



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Теплогазоснабжение и вентиляция»

Методические указания
по прохождению практики
по дисциплине

**«Технологической
практика»**

Авторы
Николаев А. И.,
Голубов Г. Ю.

Ростов-на-Дону, 2020

Аннотация

Методические указания по прохождению «Технологической практики» предназначены для магистрантов заочной формы обучения направления 08.04.01 «Строительство»

Авторы

зав. лабораторией, ассистент кафедры «ТГСИВ» Николаев А.И.,
инженер кафедры «ТГСИВ» Голубов Г.Ю.



Оглавление

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. РАБОЧЕЕ МЕСТО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ	7
6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА	7
7. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ	8
Приложение А. Форма отчета	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма договора	14

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящие методические указания разработаны на основании "Положения о практикующихся" ДГТУ от 2013 года и программы практики кафедры "ТГСИВ", являющейся частью ООП, в соответствии с требованиями к организации практики, содержащихся в образовательном стандарте. В соответствии с образовательным стандартом практики обучающихся по направлениям "бакалавриата" и "магистратуры" подразделяется на учебные, производственные, преддипломные.

1. Учебная практика — вид учебной деятельности, способствующий осознанию профессионального выбора и предполагающий подготовку обучающихся к целенаправленному освоению дисциплины.

2. Производственная практика — вид учебной деятельности, направленный на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения.

Учебные практики рекомендуется проводить на базе структурных подразделений ДГТУ.

Производственные — на предприятиях, учреждениях, организациях

Сроки проведения практики устанавливаются с учетом требования образовательного стандарта на основании утвержденных учебных планов и календарного графика учебного процесса ежегодно.

Практика на предприятиях проводится на основе двухсторонних договоров, заключенных за 1,5 месяца до её начала.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики, обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры или ответственному за организацию практики от кафедры контакты руководителя практики от предприятия.

После окончания практики проводится анкетирование обучающихся с целью ознакомления с результатами прошедшей практики обучающийся на предприятии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Первая производственная практика проводится в проектных институтах, на строительстве и эксплуатации сооружений тепло- и газоснабжения. В отдельных случаях практика может проходить в проектных институтах.

Целью практики является расширение и закрепление теоретических знаний по специальности, приобретение практические

ских навыков строительства, эксплуатации и проектирования систем теплогазоснабжения.

Задачей практики является приобретение производственного опыта работы, знакомство с технологией производственных и монтажных работ, методами эксплуатации систем теплогазоснабжения и структурой управления строительными, эксплуатационными и проектными организациями.

В процессе прохождения практики необходимо уделить особое внимание вопросам организации производства и охраны труда.

В течение практики обучающиеся должны совершить экскурсии на существующие и строящиеся объекты теплогазоснабжения, подобрать материал для составления отчета.

3. РАБОЧЕЕ МЕСТО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся должен проходить практику на строительстве, выполняя обязанности рабочего бригадира или помощника мастера. При прохождении практики на действующих сооружениях обучающийся должен работать в качестве практиканта на рабочем месте на эксплуатации сооружений и их ремонте. Обучающийся, проходящий практику в проектном институте, занимает должность техника.

Практикант должен выполнять наравне со всеми сотрудниками поручаемую ему работу. С момента зачисления на работу на него распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в данной организации.

Непосредственное руководство практикой возлагается директором организации на квалифицированного специалиста, который планирует фактическую работу обучающихся и проверяет выполнение намеченной программы.

От кафедры руководство осуществляется преподавателем, руководителем практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики, обучающиеся должны изучить не только вопросы проектирования, возведения и эксплуатации систем теплогазоснабжения, но и структуру предприятия и организацию производства, составить отчет по плану:

1. Организация строительства:
 - содержание проекта производства работ, его роль в организации производственных процессов;
 - материально-техническое снабжение;
 - обеспечение строительными машинами и механизмами, техническое обслуживание.
2. Структура административно-технического аппарата:
 - подготовка кадров и повышение их квалификации;
 - система оплаты труда
 - быт рабочих.
3. Техника безопасности:
 - охрана труда и пожарная безопасность на стройплощадке;
 - порядок обучения безопасным методам работы и отчетность;
 - расследование и документальное оформление случаев производственного травматизма.
4. Внедрение достижений науки и техники, рационализаторская и изобретательская работа, ее эффективность.

При прохождении практики в строительной организации обучающийся детально изучает:

- 1) Проектную и техническую документацию;
- 2) График производства работ;
- 3) Разбивку сооружений на местности, земляные работы;
- 4) Методы производства монтажных работ: сварку, прокладку, изоляцию трубопроводов и т.д.;
- 5) Технику безопасности и охрану труда на строительной площадке;
- 6) Испытание, сдачу и пуск в эксплуатацию.

При работе на действующих сооружениях обучающийся детально знакомится с организацией и методами эксплуатации систем ТЭС и изучает:

- 1) Организационную структуру управления;
- 2) Исполнительные чертежи, техническую документацию, инструкции и паспорта оборудования;
- 3) Состав сооружений;
- 4) Технику безопасности;
- 5) Диспетчеризацию и автоматизацию работы сооружений;
- 6) Особенности эксплуатации распределительных сетей;
- 7) Методы предупреждения аварий;
- 8) Способы ликвидации аварий, текущий и капитальный

ремонт;

При прохождении практики в проектном институте обучающимся изучаются:

- 1) Технические нормы и условия проектирования;
- 2) Методика проектирования;
- 3) Применение типовых проектов и использование ранее принятых проектов и решений;
- 4) Порядок и способ оформления технической документации;
- 5) Стадии проектирования;
- 6) Выделение очередности проектирования в строительстве;
- 7) Составление строительных и эксплуатационных смет;

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен выполнить индивидуальное задание, связанное с научно-исследовательской работой по профилирующей дисциплине. Тему исследования предлагает практиканту руководитель НИРС.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Перед отъездом к месту прохождения практики обучающийся обязан:

- выяснить характер, место и время прохождения практики;
- знать адрес и наименование предприятия, на котором он будет проходить практику;
- получить путевку, дневник и программу прохождения практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить у руководителя НИРС индивидуальное задание;
- подготовить документы, необходимые для оформления на работу;

По прибытии на место практики необходимо:

- явиться в отдел кадров и отметить в путевке дату прибытия, которая считается сроком начала практики;
- обучающийся проходящим практику в Ростове, необходимо

в недельный срок представить корешок путевки руководителю практики на кафедре;

- представиться руководителю практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, уточнить место практики, основные обязанности;

- пройти вводный и производственный инструктаж по технике безопасности;

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;

- нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными сотрудниками;

- участвовать в проводимых экскурсиях;

- составлять технический отчет;

- выполнять индивидуальное задание;

- систематически отчитываться руководителю практики от предприятия о выполнении программы практики;

По окончании практики необходимо:

- рассчитаться с предприятием;

- получить заверенный печатью отзыв о работе;

- заверить отчет, дневник и индивидуальное задание;

- защитить отчет у руководителя практики от кафедры.

7. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ

В отчете [ПРИЛОЖЕНИЕ А] должно быть дано технически грамотное описание работы обучающийся на практике. Отчет включает:

- общие данные об объекте практики;

- описание работ, выполняемых практикантом;

- данные о прогрессивных методах организации работ;

- мероприятия по рационализации;

Предлагается представить в отчете как положительные, так и критические замечания, изложить свою точку зрения и свои предложения.

В отчете также отражается работа над индивидуальным заданием.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой « _____ »
» _____

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)
« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____ практи-
тике _____
(вид практики)

на _____
(наименование базы практики)

Обучающийся _____

подпись, дата

Обозначение отчета _____ И.О.Ф.
Группа _____

Направление подготовки _____ (код) _____
(наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

Руководитель практики:

от предприятия _____
должность _____ подпись, дата _____ имя, отчество, фамилия _____

М.П.

от кафедры _____
должность _____ подпись, дата _____ имя, отчество, фамилия _____

Оценка _____
дата _____ подпись преподавателя _____

Ростов-на-Дону

20_____



ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ кафедры _____

вид _____ практики

наименование места практи-

ки _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики
от предприятия

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ДОГОВОРА

Договор № _____

об организации и проведении практики обучающихся ДГТУ, осваивающих программы магистратуры
г. Ростов–на–Дону «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Вуз», в лице про-
ректора по УРиПКВК **Бескопыльного А.Н.**, действующего на основании доверенности
№ _____ от _____ г., с одной стороны, и

именуем _____ в дальнейшем «Предприятие», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик для обу-
чающихся «Вуза» на «Предприятии» с целью приобретения и формирования в условиях «Предприя-
тия» компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2. Обязательства сторон

2.1 «Предприятие» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Вузу» места для проведения практики обучающихся в количестве и сроки,
определенные настоящим договором и календарным учебным графиком и прилагаемым перечнем:

№ п/п	Шифр направления подготовки	Вид практики	Курс	Количество обучающихся	Срок практики	
					начало	окончание

2.1.2. Ознакомить практикантов с Правилами внутреннего распорядка «Предприятия».

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающихся программы, указанной в перечне практи-
ки, в соответствии с требованиями «Вуза». Не допускать использования обучающихся на рабочих ме-
стах и должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направле-
нию подготовки обучающихся.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделе-
ниях «Предприятия» (цехах, отделах, лабораториях, и т.п.).

2.1.5. Предоставлять практикантам и руководителям практики от «Вуза» возможность пользо-
ваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными при-
надлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляю-
щей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполне-
ния индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для обучающихся, обеспечивающую
безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда,
технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установ-
ленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся на «Предприятии» в период про-
хождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями «Вуза» и регистрировать на
«Предприятии» в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на
производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8. Организовать через руководителей практики от производства табельный учет выходов на
практику обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По
окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими
отчеты. Своевременно информировать руководителей практики «Вуза» о фактах недобросовестного

отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.2 “Вуз” обязуется:

2.2.1. Предоставить “Предприятию” не позднее, чем за месяц до начала практики, список обучающихся, направленных на практику, календарный график и программу практики.

2.2.2. Обеспечить направление обучающихся на “Предприятие” для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.3. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. Осуществлять контроль над ходом практики. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка “Предприятия”.

2.2.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со обучающимися во время практики.

3. Дополнительные обязательства сторон

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

6. Адреса и реквизиты сторон:

“Вуз”

344000, г. Ростов-на-Дону,
пл. Гагарина, 1, ДГТУ
ИНН 6165033136 КПП 616501001
р/с 40501810260152000001
УФК по Ростовской области
(5807, ДГТУ)
Лиц. сч. 20586У31690
ГРКЦ ГУ Банка России по РО
г. Ростова-на-Дону
БИК 046015001
Проректор по УРиПКВК

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г

“Предприятие”

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г



Начальник ОРКО

_____ / _____ /

Зав.кафедрой « »

_____ / _____ /