



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Технология вяжущих веществ, бетонов и
строительной керамики»

Практикум
по дисциплине
«Основы метрологии, стандартизации,
сертификации и контроля качества»
**«Критерии аккредитации
юридических лиц,
индивидуальных
предпринимателей, выполняющих
работы или оказывающих услуги
по обеспечению единства
измерений»**

Авторы
Явруян Х.С.,
Лотошникова Е.О.

Ростов-на-Дону, 2017

Аннотация

Методические указания предназначены для бакалавров направления подготовки 08.03.01 «Строительство».

Предназначены для студентов, изучающих дисциплину «Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества» для выполнения практической работы.

В методических указаниях приведены особенности организации работ, подготовке СИ и ИП к поверочным работам, правила оформления заявки на проведения работ, критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений.

Авторы

К.т.н., проф., руководитель испытательного центра «Академстройматериалы» Явруян Хунгианос Степанович

К.т.н., доц. Лотошникова Елизавета Ованесовна





Оглавление

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3 «КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ»	5
ЛИТЕРАТУРА	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА	



Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ.....	24

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

«КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ»

Цель работы – изучить критерии аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области обеспечения единства измерений включающие:

- общие критерии аккредитации, представляющие собой совокупность требований, которым должны удовлетворять все заявители и аккредитованные лица;
- дополнительные критерии аккредитации, предусматривающие специальные требования системы менеджмента качества в отдельных областях выполнения работ или оказания услуг по обеспечению единства измерений.

В данной практической работе будут рассмотрены критерии аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области обеспечения единства измерений.

Общие критерии аккредитации

1. Наличие системы менеджмента качества и соблюдение в деятельности заявителей и аккредитованных лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, требований системы менеджмента качества.

2. Наличие нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к работам (услугам) по обеспечению единства измерений.

3. Наличие у работников, непосредственно участвующих в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц:

- высшего образования или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации;
- опыта работы по обеспечению единства измерений в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

или в реестре аккредитованных лиц, не менее трех лет. Допускается наличие у работников, непосредственно участвующих в выполнении работ по поверке средств измерений и калибровке средств измерений, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования, соответствующего области аккредитации, и опыта работы не менее одного года;

– допуска к проведению работ (оказанию услуг) по обеспечению единства измерений, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4. Наличие по месту осуществления деятельности в области аккредитации на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения или пользования, помещений, оборудования, эталонов единиц величин, средств измерений, стандартных образцов, вспомогательного, испытательного оборудования, и иных технических средств и материальных ресурсов, соответствующих требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по обеспечению единства измерений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к работам (услугам) по обеспечению единства измерений, в соответствии с областью аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

5. Соответствие помещений для проведения поверки средств измерений, калибровки средств измерений, испытаний средств измерений и стандартных образцов в целях утверждения типа по производственной площади характеру и объему выполняемых работ, а также требованиям нормативных документов по поверке, калибровке и испытаниям.

6. Наличие свидетельств об аттестации эталонов единиц величин, свидетельств о поверке или сертификатов калибровки средств измерений, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области обеспечения единства измерений.

7. Наличие разработанного заявителем или аккредитованным лицом руководства по качеству, содержащего требования системы менеджмента качества, которое оформляется в виде единого документа, подписывается руководителем заявителя (аккредитованного лица), скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Руководство по качеству должно содержать:

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

– применение системы менеджмента качества, распространяющейся на все места осуществления деятельности в области аккредитации;

– политику в области качества структурного подразделения юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области аккредитации и устанавливающего:

а) цели и задачи в области качества;

б) обязанность соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;

в) требование к работникам, выполняющим работы (оказывающим услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества;

– требования к внутренней организации деятельности структурного подразделения юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области аккредитации, предусматривающих:

а) права и обязанности работников, выполняющих работы (оказывающих услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, при взаимодействии с исполнительным органом или иными структурными подразделениями в целях исключения конфликта интересов;

б) наличие документов, подписанных работниками и определяющих функциональные обязанности персонала лаборатории, включая распределение прав, обязанностей, ответственности между сотрудниками лаборатории;

в) определение должностного лица, например, менеджера по качеству, обеспечивающего использование системы менеджмента качества и ее постоянное функционирование;

– комплекс мер, направленных:

а) на предотвращение и разрешение конфликта интересов;

б) на обеспечение гарантий независимости работников метрологической службы или лаборатории, выполняющих работы (оказывающих услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, от коммерческого, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых работ;

в) на обеспечение обязанности работников, выполняющих работы (услуги) по обеспечению единства измерений в области

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

аккредитации, не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые ставят под сомнение ее беспристрастность;

- наличие политики и процедур выявления потребности в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников, выполняющих работы по обеспечению единства измерений в области аккредитации, обеспечения прохождения ими такой подготовки, системы контроля за деятельностью работников, выполняющих работы (услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации со стороны уполномоченных лиц;

- правила обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц;

- систему управления документацией (правил документооборота), которая должна включать в себя:

- а) правила, обеспечивающие наличие у заявителя или аккредитованного лица в бумажном или электронном виде требуемых документов;

- б) правила, обеспечивающие наличие у заявителя или аккредитованного лица документов, подтверждающих получение работниками высшего, среднего и (или) дополнительного профессионального образования и опыта работы;

- в) правила утверждения и регистрации документов;

- г) правила ознакомления работников с документами;

- д) правила резервного копирования и восстановления документов;

- е) правила обеспечения актуальности используемых версий документов;

- ж) правила, обеспечивающие наличие необходимых документов в местах их применения работниками структурного подразделения, осуществляющего деятельность в области аккредитации;

- з) правила пересмотра документов и внесения изменений в документы в рамках управления документацией;

- и) правила, предусматривающие систему управления документацией: даты внесения в документы соответствующих изменений и конкретного работника, внесшего соответствующие изменения;

- к) систему и правила хранения и архивирования документов;

- л) правила систематизации и ведения архива документов, условия передачи документов в архив, условия выдачи докумен-

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

тов из архива, сроки хранения в архиве документов, правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов;

м) систематизированное ведение сведений о работниках, выполняющих работы (услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации;

– систему учета, правил приемки, хранения и возврата объектов, на которые распространяются работы в области аккредитации;

– механизм внутреннего контроля соблюдения требований системы менеджмента качества, предусматривающего:

а) установление правил контроля соблюдения требований системы менеджмента качества (внутренний аудит), включающих: периодичность проведения внутреннего аудита с указанием специалистов, ответственных за проведение внутреннего аудита; программу проведения внутренних аудитов, включающую процедуру, объекты, участников проведения внутреннего аудита; правила формирования документарного отчета по итогам внутреннего аудита, включающего в том числе сведения о мероприятиях, предпринимаемых в связи с выявлением работ, выполненных с нарушением установленных требований (корректирующие мероприятия);

б) установление правил проведения анализа системы менеджмента качества, организуемого менеджером по качеству: наличие методики проведения анализа; периодичность проведения анализа; порядок формирования документарного отчета по итогам анализа, в том числе с указанием сведений о корректирующих мероприятиях;

– правила управления качеством результатов работ в области аккредитации, в том числе правила планирования и анализа результатов контроля качества работ в области аккредитации;

– правила на случай выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований, устанавливающие:

а) обязанности работников в случае выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований или по приостановлению выдачи результатов работ;

б) необходимость оценки влияния работ, выполненных с нарушением установленных требований, на результаты выполнения работ;

в) обязанность осуществления корректирующих мероприя-

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

тий;

г) правила извещения заказчика работ о работах, выполненных с нарушением установленных требований;

д) меры ответственности в отношении работников, принявших необоснованное решение о возобновлении работ;

е) правила описания работ, выполненных с нарушением установленных требований;

– осуществления корректирующих мероприятий, предусматривающих:

а) систему анализа причин возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований;

б) правила выбора корректирующих мероприятий;

в) правила оценки достижения целей корректирующих мероприятий;

г) правила описания результатов корректирующих мероприятий;

– правила осуществления мероприятий, направленных на предотвращение возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований (предупреждающие мероприятия), предусматривающих:

а) определение потенциальных причин возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований;

б) правила инициирования предупреждающих мероприятий, а также предотвращения повторения работ, выполненных с нарушением установленных требований;

в) правила планирования предупреждающих мероприятий и описания их результатов;

– требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, привлекаемым в целях выполнения отдельных работ в области аккредитации, правил ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям;

– правила использования оборудования для проведения работ (оказания услуг) в области аккредитации, предусматривающих:

а) идентификацию каждой единицы оборудования и программного обеспечения (наименование изготовителя, идентификацию типа и серийного номера или другую уникальную идентификацию);

б) определение местонахождения оборудования;

в) наличие эксплуатационной документации на использо-

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

ванное оборудование;

г) наличие сведений об утверждении типа средств измерений для средств измерений, применяемых в сфере государственного регулирования;

д) наличие свидетельств об аттестации эталонов единиц величин, свидетельств о поверке или сертификатов калибровки в соответствии с законодательством РФ в области обеспечения единства измерений, графиков аттестации эталонов единиц величин, поверки и калибровки средств измерений;

е) наличие плана обслуживания и результатов проведенного обслуживания оборудования;

ж) регистрация повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования;

– правила использования стандартных образцов, предусматривающие: наличие паспорта стандартного образца с инструкцией по применению и в рамках его срока годности;

– правила обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности (температура, влажность воздуха, освещенность, уровень шума и иные внешние условия), оказывающие влияние на качество результатов работ в области аккредитации, включающие:

а) сведения о конкретных показателях внешних условий, допустимых отклонениях от них, а также технических требованиях к помещениям;

б) правила периодического документирования и контроля показателей, характеризующих состояние внешних условий, правила предотвращения влияния внешних условий, не соответствующих установленным требованиям, на результаты конкретных работ в области обеспечения единства измерений, проводимых структурным подразделением, осуществляющим деятельность в области аккредитации;

– правила по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию эталонов единиц величин, средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования с целью обеспечения надлежащего функционирования;

– правила приобретения и проверки реактивов и расходных материалов на соответствие установленным требованиям, наличие документации на реактивы и расходные материалы;

– правила по рассмотрению претензий заказчиков и третьих лиц;

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

- правила информационного взаимодействия с заказчиками.

Дополнительные критерии аккредитации

1. Разработанное испытателем или аккредитованным лицом, выполняющим работы по аттестации методик, руководство по качеству также должно предусматривать:

- правила исследования и подтверждения соответствия:
 - а) аттестуемой методики измерений – ее целевому назначению, свойствам объекта измерений и характеру измеряемых величин;
 - б) условий выполнения измерений – требованиям к применению данной методики измерений: показателей точности результатов измерений и способов обеспечения достоверности измерений, приведенных в методике, используемых в составе методики измерений средствам измерений и стандартных образцов; записей результатов измерений – требованиям к единицам величин, допущенным к применению в РФ; форм представления результатов измерений и др.

- правила оформления свидетельства об аттестации методики (метода) измерений, его регистрации и передачи информации об аттестованных методиках измерений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

2. Аттестация методик, должна быть обеспечена наличием не менее трех документов или их проектов, устанавливающих соответствие данных методик измерений в заявленной области аккредитации метрологическим требованиям с приложением результатов экспериментальных и теоретических исследований.

3. Разработанное аккредитованным лицом, выполняющим работы по испытаниям стандартных образцов, руководство по качеству должно предусматривать:

- требования к разработке программы испытаний стандартных образцов, устанавливающей:
 - а) содержание, объем, условия проведения испытаний стандартных образцов в целях утверждения типа, количество представляемых на испытания образцов, алгоритмы обработки полученных при испытаниях результатов;
 - б) требования к процедуре отбора и количеству вещества (материала) стандартного образца, необходимого для испытаний;
 - в) методику подготовки проб вещества (материала) стан-

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

дартного образца для выполнения измерений;

г) методики определения метрологических и технических характеристик стандартного образца, включая: величины, характеризующие состав или свойство вещества (материала) стандартного образца, неоднородность, нестабильность, показатели точности аттестованного значения стандартного образца;

– требования к методикам определения метрологических и технических характеристик стандартных образцов, предусматривающих:

а) меры безопасности при работе с материалом стандартного образца и наличие необходимых разрешительных документов;

б) характер производства стандартного образца (серийное или единичное);

в) требования к определению метрологических и технических характеристик стандартного образца;

г) обоснование срока годности стандартного образца, условий применения, хранения, транспортирования, маркировки стандартного образца;

– требования к оформлению акта испытаний и приложений к нему: протокола испытаний стандартного образца, проект описания типа стандартного образца.

4. Разработанное аккредитованным лицом, выполняющим работы по испытаниям средств измерений, руководство по качеству предусматривает:

– требования к разработке программы испытаний средств измерений, устанавливающей:

а) объект испытаний;

б) количество представляемых на испытания серийно изготовленных образцов средств измерений;

в) содержание и объем испытаний;

г) методики (методы) испытаний;

д) условия проведения испытаний;

е) алгоритмы обработки полученных при испытаниях результатов, предусматривающие: определение метрологических и технических характеристик средства измерений, включая показатели точности, идентификацию программного обеспечения и оценку его влияния на метрологические характеристики средства измерений; разработку или выбор методики поверки и ее опробование; обоснование интервала между поверками; анализ конструкции испытываемого средства измерений на наличие ограничений доступа к определенным частям средств измерений; про-

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

верку выполнения обязательных требований к средствам измерений;

– требования к наличию методик (методов) испытаний средств измерений, соответствующих области деятельности структурного подразделения, осуществляющего деятельность в области аккредитации, предусматривающих:

а) меры безопасности с учетом области применения средства измерений с указанием необходимых разрешительных документов;

б) характер производства средства измерений (серийное или единичное);

в) оценку заявляемых метрологических и технических характеристик средства измерений, включая показатели точности;

г) оценку обязательных метрологических и технических требований к средствам измерений (при необходимости);

д) рассмотрение документов, по которым осуществляется изготовление средства измерений;

е) оценку протоколов предварительных испытаний средства измерений;

– требования по результатам испытаний средств измерений к оформлению описания типа средства измерений, методики поверки (при необходимости), акту испытаний средства измерений в целях утверждения типа.

5. Разработанное заявителем или аккредитованным лицом, выполняющим работы по поверке средств измерений и калибровке средств измерений, руководство по качеству должно предусматривать:

– требования к оформлению свидетельства об аттестации эталонов единиц величин с указанием прослеживаемости к государственным первичным эталонам соответствующих единиц величин, а при отсутствии – к национальным эталонам единиц величин иностранных государств;

– требования к оформлению свидетельства о поверке средств измерений;

– требования к оформлению сертификата калибровки с указанием прослеживаемости к государственным первичным эталонам соответствующих единиц величин, а при отсутствии соответствующих государственных первичных эталонов единиц величин – к национальным эталонам единиц величин иностранных государств.

– требования к учету и хранению поверительных и ка-

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

либровочных клейм.

- требования к оформлению протоколов и результатов поверки и калибровки;

- требования для калибровочных работ, предусматривающие:

- а) определение метрологических и технических характеристик средств измерений, включая показатели точности, выраженные в единицах величин, допущенных к применению в Российской Федерации;

- б) идентификацию программного обеспечения (при наличии программного обеспечения);

- в) разработку или выбор методики калибровки и ее опробование;

- г) установление сроков межкалибровочного интервала;

- д) проверку соблюдения ограничений доступа к определенным частям средств измерений (включая программное обеспечение) с целью предотвращения несанкционированной настройки и вмешательства, которые могут привести к искажению результатов измерений;

- е) разработку процедуры оценки неопределенности результатов калибровки;

- наличие методик поверки средств измерений в соответствии с областью аккредитации;

- наличие правил применения изображения знака национальной системы аккредитации.

6. Разработанное заявителем или аккредитованным лицом, выполняющим работы по метрологической экспертизе, руководство по качеству также должно предусматривать:

- правила оценки и установления при метрологической экспертизе:

- а) полноты и правильности изложения метрологических требований, включая требования к показателям точности к измерениям, средствам измерений, стандартным образцам, методикам (методам) измерений, методам оценки соответствия характеристик объектов регулирования;

- б) реализуемость установленных обязательных метрологических требований, включая требования к показателям точности;

- в) соответствие показателей точности заданным требованиям к объектам регулирования;

- г) соответствие применяемых средств и методик (методов) измерений установленным показателям точности измерений;

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

д) возможность выполнения метрологических требований, указанных в объекте регулирования;

е) соответствие алгоритмов обработки результатов измерений задачам измерений, изложенным в объекте регулирования;

ж) правильность использования метрологических терминов, наименований и обозначений измеряемых единиц величин;

– правила оформления заключения по результатам метрологической экспертизы;

7. Заявитель или аккредитованное лицо, выполняющее работы по метрологической экспертизе, должны обеспечить наличие не менее трех заключений (проектов заключений), подготовленных по результатам метрологической экспертизы;

8. Дополнительными критериями аккредитации при осуществлении аккредитации в области обеспечения единства измерений в целях осуществления деятельности в области использования атомной энергии являются: выполнение обязательных метрологических требований к измерениям, эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений, их составным частям, программному обеспечению, методикам (методам) измерений (устанавливаются Госкорпорацией «Росатом» по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии).

Перечень документов, подтверждающих соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы (оказывающих услуги) по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации

1. Перечень документов, подтверждающих соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы (оказывающих услуги) по обеспечению единства измерений, критериям аккредитации:

– руководство по качеству;

– документ, содержащий сведения о работниках;

– документы, подтверждающие соблюдение установленных требований к работникам:

трудовые договоры (копии);

гражданско-правовые договоры (копии);

документы о получении работниками высшего образования, среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования (копии);

Критерии аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по обеспечению единства измерений

- трудовые книжки (копии);
- при необходимости документы (копии), подтверждающие наличие в соответствии с областью аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, допуска к проведению работ по обеспечению единства измерений, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- документ по оснащенности эталонами единиц величин или средствами измерений;
 - документ по оснащенности испытательным оборудованием;
 - документ по оснащенности вспомогательным оборудованием;
 - документ по оснащенности стандартными образцами;
 - документ по используемым помещениям;
 - документы (копии), подтверждающие наличие по месту осуществления деятельности в области аккредитации на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения или пользования, помещений, оборудования, эталонов единиц величин, средств измерений, стандартных образцов, вспомогательного, испытательного оборудования, и иных технических средств и материальных ресурсов, соответствующих требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений, необходимых для выполнения работ (услуг) по обеспечению единства измерений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к работам (услугам) по обеспечению единства измерений, в соответствии с областью аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

ЛИТЕРАТУРА

- 1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2011 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»;
- 2 [ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009](#) «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- 3 ГОСТ ИСО/МЭК 17043:2013 «Оценка соответствия. Общие требования к проведению проверки квалификации»;
- 4 ИСО/МЭК 17021:2011 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;
- 5 ИСО/МЭК 17024:2003 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»;
- 6 ИСО/МЭК 17025:2005 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- 7 ИСО/МЭК 17043:2010 «Оценка соответствия. Общие требования к проверкам квалификации»;
- 8 ИСО/МЭК 17065:2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ**

Рекомендуемый образец документа о представлении сведений о работниках

№	Фамилия, имя, отчество	Вид измерений, тип (группа) средств измерений	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Практический опыт в области обеспечения единства измерений (в годах)	Примечание
1	2	3	4	5	6

должность
уполномоченного лица_____
подпись
уполномоченного лица_____
инициалы, фамилия
уполномоченного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ

Образец документа по оснащенности эталонами единиц величин и (или) средствами измерений (СИ)

N	Виды измерений, тип (группа) средств измерений	Эталоны единиц величин и (или) СИ, тип (марка)	Изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска)	Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер	Метрологические характеристики СИ		Свидетельство об аттестации эталонов единиц величин или свидетельство о поверке СИ (номер, дата, срок действия)	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования	Место установки или хранения	Примечание
					Диапазон измерений	Погрешность или неопределенность (класс, разряд)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

 должность
 уполномоченного лица

 подпись
 уполномоченного лица

 инициалы, фамилия
 уполномоченного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ

Рекомендуемый образец документа по оснащенности испытательным оборудованием (ИО)

N	Виды измерений, тип (группа) средств измерений	Наименование испытуемых групп объектов	Наименование испытательного оборудования, тип (марка)	Изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска)	Основные технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер	Дата и номер документа об аттестации ИО, срок его действия	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования	Место установки или хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

должность
уполномоченного лица

подпись
уполномоченного лица

инициалы, фамилия
уполномоченного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 4**ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ**

Рекомендуемый образец документа по оснащенности вспомогательным оборудованием

N	Наименование	Изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска)	Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер	Назначение	Место установки или хранения	Право собственности либо иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

должность
уполномоченного лица

подпись
уполномоченного лица

инициалы, фамилия
уполномоченного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ

Рекомендуемый образец документа по оснащенности стандартными образцами (СО)

N	Наименование, тип, номер и категория СО (ГСО, ОСО, СОП)	Изготовитель СО	Назначение (например, градуировка, контроль точности)	Метрологические характеристики			Нормативный документ (НД), порядок и условия применения	Срок годности экземпляра СО	Дата выпуска экземпляра СО	Примечание
				Наименование и аттестованное значение	Погрешность аттестованного значения	Дополнительные сведения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

должность
уполномоченного лица

подпись
уполномоченного лица

инициалы, фамилия
уполномоченного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 6**ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ИЛИ ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ**

Рекомендуемый образец документа по используемым помещениям

N	Назначение помещения (в том числе виды проводимых испытаний, для приемки и хранения образцов)	Специальное или приспособленное	Площадь	Перечень контролируемых параметров в помещении	Наличие специального оборудования (например, вентиляционного, защиты от помех)	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

должность
уполномоченного лица

подпись
уполномоченного лица

инициалы, фамилия
уполномоченного лица