



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Металлические, деревянные и пластмассовые
конструкции»

Методические указания

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная 2)» (технологическая)»

Авторы

Муро Г.Э., Пирожникова Т.Л.,
Леонова Д.А.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

Вторая производственная практика является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Вторая производственная практика предусматривает закрепление студентами знаний по технологии строительного производства; ознакомление на практике с организацией и управлением строительством; приобретение опыта практической работы, в том числе, самостоятельной деятельности на предприятии стройиндустрии; освоение практических основ методов выполнения отдельных производственных процессов с применением эффективных строительных материалов и конструкций, современных технических средств, прогрессивной организации труда.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиля «Промышленное и гражданское строительство», специализирующихся по кафедре «Металлические, деревянные и пластмассовые конструкции», факультета «Промышленное и гражданское строительство».





Авторы

ассистент кафедры «МДиПК» Муро Г.Э
ведущий инженер кафедры «МДиПК»
Пирожникова Т.Л.
инженер кафедры «МДиПК» Леонова Д.А.



Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
5. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА	12
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
ЛИТЕРАТУРА.....	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вторая производственная практика бакалавров (направление 08.03.01 «Строительство» программа «Промышленное и гражданское строительство») является составной частью учебного процесса.

Основные цели: приобретение практических навыков выполнения и контроля качества строительного-монтажных работ (СМР); получение опыта организации выполнения строительного-монтажных работ силами первичных производственных подразделений; закрепление и расширение теоретических знаний по технологии строительных процессов, возведения зданий и сооружений, а также в области организации, планирования и экономики строительства; сбора материалов для ВКР.

В соответствии с указанными целями вторая производственная практика помогает студенту решить следующие задачи:

- изучить структуру производственной организации, ее укрупненность кадрами, оценить соответствие выполняемым организацией объемам и видам работ;
- приобрести навыки самостоятельного решения вопросов экономики и организации строительства, планирования и управления производством работ и коллективами производственных подразделений;
- изучить технологию выполняемых под непосредственным руководством практиканта работ, систему контроля качества и приемки работ;
- изучить систему планирования и оперативного руководства ходом работ;
- освоить систему контроля, учета и отчетности по расходованию материальных, энергетических и трудовых ресурсов;
- изучить систему материально-технического обеспечения производства работ и расчетов за выполненные работы и оказанные услуги (с потребителем продукции и услуг, с изготовителем продукции и исполнителем услуг);
- выявить и проанализировать технико-экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность организации;
- собрать необходимый материал (исходную информацию) для выполнения ВКР.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная 2)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5: знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ПК-6: способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы.

ПК-8: владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования.

ПК-9: способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности.

ПК-15: способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- технологию производственных и монтажных работ;
- состав проектной документации;
- организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала;
- нормативную и справочную литературу.

уметь

- работать с проектной и технической документацией;
- осуществлять контроль при выполнении монтажных и ремонтных работ;
- знать работу автоматизированных систем управления и проектирования.

владеть

- методами контроля соответствия нормативным требованиям: технологических процессов на производственных



Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная 2)

участках, охраны труда и техники безопасности на рабочем месте, организации рабочих мест, их технического оснащения, размещения технологического оборудования, способами осуществления контроля над соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение последовательности и качества овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Сроки проведения практики устанавливаются с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования на основании утвержденных учебных планов и календарного графика учебного процесса. Контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО осуществляет руководитель практики от ДГТУ (от кафедры).

Практика может проходить на предприятиях, организациях независимо от их организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Помимо заключения договоров на прохождение практики на базовой кафедре, допускается возможность заключения индивидуального договора по согласованию с заведующим кафедрой. В этом случае, за 1,5 месяца до начала практики, обучающийся подготавливает договор по установленному в ДГТУ образцу. Форма договора печатается с двух сторон в двух экземплярах. После этого, договор подписывает руководитель организации, с которой заключается индивидуальный договор, после чего, предоставляется на кафедру руководителю практики для дальнейшего оформления (подпись зав. кафедрой, регистрация в отделе практик и подписания договора со стороны руководства ДГТУ). Один экземпляр оформленного по всем требованиям договора обучающийся передает на кафедру, второй – в профильную организацию. Индивидуальные договоры хранятся на соответствующих кафедрах пять лет после истечения срока действия. На основании договоров кафедра осуществляет подготовку и выпуск приказа не позднее чем за 1 месяц до начала практики. Направление на распределенную практику осуществляется приказом ректора, его содержание доводится до сведения обучающихся.

Время работы в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов может быть учтено как время прохождения практики. Договоры на практику, заключенные кафедрами, являются «кафедральными».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная 2)

До начала практики кафедра проводит инструктивное собрание обучающихся для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдают индивидуальные задания, программы практики, методические рекомендации, в том числе, включающие требования к структуре и содержанию отчета, весь комплект сопроводительных документов (приказ №97 от 04.05.2018 О введении документа «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в действие).

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также внутреннего трудового распорядка. При прохождении практики на кафедре, ответственность за технику безопасности обучающихся возлагается на заведующего кафедрой и оформляется в соответствии с требованиями охраны труда и обязательным заполнением контрольного листка. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше составляет не более 40 часов в неделю.

По окончании практики руководители практики от профильной организации выдают отзыв-характеристику об отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

В отзыве должны быть отражены результаты освоения дисциплины (раздел 1). Например: в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, в результате освоения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная 2) (технологическая)», практикант приобрел знания, навыки и умения, соответствующие компетенциям: ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-15.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в структурных подразделениях ДГТУ, приказом назначается руководитель (руководители) практики из числа ППС соответствующей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях назначаются руководитель (руководители) практики от ДГТУ и от профильной организации. Назначение руководителя практикой от профильной организации закрепляется приказом или распоряжением по профильной организации.

Руководители практики от ДГТУ:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации;
- при прохождении практики в структурных подразделениях ДГТУ контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к курсовым проектам, а также к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителями от ДГТУ;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требования охраны труда;
- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная 2)

– по окончании практики выдают на каждого обучающегося отзыв-характеристику о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся обязан:

- соблюдать установленные сроки практики, без опозданий прибыть к месту прохождения практики;
- известить кафедру о своем прибытии;
- соблюдать правила ОТ и ТБ, ПБ;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, и требования руководителей практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по результатам работы составить отчет и предоставить его руководителю практики;
- в течение трех дней защитить отчет по практике перед руководителем практики от кафедры.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным, соответствовать порядку, установленному в соответствующих методических указаниях.

Отчет должен в полной мере отражать глубину освоения программы второй производственной практики и составляется каждым обучающимся на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации и руководителем практики.

Содержание отчета по второй производственной практике:

Оглавление.

Введение. Цель и задачи второй производственной практики, предмет исследования, объект исследования.

Характеристика организации. Ключевые направления деятельности, основные задачи и функции; краткая характеристика выполняемых процессов; должностные обязанности практиканта.

Исследование и анализ полученных результатов.

- Сведения об организации строительной площадки.
- Основные данные об инженерно-геологических условиях строительной площадки и архитектурно-конструктивном решении объекта. (Описание архитектурно-конструктивного решения объекта, сведения об использованных материалах и изделиях).
- Технология производства работ. (Описание технологии и организации производства работ на строительной площадке в целом).
- Охрана труда и мероприятия по противопожарной безопасности и охране окружающей среды. (Отражаются мероприятия по охране труда, производственной санитарии, технике безопасности, охране окружающей природной среды, противопожарной безопасности, предусмотренные нормативными документами, показывается степень их реализации на объекте, на котором работал студент).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная 2)

На заключительном этапе второй производственной практики обучающийся должен обобщить собранный материал, определить его достаточность и актуальность для работы над ВКР, оформить отчет по практике по всем требованиям. Готовый отчет предъявляется для просмотра и оценки руководителю практики.

Объем отчета должен составлять порядка 25 печатных страниц. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. При прохождении практики в профильной организации, к отчету по практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается:

- обучающимся, его руководителем практики от кафедры, в случае, если практика проходит на кафедре, за которой закреплены ее организация и проведение;
- обучающимся, его руководителем от кафедры, руководителем структурного подразделения ДГТУ, профильной организации и заверяется печатью организации, если практика проходит на базе профильной организации.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практик. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, имеют возможность ликвидировать ее в течение одного года после возникновения задолженности (без учета времени болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам). Если задолженность связана с непрохождением обучающимся практики в установленные сроки, то он направляется на практику повторно приказом ректора. При этом практика планируется по индивидуальному плану как распределенная, в свободное от учебы время; при необходимости заключается договор с профильной организацией. Если задолженность связана с незащитой подготовленного во время практики отчета, то обучающемуся предоставляется право на ликвидацию академической задолженности по практике не более двух раз: первый – руководителю практики, второй – комиссии во главе с заведующим кафедрой. В случае невыполнения графика ликвидации академических задолженностей обучающийся представляется к отчислению из университета.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

ЛИТЕРАТУРА

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: Донской гос. техн. ун-т. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2018, редакция 2, 31 с. Утверждено ректором ДГТУ 04.05.2018г. Введено в действие приказом ректора ДГТУ № 97 от 04.05.2018г.

2. Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная 2) (технологическая)» составлена на основании учебного плана на 2017-2018 учебный год по направлению 08.03.01 «Строительство» профиль «Промышленное и гражданское строительство» квалификация – бакалавр, утвержденного ученым советом вуза от 26.04.2017 протокол № 10. Рабочая программа закреплена за кафедрой «Металлические, деревянные и пластмассовые конструкции».