



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Организация строительства»

Учебно-методическое пособие

по организации и проведению преддипломной практики
по дисциплине

«Практика»

Авторы
Небритов Б. Н.,
Санатова Е. И.

Ростов-на-Дону, 2019

Аннотация

Методические указания разработаны в соответствии с документами СМК ДГТУ «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (2018 г.). Содержат основные положения по организации и проведению преддипломной практики. Освещены вопросы, касающиеся целей, задач практики, даются рекомендации по их выполнению предназначены для обучающихся направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» программ подготовки «Стоимостной инжиниринг», «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», квалификация магистр.

Авторы

к.т.н., доцент кафедры «Организация строительства» Небритов Б. Н.,
специалист по УМР кафедры «Организация строительства» Санатова Е. И.



Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Сроки проведения практики	4
4. Организация практики.....	5
5. Порядок прохождения и содержания практики	5
6. Отчетность по результатам практики.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика проводится обучающимися согласно учебному плану 08.04.01 АМСИ-140СИ.2.18.РЕХ 080401 «Строительство», программа «Стоимостной инжиниринг», квалификация «магистр». Практика направлена на сбор, анализ и проработку необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Порядок организации и проведения Преддипломной практики обучающихся должен соответствовать документу Системы менеджмента качества ДГТУ «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (2018 г.)

Перечень документов, необходимых при прохождении Преддипломной практики определяется «Положением» и включает в себя:

- задание на практику;
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - дневник прохождения практики;
 - отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося;
 - отчет по практике;
- Формы документов приведены в приложении «Положения».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является сбор, анализ и проработка необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (диссертации), расширение теоретических знаний и практических навыков, подготовка к решению задач научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются проработка материалов и знакомство с литературой по теме ВКР, обобщение опыта проведения научных исследований и разработок по теме ВКР, сопоставление различных подходов и методик научного поиска решения проблем, близких тематике ВКР.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в срок, предусмотренный учебным планом, в четвертом семестре очного обучения. Общий объем практики составляет 756 часов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика магистрантов проводится на предприятиях и организациях инвестиционно-строительного комплекса, с которыми заключены соответствующие договоры. Как правило, это предприятия и организации, в которых обучающиеся проходили во втором семестре Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической), (Научно-исследовательская практика). По ходатайству заведующего кафедрой, по приказу ректора университета, возможно прохождение практики отдельных обучающихся на кафедре.

Общее руководство проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедрой, непосредственное руководство – руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР).

Руководитель ВКР: выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику, по сбору материалов для выполнения ВКР, на проведение научно-исследовательской работы и изучение теоретических вопросов по теме ВКР; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям задания, осуществляет консультации, методическую помощь; оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Практика состоит из трех этапов: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики связан с ознакомлением с целями, задачами, планом проведения практики, разъяснительной работой преподавателя по вопросам структуры содержания, принципов выполнения научного исследования.

Основной этап практики: самостоятельная работа обучающегося по сбору, анализу, систематизации научно-исследовательского материала; обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы; формулирование проблемы исследования и анализ подходов к ее теоретическому осмыслению; исследование разработанности проблемы в отечественной и зарубежной литературе; определение рабочей гипотезы исследования; структурирование исследования; форми-

рование выводов, характеризующих итоги проведенной обучающимся научно-исследовательской работы по выбранной проблематике в сфере инвестиционно-строительной деятельности.

Заключительный этап практики – это доработка, оформление отчета в соответствии с программой практики, определение достаточности и достоверности материалов, подготовка и сдача отчета о практике на кафедру в установленный срок и его защита.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет принимается на основании защиты подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложенный материал должен быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих положениях по практике.

В отчете описываются полученные результаты исследования и сформулированные выводы.

Отчет подписывается обучающимся, его научным руководителем, руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.