



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Организация строительства»

## **Учебно-методическое пособие**

по организации и проведению практики по  
получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности (в  
ом числе технологической) (Научно-  
исследовательская практика)  
по дисциплине

## **«Практика»**

Авторы  
Небритов Б. Н.,  
Санатова Е. И.

Ростов-на-Дону, 2019

## Аннотация

Методические указания разработаны в соответствии с документами СМК ДГТУ «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (2018 г.). Содержат основные положения по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) (Научно-исследовательская практика).

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» программ подготовки «Стоимостной инжиниринг», «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», квалификация магистр.

## Авторы

к.т.н., доцент кафедры «Организация строительства» Небритов Б. Н.,  
специалист по УМР кафедры «Организация строительства» Санатова Е. И.



## Оглавление

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Цели и задачи практики .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Сроки проведения практики .....</b>	<b>5</b>
<b>4 Организация практики.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Руководство практики обучающихся .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Обязанности обучающихся .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Порядок прохождения и содержания практики .....</b>	<b>7</b>
<b>8. Отчетность и подведение итогов практики .....</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А.....</b>	<b>11</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Практика по получению профессионального умения и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) (Научно-исследовательская практика)» проводится обучающимися согласно учебному плану 080401 АМСИ\_118СИ.1-18.plx 08.04.01 «Строительство» программа

«Управление инвестиционно-строительной деятельностью», квалификация магистр.

Практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанная с будущей профессиональной деятельностью. Порядок организации и проведения научно-исследовательской практики должен соответствовать документу системы менеджмента качества ДГТУ «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (2018г.)

Перечень документов, необходимых при прохождении научно-исследовательской практики, определяется «Положением» и включает в себя:

- задание на практику;
- рабочий график(план) проведения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося;
- отчет по практике.

Формы документов приведены в приложении «Положения».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление уровня освоения творческих и научно-исследовательских навыков/компетенций, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения.

Задачи практики:

- применение полученных теоретических знаний непосредственно в научно-исследовательской работе, связанной с инвестиционно-строительной деятельностью;
- развитие творческой активности обучающихся на основе выполнения элементов научно-исследовательской работы;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию приемов и методов научных исследований.

### 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, во втором семестре очного обучения. Общий объем практики составляет 432 часа. Продолжительность практики – 13,3 недели.

### 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Обучающимся представляются два варианта выбора места прохождения практики: первый вариант - по направлению кафедры на предприятие или организацию инвестиционно-строительного комплекса, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОРОП ВО (профильные организации). Второй вариант - по индивидуальным договорам.

Магистрант должен осуществлять научно-исследовательскую работу по выбранному направлению, совмещая ее с реальными вопросами управления инвестиционно-строительной деятельностью.

Практика в профильных организациях проводится на основе двухсторонних договоров об организации и проведении практики обучающихся ДГТУ, осваивающих программы магистратуры, которые заключаются не позднее, чем за 1,5 месяца до ее начала. В соответствии с договорами, профильные организации обязуются предоставлять места, возможность сбора необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики.

Допускается подготовка к заключению Договоров обучающимися (индивидуальные договоры) по согласованию с заведующим кафедрой. В этом случае за 1,5 месяца до начала практики, обучающийся подготавливает к заключению проект индивидуального договора по установленному в ДГТУ образцу.

После подписания всех договоров в двухстороннем порядке составляется проект приказа с профильным списком распределения обучающихся по организациям и указанием руководителей практики от кафедры. Вносящиеся последние коррективы к приказу подписываются заведующим кафедрой, согласовываются с проректором по учебной работе, начальником отдела практики, деканом и юридической службой. После подписания ректором приказа, его копия вывешивается на кафедре. С этого момента распределение обучающихся на практику считается окончатель-

ным.

До начала практики кафедра проводит инструктивное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от кафедры для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

Обучающимся выдаются индивидуальное задание, программу практики, методические указания, сопроводительное письмо и другие необходимые документы.

## 5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для руководства практики, проводимой в профильных организациях, назначаются руководители практики от ДГТУ и от профильной организации.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- контролирует соответствие рабочих мест практикантов требованиям программы;

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно с ним составляет рабочий график(план) проведения практики;

- разрабатывает и выдает согласованный с руководителем практики от профильной организации, индивидуальное задание;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОГОП В0;

- организует теоретические занятия, консультации, вовлекает магистрантов в рационализаторскую и исследовательскую работу;

- оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения научно-исследовательской работы;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

- представляет рабочие места обучающимся;

- осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителем от кафедры;

## Практика

- проводит инструктаж обучающихся по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет возможность практикантам пользоваться имеющейся справочной и технической литературой;
- помогает в сборе необходимых материалов, контролирует работу и посещаемость практикантов и выполнения ими программы практики и индивидуальных заданий;
- по окончании практики выдает на каждого практиканта отзыв-характеристику о его отношении к работе, выполнения программы и индивидуального задания, проверяет, оценивает и подписывает отчет по практике.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся не позднее, чем за неделю до начала практики обязан пройти собеседование с руководителем практики от кафедры, получить задание на практику и без опозданий прибыть к месту практики. В противном случае, независимо от причин, окончание практики переносится на более поздний срок, либо ставится вопрос об отчислении студента из университета, как не выполняющего учебный план.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- после прибытия на место известить кафедру о своем прибытии и условиях прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и требованиям руководителей;
- строго соблюдать действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- систематически работать над составлением отчета по практике, составить и представить его руководителю практики;
- в установленные сроки защитить отчет по практике.

## 7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Общий объем практики для очной формы обучения магистранта составляет 432 часа по учебному плану, включая работу с руководителем и самостоятельную работу.

Практика состоит из трех этапов: подготовительный, основ-

## Практика

ной и заключительный.

Подготовительный этап практики направлен на ознакомление обучающихся с деятельностью профильной организации, в которой он проходит практику. Также в него входит проведение инструктажа по правилам техники безопасности, охраны труда, противопожарные мероприятия и по правилам внутреннего трудового распорядка.

Основной этап практики направлен на развитие магистрантом опыта самостоятельного выполнения научных исследований и разработок, внедрения результатов НИР в практику деятельности организаций инвестиционно - строительного комплекса.

Содержание научных исследований определяется в индивидуальных заданиях (примерная тематика научных исследований приводится в приложении А). Научные исследования, выполняемые в соответствии с заданием, оформляются в виде реферата, подписанного обучающимся и руководителем.

В процессе работы практикант изучает опыт работы коллектива, знакомится с организацией научных процессов в подразделениях, в которых он проходит практику.

Магистранты должны принимать участие в следующих мероприятиях:

- непосредственная работа по обзору литературы для выбранной темы;
- выполнение и надлежащее оформление материалов исследований;
- составление календарных планов исследований;
- внедрение передового опыта проектирования, строительства, теоретических исследований в результаты научной работы.

Результаты научного исследования оформляются в виде раздела отчета по практике, а также в виде самостоятельного документа для доклада на конференции по практике или студенческой научно-технической конференции. Большое значение имеет подготовка и публикация статьи по теме исследований.

Организация работы практиканта предусматривает привитие навыков научно-исследовательской работы, участие в научных разработках коллектива профильной организации, ознакомление с практикой работы других ученых. Результаты деятельности практиканта должны отражаться в специальном разделе отчета по практике.

В целях более глубокого изучения вопросов практики, по согласованию с руководителем от профильной организации, рекомендуется проводить обучающие экскурсии. Результаты экскур-



сий оформляются в виде фотоснимков, мультимедийных презентаций и пр.

Заключительный этап включает сбор материалов для отчета, его систематизацию, написание и оформление.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Зачет принимается на основании защиты подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении практики. По результатам защиты отчета зачет проставляется в ведомость и в зачетную книжку.

В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. При прохождении практики в профильной организации, к отчету по практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося и систематизированные материалы, полученные обучающимся в период прохождения практики.

Отчет подписывается обучающимся, его руководителем от кафедры, руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, имеют возможность ликвидировать ее в течение одного года после возникновения задолженности (без учета времени болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

## Практика

Если задолженность связана с не прохождением обучающимся практики в установленные сроки, то он направляется на практику повторно приказом ректора. При этом практика планируется по индивидуальному плану как распределенная, в свободное от учебы время; при необходимости заключается договор с профильной организацией.

Если задолженность связана с не защитой подготовленного во время практики отчета, то обучающемуся предоставляется право на ликвидацию академической задолженности по практике не более двух раз: первый-руководителю практики, второй- комиссии во главе с заведующим кафедрой. В случае невыполнения графика ликвидация академических задолженностей обучающийся представляется к отчислению из университета.

Обучающиеся, не выполняющие программы практик по уважительной причине направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

Отчет по практике составляется по мере накопления собранных материалов, окончательно оформляется в последние дни практики и представляется для просмотра и оценки руководителю практики. Отчет состоит из введения, двух разделов, заключения, приложений и списка используемых источников.

Во введении должна быть дана характеристика организации и подразделения, в которых обучающийся проходит практику.

В первом разделе отражается участие практиканта в работе подразделения в период прохождения практики. В разделе приводятся материалы, необходимые для пояснения содержания раздела.

Во втором разделе отражается выполненная научно-исследовательская работа практиканта, предусмотренная индивидуальным заданием. Приводится анализ источников информации, систематизированные и обобщенные результаты анализа, методы исследования, конкретные данные и результаты, полученные во время прохождения практики.

В заключении даются выводы и предложения, мнение обучающегося о результатах практики и рекомендации по ее совершенствованию.

В приложении приводятся материалы, необходимые для пояснения содержания основной части отчета.

В списке литературы указываются нормативные, методические и справочные материалы, которые использовались обучающимся во время прохождения практики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика научных исследований, выполняемая обучающимися на научно-исследовательской практике по направлению «Строительство» программа «Управление инвестиционно-строительной деятельностью».

1. Инвестиционная привлекательность Ростовской области;
2. Результаты реализуемых правительством Ростовской области мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата региона;
3. Состояние и развития жилищно-коммунального фонда г. Ростова н/Д;
4. Состояние и тенденции развития многоквартирного жилищного фонда г. Ростова н/Д;
5. Состояние и тенденции развития малоэтажного строительства г. Ростова н/Д;
6. Состояние и результаты реализации программ восстановления и ремонта жилищного фонда г. Ростова н/Д;
7. Состояние и тенденции развития восстановления и модернизации основных фондов ЖКХ Ростовской области и областного центра;
8. Состояние реализации программ капитального ремонта изношенного многоквартирного жилищного фонда г. Ростова н/Д;
9. Ретроспективный анализ схем финансирования капитального ремонта и модернизации жилищного фонда;
10. Перспективы развития строительной отрасли в ЮФО;
11. Перспективы развития инвестиционно-строительного комплекса в г. Ростове н/Д;
12. Текущее состояние и перспективы развития предприятия строительной отрасли в г. Ростове н/Д;
13. Состояние и перспективы развития рынка коммерческой недвижимости г. Ростове н/Д;
14. Состояние и перспективы развития обеспечения строительных организаций Ростова и ростовской области трудовыми ресурсами;
15. Состояние и перспективы развития обеспечения строительных организаций г. Ростова-на-дону и Ростовской области материально-техническими ресурсами;
16. Состояние и перспективы развития рынка строительных материалов в г. Ростове н/Д;

