



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Технология строительного производства»

Методические указания
по выполнению курсового проекта
«Технологическая карта на монтаж
крупнопанельного бескаркасного здания из
унифицированных изделий» по дисциплине

«Основы технологии возведения зданий и специальных сооружений»

для студентов, обучающихся по специальности
08.05.01 «Строительство уникальных зданий и
сооружений» (специализация – «Строительство
высотных и большепролетных зданий и
сооружений»)

Авторы
Османов С.Г., Корянова Ю.И.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

Методические указания по выполнению курсового проекта «Технологическая карта на монтаж крупнопанельного бескаркасного здания из унифицированных изделий» по дисциплине «Основы технологии возведения зданий и специальных сооружений» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» (профиль – «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений»).

Разъясняют цель, задачи, состав, содержание, порядок выполнения и правила оформления курсового проекта по дисциплине «Основы технологии возведения зданий и специальных сооружений».

Предназначены для студентов специальности 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» (профиль – «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений») очной формы обучения.

Авторы

к.т.н., доцент кафедры «ТСП»

Османов С.Г.

к.т.н., доцент кафедры «ТСП»

Корянова Ю.И.



Оглавление

Введение.....	4
Состав и содержание работы	5
Правила оформления работы	7
Рекомендуемая литература.....	10
Приложение А Форма титульного листа курсового проекта.....	11
Приложение Б Форма рамки курсового проекта	12
Приложение В Пример оформления формул.....	14
Приложение Г Примеры оформления использованных источников	15

ВВЕДЕНИЕ

Технологические карты (ТК) являются составной частью организационно-технологической документации, регламентирующей правила выполнения технологических процессов, выбор средств технологического обеспечения, строительных машин и оборудования, необходимых материально-технических ресурсов, требования к качеству и приемке работ, а также мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды и пожарной безопасности.

Современное строительство невозможно представить без полносборного домостроения. И если у архитекторов они не вызывают похвалу, взять и закрыть все ДСК не представляется целесообразным.

Во-первых, на возведение панельного дома требуется максимум девять месяцев, а возведение конструкций из монолитного бетона и облицовка стен из кирпича требуют большего времени, также необходимо учитывать технологические перерывы, влияющие на сроки строительных процессов. Во-вторых, панельное домостроение - идеальный вариант для удовлетворения социальных нужд города: это минимум материальных и интеллектуальных затрат при коротких сроках оборачиваемости. Нетиповые, панельные дома вносят определенное разнообразие и в существующие типовые серии.

Целью выполнения курсового проекта является овладение основами проектирования технологии монтажа крупнопанельного бескаркасного здания из унифицированных изделий.

Выполняя курсовой проект, студент получает навык разработки строительной технологической документации в виде технологических карт (ТК) на монтажные работы и последовательно решает следующие задачи: изучает объемно-планировочное решение здания; конструктивные особенности сборных элементов и их стыковых соединений; определяет и обосновывает способы и последовательность монтажа крупнопанельного здания; назначает состав и объем монтажных работ; рассчитывает трудозатраты рабочих; выбирает основные монтажные приспособления, оборудование, инструменты и грузозахватные устройства; подбирает монтажный кран; составляет график производства работ и разрабатывает технологическую карту.

Настоящие методические указания составлены во исполнение приказа по ДГТУ № 227 от 30.12.2015 г. «О введении документа «Правила оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ» в действие», электронная версия которого доступна на официальном сайте вуза.

СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Курсовой проект состоит из графической части в виде чертежей объемом не более 2 листов формата А1 и текстовой в виде пояснительной записки к чертежам, выполненной на листах формата А4, объемом не более 100 страниц печатного текста.

Состав и порядок расположения элементов пояснительной записки следующий: титульный лист, бланк основного задания, содержание, введение (в нем даются сведения об актуальности курсового проекта, его цели, задачи, методы и средства их решения), разделы основной части, заключение (в нем дается общая оценка результатов проектирования и преимуществ принятых технических решений), список использованных источников (не менее 10), приложения (при необходимости).

Основная часть курсового проекта содержит 8 разделов: «Область применения технологической карты», «Технология и организация выполнения работ», «Потребность в ресурсах», «Технологические расчеты и обоснования», «Техника безопасности, охрана труда и производственная санитария», «Противопожарные мероприятия», «Охрана окружающей среды», «Технико-экономические показатели». Именно в таком порядке разделы и расположены в содержании пояснительной записки.

В состав ТК входят следующие разделы:

1. Область применения технологической карты
 - 1.1 Характеристика здания и его конструктивных элементов
 - 1.2 Состав работ, вошедших в технологическую карту
 - 1.3 Характеристика условий производства работ
2. Технология и организация выполнения работ
 - 2.1 Требования законченности подготовительных и предшествующих работ
 - 2.2 Указания по продолжительности хранения и запасу конструкций, изделий и материалов
 - 2.3 Спецификация элементов
 - 2.4 Подсчет объемов работ
 - 2.5 Калькуляция трудовых затрат
 - 2.6 Методы и последовательность выполнения работ
 - 2.7 Технология монтажа отдельных конструкций
 - 2.8 График выполнения строительных процессов
 - 2.9 Численно-квалификационный состав звена
 - 2.10 Требования к качеству и приемке работ
3. Потребность в ресурсах
 - 3.1 Потребность в материалах, изделиях и конструкциях
 - 3.2 Перечень машин, механизмов, монтажной оснастки и инструментов
4. Технологические расчеты и обоснования
 - 4.1 Подбор монтажной оснастки и крана
5. Техника безопасности, охрана труда и производственная санитария
6. Противопожарные мероприятия
7. Охрана окружающей среды
8. Технико-экономические показатели

На листах графической части в обязательном порядке приводятся:

1. План типового этажа (обозначение элементов спецификации)
2. Разрез (привязка крана)
3. График выполнения строительных процессов
4. График грузоподъемности крана
5. Монтажный план вертикальных и горизонтальных конструкций
6. Схемы строповки элементов
7. Схема расположения на строительной площадке крана и площадок складирования
8. План расположения временного крепления стеновых панелей
9. Техничко-экономические показатели
10. Условные обозначения

Наличие при этом иных элементов в составе графической части ТК зависит от специфики рассматриваемых работ. В целом же при формировании состава и содержания как текстовой, так и графической частей той или иной ТК рекомендуется руководствоваться МДС 12–29.2006 [7].

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ

Текст пояснительной записки

1. Общие положения

Пояснительная записка должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ 2.105, 2.106, за исключением бланка задания, с помощью текстовых редакторов через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, размером 14 pt.

Листы пояснительной записки оформляются рамкой стандартных размеров и основной надписью по ГОСТ 2.104 (приложение Б). Для заполнения граф в основной надписи применяют шрифт Arial, курсив.

Обозначение курсового проекта имеет следующий вид:

ОТВЗ.ХХ0000.000УУ,

где ХХ – две последние цифры зачетной книжки,

УУ – обозначение раздела курсового проекта, к которому относится лист (для пояснительной записки ПЗ, для листа графической части Д, для бланка основного задания КП).

Текст пояснительной записки следует размещать в рамках, соблюдая следующие размеры согласно ГОСТ 2.104:

- расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк не менее 3 мм;
- расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- абзацы в тексте начинают с отступом, равным 12-12,5 мм.

Нумерация страниц пояснительной записки сквозная, начинается с титульного листа. Номера страниц не ставятся на титульном листе, бланке задания на курсовой проект. Номера страниц проставляются внизу страницы в основной надписи арабскими цифрами без точки и черточек, выравнивание выполняется по правому краю.

В тексте ПЗ, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак «-» перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус».
- применять без числовых значений математические знаки, например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), «≥» (больше или равно), «≠» (неравно), «≤» (меньше или равно), а также знаки «%» (процент), «№» (номер);
- применять знак «∅» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- применять индексы стандартов технических условий (ГОСТ, ОСТ, СТО, ТУ и т. д.) без регистрационного номера.

2. Деление текста

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров. Заголовки этих структурных элементов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце. Каждый вышеперечисленный структурный элемент начинается с нового листа.

Основную часть ПЗ следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый раздел основной части начинается с нового листа ПЗ. Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всей ПЗ, обозначенные арабскими цифрами без точки. Точки в конце заголовка не ставятся. Все заголовки разделов и подразделов ПЗ следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt. Не допускается размещать заголовки разделов (подразделов) в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела и текстом пропускается одна строка, интервал – полуторный.

3. Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, например, ГОСТ 8.430. Пример оформления формул приведен в Приложении В. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивая по центру. Выше и ниже каждой отдельно стоящей формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Идущие подряд формулы или расчеты разделяются между собой только межстрочным интервалом. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в тексте нумеруются по порядку, в пределах всего текста, арабскими цифрами, в круглых скобках, в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

4. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации в ПЗ (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотографии и т.д.) именуются рисунками. Иллюстрации располагаются в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На одном листе можно располагать несколько иллюстраций. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота ПЗ, или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначаются «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте документа. Номер и название рисунка помещаются по центру под рисунком. Шрифт Times New Roman, размер 12 pt, выравнивание по центру. Точка в конце подрисуночного текста не ставится. Рисунки отделяются от текста сверху и снизу одной строкой, интервал полуторный. Интервал между заголовком и подрисуночным текстом не предусмотрен. Пример оформления иллюстраций приведен в Приложении В.

5. Таблицы

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей, применяя требования ГОСТ 2.105. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Разрешается выполнять таблицы с меньшим размером шрифта Times New Roman (10, 12, 13), интервал можно делать как полуторным, так и одинарным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без

абзацного отступа, в одну строку, с номером через тире. Таблицы необходимо нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В тексте пояснительной записки на все таблицы должны быть приведены ссылки, в которых следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист в соответствии с приложением В.

6. Оформление ссылок, сносок и примечаний

Ссылки составляются и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления. Для ссылки на электронные источники применяется также ГОСТ 7.82 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

7. Список использованных источников

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов по ГОСТ 7.1 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Допускается формирование списка источников в порядке упоминания по тексту ПЗ. Также возможно алфавитное расположение литературных источников. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении Г.

8. Приложения

Приложение оформляют как продолжение текста ПЗ. Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (шрифт полужирный Times New Roman, размер – 14 pt, буквы прописные). Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается симметрично относительно текста отдельной строкой с прописной буквы полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt.

Графические документы

Основные требования к чертежам устанавливает ГОСТ 2.109.

Все чертежи должны быть выполнены на отдельном листе бумаги формата, установленного ГОСТ 2.301, с основной надписью по ГОСТ 2.104. Каждый чертеж должен иметь буквенно-цифровое обозначение по ГОСТ 2.201. Чертеж должен быть оформлен с соблюдением требований стандартов, определяющих масштабы по ГОСТ 2.302, линии чертежа – по ГОСТ 2.303 и шрифты – по ГОСТ 2.304.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГЭСН 81-02-07-2001. Сборник 7. Бетонные и железобетонные конструкции сборные. – М., 2009.
2. Методические рекомендации по разработке и оформлению техно-логической карты. – М.: ФГУП ЦПП, 2007.
3. Типовые технологические карты на производство отдельных видов работ. – М.: Институт «Оргюгстрой» Минюгстроя РСФСР, 1991.
4. Интернет-ресурс www.files.stroyinf.ru. Каталог строительно-монтажных кранов и технических характеристик. Часть 3. Рельсовые стреловые и башенные краны. – М.: ОАО ПКТИпромстрой, 1996.
5. СНиП 12.03.2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. – М.: ГУП ЦПП, 2001.
6. СНиП 12.04.2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. – М.: ГУП ЦПП, 2002.
7. СП 70.13330.2012. Несущие и ограждающие конструкции. – М.: ГП ЦПП, 1996.
8. СНиП 5.02.02-86. Нормы потребности в строительном инструменте. – М.: ГУП ЦПП, 1999.
9. РД 11-06-2007. Методические рекомендации о порядке разработки проектов производства работ грузоподъемными машинами и технологических карт погрузочно-разгрузочных работ, 2007.
10. ЕНиР. Сборник Е4. Монтаж сборных и устройство монолитных железобетонных конструкций. Выпуск 1. Здания и промышленные сооружения. – М.: Стройиздат, 1987.
11. ЕНиР. Сборник Е22. Сварочные работы. Выпуск 1. Конструкции зданий и промышленных сооружений. – М.: Стройиздат, 1987.
12. ЕТКС. Выпуск 3. – М., 2007.
13. МДС 12-39.2008. Рекомендации по составлению проекта производства работ на монтаж панельного высотного дома. – М., 2008.
14. Каталог грузозахватных приспособлений. – М.: ОАО ПКТИпромстрой, 1997.
15. В.И. Теличенко. Технология возведения зданий и сооружений. – М.: Высшая школа, 2004, 446с.
16. ГОСТ Р 21.1101–2013. СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации. — М.: Стандартиформ, 2014. — 58 с.
17. Хамзин С.К. Технология строительного производства. Курсовое и дипломное проектирование: учебное пособие / С.К. Хамзин, А.К. Карасев. — М.: БАСТЕТ, 2006. — 216 с.
18. СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда»– М., 2003.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет Промышленное и гражданское строительство
Кафедра Технология строительного производства

Зав. кафедрой «ТСП»
_____ Г.В. Несветаев
(подпись)
«__» _____ 201_г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовому проекту по дисциплине: Основы технологии возведения зданий и специальных сооружений

на тему: Технологическая карта на монтаж крупнопанельного бескаркасного здания из унифицированных изделий

Автор проекта _____
(подпись, дата) (И.О.Ф.)

Направление/специальность, профиль/специализация:

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений

Обозначение проекта (работы) ОТВЗ.ХХ0000.000 КП Группа АССУ352

Руководитель проекта (работы) _____
(подпись, дата) (должность, И.О.Ф.)

Проект (работа) защищен (а) _____
дата оценка подпись

Ростов-на-Дону

201_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ФОРМА РАМКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

					<i>ВВБ3.ХХ0000.000 ПЗ</i>			
<i>Изн.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	Технологическая карта на возведение монолитных конструкций типового этажа (на отметке выше +100.00) гражданского здания Пояснительная записка	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>	
<i>Разработал</i>						1	70	
<i>Проверил</i>						<i>ДГТУ</i>		
<i>Н.контр.</i>						<i>Кафедра «ТСП»</i>		
<i>Этп.</i>								

Основная надпись (для содержания)

					ВВБЗ.ХХ0000.000 ПЗ		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			
Разработал					Технологическая карта на возведение монолитных конструкций типового этажа (на отметке выше +100.00) гражданского здания Пояснительная записка	Лист	Листов
Проверил						1	70
Н.контр.						ДГТУ	
Утв.						Кафедра «ТСП»	

Основная надпись (для последующих листов ПЗ)

					ВВБЗ.ХХ0000.000ПЗ		Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			4

Основная надпись (для графической части)

					ВВБЗ.ХХ0000.000Д			
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разраб.					Технологическая карта на монтаж конструкций типового этажа (на отметке выше +100.00) гражданского здания	Стадия	Лист	Листов
Провер.						КП	1	1
Н. контр.					Монтажный план вертикальных и горизонтальных конструкций, график выполнения строительных процессов, график грузоподъемности крана, схемы строповки элементов, ТЭП	ДГТУ		
Утверд.						Кафедра ТСП		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ

Пример – Массу каждого образца, m , кг, вычисляют по формуле

$$m = V \cdot \rho, \tag{1}$$

где V – объем образца, м³;

ρ – плотность образца, кг/м³.

Пример оформления рисунков

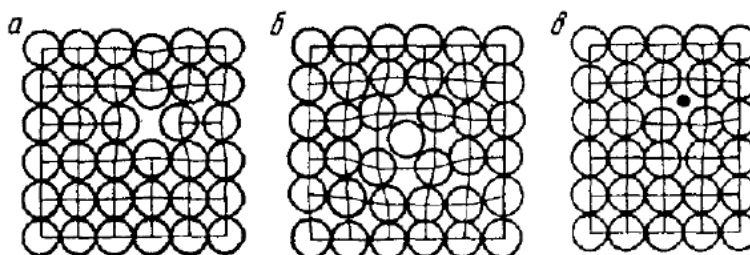


Рисунок 1.3 – Точечные дефекты в кристаллической решетке:

а – вакансия; б – дислоцированный атом; в – примесный атом внедрения.

Пример оформления таблиц

Таблица 3.1 – Стоимость работ по монтажу систем

Название системы	Описание системы	Стоимость работ по монтажу, руб.	Примечания
1	2	3	4

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4

Окончание таблицы 3.1

1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Пример оформления списка нормативно-методических документов и материалов

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 134 с.

Пример оформления списка учебников, справочников и т.п.

Книги одного автора:

2. Семенов, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

3. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. – М. : Академия, 2003. – 218 с.

4. Анурьев, В.И. Справочник конструктора-машиностроителя: в 3-х т. : Т.3 / В.И. Анурьев; под общ. ред. И.Н. Жестковой.– М.: Машиностроение, 1982. — 864 с.

Книги двух и трех авторов:

5. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушакова ; под общ. ред. А.Г. Калпина. – Изд.

2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

6. Серенсен, В.П. Несущая способность и расчет деталей машин на прочность. Руководство и справочное пособие / С.В. Саренсен, В.П. Когаев, Р.М. Шнейдерович. – М. : Машиностроение, 1975. – 488 с.

Книги четырех и более авторов:

7. Философия : университетский курс: учебник / С.А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М. : Гранд, 2003. – 525 с.

Книги без авторов:

8. Малый бизнес : перспективы развития : сб. ст. / под ред. В. С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

9. Политология : учеб. пособие / сост. А. Иванов. – СПб. : Высш. школа, 2003. – 250 с.

10. Основы политологии : словарь / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина. – М. : Мысль, 2005. – 350 с.

11. Буровое оборудование : справочник : в 2-х т. : Т. 1 / В.Ф. Абубакиров [и др.]. – М.: Недра, 2000. – 269 с.

12. Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М. : Академический проект, 2003. – 588 с.

13. Справочник по кранам : в 2-х т. : Т. 2 / В.И. Брауде, М.М. Гохберг, И.Е. Звягин; под общ. ред. М.М. Гохберга. – М.: Машиностроение, 1988. – 536 с.

Статья из сериального издания:

143. Иванов, С. Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 7982.

Статьи из газет и журналов:

15. Титов, В. Банковская система Северо-Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2005. – № 1. – С. 3845.

Пример оформления списка электронных ресурсов:

Электронные ресурсы локального доступа:

16. Современный финансово-кредитный словарь [Электронный ресурс] / под общ. ред. М. П. Лапусты. – Б.м. : Термика : Инфра-м, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Интернет-ресурсы:

17. Авилова, Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) : состояние проблемы и перспективы исследований // Вести. РФФИ. 1997. № 2.

URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2013).

18. Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003].

URL: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.2014).

19. Паринов С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1.

URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2013).