



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Технология строительного производства»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по преддипломной практике

для магистрантов направления

08.04.01 «Строительство», профиль подготовки
«Промышленное и гражданское строительство»

Автор
Иванчук Е.В.



Ростов-на-Дону, 2022

Аннотация

Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации.

Целями преддипломной практики являются:

- выполнение научных исследований, необходимых для разработки выпускной квалификационной работы;
- формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; формирование у магистров навыков применения полученных при обучении знаний в самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «Строительство», направленности «Промышленное и гражданское строительство», полученных в результате теоретического обучения.

Задачами преддипломной практики являются: сбор данных из различных научных источников и обработка и анализ выполненной научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы.

Суть преддипломной практики состоит в изучение тематической научной, нормативной, методической и производственной литературы, сбор и анализ необходимой информации по теме магистерской диссертации. При работе над магистерской диссертацией освещаются следующие вопросы:

- актуальность темы;
- цель диссертационной работы;
- общая методика исследований;
- научная новизна;
- аналитический обзор литературных данных, посвященных теме диссертации;
- методика экспериментальных или численных исследований;
- обработка и анализ результатов физических и численных экспериментальных исследований.



- анализ полученных результатов экспериментальных и теоретических исследований, сопоставление полученных результатов с результатами аналогичных исследований;
- составление и оформление отчета по преддипломной практике.

Бюджет времени для самостоятельной работы студентов указан в рабочей программе курса.

Автор

к.т.н. доцент Иванчук Е.В.



Оглавление

1. Основные цели и задачи дисциплины.....	5
2. Теоретический раздел отчета по практике	6
Рекомендуемая литература	8
Приложение 1	9
Приложение 2	10
Приложение 3	11
Приложение 4	12
Приложение 5.....	13
Приложение 6	14

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения практики обучающийся должен

Знать:

- общие принципы научно-исследовательской деятельности.

Уметь:

- самостоятельно формулировать и обосновывать поставленные исследовательские задачи.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- умением логически и творчески мыслить;
- аргументированным обоснованием выбора темы и решаемых задач;
- знаниями научных методов их исследования.

В результате прохождения практической подготовки были освоены следующие универсальные компетенции:

ПК-3: Способность разрабатывать проектные решения и организовывать проектирование в сфере промышленного и гражданского строительства

ПК-3.1: Разработка и представление предпроектных решений для промышленного и гражданского строительства

ПК-3.2: Оценка исходной информации для планирования работ по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства

ПК-3.3: Составление технического задания на подготовку проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства

ПК-3.4: Выбор архитектурно-строительных и конструктивных решений для разработки проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства

ПК-6: Способность выполнять научные исследования в области технологии и организации строительного производства

ПК-6.1: Формулирование целей, постановка задач исследований в области технологии и организации строительного производства

ПК-6.2: Выбор метода проведения исследований в области технологии и организации строительного производства

ПК-6.3: Составление технического задания, плана и программы исследования

ПК-6.4: Поэтапное выполнение исследований, оформление результатов исследований, формулирование выводов

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по Преддипломной практике формируется исходя из требований руководителя практики и индивидуального задания и нормативной документации согласно Приложениям.

Содержательная часть отчета по практике должна содержать один из разделов ВКР.

Отчет в обязательном порядке должен содержать записи о прохождении практикантом инструктажа по технике безопасности на рабочем месте (либо в отчет подшивается выписка из журнала по ТБ/ копия листа журнала по ТБ).

Сроки проведения практики приведены в календарном учебном графике (КУГ).

Отчет оформляется по следующей структуре: титульный лист, задание на практику, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

Во введении указываются цели и задачи практики, а также перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе прохождения практики. Включает краткие сведения о структуре предприятия, форме собственности, производственной базе, о разрешенных видах строительных работ.

В основной части рекомендуется привести сведения об инженерных системах предприятия или стройплощадки, технологию производства работ или характеристики основных технологических процессов, результаты выполнения индивидуального задания, описываются мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей природной среды, противопожарной безопасности, предусмотренные проектом организации строительства (ПОС), проектом производства работ (ППР). В Заключении приводится мнение студента о результатах практики. Необходимо кратко перечислить новые полученные знания, достоинства и недостатки практики, предложения и пожелания по улучшению прохождения практики.

Литература располагается в перечне в следующем порядке: нормативная литература – приказы и распоряжения государственных органов, а затем указывается вся остальная литература в алфавитном порядке авторов или заглавий произведения.

Приложения содержат вспомогательный материал: большие по объему таблицы, рисунки, формы документации, методики сбора исходных данных и т.д. Все приложения должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Согласно Положению ОД-21 «О практической подготовке обучающихся, осваи-

вающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» обучающийся обязан составить отчет о прохождении практической подготовки при проведении практики, в установленные сроки разместить в ЭИОС ДГТУ для проверки руководителями практической подготовки и в установленный срок защитить отчет по практической подготовке при проведении практики. Титульный лист отчета оформляется в бумажном виде (Приложение 1).

В личном кабинете в ЭИОС ДГТУ обучающийся размещает:

- отчет по практической подготовке при проведении практики (формат pdf, doc), приложения к отчету (эскизы, схемы, технологические карты-ведомости, систематизированные производственные материалы и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки);

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики – электронный образ (скан-копия) с необходимыми подписями и печатью от предприятия (Приложение 1)»;

- дневник прохождения практической подготовки (Приложение 2);

- рабочий график (план) проведения практической подготовки (Приложение 3).

К отчету по практической подготовке **в бумажном виде** прилагается:

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики;

- отзыв-характеристика на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации (Приложение 4);

- задание на практическую подготовку (Приложение 5).

- ведомость отчета (Приложение 6).

Допускается оформление отчета на листах бумаги формата А4 либо в электронном виде, но с обязательным оформлением на бумажных носителях титульного листа отчета по практической подготовке при проведении практики, задания на практическую подготовку, рабочего графика (плана) проведения, отзыва - характеристики на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации с необходимыми подписями и печатями, ведомости отчета, аннотации к отчету.

Рекомендуемая литература

Для успешного освоения программы обучения необходимо пользоваться актуальной нормативно-технической документацией, например:

1. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004
2. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
3. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
4. СП 45.13330.2012 Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87
5. СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87

Для самостоятельной работы также рекомендуется использовать следующие информационные ресурсы:

6. ЭБС «Znanium.com»
7. НЭБ eLibrary.ru
8. ЭБС НТБ ДГТУ
9. ЭБС Издательства «Лань»
10. ЭБС «Университетская библиотека online»
11. ЭБС IPRbooks
12. Справочный модуль «Энциклопедии ZNANIUM.com»
13. ЭБС «BOOK.ru»
14. ЭБ Grebennikon
15. БД «Электронная библиотека технического вуза. Консультант студента»
16. ЭБС «Информо»
17. БД «Book on Lime»
18. ЭБС «ЮРАЙТ»
19. СКИФ ДГТУ

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет Промышленное и гражданское строительство
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы
кафедра Технология строительного производства
(наименование кафедры)

Руководитель подразделения, « Кафедра ТСП »
ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов

_____ Е.В. Иванчук
(подпись) (И.О.Ф.)

« _____ » _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

по практической подготовке при проведении преддипломной практики
(вид практики)

на базе кафедры Технология строительного производства
(наименование базы практики)

Обучающийся _____
подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Направление 08.04.01 Строительство
(код) (наименование направления подготовки)

Профиль Промышленное и гражданское строительство

Руководитель практической подготовки от предприятия
МП _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Руководитель практической подготовки от ДГТУ _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка _____
дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону
202__

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ___ по ___».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя
12.10.22 – 15.10.22	ООО «Стройпро- ект»	Ознакомление с техникой безопасности;	выполнено



Приложение 4

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____ кафедра Технология строительного производства

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

В результате прохождения практической подготовки были освоены следующие универсальные компетенции:

ПК-3: Способность разрабатывать проектные решения и организовывать проектирование в сфере промышленного и гражданского строительства

ПК-3.1: Разработка и представление предпроектных решений для промышленного и гражданского строительства

ПК-3.2: Оценка исходной информации для планирования работ по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства

ПК-3.3: Составление технического задания на подготовку проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства

ПК-3.4: Выбор архитектурно-строительных и конструктивных решений для разработки проектной документации объектов промышленного и гражданского строительства

ПК-6: Способность выполнять научные исследования в области технологии и организации строительного производства

ПК-6.1: Формулирование целей, постановка задач исследований в области технологии и организации строительного производства

ПК-6.2: Выбор метода проведения исследований в области технологии и организации строительного производства

ПК-6.3: Составление технического задания, плана и программы исследования

ПК-6.4: Поэтапное выполнение исследований, оформление результатов исследований, формулирование выводов

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет _____
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы
кафедра _____
(наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ

на _____
практическую подготовку при проведении _____
практики
(вид практики)

на _____
(наименование базы практики)

в период с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Обучающийся _____
подпись И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «_____» _____ 202__ г.

Содержание индивидуального задания:

Руководитель практической
подготовки от ДГТУ

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О.Ф.

