	
4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.
5.Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	

**Приложение к практической работе № 5.****Задание 1. Ответить на вопросы.**

- 1). Какие правовые основы деятельности Судебной власти?
- 2). Какова структура органов судебной власти?
- 3) Какими государственными органами осуществляется судебная власть в РФ?
- 4) в чём заключается статус судей?
- 5) в чём заключается единство судебной системы?
- 6) Какие задачи выполняет Пленум Верховного суда РФ?

**Задание 2.**

Осуществить сравнительный анализ полномочий трёх ветвей судебной власти:

Конституционный суд	Верховный суд	Высший арбитражный суд
1.	1.	1.
2.	2.	2.

В задании 1 ответить на вопросы: правовые основы деятельности Судебной системы; структура органов судебной власти; каков статус судей; в чём заключено единство судебной системы; какие задачи выполняет Пленум Верховного суда РФ?

В задании 2 осуществить сравнительный анализ полномочий трёх ветвей судебной власти и представить в виде таблицы.

**Критерии оценки:**

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания;
- 5) умение осуществлять сравнительный анализ.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

1. Тема практической работы **«Место органов МСУ в системе государственной власти»**

2. Количество часов: 2 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - Тема 1.6. Система органов местного самоуправления, тема: 1.1 Система государственных учреждений

7. Межпредметные связи – Управление персоналом. Правовое регулирование управленческой деятельности.

### **8. Дидактические цели практической работы**

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: Тема 1.6. Система органов местного самоуправления.

10. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знания об основных функциях и полномочиях органов местного самоуправления.

11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения, изучить задачи и функции политического и административного управления, деятельность административных и политических органов.

12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

### **Литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов,В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-

Дону, ИД «Владис», 2004 год.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

### **Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по теме Тема 1.6. Система органов местного самоуправления	Отвечают на вопросы
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	
4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.

5. Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	
------------------------------	----------------------------	--

**Приложение к практической работе № 6.**

**Задание 1. Ответить на вопросы.**

1. Понятие системы органов местного самоуправления.
2. Взаимосвязь органов местного самоуправления и системы органов государственных учреждений.
3. Принципы и функции органов местного самоуправления.

**Задание 2.**

Осуществить сравнительный анализ принципов органов местного самоуправления и органов государственных учреждений исполнительной власти.

Органы местного самоуправления	Органы государственных учреждений исполнительной власти.
1.	1.
2.	2.
3.	3.

**В задании 1 ответить на вопросы:**

1. Понятие системы органов местного самоуправления.
2. Взаимосвязь органов местного самоуправления и системы органов государственных учреждений.
3. Принципы и функции органов местного самоуправления.

В задании 2 осуществить сравнительный анализ органов местного самоуправления и органов государственных учреждений исполнительной власти: представить в виде таблицы.

**Критерии оценки:**

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания;
- 5) умение осуществлять сравнительный анализ

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

1. Тема практической работы **«Государственная служба как специализированный институт»**

2. Количество часов: 2 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - Тема 2.1.Виды государственной службы, Тема 2.2.Общие принципы и требования к прохождению государственной службы

7. Межпредметные связи – Правовое регулирование управленческой деятельности.

### **8. Дидактические цели практической работы**

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: Тема 2.1.Виды государственной службы, Тема 2.2.Общие принципы и требования к прохождению государственной службы»

10. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знания о структуре, составе, функциях и полномочиях государственной службы.

11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения, развивать нравственные, трудовые и экологические качества личности.

12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

### **Литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов,В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-

Дону, ИД «Владис», 2004 год.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»  
 Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

### **Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по теме: 2.1.Виды государственной службы. Тема 2.2. Общие принципы и требования к прохождению государственной службы	Отвечают на вопросы
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	

4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.
5.Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	

## Приложение к практической работе № 7.

### Задание 1. Ответить на вопросы.

Общие принципы и требования к прохождению государственной службы. Единство системы государственной службы Российской Федерации.

1). Общие принципы и требования к прохождению государственной службы.

2). Что представляет собой Единство системы государственной службы Российской Федерации.

3). Каким образом государственная служба формируется, организуется и функционирует?

(принципы)

4). Законодательная база Российской Федерации о государственной службе.

В задании 1 ответить на вопросы: Каковы требования к прохождению государственной службы. Какими принципами руководствуется государственная служба. Какова законодательная база РФ о государственной службе? Виды государственной службы.

### Критерии оценки:

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

1. Тема практической работы «**Виды государственной службы**»

2. Количество часов: 2 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - Тема 2.1. Виды государственной службы. Тема 2.2. Общие принципы и требования к прохождению государственной службы

7. Межпредметные связи – Правовое регулирование управленческой деятельности. Управление персоналом.

### **8. Дидактические цели практической работы**

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: Тема 2.1. Виды государственной службы. Тема 2.2. Общие принципы и требования к прохождению государственной службы

10. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знания о видах государственной службы, об основах правовых отношений о прохождении государственной службы, об обеспечении эффективности государственной службы, знать различия видов государственной службы.

11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения, развивать нравственные, трудовые и экологические качества личности.

12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

### **Литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформи-

рование: история и современность, В.Г.Игнатов,В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-Дону, ИД «Владис», 2004 год.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

**Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по теме: Тема 2.1. Виды государственной службы.	Отвечают на вопросы
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	

4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.
5.Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	

## Приложение к практической работе № 8.

### Задание 1.

Провести сравнительный анализ видов государственной службы.

Государственная гражданская служба	Военная служба	Правоохранительная служба

### Задание 2.

Ответить на вопросы.

- 1) На каких принципах построена государственная служба?
- 2) В чём различие военной и правоохранительной службы?
- 3) В чём заключается административная компетентность должностных лиц военной службы?
- 4). Какие функции выполняют служащие, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов РФ?

В задании 1: провести сравнительный анализ видов государственной службы.

В задании 2: ответить на вопросы:

на каких принципах построена государственная служба; в чём заключается различие военной и правоохранительной службы; какие функции выполняют служащие, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов РФ?

### Критерии оценки:

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания;
- 5) умение осуществлять сравнительный анализ

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

1. Тема практической работы **«Должности государственной службы.»**

2. Количество часов: 2 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутри предметные связи- Тема 2.4.Квалификационные требования к должностям. Тема 2.5. Основные права и обязанности гражданского служащего гражданской службы

7. Межпредметные связи – Правовое регулирование управленческой деятельности. Управление персоналом.

### **8. Дидактические цели практической работы**

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: 2.4. Квалификационные требования к должностям Тема 2.5. Основные права и обязанности гражданского служащего гражданской службы.

10. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знания о должностях государственной службы, о классификации и реестре должностей.

11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения, развивать нравственные, трудовые и экологические качества личности.

12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

### **Литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов,В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-

Дону, ИД «Владис», 2004 год.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

**Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по темам:2.4.Квалификационные требования к должностям Тема 2.5. Основные права и обязанности гражданского служащего гражданской службы	Отвечают на вопросы
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	

4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.
5.Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	

## Приложение к практической работе № 9.

### Задание 1.

Ответить на вопросы.

- 1). Понятие государственная должность, дать определение.
- 2). Классификация государственных должностей.
- 3) Какие квалификационные требования предъявляются к служащим, замещающим государственные должности государственной службы?

### Задание 2.

Составить сводную таблицу основных прав и обязанностей гражданского служащего.

В задании 1 ответить на вопросы: Что обозначает понятие – государственная должность? Как классифицируются государственные должности? Какие квалификационные требования предъявляются к служащим, замещающим государственные должности государственной службы?

В задании 2 составить сводную таблицу основных прав и обязанностей гражданского служащего.

### Критерии оценки:

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

1. Тема практической работы: **Заполнить бланки: заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности; анкету, служебный контракт.**

2. Количество часов: 2 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - тема: 4.1. «Заключение, содержание и форма служебного контракта», тема 3.1. «Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу».

7. Межпредметные связи – Правовое регулирование управленческой деятельности. Управление персоналом.

### **8. Дидактические цели практической работы**

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: 4.1. «Заключение, содержание и форма служебного контракта».

10. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знания о содержании и структуре служебного контракта.

11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения, развивать нравственные, трудовые и экологические качества личности.

12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

Литература:

8.1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е

изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с

8.2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000

8.3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

8.4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность,

В.Г.Игнатов,В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

8.5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-Дону, ИД

Государственная и муниципальная служба

«Владис», 2004 год.

8.6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

8.7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8.8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

8.9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

9.Оборудование (аппаратура, материалы и др.): раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

10.Дидактическая структура практической работы

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по теме: 4.1 «Заключение, содержание и форма служебного контракта», 3.1. «Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по курсу».	Отвечают на вопросы

3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	
4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.
5.Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	

### **Приложение к практической работе № 10.**

#### **Задание 1.**

Заполнить бланки:

- 1). Заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности.
- 2). Анкета.
- 3). Служебный контракт.

В задании 1 заполнить бланки: заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности; анкеты; служебного контракта.

#### **Критерии оценки:**

- 1) степень заполнения разделов бланка;
- 2) грамотность оформления практической работы;
- 3) своевременность выполнения задания.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

1. Тема практической работы **«Понятие, принципы и функции муниципального служащего»**

2. Количество часов: 4 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - тема: 6.1. «Понятие муниципальной службы», 6.2. «Понятие муниципальной должности», тема 6.3. «Основы статуса муниципального служащего».

7. Межпредметные связи – Правовое регулирование управленческой деятельности. Управление персоналом.

8. Дидактические цели практической работы

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: 6.1. «Понятие муниципальной службы», по теме 6.2. «Понятие муниципальной должности», тема 6.3. «Основы статуса муниципального служащего».

10. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знания о положении муниципального служащего на муниципальной службе; о его правах, обязанностях и ограничениях, о поощрениях, гарантиях и ответственности.

11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения, развивать нравственные, трудовые и экологические качества личности.

12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения)

### **Литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М: Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов,В.И.Бутов,

Издательство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-Дону, ИД «Владис», 2004 год.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

### **Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по теме: 6.1. «Понятие муниципальной службы», тема 6.2. «Понятие муниципальной должности», тема 6.3. «Основы статуса муниципального служащего».	Отвечают на вопросы

3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	
4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.
5.Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	

### Приложение к практической работе № 11.

#### Задание 1.

Ответить на вопросы.

- 1). Понятие муниципальной службы.
- 2). Что такое муниципальная должность, какова её классификация?
- 3). Система принципов муниципальной службы.
- 4) Каковы требования к прохождению муниципальной службы?
- 5). Какие функции выполняет муниципальная служба?

В задании 1 ответить на вопросы: Что означает муниципальная служба и муниципальная должность? Каковы принципы муниципальной службы? Какие функции выполняет муниципальная служба.

#### Критерии оценки:

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

1. Тема практической работы **«Кадровая политика на государственной службе»**

2. Количество часов: 4 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - тема: 5.1. Основные понятия кадровой политики на

7. государственной службе, тема 5.2. Основные понятия кадровой политики на муниципальной службе, 5.3. «Типы и виды государственной кадровой политики. Основные этапы разработки кадровой политики».

8. Межпредметные связи – Правовое регулирование управленческой деятельности. Управление персоналом.

9. Дидактические цели практической работы.

10. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: 5.1. Основные понятия кадровой политики на государственной службе, тема 5.2. Основные понятия кадровой политики на муниципальной службе, 5.3. «Типы и виды государственной кадровой политики. Основные этапы разработки кадровой политики».

11. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знания о кадровой политике на государственной и муниципальной службе, основные этапы разработки кадровой политики.

12. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения, развивать нравственные, трудовые и экологические качества личности.

13. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

### **Литература:**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юристъ, 2000

Государственная и муниципальная служба

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов, В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-Дону, ИД «Владис», 2004 год.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

**Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	

<p>2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы</p>	<p>Повторение материала по теме: 5.1. Основные понятия кадровой политики на государственной службе, тема 5.2. Основные понятия кадровой политики на муниципальной службе, 5.3. «Типы и виды государственной кадровой политики. Основные этапы разработки кадровой политики».</p>	<p>Отвечают на вопросы</p>
<p>3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.</p>	<p>Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.</p>	
<p>4.Выполнение практической работы.</p>	<p>Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.</p>	<p>Самостоятельная деятельность студентов.</p>
<p>5.Оценка выполнения работы.</p>	<p>Подведение итогов занятия.</p>	

## Приложение к практической работе № 12.

### Задание 1.

Ответить на вопросы.

- 1). Что такое кадровая политика и какова её суть?
- 2). Какая цель стоит перед государственной кадровой политикой?

**Задание 2.**

Сравнительный анализ основных видов государственной кадровой политики.

ГКП в области трудовых ресурсов	ГКП в отношении органов государственного управления	ГКП в отношении организаций основного звена управления	ГКП в отношении предпринимательских негосударственных организаций

**Задание 3.**

Подберите к каждому термину из левой колонки определение из правой колонки.

1. Активная кадровая политика	Руководство организации следит за негативным состоянием работы с персоналом, старается раскрыть причины возникновения конфликтной ситуации и владеет ситуацией развития кризиса.
2. Пассивная кадровая политика	руководство организации имеет обоснованные прогнозы развития ситуации и на краткосрочные и на долгосрочные периоды.
3. Превентивная кадровая политика	Руководство организации не имеет чёткой программы действий в отношении персонала. а работа с кадрами сводиться к ликвидации негативных последствий этой пассивности и бездействия.
4. Реактивная кадровая политика	руководство организации имеет реальные средства воздействия на ситуацию, а кадровая служба способна разрабатывать целевые, антикризисные кадровые программы, проводить постоянный мониторинг ситуации

В задании 1 ответить на вопросы: Что означает кадровая политика и какова её главная цель?

В задании 2 провести сравнительный анализ основных видов государственной кадровой политики, охарактеризовать их по показателям, предложенным в таблице, занести полученные данные в таблицу, используя материалы лекции, интернет-ресурсы, другие источники.

В задании 3 подобрать к каждому термину из левой колонки определение из правой колонки.

**Критерии оценки:**

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;

Государственная и муниципальная служба

- 4) своевременность выполнения задания;
- 5) умение осуществлять сравнительный анализ.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13

1. Тема практической работы **«Организационно-правовые формы государственного аппарата управления»**

2. Количество часов: 2 часа

3. Место проведения: аудитория

4. Характер работы: репродуктивный, частично-поисковый.

5. Форма организации учебной деятельности студентов: индивидуальная

6. Внутрипредметные связи - тема: 7.1 «Государственный аппарат Российской Федерации»; тема 7.2 «Организационно-правовые формы исполнительной власти России»

7. Межпредметные связи – Правовое регулирование управленческой деятельности. Управление персоналом.

8. Дидактические цели практической работы

9. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: 7.1 «Государственный аппарат Российской Федерации»; тема 7.2 «Организационно-правовые формы исполнительной власти России».

10. Сформировать практические навыки и умения работать с литературой и применять знания об организационных и правовых формах исполнительной власти РФ, структуру Государственного аппарата РФ.

11. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения творческого мышления, культуры, анализа обобщения и сравнения, развивать нравственные, трудовые и экологические качества личности.

12. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

Литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М: Гардарики, 2007. – 317с

2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юрист, 2000

3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009

4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность, В.Г.Игнатов,В.И.Бутов, Изда-

тельство СКАГС- 2004

5. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-Дону, ИД «Владис», 2004 год.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

7. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»

9. Методические материалы к лекциям по данной теме.

**Оборудование (аппаратура, материалы и др.):** раздаточный материал с заданием к практической работе, интерактивная доска с проектором.

**Дидактическая структура практической работы**

Структурные элементы.	Деятельность преподавателя	Деятельность студента
1.Целевая установка.	Преподаватель нацеливает студентов на активную коллективную, творческую, познавательную работу.	
2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы	Повторение материала по теме: 7.1 «Государственный аппарат Российской Федерации»; тема 7.2 «Организационно-правовые формы исполнительной власти России».	Отвечают на вопросы
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.	Знакомит студентов с порядком проведения практической работы и раздает задание.	

4.Выполнение практической работы.	Контроль за выполнением практической работы, оказание необходимой помощи при решении задач.	Самостоятельная деятельность студентов.
5.Оценка выполнения работы.	Подведение итогов занятия.	

**Приложение к практической работе № 13.**

**Задание 1.**

Ответить на вопросы.

- 1). Государственный аппарат-понятие и структура.
- 2). Принципы работы государственного аппарата.
- 3). Классификация организационно-правовых форм государственного аппарата

управления.

**Задание 2.**

Провести сравнительный анализ организационно-правовых форм гос.управления.

Данные занести в таблицу.

Формы управления и их характеристики				

В задании 1 ответить на вопросы: Государственный аппарат-понятие и структура;

Принципы работы государственного аппарата; Классификация организационно-правовых форм государственного аппарата управления.

В задании 2 провести сравнительный анализ организационно-правовых форм государственного управления

**Критерии оценки:**

- 1) степень раскрытия темы;
- 2) умение выявлять главное и формулировать основную идею;
- 3) грамотность оформления практической работы;
- 4) своевременность выполнения задания;
- 5) умение провести сравнительный анализ.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник /И.А.Василенко. – 2-е изд.испр.и доп. – М : Гардарики, 2007. – 317с
2. Государствоведение В.Е.Чиркин - М: Юристъ, 2000
3. Государственное и муниципальное управление, В.Г.Игнатов - Издательство СКАГС, 2009
4. Местное самоуправление в России и его реформирование: история и современность,
5. В.Г.Игнатов,В.И.Бутов, Издательство СКАГС- 2004

### Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Ростов-на-Дону, ИД «Владис», 2004 год.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».
3. Федеральный закон от 31 июля 1995 года № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»
5. Местное самоуправление: история, теория, практика, Н.В.Постовой, 1995.
6. Конституционное право. Энциклопедический словарь, С.А.Авакьян, М.: Норма, 2005
7. История становления и современное состояние исполнительной власти в России, Л.Е.Лаптева М.: Новая правовая культура Л.Е.Лаптева 2003г.

### Интернет-ресурсы:

1. [HTTP://LIMEJ.RU/INDEX.PHP/HOME/156-STAT/70798-ORGANIZATSIONNO PRAVOVIE FORMI GOSUDARSTVENNOGO PRE.HTML](http://limej.ru/index.php/home/156-stat/70798-organizatsionno-pravovie-formi-gosudarstvennogo-pre.html)
2. <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/gosudarstvo.html>