



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Металлические, деревянные и пластмассовые  
конструкции»

**Методические указания**  
по организации и проведению  
педагогической практики для специалистов  
по специальности 08.05.01 «Строи-  
тельство уникальных зданий и  
сооружений» по специализации  
«Строительство высотных и  
большепролетных зданий, и сооружений»

Автор  
Скачков С.В.

Ростов-на-Дону, 2018



## Аннотация

Методические указания по организации и проведению педагогической практики специалистов по специальности 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» по специализации «Строительство высотных и большепролетных зданий, и сооружений».

Рассматриваются общие вопросы организации и проведения педагогической практики специалистов, описываются цели и задачи практики и даются рекомендации по их выполнению.

## Автор

доцент, к.т.н., доцент  
кафедры «МДиПК»  
Скачков С.В.





## Оглавление

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. РАБОЧЕЕ МЕСТО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА .....</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА .....</b>	<b>7</b>
<b>5. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ И ЗАЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>9</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью **педагогической** практики студентов является приобретение практических навыков преподавания специальных дисциплин.

Задачи практики:

- применение полученных теоретических знаний непосредственно в практической работе;
- изучение факторов, влияющих на повышение качества преподавания;
- получение необходимых сведений о индивидуальной работе в процессе преподавания;
- выполнение творческой работы. Внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию педагогических процессов



## **2. РАБОЧЕЕ МЕСТО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Направление студентов на практику производится в соответствии с приказом ректора. До начала практики студенту выдается путевка, заверенная печатью университета и бланк журнала практики.

Местом прохождения практики, как правило, является строительная аудитория университета, в которых специалист должен осуществлять педагогическую работу со студентами. В зависимости от характера и сложности выполняемых работ, знаний и опыта специалист может стажироваться по лекционным или практическим курсам.

Прохождение практики должно оформляться приказом руководителя с указанием должности и фамилии руководителя практики. Общая продолжительность рабочей недели для студентов в возрасте от 18 лет и старше должна составлять не более 40 часов (ст. 42 КЗоТ РФ).

При несоответствии рабочего места программе практики студент обязан добиваться от руководства перевода на соответствующую должность. В случае отказа необходимо немедленно сообщить об этом на кафедру специализации. Самовольный переход на другое место или объект, а также выезд в университет не допускаются.

Прохождение практики организуется по индивидуальному графику, который составляется студентом и утверждается руководителем практики.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика специалистов предусматривает преподавательскую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

В процессе деятельности практикант осваивает обязанности преподавателей и глубоко изучает методики преподавания.

В процессе работы студент изучает опыт работы коллектива, знакомится с организацией педагогических процессов.

Специалисты должны принимать участие в следующих мероприятиях:

- непосредственная работа со студентами по выбранной теме;
- выполнение и надлежащее оформление материалов лекций и практик;
- составление заданий для студентов;
- внедрение передового опыта проектирования, изученного на занятиях в университете.

Научно-исследовательская работа специалистов в период практики сводится к выполнению научного исследования с привлечением студентов в период учебы.

Результаты научного исследования оформляются в виде отдельного раздела технического отчета по практике или в виде самостоятельного документа для доклада на конференции по практике или студенческой научно-технической конференции.

Организация общественной работы предусматривает привитие навыков преподавательской работы, участие будущих специалистов в воспитании членов трудового коллектива, ознакомление с практикой работы общественных организаций. Результаты общественной деятельности практиканта должны отражаться в специальном разделе технического отчета.

В целях более глубокого изучения по согласованию с руководителем практики рекомендуется проведение обучающих экскурсий. Результаты экскурсий оформляются в виде фотоснимков, мультимедийных презентаций и пр.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Студент должен без опозданий прибыть к месту прохождения практики. В противном случае, независимо от причин, окончание практики переносится на более поздний срок, либо ставится вопрос об отчислении студента из университета, как не выполняющего учебный план.

В период прохождения производственной практики студент обязан:

- после прибытия на место практики известить кафедру о своем прибытии и условиях прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, и требования руководителей практики;
- строго соблюдать действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- систематически работать над составлением технического отчета.

## 5. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры МДиПК. Они контролируют соответствие рабочих мест практикантов требованиям программы, выдают индивидуальные задания, осуществляют контроль работы практикантов, организуют теоретические занятия, консультации и экскурсии, вовлекают студентов в рационализаторскую и исследовательскую работу, оказывают методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к дипломному проекту и заключении договора на обучение.

Ответственность за организацию практики возлагается на руководителя организации, а непосредственное руководство – на одного из квалифицированных преподавателей, назначаемого приказом.

Руководители практики обязаны:

- выделять студентам места в соответствии с программой практики;
- определять такие режимы работы в течение недели и суток, которые позволят студенту регулярно заниматься производственной, учебной, научно-исследовательской и общественной работой;
- руководить выполнением индивидуальных заданий, предоставить возможность студентам пользоваться имеющейся справочной и технической литературой, оказывать помощь в организации общественной работы;
- проверить технический отчет по практике, составить характеристику, в которой отметить выполнение студентом программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину и участие в научно-исследовательской, рационализаторской и общественной работе.

## 6. ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ И ЗАЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Технический отчет составляется по мере накопления собранных материалов, окончательно оформляется в последние дни практики и предьявляется для просмотра и оценки руководителю практики.

В зависимости от места прохождения практики отчет рекомендуется составлять по следующему плану:

1. Наименование, структура кафедры;
2. Краткая характеристика выполняемых педагогических процессов;
3. Должностные обязанности и работа, выполняемая практикантом;
4. Подробное описание методик преподавания;
5. Научно-исследовательская работа практиканта;
6. Общественная работа;
7. Индивидуальное задание;
8. Критические замечания, выводы и предложения по совершенствованию процесса преподавания;
9. Результаты практики и предложения по ее совершенствованию.

В отчете должны быть приведены конкретные данные, полученные на объектах практики и в соответствующих отделах, приложены схемы, чертежи и фотографии. Отчет оформляется в соответствии с требованиями соответствующих ГОСТов.

При составлении отчета особое внимание должно обращать не на констатацию фактов, а на формулирование выводов по каждому рассматриваемому вопросу, на анализ положительных и отрицательных сторон, на обоснование рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

В заключительном разделе отчета излагается мнение студента о результатах обучения и даются предложения по его совершенствованию.

Зачет по практике с дифференцированной оценкой принимается в высшем учебном заведении руководителем практики от кафедры не позднее первых двух недель следующего за практикой учебного семестра. Для получения зачета студент представляет:

1. Заполненный журнал практики с печатью организации, путевку с заверенными датами прибытия и убытия с производства и отзыв руководителя практики;
2. Технический отчет, подписанный руководителем практики;



Методические указания по организации и проведению педагогической практики для специалистов

При определении оценки учитывается производственная и общественная деятельность практиканта, характеристика практиканта, качество представленного отчета и правильность ответов на зачете.

Студент, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку может быть отчислен из университета или направляется на повторное прохождение практики в свободное от учебы время.