

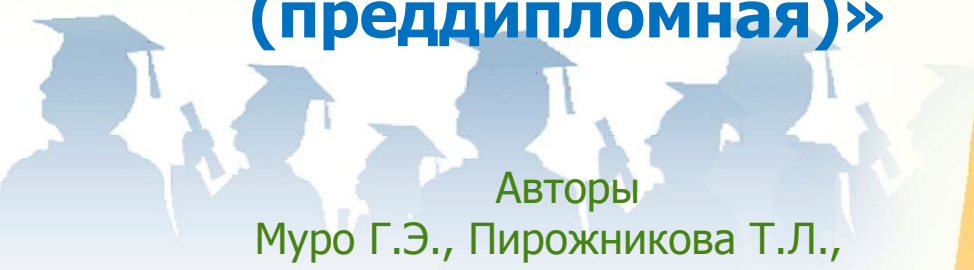


ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Металлические, деревянные и пластмассовые
конструкции»

Методические указания

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)»



Авторы
Муро Г.Э., Пирожникова Т.Л.,
Леонова Д.А.

Ростов-на-Дону, 2018

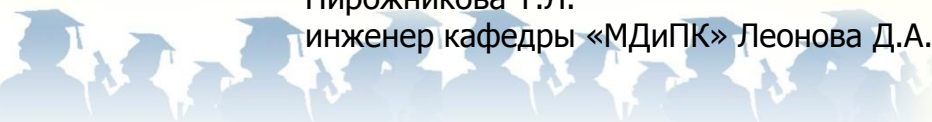
Аннотация

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра. Преддипломная практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Преддипломная практика предназначена для овладения студентами первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала ВКР.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиля «Промышленное и гражданское строительство», специализирующихся по кафедре «Металлические, деревянные и пластмассовые конструкции», факультета «Промышленное и гражданское строительство». – Ростов-на-Дону: ДГТУ.

Авторы

ассистент кафедры «МДиПК» Муру Г.Э
ведущий инженер кафедры «МДиПК»
Пирожникова Т.Л.
инженер кафедры «МДиПК» Леонова Д.А.





Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
5. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА	10
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ..	12
ЛИТЕРАТУРА.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение преддипломной практики обучающихся (направление 08.03.01 «Строительство» программа «Промышленное и гражданское строительство») является завершающим этапом и подготовительной стадией в работе над ВКР.

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся умений, практических навыков, личных качеств в условиях реальной производственной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление знаний и умений, полученных по всей образовательной программе;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- изучение соответствующего объекта строительства в соответствии с выбранной темой ВКР;
- приобретение навыков проектной деятельности и принятия технических решений в отношении объекта строительства;
- сбор необходимого материала (исходной информации) для выполнения ВКР;
- проверка самостоятельности в работе будущего специалиста.

Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень подготовки к выполнению ВКР и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1: знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест.

ПК-2: владение методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированных проектирования.

ПК-3: способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять закон-



Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)

ченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

ПК-4: способность участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности.

ПК-5: знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК-15: способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- теоретические знания по специальности.

уметь

- применять полученные теоретические знания непосредственно в практической работе;
- работать с литературой в технической библиотеке предприятия.

владеть

- навыками подготовки к выполнению и сбора материалов для написания ВКР.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение обучающихся последовательности и качества овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Сроки проведения практики устанавливаются с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования на основании утвержденных учебных планов и календарного графика учебного процесса. Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО осуществляет руководитель практики от ДГТУ (от кафедры).

Практика может проходить на предприятиях, организациях независимо от их организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Помимо заключения договоров на прохождение практики на базовой кафедре, допускается возможность заключения индивидуального договора по согласованию с заведующим кафедрой. В этом случае, за 1,5 месяца до начала практики, обучающийся подготавливает договор по установленному в ДГТУ образцу. Форма договора печатается с двух сторон в двух экземплярах. После этого, договор подписывает руководитель организации, с которой заключается индивидуальный договор, после чего, предоставляется на кафедру руководителю практики для дальнейшего оформления (подпись зав. кафедрой, регистрация в отделе практик и подписания договора со стороны руководства ДГТУ). Один экземпляр оформленного по всем требованиям договора обучающийся передает на кафедру, второй – в профильную организацию. Индивидуальные договоры хранятся на соответствующих кафедрах пять лет после истечения срока действия. На основании договоров кафедра осуществляет подготовку и выпуск приказа не позднее чем за 1 месяц до начала практики. Направление на распределенную практику осуществляется приказом ректора, его содержание доводится до сведения обучающихся.

Договоры на практику, заключенные кафедрами, являются «кафедральными».

До начала практики кафедра проводит инструктивное собрание обучающихся для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдают индивидуальные задания, программы практики, методические рекомендации, в том

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)

числе, включающие требования к структуре и содержанию отчета, весь комплект сопроводительных документов (приказ №97 от 04.05.2018 О введении документа «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в действие).

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также внутреннего трудового распорядка. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше составляет не более 40 часов в неделю.

По окончании практики руководители практики от профильной организации выдают отзыв-характеристику об отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

В отзыве должны быть отражены результаты освоения дисциплины (раздел 1). Например: в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, в результате освоения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)» практикант приобрел знания, навыки и умения, соответствующие компетенциям: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-15.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в структурных подразделениях ДГТУ, приказом назначается руководитель (руководители) практики из числа ППС соответствующей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ДГТУ и от профильной организации. Назначение руководителя практикой от профильной организации закрепляется приказом или распоряжением по профильной организации.

Руководители практики от ДГТУ:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации;
- при прохождении практики в структурных подразделениях ДГТУ контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к курсовым проектам, а также к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителями от ДГТУ;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;
- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;



Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)

– по окончании практики выдают на каждого обучающегося отзыв-характеристику о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся обязан:

- соблюдать установленные сроки практики, без опозданий прибыть к месту прохождения практики;
- известить кафедру о своем прибытии;
- соблюдать правила ОТ и ТБ, ПБ;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, и требования руководителей практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по результатам работы составить отчет и предоставить его руководителю практики;
- в течение трех дней защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным, соответствовать порядку, установленному в соответствующих методических указаниях.

Преддипломная практика проводится на предприятиях (в организациях) в форме работы с производственной и прочей документацией и самостоятельной работы на рабочих местах в производственных подразделениях (службах) предприятия (организации) по выполнению индивидуальных заданий. В процессе деятельности практикант должен приобрести навыки в работе с нормативной документацией, действующей в настоящее время и регламентирующей работу организаций и предприятий; изучить технологию проектирования отдельных узлов и элементов конструкций строительных объектов; применять знания в области инженерных изысканий с целью подготовки предпроектной документации; участвовать в подготовке расчетно-графических материалов объектов строительства; составлять сметную документацию и т.д.

Отчет рекомендуется составлять по следующему плану:

Оглавление

Введение

Характеристика организации

Исходные данные для проектирования

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Во введении отмечается актуальность выбранной темы и необходимость строительства конкретного здания. Указываются цель и задачи практики, предмет исследования, объект исследования.

Характеристика организации включает ключевые направления деятельности, основные задачи и функции; краткая характеристика выполняемых процессов.

Исходные данные для проектирования: приводятся краткие сведения о строящемся объекте и об условиях строительства; указываются следующие данные: наименование объекта строительства; общие габариты объекта строительства (размеры здания в плане, наибольшая высота); количество этажей; количество и

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)

длина пролетов; материал каркаса; район строительства; климат; средние температуры января и июля; продолжительность зимнего периода; рельеф местности; грунт; обеспеченность строительной площадки транспортными путями для доставки материалов и конструкций; расстояние доставки материалов и конструкций; источники водоснабжения и электроснабжения.

Основная часть включает конструктивный раздел ВКР выбранного объекта проектирования.

Заключение. В данном разделе студенту необходимо дать общее представление о теме ВКР, а также теоретическое обоснование выбранной темы ВКР.

На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся должен обобщить собранный материал, определить его достаточность и актуальность для работы над ВКР, оформить отчет по практике по всем требованиям. Готовый отчет предьявляется для просмотра и оценки руководителю практики.

Объем отчета должен составлять порядка 25 печатных страниц. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. При прохождении практики в профильной организации, к отчету по практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается:

– обучающимся, его руководителем практики от кафедры, в случае, если практика проходит на кафедре, за которой закреплены ее организация и проведение;

– обучающимся, его руководителем от кафедры, руководителем структурного подразделения ДГТУ, профильной организации и заверяется печатью организации, если практика проходит на базе профильной организации.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практик. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, имеют возможность ликвидировать ее в течение одного года после возникновения задолженности (без учета времени болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Если задолженность связана с непрохождением обучающимся практики в установленные сроки, то он направляется на практику повторно приказом ректора. При этом практика планируется по индивидуальному плану как распределенная, в свободное от учебы время; при необходимости заключается договор с профильной организацией. Если задолженность связана с незащитой подготовленного во время практики отчета, то обучающемуся предоставляется право на ликвидацию академической задолженности по практике не более двух раз: первый – руководителю практики, второй – комиссии во главе с заведующим кафедрой. В случае невыполнения графика ликвидации академических задолженностей обучающийся представляется к отчислению из университета.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

ЛИТЕРАТУРА

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: Донской гос. техн. ун-т. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2018, редакция 2, 31 с. Утверждено ректором ДГТУ 04.05.2018г. Введено в действие приказом ректора ДГТУ № 97 от 04.05.2018г.

2. Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная)» составлена на основании учебного плана на 2017-2018 учебный год по направлению 08.03.01 «Строительство» профиль «Промышленное и гражданское строительство» квалификация – бакалавр, утвержденного ученым советом вуза от 26.04.2017 протокол № 10. Рабочая программа закреплена за кафедрой «Металлические, деревянные и пластмассовые конструкции».