



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Теплогазоснабжение и вентиляция»

Методические указания

по прохождению практики
по дисциплине

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая практика)»



Авторы
Николаев А. И.,
Голубов Г. Ю.

Ростов-на-Дону, 2020

Аннотация

Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая практика) предназначены для магистрантов заочной формы обучения направления 08.04.01 «Строительство»

Авторы

зав. лабораторией, ассистент кафедры
«ТГСИВ» Николаев А.И.,
инженер кафедры «ТГСИВ» Голубов Г.Ю.





Оглавление

1. Общие положения	4
2. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	9
Приложение.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования магистерской подготовки, учебные планы подготовки магистров в ДГТУ предусматривают прохождение студентами за период обучения **педагогической** практики, которая имеет свои цели и задачи.

Этот компонент магистерской подготовки очень важен, при этом профессионально-образовательные программы магистерского уровня подготовки не ставят целью сформировать готового преподавателя, они должны лишь обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Цели педагогической практики:

- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

Задачи педагогической практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин магистерской подготовки;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;

- овладение методикой анализа учебных занятий.

Педагогическая практика должна включать в себя отбор содержания, построение занятий, разработку дидактических материалов в различных типах образовательных учреждений с учетом современных требований дидактики. Например, совместно с научным руководителем магистранта и автором дисциплины (разработка глоссария, списка утверждений, вопросов для самоконтроля, тем эссе, сценариев индивидуальных компьютерных тренингов, коллективных тренингов, базы тестовых заданий и т.п.); педагогическую работу под руководством опытных преподавателей в роли педагога-технолога (участие в проведении практических занятий, проверка студенческих работ, подготовка рецензий на студенческие работы, ответы на вопросы в системе IP-хелпинг)..

Организация и руководство практики.

Практика предполагает:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении;
- ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ;
- ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных магистрантом учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки;
- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- обретение практических навыков подготовки отдельных занятий, в рамках учебных программ;
- проведение учебных занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие);
- осуществление научно-методического анализа проведенных/ подготовленных занятий.

Магистры осуществляют функции преподавателя ДГТУ. Каждый магистр для проведения педагогической работы прикрепляется к преподавателю одной из профессиональных дисциплин кафедры «Теплогазоснабжение и вентиляции». Помощь магистру в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели кафедры. Магистры работают самостоятельно по разработанному плану. Индивидуальный план работы утверждается руководителем практики от вуза. По результатам работы оформляются материалы по практике.

Обязанности магистрантов на практике

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия,

- учреждения и организации;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
 - магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителей практики.

1. Помогают составить и утверждают индивидуальный план, и обеспечивают условия для его выполнения.
2. Наблюдают и анализируют вместе с магистрантами работу преподавателей ВУЗа в период пассивной (наблюдательной практики).
3. Консультируют и утверждают конспекты уроков, классных часов.
4. Наблюдают, анализируют и оценивают работу магистрантов.
5. Проверяют документацию по итогам практики, выставляют итоговую дифференцированную оценку.

Обязанности преподавателей высшего учебного заведения.

1. Знакомит магистрантов с планом своей работы, проводят открытые уроки.
2. Уточняют содержание работы магистрантов, консультирует при их подготовке к урокам, утверждают конспекты уроков.
3. Наблюдают уроки магистрантов, совместно анализируют, выставляют дифференцированную оценку.
4. Подключают магистрантов к проведению внеурочной методической работы по предмету, анализируют и оценивают ее.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности магистрантов о прохождении педагогической практики определяются высшим учебным заведением.

В ДГТУ в качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

- 1) индивидуальные задания:
 - изучение индивидуального стиля работы разных преподавателей кафедры ЖБК;
 - психолого-педагогическое наблюдение за двумя-тремя обучающимися.

2) лист учета проведенных занятий

3) отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме, аттестацию осуществляет руководитель практики от кафедры «Теплогазоснабжение и вентиляции».

4) характеристика-отзыв о прохождении практики магистрантом, составленный научным руководителем (соуправителем). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью магистранта во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с магистрантом

В установленный срок магистрант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями ДГТУ, отражающий степень выполнения индивидуальной программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении педагогической практики

Текст отчета по практике

должен включать основные структурные элементы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

2. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. По окончании практики магистрантом пишется отчет [Приложение] с анализом всех видов его деятельности, который утверждается научным руководителем. Оценка учитывает качество представленных им материалов и отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом вуза с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (соответствующего направлению магистерской подготовки).

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической за-

долженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики магистрант не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения магистрантом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике магистрант может быть отчислен из института.

Заинтересованное отношение магистранта к практике, активное овладение практическими навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы помогут развитию общенаучной и специальной компетентности магистранта в определенной сфере научной деятельности.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основные принципы организации учебного процесса в вузе и на кафедре.

2. Порядок учета и анализа проведения практических занятий.

3. Принципы оценки результатов занятий (достигнуты ли поставленные цели, выполнен ли намеченный план, оценка методического уровня, объём и качество знаний обучающихся).

4. Принципы формирования выводов по результатам занятий (оценка воспитательной, образовательной и развивающей роли занятия), формулирование предложений по совершенствованию методики проведения занятия.

5. Приемы работы с современными измерительными приборами контроля процессов теплогазоснабжения, используемыми на кафедре и производстве.

6. Структура учебно-методической документации по практикам, курсовому и дипломному проектированию.

7. Анализ применяемых методов и методических приемов обучения, их соответствие педагогическим задачам и уровню познавательных возможностей обучающихся.

8. Основные педагогические приемы проведения учебных занятий, запланированных программой прохождения практики.

9. Планирование проведения практических занятий, календарный план.

10. Виды учебно-методической литературы, используемой при проведении практических занятий.

11. Что понимается под рабочим планом и программой про-

ведения научных исследований?

12. Что понимается под методами исследования?
13. Что понимается под инструментами проведения научных исследований?
14. Что такое научная новизна исследования?
15. Нормативная и проектно-технологическая документация по строительному производству.
16. Использование нормативных документов при подготовке и проведению занятия.
17. Как производится аттестация студентов (текущий контроль).
18. Формирование инженерного мышления в процессе обучения
19. Обучающая деятельность педагога и учебная деятельность обучающихся, самообразовательная деятельность учащихся
20. Методы представления учебного материала обучающимся
21. Правила подготовки преподавателем учебного занятия (конспект, приемы организации учащихся и т.п.)
22. Оценка учебной работы обучающихся на занятии.
23. Что такое практическая значимость исследования?
24. Какие методические инструменты могут быть использованы при проведении исследования?
25. Какие способы сбора, обработки, анализа и систематизации информации были использованы в работе?
26. Работа со студентами, имеющими пропуски занятий.
27. Порядок согласования плана практических занятий с лектором.
28. Анализ процесса и результатов собственной педагогической деятельности.
29. Порядок составления отчета о проведенном занятии.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Структурными компонентами практики являются:

3.1 Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательной работы в высших учебных заведениях.

В ходе этого этапа магистрант знакомится:

- с материально-технической базой ВУЗа, составом преподавателей

давателей и студентов, базовым планом работы;

- с оснащением учебного процесса (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.);

- с документами планирования педагогической деятельности (ГОСТ ВПО, учебный план, рабочая программа, УМКД, индивидуальный план преподавателя).

В этот период студент составляет «Индивидуальный план работы», его содержание должно быть согласовано и заверено руководителем практики. План должен быть утвержден к началу второго этапа практики.

3.2 Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами; анализ и оценка педагогических действий.

Магистрант посещает лекции преподавателей, анализирует их (план посещения уроков составляется в соответствии с индивидуальным планом).

На протяжении всей практики магистрант должен пронюблюдать и зафиксировать в дневнике просмотренные мероприятия:

- посещение учебных занятий;
- анализ учебных занятий, проводимых магистрантами-практикантами.;
- посещение одного-двух внеклассных мероприятий;
- наблюдение заседания кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой « _____ »

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по _____
практике _____ (вид практики)
на _____
(наименование базы практики)

Обучающийся _____

подпись, дата

И.О.Ф.

Обозначение отчета _____

Группа

Направление подготовки _____

(код)

(наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

наименование направленности (профиля)

Руководитель практики:

от предприятия _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

Оценка _____

дата

подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

20____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой « _____ »

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

на _____
(наименование базы практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся

И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру « ____ » _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики от
кафедры

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О.Ф.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой « _____ »

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№	Мероприятие	Срок выполнения

Руководитель практики:

от предприятия _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

Ростов-на-Дону

20__



ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающий-

_____ся _____
_____ (фамилия,
имя, отчество)

группа _____ кафедры _____

вид _____ практики

наименование места практики _____

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики
от предприятия

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.